

**KOSZALIŃSKIE TOWARZYSTWO
BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.
UL. PLAC WOLNOŚCI 2-3, 75-622 KOSZALIN**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**WYMIANA WEWNĘTRZNYCH INSTALACJI CIEPŁEJ
WODY UŻYTKOWEJ WRAZ Z CYRKULACJĄ I
INSTALACJI ZIMNEJ WODY W BUDYNKU PRZY UL.
HOLENDRSKIEJ 54-70 W KOSZALINIE**

ZATWIERDZAM:



PREZES ZARZĄDU
Paweł Reck

Koszalin, dnia 18.03.2026 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
DZIAŁ II	Strona internetowa prowadzonego postępowania
DZIAŁ III	Tryb udzielenia zamówienia
DZIAŁ IV	Opis przedmiotu zamówienia
DZIAŁ V	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych
DZIAŁ VI	Termin wykonania zamówienia
DZIAŁ VII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
DZIAŁ VIII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej
DZIAŁ IX	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
DZIAŁ X	Termin związania ofertą
DZIAŁ XI	Sposób przygotowania oferty
DZIAŁ XII	Sposób składania ofert
DZIAŁ XIII	Termin składania oraz otwarcia ofert
DZIAŁ XIV	Podstawy wykluczenia z postępowania
DZIAŁ XV	Sposób obliczenia ceny
DZIAŁ XVI	Kryteria oceny oferty
DZIAŁ XVII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
DZIAŁ XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
DZIAŁ XIX	Warunki udziału w postępowaniu
DZIAŁ XX	Wykaz podmiotowych środków dowodowych
DZIAŁ XXI	Wadium
DZIAŁ XXII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
DZIAŁ XXIII	Informacja i dostęp do danych osobowych
DZIAŁ XXIV	Postanowienia końcowe
DZIAŁ XXV	Załączniki

DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Koszalińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Plac Wolności 2-3, 75-622 Koszalin
tel. 94 346 20 30, fax 94 346 57 81
KRS: 0000090353
strona internetowa: <http://tbskoszalin.pl/>
BIP: <http://ktbs.koszalin.ibip.pl/public/>
e-mail: kontakt@tbskoszalin.pl
Prezes Zarządu – Paweł Reck

DZIAŁ II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-377f6ef3-c22a-4c58-ba7b-db769dad97b8>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
[ocds-148610-377f6ef3-c22a-4c58-ba7b-db769dad97b8](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-377f6ef3-c22a-4c58-ba7b-db769dad97b8)

DZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), zwana dalej ustawą Pzp

DZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana wewnętrznych instalacji zimnej wody użytkowej oraz instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z instalacją cyrkulacji. Wymiana instalacji przewiduje realizację robót w dwóch etapach.
 - 1) Etap I obejmuje wymianę poziomów instalacji wodociągowej w piwnicy wraz z wyprowadzeniem pionów do wysokości 0,5 m nad posadzką parteru budynku.
 - 2) Etap II obejmuje wymianę pionów instalacyjnych zlokalizowanych w obrębie klatek schodowych, od wysokości 0,5 m nad posadzką parteru do ostatniej kondygnacji budynku, wraz z wymianą zestawów wodomierzowych.
2. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV) - 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego został zawarty w projekcie technicznym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysie „ślepy” oraz przedmiarze robót (dalej zwanymi dokumentacją techniczną) – [Załączniki nr 7, 8, 9, 10, 11 do SWZ](#).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Obowiązującą formą rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia wraz z osprzętem wchodzącym w skład przedmiotu zamówienia.
7. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem szczególnych warunków bezpieczeństwa.
Organizację prowadzenia robót budowlanych należy ustalić z Zamawiającym.
8. Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę pracowników instalacyjnych z wyłączeniem osób, pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
 - 2) Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie pracowników w odzież roboczą i zapewnienie środków ochrony indywidualnej oraz przeszkolenia zgodnie z przepisami BHP.
9. Podwykonawcy:
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wówczas wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, o ile jest wiadome. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania swoich współ- lub podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony z uwagi na fakt, iż zamówienie ma jednorodny charakter, a jego rozmiar nie utrudnia konkurencji wśród wykonawców oferujących usługi odpowiadające przedmiotowi niniejszego zamówienia.
11. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na 26.03.2026 r. godz. 9:00, na ul. Holenderskiej 54-70 w Koszalinie. Z przeprowadzonej wizji zostanie sporządzony protokół, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

DZIAŁ V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

DZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do 10 tygodni od daty przekazania placu budowy. Przekazanie placu budowy nastąpi do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

DZIAŁ VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi [załącznik nr 6 do SWZ](#).

