



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Numer referencyjny postępowania:

**2/26/2/26**

Załącznik Nr 9 do SWZ

**Projektowane Postanowienia Umowy (Wzór Umowy)**

zawarta w dniu ..... 2026 r. (UWAGA w sytuacji zawierania umowy w formie elektronicznej zapis zostanie usunięty)

**pomiędzy:**

.....reprezentowanym przez .....zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zarejestrowanym

w .....

NIP ....., Regon .....

reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Stworzenie Systemu Informacji Przestrzennej do zarządzania bazą danych Wielkopolskiego Parku Narodowego (SIP WPN)**”, nr postępowania: **2/26/2/26**.

**§ 1. Definicje pojęć**

1. **SIP WPN** - System Informatyczny Wielkopolskiego Parku Narodowego obejmujący oprogramowanie, bazy danych, interfejsy użytkownika, usługi sieciowe oraz moduły wskazane w Specyfikacji, funkcjonujący jako jednolity system realizujący zadania Zamawiającego.
2. **Geoportal WPN** - publicznie dostępny, obowiązkowy portal publiczny stanowiący komponent SIP WPN, umożliwiający przeglądanie, wyszukiwanie i udostępnianie danych przestrzennych poprzez przeglądarkę internetową; Geoportal WPN jest jedną z instancji portalu publicznego generowanego w ramach Systemu SIP WPN.
3. **Portal publiczny** - publicznie dostępna strona internetowa/geoportal generowany z Systemu SIP WPN, zawierający interaktywną mapę prezentującą dane przestrzenne; może być dostępny bez uwierzytelnienia lub zabezpieczony hasłem. System SIP WPN musi umożliwiać tworzenie wielu portali publicznych, z których jeden stanowi Geoportal WPN.
4. **API** (ang. Application Programming Interface) - interfejs programowania aplikacji określający sposób komunikacji pomiędzy programami komputerowymi.
5. **PostGIS** - rozszerzenie bazy PostgreSQL umożliwiające przechowywanie, analizę i przetwarzanie danych przestrzennych.
6. **Backup** - kopia bezpieczeństwa danych SIP WPN wykonywana zgodnie z zasadami określonymi w Specyfikacji oraz Umowie, umożliwiająca odtworzenie Systemu lub jego części w przypadku awarii.

7. **Lokalne repozytorium kopii zapasowych (LRKZ)** - urządzenie lub zestaw urządzeń zlokalizowanych w siedzibie Zamawiającego, służących do przechowywania kopii zapasowych danych Systemu SIP WPN, niezależne od kopii przechowywanych w środowisku hostingowym Wykonawcy, umożliwiające odtworzenie danych w przypadku awarii lub incydentu bezpieczeństwa.
8. **Wsparcie techniczne / helpdesk** - usługi świadczone przez Wykonawcę polegające na udzielaniu konsultacji, pomocy użytkownikom oraz Administratorom Systemu, obejmujące w szczególności wyjaśnienia dotyczące funkcjonowania Systemu, konfiguracji, użytkowania oraz drobnych zmian parametrycznych, niezwiązane bezpośrednio z obsługą incydentów w ramach SLA.
9. **Błąd krytyczny** - nieprawidłowość powodująca całkowity brak dostępności Systemu SIP WPN lub jego kluczowych komponentów (w szczególności Geoportalu WPN, portalu publicznego lub części edycyjnej), uniemożliwiająca korzystanie z podstawowych funkcjonalności Systemu przez użytkowników.
10. **Błąd poważny** - nieprawidłowość powodująca istotne ograniczenie działania Systemu SIP WPN, w szczególności brak dostępności wybranych funkcjonalności, znaczące pogorszenie wydajności, błędne działanie mechanizmów integracyjnych lub edycyjnych, przy zachowaniu ogólnej dostępności Systemu.
11. **Błąd pomniejszy** - nieprawidłowość niepowodująca istotnego ograniczenia działania Systemu SIP WPN, w szczególności błędy wizualne, ergonomiczne, kosmetyczne lub drobne niezgodności funkcjonalne, które nie uniemożliwiają realizacji podstawowych zadań użytkowników.
12. **GIS** (ang. Geographic Information System) - system informacji geograficznej wspomagany technologiami informatycznymi, przeznaczony do gromadzenia, przetwarzania, analizowania oraz prezentowania danych przestrzennych.
13. **Dane GIS** - dane przestrzenne lub dane opisowe o obiektach i zjawiskach występujących na, pod lub nad powierzchnią Ziemi.
14. **Dane przestrzenne** - dane odnoszące się bezpośrednio lub pośrednio do określonej lokalizacji lub obszaru geograficznego, zgodnie z ustawą o infrastrukturze informacji przestrzennej.
15. **INSPIRE** - dyrektywa 2007/2/WE ustanawiająca europejską infrastrukturę informacji przestrzennej.
16. **ULDK** - usługa Lokalizacji Działek Katastralnych, udostępniana przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii, umożliwiająca wyszukiwanie działek ewidencyjnych na podstawie danych katastralnych.
17. **WMS** (ang. Web Map Service) - standard OGC umożliwiający udostępnianie dynamicznie generowanych obrazów map rastrowych za pośrednictwem protokołu HTTP.
18. **WFS / WFS-T** (ang. Web Feature Service) - usługa OGC do udostępniania danych wektorowych; w wariantcie WFS-T umożliwia ich edycję.
19. **WMTS** (ang. Web Map Tile Service) - standard OGC umożliwiający serwowanie kafelkowych map rastrowych.
20. **Użytkownik** - osoba korzystająca z SIP WPN w zakresie uprawnień wynikających z posiadanej roli systemowej.
21. **Użytkownik uprawniony** - Użytkownik z dostępem do określonych funkcjonalności zgodnie z nadanymi uprawnieniami.
22. **Administrator Systemu** - Użytkownik posiadający uprawnienia administracyjne, obejmujące m.in. konfigurację, zarządzanie kontami i kontrolę dostępu.

## **§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa wdrożenia systemu IT wraz z dostawą niezbędnego oprogramowania oraz dostawą sprzętu IT.  
Celem wdrożenia jest zapewnienie nowoczesnej i skalowalnej infrastruktury IT do prowadzenia monitoringu przyrodniczego oraz zarządzania danymi środowiskowymi.  
Zamówienie jest realizowane jako jedno postępowanie obejmujące kompleksowe wdrożenie Systemu SIP WPN wraz z zapewnieniem hostingu, bezpieczeństwa, utrzymania, kopii zapasowych oraz dostarczeniem i uruchomieniem infrastruktury sprzętowej niezbędnej do realizacji tych usług.