DZIAŁ VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pani Beata Pląsek, tel. 94 346 20 30, e-mail: beata.plasek@tbskoszalin.pl
Pan Józef Pawlukowicz, tel. 94 346 20 30, e-mail: jozef.pawlukowicz@tbskoszalin.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kontakt@tbskoszalin.pl (nie dotyczy składania ofert).

DZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

DZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 02.05.2026 r.

DZIAŁ XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wraz z ofertą, której wzór stanowi [załącznik nr 1 do SWZ](#) wykonawca składa:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi [załącznik nr 2 do SWZ](#),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi [załącznik nr 3 do SWZ](#),
 - pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych; pełnomocnictwo udzielone liderowi/wspólnikowi w przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum) lub przez spółki cywilne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii

str. 5

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego,

- oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - [załącznik nr 4 do SWZ](#).

- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę, pod rygorem odrzucenia oferty.
 - 4) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 5) Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.
 - 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Umocowanie prawne należy dołączyć w sposób określony w pkt 5.
 - 7) Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.
 - 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
2. Oferta wspólna. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
 - 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

DZIAŁ XII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „wzoru formularza oferty”, stanowiącego [załącznik nr 1 SWZ](#) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Następnie wykonawca powinien pobrać „wzór formularza oferty”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą

być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/platforma-e-zamowienia-na-youtube/platforma-e-zamowienia-na-youtube> .

DZIAŁ XIII. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert
Oferty należy przesłać do dnia **03.04.2026 r. do godz. 8:30**
2. Termin otwarcia ofert
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.04.2026 r. o godz. 8:45**
 - 2) Otwarcie ofert nie jest jawne. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa przedstawicieli wykonawcy oraz innych osób w sesji otwarcia ofert.
 - 3) W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

DZIAŁ XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą” wyklucza się również:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

DZIAŁ XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącego [załącznik nr 1 do SWZ](#).
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

DZIAŁ XVI. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny
Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez wykonawcę w ofercie. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{badana}}} \times 100$$

C – punktacja w kryterium Cena

C_{\min} – najniższa cena spośród złożonych, ważnych ofert

C_{badana} – cena badanej oferty

2. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

DZIAŁ XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) przedstawienia pełnomocnictwa osoby upoważnionej do zawarcia umowy,
- b) jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do przedstawienia kopii umowy regulującej ich współpracę,
- c) przedstawienia harmonogramu robót budowlanych (wyłączenia i włączenia wody),
- d) przedstawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 PLN.

DZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Postępowanie skargowe

- 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Pzp w Dziale IX.

DZIAŁ XIX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie roboty budowlane, polegające na budowie lub przebudowie lub modernizacji lub remoncie lub wymianie instalacji wody użytkowej wartości min. 200 000,00 PLN brutto każda.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów, wykonaniem robót budowlanych określonych powyżej powinni wykazać się łącznie wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wykonawca łącznie z podmiotem na którego zdolnościach technicznych wykonawca będzie polegał.

W przypadku, gdy wartość wyrażona będzie w walucie innej niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia warunku przez danego wykonawcę przeliczy podane wartości po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia postępowania NBP nie opublikuje kursu walut, Zamawiający przyjmie kurs opublikowany w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.

DZIAŁ XX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 1.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Dziale XIV i XIX SWZ.
- 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1., Wykonawca składa na formularzach stanowiących [załączniki nr 2 i nr 3 do SWZ](#).
- 1.3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert.

- 1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi wykaz minimum dwóch robót budowlanych, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto każda, polegającej na budowie lub przebudowie lub modernizacji lub remoncie lub wymianie instalacji wody użytkowej, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmioty, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - zgodnie ze wzorem określonym w [załączniku nr 5 do SWZ](#).

DZIAŁ XXI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XXIII. INFORMACJA I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Koszalińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Plac Wolności 2-3, 75-622 Koszalin, e-mail: kontakt@tbskoszalin.pl, telefon 943462030, w imieniu której działa Prezes KTBS, zwany dalej „Administrator”;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wymiana wewnętrznych instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z cyrkulacją i instalacji zimnej wody w budynku przy ul. Holenderskiej 54-70 w Koszalinie”;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji umowy;

- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DZIAŁ XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
3. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

DZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza Oferty
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu robót budowlanych
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy
7. Załącznik nr 7 – Projekt techniczny – część opisowa
8. Załącznik nr 8 – Projekt techniczny – część graficzna
9. Załącznik nr 9 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
10. Załącznik nr 10 – Kosztorys „ślepy”
11. Załącznik nr 11 – Przedmiar robót

OFERTA

Koszalińskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Plac Wolności 2-3, 75-622 Koszalin

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wymiana wewnętrznych instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z cyrkulacją i instalacji zimnej wody w budynku przy ul. Holenderskiej 54-70 w Koszalinie”

Ja/ My niżej podpisany/ podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

KRS, NIP: REGON:

1. Składam/ Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ.
2. Oświadczam/ Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferuję/ Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

brutto:.....PLN, w tym:

netto:.....PLN, wartość podatku VAT (8%)PLN

4. Zobowiązuję/ Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie 10 tygodni od daty przekazania placu budowy.
5. Akceptuję/ Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
6. Zobowiązuję/ Zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do przedłożenia harmonogramu robót budowlanych (wyłączenia i włączenia wody).
7. Zobowiązuję/ Zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do przedłożenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000,00 PLN.
8. Zamówienie Zrealizuję/ Zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców* (*niepotrzebne skreślić).

nazwa i adres podwykonawcy	część zamówienia powierzona do wykonania podwykonawcy

9. Oświadczam/ Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

nazwa i adres podmiotu	część zamówienia powierzona do wykonania

10. Oświadczam/ Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczam/ Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw*/ małych przedsiębiorstw*/ średnich przedsiębiorstw*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (D.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EURO.

(*niepotrzebne skreślić).

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

Tel/ Faks e-mail

13. Oświadczam/ Oświadczamy że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

14. Nr rachunku bankowego

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:
Koszalińskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Plac Wolności 2-3, 75-622 Koszalin

Wykonawca:
.....
.....

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wymiana wewnętrznych instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z cyrkulacją i instalacji zimnej wody w budynku przy ul. Holenderskiej 54-70 w Koszalinie”

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający:
Koszalińskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Plac Wolności 2-3, 75-622 Koszalin

Wykonawca:
.....
.....

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wymiana wewnętrznych instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z cyrkulacją i instalacji zimnej wody w budynku przy ul. Holenderskiej 54-70 w Koszalinie:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale XIX SWZ (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale XIX SWZ (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
..... w następującym zakresie:
..... (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający:
Koszalińskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Plac Wolności 2-3, 75-622 Koszalin

Wykonawca:
.....
.....

Oświadczenie wykonawców
wspólnie ubiegających się o zamówienie
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wymiana wewnętrznych instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z cyrkulacją i instalacji zimnej wody w budynku przy ul. Holenderskiej 54-70 w Koszalinie” oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonają:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres robót budowlanych

Zamawiający:

Koszalińskie Towarzystwo
 Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
 ul. Plac Wolności 2-3, 75-622 Koszalin

Wykonawca:

.....

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wymiana wewnętrznych instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z cyrkulacją i instalacji zimnej wody w budynku przy ul. Holenderskiej 54-70 w Koszalinie” oświadczam, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem/wykonaliśmy należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyliśmy zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ, minimum 2 roboty budowlane, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto każda, polegające na budowie lub przebudowie lub modernizacji lub remoncie lub wymianie instalacji wody użytkowej.

Przedmiot zrealizowanego zamówienia	Wartość brutto robót budowlanych	Data wykonania	Zamawiający i miejsce wykonywania zamówienia

W załączeniu dowody, potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmioty, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

PROJEKT UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku w Koszalinie, pomiędzy:

Koszalińskim TBS Sp. z o.o.

ul.

NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez – Prezesa Zarządu

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

NIP:.....REGON:.....KRS:.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej *Wykonawcą*

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn. „wymiana wewnętrznych instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z cyrkulacją i instalacji zimnej wody w budynku przy ul. Holenderskiej 54-70 w Koszalinie”, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje realizację robót w dwóch etapach. Etap I obejmuje wymianę poziomów instalacji wodociągowej w piwnicy wraz z wyprowadzeniem pionów do wysokości 0,5 m nad posadzką parteru budynku. Etap II obejmuje wymianę pionów instalacyjnych zlokalizowanych w obrębie klatek schodowych, od wysokości 0,5 m nad posadzką parteru do ostatniej kondygnacji budynku, wraz z wymianą zestawów wodomierzowych. Zakres robót obejmuje:
 - 1) roboty demontażowe:
 - a) wykucie demontowanych rurociągów z przegród budowlanych
 - b) demontaż pionów i poziomów wody zimnej, ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji wraz z armaturą
 - 2) roboty montażowe:
 - a) montaż nowych instalacji z rur wielowarstwowych HT/Al./PE-RT,
 - b) montaż armatury regulacyjnej i odcinającej,
 - c) montaż ograniczników temperatury cyrkulacji,
 - d) wykonanie izolacji termicznej instalacji,
 - e) wykonanie prób szczelności.
3. Szczegółowy zakres robót stanowiący przedmiot niniejszej Umowy określają załączone do Umowy: projekt techniczny część opisowa i graficzna, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, kosztorys „ślepy” oraz przedmiar robót - w dalszej części Umowy zwanych dokumentacją techniczną.
4. Integralną część Umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz oferta.
5. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalnym podmiotem, który w ramach prowadzonej działalności spełnia warunki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz posiada wystarczające wiedzę, doświadczenie i kompetencje, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Umowy.
6. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

Warunki realizacji

1. Wykonawca oświadcza, że dla potrzeb sporządzania oferty zapoznał się z dokumentacją przetargową i warunkami realizacji w stopniu wystarczającym do jej sporządzenia i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń, które mogłyby mieć wpływ na przebieg, termin i koszty realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy opisane dokumentacją techniczną.
3. Przedmiot Umowy Wykonawca wykona z materiałów, wyrobów i urządzeń własnych.
4. Zastosowane do wbudowania materiały, dostarczone wyroby powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym w dokumentacji technicznej oraz posiadać wymagane dla wyrobów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie (ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych Dz.U.2021.1213 t.j. wraz z rozporządzeniami wykonawczymi).
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed wbudowaniem kartę zatwierdzenia materiałów (KZM) załącznik nr 3 do Umowy dla materiałów wraz z załącznikami tj.: aprobatą techniczną, atestem, certyfikatem lub deklaracją zgodności wyrobu z Polską Normą, normą UE lub równoważną - w przypadku braku PN.
6. W przypadku wbudowania przez Wykonawcę materiałów nie zatwierdzonych przez Zamawiającego (KZM) Zamawiający ma prawo zażądać ich demontażu na koszt Wykonawcy i wbudowania materiałów, które zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego. Koszty demontażu i wbudowania nowych materiałów w całości obciążają Wykonawcę.
7. Zamawiający może zażądać przeprowadzenia przez Wykonawcę dodatkowych badań jakości wykonanych robót z materiałów i wyrobów Wykonawcy. Jeżeli okaże się, że wyniki badań potwierdzają zastrzeżenia Zamawiającego, co do jakości wbudowanych materiałów i wyrobów, bądź wykonanych robót - to koszty badań ponosi Wykonawca.

8. Dla robót budowlanych nie objętych niniejszą Umową, w szczególności nie ujętych w dokumentacji technicznej, a które nie były możliwe do przewidzenia w chwili wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy, lecz są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy, sporządzane będą protokoły konieczności wykonania tych robót.
9. Protokoły konieczności będą sporządzane przez Kierownika budowy, podpisywane przez: Kierownika budowy, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Wykonawcę, a następnie akceptowane przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę pracowników instalacyjnych z wyłączeniem osób, pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów;
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

Termin realizacji

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
 - 1) przekazanie placu budowy w terminie do r na podstawie protokołu przekazania - załącznik nr 4 do Umowy,
 - 2) zakończenie robót nastąpi w terminie do 10 tygodni od daty przekazania placu budowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał prace będące przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie z harmonogramem prac, stanowiącym załącznik nr 9 do Umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. W przypadku powstania problemów podczas realizacji robót Zamawiający ma prawo zorganizować spotkanie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy na podstawie protokołu przekazania,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego na terenie prowadzenia prac budowlanych,
 - 3) udostępnienie wody i energii elektrycznej,
 - 4) odebranie wykonanych robót.