2. Dla Umowy ustanawia się następujące Etapy (kamienie milowe), które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować:
  - 1) Przekazanie Analizy Przedwdrożeniowej
  - 2) Zatwierdzenie Analizy
  - 3) Przekazanie Harmonogramu Szczegółowego
  - 4) Dostawa infrastruktury / sprzętu
  - 5) Zgłoszenie gotowości Systemu do testów
  - 6) Zakończenie testów akceptacyjnych
  - 7) Odbiór końcowy Systemu
  - 8) Start SLA / hostingu
3. Realizacja zamówienia odbywa się zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik do Umowy.
4. Harmonogram ma charakter ramowy.
5. Szczegółowy harmonogram zostanie opracowany przez Wykonawcę po zatwierdzeniu Analizy Przedwdrożeniowej i zatwierdzony przez Zamawiającego.
6. Zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i akceptacji Zamawiającego.
7. Przedmiot zamówienia finansowany w ramach Projektu „Sporządzenie projektu planu ochrony Wielkopolskiego Parku Narodowego” w ramach działania FENX.01.05. Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 10 do Umowy (dalej: Formularz ofertowy) oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr1 do Umowy (dalej: OPZ), które to załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy,
9. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w sposób określony w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej "ustawa o dostępności").
10. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z zachowaniem wymogów służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym wymogów minimalnych wskazanych w art. 6 ustawy o dostępności.
11. **Strony zobowiązują się do realizacji przedmiotu umowy z poszanowaniem nadrzędnej zasady "Do No Significant Harm" (DNSH), co oznacza, że żadna z działań podejmowanych w ramach projektu nie może prowadzić do istotnego pogorszenia stanu żadnego z sześciu celów środowiskowych, określonych w art. 17 Rozporządzenia (UE) 2020/852**
12. Wykonawca oświadcza, że wszystkie produkty, usługi i prace realizowane na podstawie niniejszej umowy będą projektowane i wykonywane w sposób, który nie spowoduje znaczącej szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych DNSH. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania najlepszych dostępnych praktyk i technologii, które minimalizują negatywny wpływ na środowisko.

### § 3. Obowiązki Stron

1. Każda ze Stron zobowiązuje się ściśle współpracować z drugą Stroną w celu jak najbardziej efektywnej realizacji Umowy, która powinna odbywać się zgodnie z zasadami uczciwego obrotu gospodarczego, z zasadami etyki zawodowej oraz z zachowaniem dbałości o dobre imię drugiej Strony.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Do nadzoru nad realizacją Umowy oraz celem usprawnienia współdziałania w okresie obowiązywania Umowy, Strony wyznaczają:
  - 1) Zamawiający osobę pełniącą rolę Kierownika Zamówienia: Pan/Pani ..... tel. .... e-mail: .....
  - 2) Wykonawca osobę pełniącą rolę Kierownika: Pan/Pani .....tel.....e-mail
4. Wszelka korespondencja wytwarzana na etapie realizacji przedmiotu Umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie, będzie prowadzona z wykorzystaniem adresów e-mail wskazanych w ust. 3 powyżej.
  - 1) Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o wszelkich zmianach danych wskazanych w ust. 3 pkt 1) i 2) powyżej, w tym zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór.
  - 2) W przypadku braku przekazania drugiej Stronie informacji o zmianach danych wskazanych w ust. 3 pkt 1) i 2) powyżej, druga Strona ma prawo uznania za skutecznie doręczoną korespondencję na ostatni wskazany adres e-mail.
  - 3) Zmiana osób oraz danych wskazanych w ust. 3 pkt 1) i 2) powyżej nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga aneksowania Umowy z takim zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy osoba wskazana w ust. 3 pkt 2) powyżej wchodzi w skład osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, o których mowa w ust. 11 poniżej, jej zmiana podlega zasadom opisanym w od ust. 13 do ust. 17 poniżej.
5. Strony oświadczają, że osoby wymienione powyżej są upoważnione do działania w imieniu odpowiednio, każdej ze Stron, w zakresie realizacji Umowy, przy czym zakres udzielonego im umocowania nie obejmuje zawierania w imieniu reprezentowanej Strony aneksów do Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę fachową w dziedzinie objętej przedmiotem Umowy i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz ewentualnymi pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach objętych przedmiotem Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami, gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania niezbędnych czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy o ile nie polegają one na zaciąganiu zobowiązań w imieniu Zamawiającego a Wykonawca każdorazowo potwierdzi mailowo u przedstawiciela Zamawiającego możliwość dokonania konkretnej czynności w imieniu Zamawiającego.
8. Zamawiający zapewni określone w SWZ techniczne i organizacyjne warunki niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca gwarantuje, iż:
  - 1) dostarczone Oprogramowanie oraz Infrastruktura będą zgodne z Umową i będą realizować wszystkie funkcjonalności opisane w SWZ przy zachowaniu określonej tam wydajności,
  - 2) dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy, jak również, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi,
  - 3) dostarczone przez Wykonawcę Oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje zrealizowane zgodnie z SWZ i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów,

- 4) rozwiązania przyjęte do wdrożenia Systemu zapewnią kompatybilność z innymi użytkowymi przez Zamawiającego narzędziami IT – w zakresie przewidzianym Umową.
10. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpią zmiany w przepisach prawa mające zastosowanie do jakichkolwiek elementów przedmiotu Umowy, w tym do Oprogramowania lub Infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 12 Umowy dostosować element(y) przedmiotu Umowy do nowych przepisów prawa.

#### § 4. Podwykonawstwo

- Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem zamówienia, zostaną wykonane siłami własnymi/Wykonawca oświadcza, że niżej wymienionym Podwykonawcom powierzy następujący zakres prac (*\*niepotrzebne skreślić*):
  - Nazwa oraz dane kontaktowe Podwykonawcy (w szczególności nazwa i adres, KRS/NIP): .....,
  - Przedstawiciel Podwykonawcy oraz dane kontaktowe.....,
  - Zakres powierzonych prac: .....
- Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy.
- Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy tak jak za działania i uchybienia własne.
- Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie § 13 ust. 11 Umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

#### § 5. Etapy i terminy realizacji prac

- Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w terminie **nie dłuższym niż 190 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy**.
- Wykonawca będzie wykonywał prace przewidziane do realizacji Umowy maksymalnie w następujących terminach:

Etap	Zakres	Termin realizacji
Etap 1	Analiza przedwdrożeńiowa	do <b>15 dni roboczych</b> od dnia zawarcia Umowy
	Uwagi / akceptacja Analizy przez Zamawiającego	do <b>10 dni roboczych</b>
	Uwzględnienie uzgodnionych uwag	do <b>7 dni roboczych</b>

<b>Etap 2</b>	Dokumentacja techniczna + harmonogram szczegółowy	do <b>10 dni kalendarzowych</b> od zatwierdzenia Analizy
<b>Etap 3</b>	Dostawa infrastruktury sprzętowej (LRKZ, sprzęt IT)	do <b>60 dni kalendarzowych</b> od zatwierdzenia Analizy
<b>Etap 4</b>	Wdrożenie i konfiguracja Systemu SIP WPN	do <b>95 dni kalendarzowych</b> od zatwierdzenia Analizy
<b>Etap 5</b>	Testy akceptacyjne	do <b>20 dni kalendarzowych</b> od zgłoszenia gotowości
<b>Etap 6</b>	Usunięcie niezgodności wykrytych w testach	do <b>10 dni kalendarzowych</b> od przekazania raportu z testów
<b>Etap 7</b>	Odbiór końcowy Systemu	do <b>7 dni kalendarzowych</b> od zakończenia testów
<b>Etap 8</b>	Rozpoczęcie świadczenia SLA / hostingu	od dnia odbioru końcowego

3. Przez datę zakończenia odpowiednio realizacji danego Etapu przedmiotu Umowy lub przedmiotu Umowy w całości, Strony uznają datę faktycznego zakończenia realizacji czynności objętych danym etapem, potwierdzoną Protokołem Odbioru Etapu/ Protokołem Odbioru końcowego.