§ 5

Prawa i obowiązki Wykonawcy

- 1) Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 z należytą starannością, zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie prowadzenia robót budowlanych, przepisami przeciwpożarowymi oraz w terminie, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy,
 - 2) wykonanie innych prac nie ujętych w dokumentacji technicznej a wynikających z obowiązujących przepisów i norm w zakresie robót budowlano-instalacyjnych, bhp, p.poż i innych,
 - 3) wykonanie przedmiotu Umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
 - 4) dostarczenie certyfikatów ze znakiem bezpieczeństwa, deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub innych dokumentów normalizacyjnych dotyczących wbudowanych materiałów,
 - 5) ponoszenie odpowiedzialności za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót materiałów,
 - 6) zapewnienie ciągłego nadzoru technicznego nad realizacją zadania, nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podwykonawców.
Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie kierownika robót.
Kierownikiem robót będzie:

Kierownik robót ma obowiązek ciągłego przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót szczególnie niebezpiecznych a stanowiących przedmiot Umowy,

- 7) pełnienie nadzoru podczas realizacji całego zadania budowlanego. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu ewentualnych wątpliwości dotyczących rozwiązań wskazanych w dokumentacji,
- 8) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
- 9) zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przypisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników oraz wyposażenie pracowników w jednolitą odzież z nazwą Wykonawcy,
- 10) niezwłoczne usunięcie, na własny koszt szkód powstałych przy wykonywaniu robót instalacyjno-budowlanych;
- 11) utrzymanie ogólnego porządku w rejonie prowadzenia robót poprzez:
 - a) utrzymanie terenu prowadzenia robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - b) utrzymanie czystości w obszarze sąsiadującym z placem budowy;
 - c) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - d) zakaz palenia papierosów, e-papierosów i innych wyrobów tytoniowych;
 - e) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - f) natychmiastowe usuwanie ewentualnych awarii będących skutkiem prowadzenia robót,
 - g) oznakowanie rejonu prowadzenia robót,
 - h) wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzenia robót,
 - i) składowanie w wydzielonym miejscu i bieżące usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych,
- 12) ponoszenie kosztów wykonania i bieżącego utrzymania ogrodzenia placu budowy, przyłączy i opomiarowania wody, energii elektrycznej, itp. związanych z prowadzeniem robót i utrzymaniem zaplecza socjalnego. Opłaty za wodę i energię rozliczane będą na podstawie zainstalowanych przez Wykonawcę podliczników lub ustalonej kwoty ryczałtowej.
- 13) wyprzedzające uzgadnianie z Zamawiającym w formie pisemnej wszelkich zmian dotyczących przyjętych terminów, zakresu robót lub sposobu ich realizacji, pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian,
- 14) wyprzedzające informowanie o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu ich zakończenia wynikającego z niniejszej Umowy,
- 15) zgłoszenia Zamawiającemu robót ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić rozebrane elementy do stanu poprzedniego na własny koszt,
- 16) zabezpieczenie własnego materiału i sprzętu zgromadzonego na placu budowy przed kradzieżą i ewentualną dewastacją;
- 17) ponoszenie odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz odpowiedzialności za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.
- 18) ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane na terenie prowadzenia robót budowlanych w związku z prowadzonymi pracami,
- 19) pisemne zawiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego i pogwarancyjnego,
- 20) prowadzenie na bieżąco i przechowanie dokumentów w formie zgodnej z art. 3 pkt. 13 i art. 46 ustawy Prawo budowlane a w szczególności:
 - a) sporządzenie Planu BIOZ,
 - b) protokołów odbioru robót,
 - c) dokumentacji powykonawczej;
 - d) dokumentacja powykonawcza kompletowana będzie przez Wykonawcę sukcesywnie wraz z postępem robót oraz odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu i poddawanych odbiorom częściowym,
 - e) dokumentacja powykonawcza będzie udostępniona Zamawiającemu na każde żądanie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy,
- 21) opracowanie i aktualizacja, przekazanie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do akceptacji i przechowywanie po zaakceptowaniu informacji o wytwarzanych odpadach,
- 22) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu instrukcji konserwacji, napraw i obsługi instalacji i wyrobów dostarczanych przez Wykonawcę oraz przeszkolenie w tym zakresie wskazanej załogi Zamawiającego przez przedstawicieli autoryzowanych serwisów,
- 23) dokonywanie przeglądu gwarancyjnego robót budowlanych, po każdym roku eksploatacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i zaakceptowanym przez obie strony. Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie przynajmniej 7 dni przed planowanym terminem przeglądu.
- 24) dostarczenie listy podwykonawców i bieżące jej aktualizowanie, jeżeli Wykonawca dopuszcza podwykonawców do udziału w realizacji Umowy,
- 25) zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza podwykonawców do udziału w realizacji Umowy,
- 26) pełnienie funkcji koordynatora podwykonawców podczas wykonywania robót. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy i zobowiązany jest do usuwania ewentualnych wad wykonywanych robót,
- 27) pokrycie kosztów napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego dróg, chodników i terenów zielonych zniszczonych przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją Umowy.