#### **§ 6. Zespół wdrożeniowy**

1. Strony ustalają Zespół wdrożeniowy w następującym składzie:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:
    - a) Kierownik Zamówienia, wskazany w §3 ust 3 pkt 1) Umowy
  - 2) Ze strony Wykonawcy:
    - a) Kierownik Projektu, wskazany w §3 ust 3 pkt 2) Umowy.
2. Rolą Zespołu wdrożeniowego będzie planowanie wszystkich działań dotyczących Zamówienia, monitorowanie stanu jego realizacji oraz rozwiązywanie kwestii spornych. W szczególności Zespół wdrożeniowy będzie:
  - 1) sprawował nadzór i kontrolę nad realizacją Umowy,
  - 2) dokonywał odbiorów etapów wdrożenia oraz odbioru końcowego,
  - 3) podejmował decyzje o strategicznym znaczeniu dla realizacji Umowy,
  - 4) stosownie do potrzeb, rekomendował i akceptował ewentualne zmiany terminów realizacji i zakresu Umowy oraz ewentualne odstępstwa od innych jej zapisów, mając na uwadze ograniczenia w zakresie zmian umów w sprawie zamówienia publicznego określone w art. 455 Pzp,
  - 5) rozwiązywał ewentualne problemy powstające w wyniku realizacji Umowy.
3. Zmiana w składzie Zespołu wdrożeniowego – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego/Wykonawcy, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany. Zamawiający odstępuje od wymogu dochowania wskazanego terminu w sytuacji, gdy przyczyna zmian wynika ze zdarzenia nagłego, nie planowanego i nie przewidzianego przez Wykonawcę.
4. Zmiana w składzie Zespołu wdrożeniowego nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnej..

## **§ 7. Procedury odbioru przedmiotu Umowy**

1. Odbiorowi podlega realizacja przez Wykonawcę poszczególnych Etapów od 1 do 7, stwierdzająca należyte wykonanie danego Etapu.
2. Odbioru Etapów oraz Odbioru Końcowego dokonuje Zespół wdrożeniowy, o którym mowa w §6 ust 1 Umowy.
3. Gotowość do Odbioru Etapu, określonego w § 5 Umowy, Wykonawca zgłaszać będzie Zamawiającemu w formie korespondencji elektronicznej lub pisemnej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy), niezwłocznie po jego wykonaniu.
4. Etap uważa się za zakończony po zrealizowaniu przez Wykonawcę wszelkich prac ujętych w Etapie. Potwierdzenie realizacji prac stanowi protokół odbioru Etapu podpisany przez Zespół wdrożeniowy bez uwag.
5. Protokół Odbioru Etapu powinien zawierać co najmniej wskazanie Etapu, którego on dotyczy oraz wykaz produktów odbieranych w ramach Etapu wraz z terminem ich odbioru. Wzór Protokołu Odbioru Etapu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, który po uzgodnieniu Stron może być modyfikowany bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.
6. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych przeprowadzi weryfikację realizacji obowiązków Wykonawcy w ramach danego Etapu.
7. W przypadku wystąpienia wad w wykonanym przedmiocie Umowy, Zamawiający odmówi odbioru a Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia, w terminie obustronnie uzgodnionym, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia zgłoszenia, chyba że z przyczyn obiektywnych usunięcie wad w tym terminie okaże się niemożliwe. W przypadku, gdy Stronom nie uda się ustalić zgodnego terminu na usunięcie wad, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego wyznaczenia terminu na usunięcie wad, nie krótszego jednak niż 14 dni licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w tym zakresie.
8. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru Etapu w formie korespondencji elektronicznej lub pisemnej.
9. W przypadku wystąpienia błędów i usterek Strony dokonają odbioru wraz z określeniem terminu na usunięcie błędów i usterek, nie dłuższego niż 21 dni licząc od dnia zgłoszenia, chyba że z przyczyn obiektywnych usunięcie błędów i usterek w tym terminie okaże się niemożliwe.
10. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu Umowy bez wad, ponownie przeprowadzi weryfikację realizacji obowiązków Wykonawcy będących przedmiotem niniejszej Umowy.
11. W przypadku braku występowania wad w wykonanym przedmiocie Umowy lub w przypadku usunięcia tych wad przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Strony potwierdzą wykonanie danego Etapu przedmiotu Umowy Protokołem Odbioru Etapu podpisanym w formie elektronicznej lub pisemnej.
12. Odbiór Etapów od 1 do 7 składających się na przedmiot Umowy, pozwala na sporządzenie protokołu Odbioru Końcowego, wzór, którego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

## **§ 8. Analiza Przedwdrożeniowa**

1. Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy, w porozumieniu z Zamawiającym przeprowadzi Analizę Przedwdrożeniową z podziałem na poszczególne Etapy Zamówienia
2. Analiza Przedwdrożeniowa zostanie przeprowadzona zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.

3. Wynikiem Analizy Przedwdrożeniowej będzie opracowanie przez Wykonawcę Dokumentacji Analizy Przedwdrożeniowej (DAP), która będzie uwzględniała wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia dla poszczególnych zadań.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu Analizę Przedwdrożeniową w formie elektronicznej (pdf, doc/docx) oraz przedstawi jej założenia w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego.
5. Akceptacja DAP warunkuje rozpoczęcie prac Wykonawcy związanych z realizacją Zamówienia.

#### **§ 9. Instruktaże stanowiskowe**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 12 Umowy, przeprowadzi instruktaże stanowiskowe.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji instruktaży zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do pomieszczeń niezbędnych do realizacji instruktaży stanowiskowych.
4. Terminy instruktaży stanowiskowych zostaną ustalone z Wykonawcą podczas realizacji Umowy.

#### **§ 10. Licencja i prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że z mocy prawa albo na podstawie umów zawartych z osobami uprawnionymi przysługują mu prawa majątkowe, w tym autorskie prawa majątkowe, do wszelkich utworów objętych Umową lub powstałych w wyniku realizacji Umowy lub jest w inny sposób upoważniony do dysponowania tymi utworami. Jeżeli elementem Systemu miałyby być jakiegokolwiek utwory, co do których prawa autorskie przysługują osobom innym niż Wykonawca, Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania osobom trzecim licencji na te utwory w zakresie koniecznym dla wykonania Umowy oraz że na podstawie odpowiednich upoważnień udzielonych przez licencjodawcę utworów jest uprawniony do pobierania wynagrodzenia za udzielane przez licencjodawcę licencje.
2. Z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Etapu nr 7 - Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej w czasie i nieodwołalnej licencji do korzystania z Oprogramowania, będącego przedmiotem odbioru, składającego się na System i jego dokumentacji, zgodnie z warunkami licencjonowania określonymi w ofercie Wykonawcy, z brakiem możliwości jej wypowiedzenia przez Wykonawcę przez okres 5 lat od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
3. Po okresie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może wypowiedzieć licencję z zachowaniem dziesięcioletniego okresu wypowiedzenia, upływającego na koniec dziesiątego roku kalendarzowego, przypadającego po roku, w którym licencja została wypowiedziana przez Wykonawcę.
4. Licencja na korzystanie z Systemu uprawnia do nieograniczonego co do terytorium korzystania z Oprogramowania, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie wyłącznie w celach archiwalnych i bezpieczeństwa,
  - 2) korzystania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie zgodnie z zapisami OPZ,
  - 3) korzystanie z wszystkich funkcjonalności Systemu objętych przedmiotem Zamówienia,
  - 4) instalowanie, deinstalowanie, zwielokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie Systemu zgodnie z zapisami OPZ,
  - 5) sporządzania kopii zapasowych Systemu w liczbie uzasadnionej wytycznymi bezpieczeństwa Zamawiającego.

- 6) korzystania z Systemu w środowiskach testowych, szkoleniowych oraz pilotażowych, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania, przeprowadzania szkoleń personelu oraz testowania nowych konfiguracji i integracji,
  - 7) przenoszenia i instalowania Systemu na dowolnej infrastrukturze Zamawiającego (w tym na nowym sprzęcie serwerowym, sprzęcie zastępczym, w infrastrukturze chmurowej lub kolokacyjnej), bez ograniczeń co do lokalizacji i rodzaju środowiska,
  - 8) modyfikacji, dostosowywania, parametryzacji i konfigurowania Systemu zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w tym integracji z innymi systemami informatycznymi używanymi w placówce,
  - 9) udostępniania Systemu podmiotom współpracującym z Zamawiającym, w zakresie niezbędnym do świadczenia usług medycznych, administracyjnych, serwisowych lub integracyjnych,
  - 10) korzystania z wszelkich aktualizacji, poprawek oraz nowych wersji Systemu, dostarczanych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy serwisowej/utrzymaniowej,
5. Zamawiający nie ma prawa przeniesienia licencji na osoby trzecie ani udzielania sublicencji z wyjątkiem przeniesienia licencji na podmiot trzeci na podstawie umowy o świadczeniu usługi np. obsługi informatycznej Zamawiającego. O przeniesieniu licencji Zamawiający musi powiadomić Wykonawcę w celu przeniesienia miejsca świadczenia usługi rękojmi i gwarancji. Wykonawca nie może odmówić świadczenia wymienionych usług wskazanemu podmiotowi. W przypadku przeniesienia licencji na osoby trzecie, o którym mowa powyżej, Zamawiający zawrze w umowie z tą osobą, zapisy gwarantujące, że osoba trzecia nie ma prawa do wykorzystania przekazanej licencji do celów innych niż realizacja umowy z Zamawiającym.
  6. Udzielona na powyższych zasadach licencja obejmuje również wszelkie aktualizacje Systemu dostarczanego przez Wykonawcę w ramach Umowy. Aktualizacje Systemu mają być dostarczanie w ramach wynagrodzenia objętego Umową przez czas trwania Umowy oraz przez okres obowiązywania gwarancji na dostarczone Oprogramowanie. Za dzień dostarczenia Oprogramowania rozumie się dzień podpisania Protokołu końcowego.
  7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej związanych z Systemem lub jakąkolwiek jego częścią, Wykonawca podejmie na swój koszt i ryzyko wszelkie kroki prawne zapewniające należytą ochronę Zamawiającego. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu oraz zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie poniesie on w związku z takim roszczeniem. Wykonawca na własny koszt zapewni także Zamawiającemu prawo do dalszego korzystania z Oprogramowania lub niezwłocznie wymieni albo zmodyfikuje Oprogramowanie, przy zachowaniu stabilności oraz ciągłości korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania oraz wymaganych zasad jego działania.
  8. W ramach udzielonych licencji Zamawiający ma prawo do posiadania testowo-szkoleniowej wersji Oprogramowania aplikacyjnego.
  9. Udzielona przez Wykonawcę licencja uprawnia Zamawiającego do korzystania z Systemu we wszystkich jego lokalizacjach.

## **§ 11. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości przedmiotu Umowy na okres 5 lat od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Zakres gwarancji określa załącznik nr 11 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

3. Gwarancja obejmuje usuwanie wad Systemu, w tym błędów oprogramowania, konfiguracji, integracji oraz wad projektowych.
4. Uprawnienia z tytułu gwarancji są niezależne od SLA i helpdesku.
5. Strony oświadczają, że okres rękojmi, jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

## **§ 12. Warunki i terminy płatności wynagrodzenia**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
  - a) netto: ..... PLN (słownie:.....)
  - b) brutto: ..... PLN (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne etapami, zgodnie z Harmonogramem realizacji.
3. Płatności będą realizowane po dokonaniu odbiorów, w następujący sposób:
  - po odbiorze Analizy Przedwdrożeniowej,
  - po odbiorze Sprzętu / Infrastruktury,
  - po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Systemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć faktury VAT do Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa, Umową a ponadto podać na niej numer niniejszej Umowy, wraz z załączonym protokołem, o którym mowa § 7 ust. 4 Umowy. Wymagane informacje mogą być podane również na załączniku do faktury.
5. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Fakturę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć ..... lub elektronicznie na adres: .....
7. Jeżeli zwłoka Zamawiającego w regulowaniu zobowiązań finansowych wynikających z Umowy przekroczy 14 dni, będzie to stanowiło podstawę do wstrzymania przez Wykonawcę realizacji Projektu lub/i wstrzymania świadczeń wchodzących w zakres usług gwarancyjnych.
8. Zobowiązania finansowe wynikające z Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).
10. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę wpływu przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Skutki finansowe błędów zawinionych przez Wykonawcę występujących w Dokumentacji Analizy Przedwdrożeniowej obciążają Wykonawcę.
12. Wynikające z Umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przenoszone na inne podmioty pod jakimkolwiek tytułem prawnym bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
13. Wynikające z Umowy prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na inne podmioty w wyniku wykonania umowy poręczenia albo innej umowy zmieniającej strony stosunku obligacyjnego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Przeniesienia, o których mowa w ust. 11 i 12 dokonane bez zgody Zamawiającego są nieważne.