§ 6
Nadzór

1. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca współpracuje z Inspektorem nadzoru.
2. Zamawiający powołuje Inspektora nadzoru:
3. Inspektor nadzoru będzie działał w granicy umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami).
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić możliwość wstępu na teren budowy Inspektorom nadzoru oraz innym upoważnionym osobom a w szczególności pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

§ 7
Wynagrodzenie i rozliczenie finansowe

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze SWZ oraz ofertą Wykonawcy wybranego w trybie podstawowym jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie to ustala się na podstawie oferty, o które mowa w ust. 1 na kwotę:
brutto PLN
netto PLN plus należny podatek VAT ...%, tj. PLN.
3. Strony Umowy ustalają następujące warunki płatności:
Faktura końcowa – wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym i kompletnym wykonaniem przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w SWZ oraz z obowiązującymi przepisami, a w szczególności koszty:
 - 1) wszystkich robót budowlanych, w tym wszelkich rozbiórek i prac wyburzeniowych,
 - 2) robót i czynności przygotowawczych, prac porządkowych, wywozu oraz utylizacji gruzu i odpadów,
 - 3) ubezpieczenia,
 - 4) zagospodarowania placu prowadzenia robót (w tym zorganizowania zaplecza budowy) oraz koszty za zużyte media,
 - 5) dozoru i ochrony terenu prowadzenia robót, utrzymanie zaplecza, świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji,
 - 6) trwałego oznakowania w tym związanego z przepisami p.poż,
 - 7) likwidacji zaplecza, uporządkowania placu budowy i otoczenia, doprowadzenie do stanu pierwotnego z wyrównaniem wszystkich ewentualnych szkód związanych z realizacją inwestycji,
 - 8) pełnienia funkcji Generalnego Wykonawcy.
5. Spisany przez Strony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności zawierający zakres robót objętych zamówieniem dodatkowym, stanowić będzie podstawę do zawarcia odrębnej umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację dodatkowych robót budowlanych określone zostanie na podstawie kosztorysu szczegółowego sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
7. Składniki cen tj. robocizna, materiał, sprzęt oraz narzuty, służące do sporządzenia kosztorysu szczegółowego, o którym mowa w ust. 6 nie mogą być wyższe niż podane w obowiązujących informatorach o cenach czynników produkcji budowlanej w I kwartale 2026 r.
8. Roboty nie zgłoszone w czasie sporządzania oferty i nie ujęte w ofercie, które są przedstawione w dokumentacji przetargowej lub zdaniem Wykonawcy powinny być ujęte - nie będą traktowane jako zamówienia dodatkowe.

§ 8
Warunki płatności

1. W przypadku robót realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia jest dołączenie przez Wykonawcę do faktury pisemnych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu wobec nich wszelkich należności z tytułu wykonanych robót na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
2. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach i w zakresie określonym w art. 465 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 2, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego tym podmiotom wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Płatność nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
6. W związku z wejściem w życie obowiązku korzystania z KSeF, wszystkie faktury ustrukturyzowane, dokumentujące transakcje objęte tym systemem, będą wystawiane i przesyłane przez Wykonawcę oraz

odbierane przez Zamawiającego wyłącznie za pośrednictwem KSeF. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur po stronie systemu, potwierdzonej komunikatem udostępnionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, na czas trwania przeszkody faktury będą wystawiane w formie elektronicznej jako pliki PDF i przesyłane z adresu e-mail na adres e-mail:l.