### § 13. Warunki zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Strony dopuszczają dokonywanie istotnych zmian w treści Umowy w stosunku do treści złożonej Oferty w następujących okolicznościach:
  - 1) w zakresie wysokości wynagrodzenia w ujęciu brutto, gdy nastąpi zmiana stawki i kwoty podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego, w przypadku wejścia w życie stosownych przepisów powszechnie obowiązującego prawa; w ten sposób, że wynagrodzenie netto oraz ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian, a zmianie ulega tylko stawka i wysokość podatku VAT lub wysokość podatku akcyzowego oraz odpowiednio wynagrodzenie oraz ceny jednostkowe brutto, waloryzacja Wynagrodzenia, w przypadku zmiany stawki podatku VAT lub wysokości podatku akcyzowego dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy wykonanej po wejściu w życie nowych przepisów, w zakresie wysokości wynagrodzenia w ujęciu brutto, gdy nastąpi zmiana stawki i kwoty podatku od towarów i usług (VAT), w przypadku wejścia w życie stosownych przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 2) w zakresie terminu wykonania przedmiotu Umowy, gdy wykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1:
    - a) jest niemożliwe z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do Umowy; takich jak: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, pandemie, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie: wydłużenia terminu realizacji o umowny czas wystąpienia zdarzenia i ewentualnie usuwania jego skutków,
    - b) zmiany przepisów prawnych, które mogą kształtować sytuację Zamawiającego w związku z realizacją Zamówienia,
    - c) wystąpienia innych nieprzewidzianych zdarzeń, wynikających ze specyfiki Zamówienia, w szczególności zdarzeń, na podstawie których nastąpiła zmiana terminu realizacji określonych czynności, które pozostają w związku z wykonaniem Umowy, dokonana przez instytucję zarządzającą lub inny uprawniony organ lub jednostkę,
  - 3) gdy Zamawiający jednostronnie zrezygnuje z części zakresu przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności uzasadniających rezygnację z części zakresu przedmiotu Umowy a rezygnacja nie może obejmować więcej niż 10% wartości zamówienia netto,
  - 4) w zakresie zmian terminów realizacji poszczególnych etapów, pod warunkiem zachowania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1,
  - 5) w zakresie metodologii lub sposobu wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku, gdyby zachowanie dotychczasowej metodologii lub sposobu było niemożliwe lub niecelowe ze względów technicznych, technologicznych lub z innych przyczyn niezasadne lub niemożliwe lub zaistniała możliwość zastosowania nowych rozwiązań technicznych, technologicznych lub innych rozwiązań informatycznych lub sprzętowych, korzystnych dla Zamawiającego,
  - 6) wprowadzenia nowej wersji Oprogramowania przez producenta Oprogramowania wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy lub w przypadku możliwości zastosowania Oprogramowania innego producenta, jeżeli byłby to korzystne dla

Zamawiającego (np. ze względu na sposób licencjonowania, funkcjonalność Oprogramowania, warunki subskrypcji itp.),

- 7) wprowadzenia nowej wersji (o nowych, niegorszych właściwościach) Infrastruktury przez producenta, wykorzystywanej przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy lub w przypadku możliwości zastosowania Infrastruktury innego producenta, jeżeli byłby to korzystne dla Zamawiającego (np. ze względu na funkcjonalność lub inne, lepsze właściwości Infrastruktury, warunki gwarancji, itp.),
- 8) zaprzestania wykonywania określonych świadczeń przez producenta Oprogramowania lub Infrastruktury, które mają lub mogą mieć wpływ na dochowanie warunków określonych w Umowie, także wynikających z udzielonej gwarancji lub zapewnienie Zamawiającemu wsparcia pogwarancyjnego,
- 9) zmiany warunków licencjonowania Oprogramowania przez producenta lub dystrybutora, jeżeli zmiany te byłby korzystne dla Zamawiającego,
- 10) konieczności dostarczenia innego Oprogramowania lub Infrastruktury, spowodowanej zakończeniem produkcji lub zapowiedzią zakończenia produkcji lub wycofaniem z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie przedmiotu Umowy lub zapowiedzi wycofania z produkcji lub obrotu lub zapowiedzi zaprzestania wspierania technicznego lub pogwarancyjnego produktu,
- 11) uzasadnionej przyczynami technicznymi konieczności zmiany sposobu wykonania Umowy, jeżeli przyczyny te zostały ujawnione przez Zamawiającego lub Wykonawcę na etapie realizacji Umowy,
- 12) w przypadku wystąpienia konieczności zmiany technologii lub sposobu wykonania Umowy, lub wskutek poprawienia błędów Opisu przedmiotu zamówienia, przy czym zmiany będą dotyczyły zakresu prac w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu Umowy zawarte w SWZ,
- 13) wskutek zmian obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych Projektu, mających wpływ na warunki Umowy, zmiany będą dokonane w zakresie w jakim konieczne będzie dostosowanie dotychczasowych rozwiązań do nowych regulacji prawnych,
- 14) wskutek konieczności dokonania zmian w zakresie Zamówienia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli jest to wynikiem uzgodnień z właściwymi organami administracji lub gestorami sieci, wymaganych przepisami prawa,
- 15) w przypadku zaistnienia obowiązku wykonania dodatkowych badań, opracowań lub uzgodnień, zmiana może dotyczyć zakresu wykonywanej usługi w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu Umowy zawarte w SWZ, oraz wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas wykonywania dodatkowych badań, opracowań lub uzyskiwania uzgodnień,
- 16) wprowadzenia, zmiany albo rezygnacji z udziału podwykonawcy, przy czym zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy,
- 17) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- 18) zmiany osób o których mowa w §3 ust. 11 niniejszej Umowy, w uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności w przypadku choroby osoby, wypadku losowego,
- 19) w sytuacjach o jakich jest mowa w art. 455 ustawy Pzp.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, 2 i 3 polegającej na zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu kosztów pracy) Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 12 ust. 1, zostanie podwyższone lub zmniejszone o wartość, o jaką wzrosną lub zmniejszą się całkowite, udokumentowane zgodnie z niniejszą Umową koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę.
  5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, 2 i 3 Wykonawca wystąpi do Zamawiającego lub odpowiednio Zamawiający do Wykonawcy z żądaniem zmiany wraz z uzasadnieniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania Umowy oraz przedstawiającym dokładne wyliczenie zmian po stronie Wykonawcy, kosztów wykonania zadania wraz z odpowiednimi dowodami – w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
  6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania przedstawienia dokumentów księgowych i innych dokumentów źródłowych w siedzibie Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany Umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania zmiany. Badanie ww. dokumentów źródłowych nie może trwać dłużej niż 7 dni od chwili udostępnienia dokumentów przez Wykonawcę.
  7. Zmiany wynagrodzenia umownego, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, 2 i 3, dokonane zostaną w formie aneksu ze skutkiem od dnia podpisania aneksu niezwłocznie od zakończenia czynności związanych z weryfikacją żądania zmiany Umowy, pod warunkiem pozytywnego zweryfikowania żądania zmiany, dokonanej w myśl ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu.
  8. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 przysługuje jedynie za Etapy jeszcze nie zrealizowane i nie odebrane, z tym, że w przypadku wydłużenia terminu realizacji danego Etapu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub dokonanego na wniosek Wykonawcy, waloryzacja nie przysługuje w zakresie Wynagrodzenia za Etap, który pierwotnie miał być wykonany przed upływem 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
  9. Zmiany Umowy będą dokonywane przez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
  10. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia dopuszcza się zmianę (wzrost/spadek) wynagrodzenia, w tym z obowiązkiem zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, według następujących zasad:
    - 1) podstawą do wnioskowania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę (wzrost/spadek) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będzie zmiana wzrost/spadek o co najmniej 10% wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły w stosunku do roku poprzedniego, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny;
    - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy następuje w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok ubiegły, a publikowany przez Główny Urząd Statystyczny w roku, w którym Wykonawca/Zamawiający będzie wnioskował o zmianę wynagrodzenia,
    - 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować nie częściej niż raz w roku, przy czym pierwsza nie wcześniej niż po 12 miesiącach realizacji Umowy;
    - 4) zmiana wynagrodzenia będzie możliwa, po wykazaniu przez Strony Umowy bezpośredniego wpływu wzrostu/spadku cen materiałów i kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, na koszt wykonania usługi. Opracowanie takie Strony