7. Zapłata należności faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
8. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu całego przedmiotu Umowy i bezusterkowym odbiorze końcowym oraz po załączeniu oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o ostatecznym rozliczeniu z zakresu powierzonych robót.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ostatecznego rozliczenia się z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą z powierzonego im zakresu robót do dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekty jej zmian oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
2. Wykonawca ma ponadto obowiązek przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej Umowy.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektów umów o podwykonawstwo i do projektów ich zmiany lub pisemny sprzeciw do umów o podwykonawstwo, i do ich zmian.
4. Przedstawiony przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy lub umowa z podwykonawcą, o których mowa w ust. 1 i 2, musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres przedmiotu umowy powierzony podwykonawcy,
 - 2) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez podwykonawcę,
 - 3) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - 5) tryb zatrudnienia dalszych podwykonawców,
 - 6) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom,
 - 7) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi podwykonawcami,
 - 8) uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia,

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt 5-8 nie stosuje się.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy,
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Nie złożenie przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń do przedstawionych przez Wykonawcę umów z podwykonawcą lub ich projektu w terminie 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub jej projektu uważa się za ich akceptację przez Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo w uzasadnionych wypadkach zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw (odmówić wyrażenia zgody) co do wykonywania części przedmiotu Umowy przez wskazanego przez Wykonawcę podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.
8. Wykonawca może zawrzeć umowę z podwykonawcą wyłącznie w formie pisemnej i w brzmieniu zgodnym z ust. 4 oraz art. 463 ustawy Pzp.
9. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za spójność postanowień umowy zawartej z podwykonawcą z niniejszą Umową i ponosi ryzyko zaistniałych niezgodności. Strony stwierdzają, że brak zastrzeżeń lub sprzeciwu Zamawiającego co do umowy z podwykonawcą nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji robót w sposób stały lub

czasowy. Wykonawca zobowiązany jest stosownie do zaistniałych okoliczności bezzwłocznie rozwiązać lub zmienić umowę zawartą z podwykonawcą. W sytuacji powyższej Wykonawca realizuje roboty samodzielnie lub powierza innemu podwykonawcy.

11. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zawierania umów z dalszymi podwykonawcami.
12. Wykonawca wyraża zgodę i jest odpowiedzialny za to, by wszystkie uprawnienia przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy mogły być realizowane wobec podwykonawcy i dalszych podwykonawców, nawet jeżeli poszczególne postanowienia umowy nie stwierdzają tego wprost.
13. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania swoich współ- lub podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.
14. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

§ 10

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy dokonywanie odbiorów robót.
2. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu – odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie wykonywania robót nie wystąpią lub ulegną zakryciu,
 - 2) odbiór końcowy – po wykonaniu przedmiotu Umowy – załącznik nr 5 do Umowy,
 - 3) przegląd gwarancyjny – cyklicznie wykonywana kontrola skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad fizycznych obiektu,
 - 4) odbiór ostateczny – nie później niż 7 dni roboczych od upływu okresu gwarancji.
3. Wykonawca przeprowadzi przed odbiorem przewidziane przepisami próby i sprawdzenia techniczne. O terminie ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym do wykonania prób i sprawdzeń.
4. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje Inspektor Nadzoru na wniosek Wykonawcy.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub, która ulega zakryciu.
6. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do Dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
7. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
8. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu. Potwierdzenie gotowości do odbioru Inspektor Nadzoru dokona w terminie do 3 dni. Po potwierdzeniu tego faktu przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający powoła komisję, która w terminie do 7 dni przystąpi do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
9. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: dziennik budowy, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne, dokumenty gwarancyjne, protokoły z przeprowadzonych pomiarów i badań oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zamianami dokonanymi w trakcie wykonywania robót.
10. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot Umowy.
11. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady i usterki, wówczas komisja wyznacza termin do ich usunięcia.
13. W razie stwierdzenia wad, usterek lub innych naruszeń postanowień niniejszej Umowy, które obniżają zdolność użytkową i które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może w toku czynności odbioru albo:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej, albo:
 - 2) zażądać wykonywania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy odszkodowania za szkody lub naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki, albo:
 - 3) w przypadku uchylania się Wykonawcy od usunięcia wad, usterek lub innych naruszeń postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający może zlecić ich naprawę podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
14. Strony ustalają, że każdorazowo z prac komisji odbioru sporządzone zostaną protokoły określające wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.