Umowy zobowiązane są przedkładać drugiej stronie Umowy nie później niż 30 dni przed zmianą wynagrodzenia;

- 5) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania Umowy nie może przekroczyć 20% pierwotnej wartości wynagrodzenia;
  - 6) zmiana wynagrodzenia dotyczy zarówno wzrostu odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenia, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
11. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie zasad określonych w ust 11 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
12. Inicjatorem zmian określonych w ust 11 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany, z zastrzeżeniem terminów wskazanych dla poszczególnych zmian.
13. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
- a) zakres proponowanej zmiany,
  - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy Pzp lub postanowień Umowy,
  - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

#### **§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości kwoty podanej w ofercie, co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie:.....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie – .....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag,
  - b) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji określonego w § 11 ust. 1 Umowy. W przypadku różnych terminów gwarancji na poszczególne części przedmiotu Umowy, zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie ostatniego z okresów rękojmi za wady lub gwarancji.
5. W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1.Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. W przypadku nienależytego i niezgodnego z Umową wykonania przedmiotu Umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania przedmiotu Umowy oraz do pokrycia roszczeń za wady za wykonany przedmiot Umowy.
7. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy PZP, ponoszą solidarną odpowiedzialność za

wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. (Uwaga, jeśli umowa nie zostanie zawarta z Konsorcjum zapis zostanie usunięty/skreślony)

### **§ 15. Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części (wg swojego wyboru) w następujących sytuacjach:
  - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiot Umowy powyżej 14 dni w stosunku do któregośkolwiek terminu Etapu określonego w § 2;
  - 2) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu Umowy i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
  - 3) popełnienia przez Wykonawcę rażącego błędu, zawinonego w związku z realizacją przedmiotu Umowy, skutkującego utratą dofinansowania lub wykluczeniem z Projektu Zamawiającego.
  - 4) innego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
  - 5) w innych przypadkach określonych w Umowie.
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 5 Zamawiający ma prawo wykonać – w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 i 4 – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
3. W razie odstąpienia od Umowy w całości z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności określonych w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

### **§ 16. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) z tytułu zwłoki w wykonaniu w realizacji któregośkolwiek etapu Harmonogramu, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto danego etapu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu niedotrzymania wymaganej dostępności Systemu ( $\geq 99,5$  % w skali miesiąca), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości: 5% miesięcznego wynagrodzenia za usługi SLA / hostingu;  
  
Kara nie jest naliczana w przypadku pojedynczej niedostępności trwającej krócej niż 15 minut, o ile łączny czas niedostępności w miesiącu nie powoduje przekroczenia progu SLA.
  - 3) Za każde przekroczenie czasu reakcji lub czasu usunięcia błędu określonego w SLA, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości: 2% miesięcznego wynagrodzenia za usługi SLA w przypadku błędu krytycznego; 1% miesięcznego wynagrodzenia za usługi SLA w przypadku błędu poważnego,
  - 4) W przypadku:
    - braku wykonywania kopii zapasowych,
    - braku retencji backupów,
    - braku możliwości odtworzenia danych,Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości: 10% miesięcznego wynagrodzenia za usługi SLA / hostingu za każde zdarzenie;

- 5) za brak przekazania Raportu SLA w terminie określonym Umową, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości: 2% miesięcznego wynagrodzenia za usługi SLA,
  - 6) za wykonywanie przedmiotu Umowy przez osoby inne niż wskazane w §3 ust. 11 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby),
  - 7) za brak zapłaty lub nieterminowe zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień,
  - 8) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, określonego w § 12 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą podlegać stosownemu łączeniu jedynie w sytuacji, w której nie będzie miało miejsca podwójne naliczenie kar za to samo przewinienie.
  3. Łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust 4.
  4. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody. Odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
  6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.

### **§ 17. Backup i odtwarzanie danych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania kopii zapasowych Systemu oraz danych zgodnie z SOPZ.
2. Wykonawca zapewni retencję kopii zapasowych zgodnie z wymaganiami SOPZ.
3. Maksymalny czas odtworzenia danych  $\leq 12$  h od zgłoszenia Zamawiającego.
4. Przywrócenie danych z kopii zapasowej na wniosek Zamawiającego realizowane będzie w czasie  $\leq 12$  godzin od zgłoszenia, przy czym operacja przywrócenia danych wykonywana na wniosek Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania okresowych testów odtworzeniowych, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - prawidłowość wykonywania kopii zapasowych,
  - integralność backupów,
  - możliwość skutecznego odtworzenia danych.

### **§ 18 Raportowanie SLA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Raportów SLA w cyklu miesięcznym.
2. Raport SLA przekazywany jest do 5 dnia miesiąca następującego po okresie raportowania.
3. Raport SLA powinien zawierać co najmniej:
  - 1) poziom dostępności Systemu,
  - 2) zestawienie incydentów,
  - 3) czasy reakcji i usunięcia błędów,
  - 4) informacje o przekroczeniach SLA.
4. Brak Raportu SLA w terminie stanowi naruszenie Umowy i może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do: żądania logów systemowych, informacji o incydentach i raportów bezpieczeństwa.

### **§ 19. Hosting i SLA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług hostingu Systemu oraz usług SLA.
2. Usługi SLA obejmują w szczególności:
  - 1) zapewnienie dostępności Systemu,
  - 2) czasy reakcji na zgłoszenia,
  - 3) czasy usuwania błędów,
  - 4) obsługę incydentów.
3. Parametry SLA, w tym poziom dostępności Systemu, czasy reakcji oraz czasy usuwania błędów, określa Załącznik nr 8 - Parametry SLA.
4. Dopuszcza się planowane przerwy serwisowe po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego z wyprzedzeniem min. 2 dni roboczych.
5. Okres świadczenia usług hostingu oraz SLA rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu.
6. Wsparcie użytkowników (helpdesk) jest usługą odrębną od usług SLA. Wsparcie użytkowników (helpdesk) w zakresie zgłoszeń funkcjonalnych świadczone jest przez ..... **miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru.  
Kanały zgłoszeń: e-mail / system zgłoszeń
7. Helpdesk obejmuje wsparcie o charakterze użytkowym i administracyjnym, w szczególności pomoc w zakresie korzystania z funkcjonalności Systemu, konsultacje oraz doradztwo eksploatacyjne.
8. Zakres SLA dotyczy utrzymania technicznego Systemu, dostępności, reakcji na incydenty oraz usuwania błędów.
9. Postanowienia dotyczące SLA i helpdesku nie podlegają stosowaniu zamiennemu i obowiązują niezależnie od siebie.
10. Po zakończeniu hostingu Wykonawca zapewni w okresie przejściowym przez 60 dni, dostęp do systemu i danych, wsparcie migracyjne.

### **§ 22. Obowiązki wykonawcy po zakończeniu Umowy**

1. W przypadku zakończenia Umowy, niezależnie od przyczyny, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przekazania Zamawiającemu kompletnej kopii danych zgromadzonych w Systemie,
  - 2) przekazania eksportów baz danych w formacie uzgodnionym z Zamawiającym,
  - 3) przekazania aktualnych kopii zapasowych (backupów),
  - 4) przekazania dokumentacji technicznej oraz administracyjnej Systemu.
2. Dane oraz eksporty baz danych zostaną przekazane w formatach otwartych i powszechnie stosowanych, umożliwiającym migrację Systemu do innego środowiska.
3. Przekazanie danych nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym przy migracji danych, w szczególności do:
  - 1) udzielania wyjaśnień technicznych,
  - 2) przekazania informacji o strukturze baz danych,
  - 3) zapewnienia wsparcia w procesie odtworzenia Systemu.
5. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego przejęcia danych, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia ze swoich systemów, chyba że obowiązek dalszego przechowywania wynika z przepisów prawa.
6. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za czynności związane z przekazaniem danych, eksportami, backupami oraz wsparciem migracyjnym, o ile mieszczą się one w zakresie określonym Umową.

### **§ 23. Ochrona danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych wynikające z zawartej Umowy odbywa się zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: .....
3. Kontakt do Inspektora ochrony danych: .....
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy cywilno-prawnej zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zaś podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 oraz art. 74 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129), dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w ramach świadczenia usług dla administratora;
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w ramach którego zawarto umowę.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu od zakończenia roku obrachunkowego, w którym zakończyła się umowa cywilno-prawna.
8. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie przepisu prawa osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie Umowy nie przysługuje:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

#### **§ 24. Postanowienia końcowe**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu.
2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez Strony, każda ze Stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny i inne przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności poza wyjątkami wskazanymi w Umowie.
5. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności, w szczególności interpretacyjnych, pomiędzy treścią Umowy a jej załącznikami, Strony zgodnie postanawiają, że Umowa wraz z załącznikami stanowi integralną całość i powinna być interpretowana łącznie.
6. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron (brzmienie ust. 6 w sytuacji, gdy umowa zostanie zawarta w tradycyjnej formie pisemnej) /Umowa została zawarta z zachowaniem formy elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony. (brzmienie ust. 6 w sytuacji, gdy umowa zostanie zawarta z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego)
7. W przypadku podpisywania Umowy w formie elektronicznej datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez Strony stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej. (UWAGA: w przypadku podpisywania umowy w tradycyjnej formie pisemnej zapis ust. 7 zostanie usunięty)
8. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część i stanowią je.
  - 1) Załącznik nr 1 – ramowy harmonogram realizacji zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 – protokół odbioru analizy przedwdrożeniowej,
  - 3) Załącznik nr 3 - protokół odbioru sprzętu / infrastruktury,
  - 4) Załącznik nr 4 - protokół testów akceptacyjnych,
  - 5) Załącznik nr 5 - protokół odbioru systemu,
  - 6) Załącznik nr 6 - protokół testu odtworzeniowego (backup / restore),
  - 7) Załącznik nr 7 - protokół uruchomienia sla / hostingu,
  - 8) Załącznik nr 8 - parametry SLA,
  - 9) Załącznik nr 9 wzór raportu SLA,
  - 10) Załącznik nr 10 - Formularz oferty
  - 11) Załącznik nr 11 - Opis przedmiotu zamówienia.

.....

.....  
Zamawiający

Wykonawca

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**RAMOWY HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

## 1. Założenia ogólne

1. Harmonogram ma charakter **ramowy**.
2. Szczegółowy harmonogram zostanie opracowany przez Wykonawcę po zatwierdzeniu Analizy Przedwdrożeniowej.
3. Terminy określone są jako **terminy względne** (od zawarcia umowy / od zatwierdzenia analizy).
4. Zmiana kolejności lub terminów etapów może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, o ile nie wpływa na zakres świadczenia oraz zobowiązania Wykonawcy.

## 2. Etapy realizacji

<b>Etap</b>	<b>Zakres</b>	<b>Termin realizacji</b>
<b>Etap 1</b>	Analiza przedwdrożeniowa	do <b>15 dni roboczych</b> od dnia zawarcia Umowy
	Uwagi / akceptacja Analizy przez Zamawiającego	do <b>10 dni roboczych</b>
	Uwzględnienie uzgodnionych uwag	do <b>7 dni roboczych</b>
<b>Etap 2</b>	Dokumentacja techniczna + harmonogram szczegółowy	do <b>10 dni kalendarzowych</b> od zatwierdzenia Analizy
<b>Etap 3</b>	Dostawa infrastruktury sprzętowej (LRKZ, sprzęt IT)	do <b>60 dni kalendarzowych</b> od zatwierdzenia Analizy
<b>Etap 4</b>	Wdrożenie i konfiguracja Systemu SIP WPN	do <b>95 dni kalendarzowych</b> od zatwierdzenia Analizy
<b>Etap 5</b>	Testy akceptacyjne	do <b>20 dni kalendarzowych</b> od zgłoszenia gotowości
<b>Etap 6</b>	Usunięcie niezgodności wykrytych w testach	do <b>10 dni kalendarzowych</b> od przekazania raportu z testów
<b>Etap 7</b>	Odbiór końcowy Systemu	do <b>7 dni kalendarzowych</b> od zakończenia testów
<b>Etap 8</b>	Rozpoczęcie świadczenia SLA / hostingu	od dnia odbioru końcowego

## 3. Kamienie milowe

<b>KM</b>	<b>Zdarzenie</b>
<b>KM1</b>	Przekazanie Analizy Przedwdrożeniowej

<b>KM2</b>	Zatwierdzenie Analizy
<b>KM3</b>	Przekazanie Harmonogramu Szczegółowego
<b>KM4</b>	Dostawa infrastruktury / sprzętu
<b>KM5</b>	Zgłoszenie gotowości Systemu do testów
<b>KM6</b>	Zakończenie testów akceptacyjnych
<b>KM7</b>	Odbiór końcowy Systemu
<b>KM8</b>	Start SLA / hostingu

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ANALIZY PRZEDWDROŻENIOWEJ**

**Data sporządzenia protokołu:** .....

**Umowa nr:** .....

**Zamawiający:** .....

**Wykonawca:** .....

### **1. Przedmiot odbioru**

Analiza przedwdrozeniowa opracowana w ramach realizacji zamówienia pn.:

„Stworzenie Systemu Informacji Przestrzennej do zarządzania bazą danych Wielkopolskiego Parku Narodowego (SIP WPN)”.

### **2. Zakres przekazanej dokumentacji**

- Dokument analizy przedwdrozeniowej
- Opis architektury systemu
- Opis infrastruktury technicznej
- Harmonogram szczegółowy realizacji
- Scenariusze testów akceptacyjnych
- Inne: .....

### **3. Weryfikacja Zamawiającego**

- Dokumentacja kompletna
- Dokumentacja zgodna z SOPZ
- Wymaga uzupełnień / poprawek

Uwagi:

.....

### **4. Status Analizy**

- Analiza zatwierdzona
- Analiza zatwierdzona warunkowo
- Analiza niezatwierdzona

### **5. Decyzja odbiorowa**

- Odbiór bez zastrzeżeń
- Odbiór warunkowy
- Brak odbioru

### **6. Termin usunięcia uwag (jeśli dotyczy)**

.....

**Podpisy**

Zamawiający: \_\_\_\_\_

Wykonawca: \_\_\_\_\_

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU / INFRASTRUKTURY**

**Data:** .....

**Umowa nr:** .....

### 1. Zakres odbioru

- Dostawa sprzętu
- Montaż / instalacja
- Konfiguracja
- Testy uruchomieniowe

### 2. Wykaz sprzętu

**Lp. Nazwa urządzenia Model / Typ Nr seryjny Lokalizacja Uwagi**

1

2

### 3. Weryfikacja

- Sprzęt zgodny z SOPZ
- Sprzęt kompletny
- Sprzęt uruchomiony
- Przekazano dokumentację / karty gwarancyjne

Uwagi:

.....

### 4. Testy uruchomieniowe

- Pozytywne
- Negatywne

Opis (jeśli dotyczy):

.....

### 5. Decyzja odbiorowa

- Odbiór bez zastrzeżeń
- Odbiór warunkowy
- Brak odbioru

### Podpisy

Zamawiający: .....

Wykonawca:.....

**ZALĄCZNIK NR 4**

**PROTOKÓŁ TESTÓW AKCEPTACYJNYCH**

**Data:** .....

### **1. Zakres testów**

- Funkcjonalne
- Techniczne
- Bezpieczeństwa
- Backup / restore
- Integracje

### **2. Wyniki testów**

Parametr – Wynik:

Liczba testów.....

Testy pozytywne.....

Testy negatywne.....

Liczba błędów krytycznych: .....

Liczba błędów poważnych: .....

Liczba błędów pomniejszych: .....

### **3. Błędy krytyczne**

- Nie występują
- Występują

Opis błędów krytycznych:

.....

### **4. Decyzja**

- Testy zaliczone
- Testy wymagają powtórzenia

### **Podpisy**

**Zamawiający:** .....

**Wykonawca:**.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU SYSTEMU

**Data:** .....

**System:** System SIP WPN

**Zamawiający:** .....

**Wykonawca:** .....

### 1. Przedmiot odbioru

- Wdrożenie systemu
- Konfiguracja
- Integracje
- Dokumentacja
- Testy akceptacyjne
- Backup aktywny
- SLA uruchomione (rozpoczęcie świadczenia usług utrzymania)

### 2. Ocena działania systemu

- Zgodny z SOPZ
- Zgodny z analizą
- Działa poprawnie

Uwagi:

.....

#### Status błędów krytycznych:

- Brak
- Występują (opis): .....

#### Decyzja:

- Odbiór końcowy
- Odbiór warunkowy
- Brak odbioru

Uwaga: Odbiór warunkowy nie uruchamia biegu okresu SLA ani hostingu.

#### Podpisy

Zamawiający: \_\_\_\_\_

Wykonawca: \_\_\_\_\_

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**PROTOKÓŁ TESTU ODTWORZENIOWEGO (BACKUP / RESTORE)**

**Data:** .....

### **1. Zakres testu**

- Odtworzenie bazy danych
- Odtworzenie systemu
- Odtworzenie plików
- Test integralności

### **2. Wynik**

- Pozytywny
- Negatywny

Opis:

.....

### **3. Czas odtworzenia**

.....

### **4. Decyzja**

- Test zaliczony
- Test do powtórzenia

### **Podpisy**

Zamawiający: .....

Wykonawca:.....

**ZALĄCZNIK NR 7**

**PROTOKÓŁ URUCHOMIENIA SLA / HOSTINGU**

**Data startu SLA:** .....

### **1. Warunki uruchomienia**

- Odbiór końcowy systemu
- System produkcyjny
- Backup aktywny
- Monitoring aktywny

### **2. Parametry SLA**

Dostępność: .....

Czasy reakcji: .....

*Pojęcia „błąd krytyczny”, „błąd poważny” oraz „błąd pomniejszy” należy interpretować zgodnie z definicjami zawartymi w SOPZ.*

### **3. Uwagi**

.....

### **Podpisy**

Zamawiający: .....

Wykonawca:.....

**ZAŁĄCZNIK NR 8**

**PARAMETRY SLA**

## Obowiązujące parametry SLA

**Godziny świadczenia SLA:** usługi SLA świadczone są w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godzinach **7:00–15:00**, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### Okres i godziny obowiązywania SLA

a) Dla komponentów dostępnych publicznie (Geoportal / Portal Mapowy) SLA obowiązuje **24/7, 7 dni w tygodniu**.

b) Dla komponentów wewnętrznych (panel administracyjny, część edycyjna SIP WPN) SLA obowiązuje w dni robocze w godzinach **7:00–15:00**.

c) Incydenty o statusie **Błąd krytyczny** podlegają obsłudze **24/7**, niezależnie od typu komponentu.

### Dostępność Systemu:

Wymagany poziom dostępności:

a) **≥ 99,5% miesięcznie (24/7)** - Geoportal / komponenty publiczne,

b) **≥ 99,5% miesięcznie (godziny robocze 7:00–15:00)** - komponenty wewnętrzne.

Dostępność liczona jest zgodnie ze wzorem:

$$\text{Dostępność (\%)} = (\text{Całkowity czas świadczenia SLA} - \text{Czas niedostępności}) / \text{Całkowity czas świadczenia SLA} \times 100\%$$

**Czas niedostępności** oznacza okres braku dostępu do Systemu uniemożliwiający korzystanie z funkcjonalności zgodnie z przeznaczeniem.

Do czasu niedostępności nie wlicza się:

- planowanych okien serwisowych (maks. 4 godziny / miesiąc),
- przerw wynikających z działań Zamawiającego,
- siły wyższej.

### Czasy reakcji na zgłoszenia:

- Błąd krytyczny: **≤ 4 godziny (liczone zegarowo, 24/7)**
- Błąd poważny: **≤ 8 godzin roboczych**
- Błąd pomniejszy: **≤ 2 dni robocze**

### Czasy usunięcia błędów:

- Błąd krytyczny: **≤ 8 godzin (liczone zegarowo, 24/7)**
- Błąd poważny: **≤ 3 dni roboczych**
- Błąd pomniejszy: **≤ 7 dni roboczych**

Dla komponentów objętych SLA 24/7 czasy reakcji i naprawy liczone są w godzinach zegarowych. Dla komponentów objętych SLA w godzinach roboczych czasy liczone są wyłącznie w oknie 7:00–15:00 w dni robocze.

Czasy reakcji oraz czasy usunięcia błędów SLA liczone są wyłącznie w godzinach obowiązywania SLA dla danego komponentu, chyba że dotyczą błędów krytycznych, dla których SLA obowiązuje 24/7.

### Okna serwisowe:

Planowane okna serwisowe:

- maksymalnie 4 godzin w miesiącu,

- dla komponentów 24/7 realizowane w godzinach najmniejszego obciążenia,
- dla komponentów roboczych poza oknem 7:00–15:00
- po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego z wyprzedzeniem min. 2 dni roboczych.

**Kanał zgłoszeń:**

Zgłoszenia przyjmowane są poprzez:

- e-mail,
- system zgłoszeniowy Wykonawcy,
- numer telefonu alarmowego.

## WZÓR RAPORTU SLA

**Okres raportowania:** .....

1. Dostępność systemu:

.....

2. Incydenty / awarie:

.....

3. Czasy reakcji:

.....

4. Czasy naprawy:

.....

5. Prace serwisowe / okna serwisowe:

.....

6. Informacja o przekroczeniach SLA:

.....

**Podpis Wykonawcy:** \_\_\_\_\_