15. W przypadku nie przystąpienia do odbioru końcowego przez Zamawiającego w ustalonym terminie, Wykonawca powoła komisję i dokona odbioru jednostronnego. Protokół z takiego odbioru, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury końcowej i uregulowania należności przez Zamawiającego.
16. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są co najmniej raz w roku.
17. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych Wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
18. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót związanych z usunięciem Wad ujawnionych w okresie rękoi lub gwarancji.
19. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad ujawnionych w okresie rękoi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia Wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Przegląd gwarancyjny będzie dokonywany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego, i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
21. W przypadku nie przystąpienia do przeglądu gwarancyjnego przez Wykonawcę w ustalonym terminie, Zamawiający powoła komisję i dokona przeglądu jednostronnego. Nieobecność Wykonawcy podczas przeglądu nie zwalnia go z usunięcia stwierdzonych usterek. Protokół z przeglądu z wyznaczonymi terminami usunięcia usterek zostanie wysłany do Wykonawcy.
22. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich Wad ujawnionych w okresie rękoi lub gwarancji, w celu potwierdzenia usunięcia tych Wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
23. Z Odbioru ostatecznego sporządza się Protokół ostatecznego odbioru robót.
24. Jeżeli podczas Odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie Wady, o których mowa w ust. 23, co skutkuje niemożliwością prawidłowego użytkowania obiektu, Zamawiający przerywa Odbiór ostateczny zaś Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji. Zamawiający wyznacza termin Odbioru ostatecznego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.

§ 11

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu Umowy przez okres 24 miesiące od daty Odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w KC.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot Umowy, gwarancji jakości na okres 36 miesięcy, licząc od daty Odbioru końcowego robót na warunkach określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ponosi koszty za:
 - 1) wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 2) usunięcie wad lub usterek stwierdzonych i ujawnionych w okresie gwarancyjnym i rękojmi.
4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu wyrobów obejmującego przeglądy techniczne przeprowadzane na zasadach określonych przez ich producentów w warunkach gwarancyjnych.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny zgodny z Załącznikiem nr 2 do Umowy w dacie Odbioru końcowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad tkwiących w całym zakresie przedmiotu Umowy, które wystąpią w okresie gwarancji i rękojmi. Podjęcie działań przez Wykonawcę zmierzających do usunięcia wad i usterek nastąpi do 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego. Natomiast ostateczne usunięcie wad i usterek nastąpi do 96 godzin od momentu zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami eksploatacyjnymi, technologicznymi i technicznymi, Zamawiający może w/w termin przedłużyć.
7. Zgłoszenie odbywa się faksem, na piśmie, telefonicznie, pocztą elektroniczną na podstawie wypełnionej karty zgłoszenia wady, stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy. Zawiadomienie powinno być kierowane na adres siedziby Wykonawcy pod numer: tel....., fax....., e-mail.....
8. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wymaganym przez Zamawiającego terminie Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami w niniejszej Umowie lub zlecić jej usunięcie osobie trzeciej w całości na koszt Wykonawcy.
9. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy Pzp i KC. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy.
2. Zamawiający może od Umowy odstąpić, jeżeli Wykonawca zaprzestał zatrudniania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 10 na podstawie umowy o pracę.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) sporządzenia przez Wykonawcę przy udziale Zamawiającego w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przez Wykonawcę przerwanych robót w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 3) sporządzenia przez Wykonawcę wykazu tych materiałów i konstrukcji zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) usunięcie przez Wykonawcę niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni, z terenu budowy urządzeń zaplecza przez niego dostarczonych,
 - 5) przekazania terenu budowy po uprzednim jego uprzątnięciu z materiałów, gruzu itp.
5. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od Umowy.
6. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie poszczególnych części lub całości przedmiotu Umowy opóźnia się z winy Wykonawcy albo, jeżeli przedmiot Umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Zamawiający może od Umowy odstąpić i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przedłożenia przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie jego upadłości,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
 - 4) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swojej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - 5) zaniechania realizacji Umowy przez Wykonawcę a w szczególności w razie przerwania wykonywania robót z nieuzasadnionych przyczyn na dłużej niż 3 robocze,
 - 6) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji robót objętych niniejszą Umową bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 7 dni od terminu, o którym mowa w § 3 oraz nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
8. W razie nie wywiązania się przez Wykonawcę w przewidzianym w Umowie terminie z obowiązków wymienionych w § 5 niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronnie i na koszt Wykonawcy inwentaryzację robót wraz z protokołem przekazania terenu budowy, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę oraz wprowadzić nowego wykonawcę do dalszej realizacji robót na koszt dotychczasowego Wykonawcy.
9. W razie odstąpienia od Umowy Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, zabezpieczenia niezakończonych prac oraz placu budowy a następnie opuszczenie terenu budowy.
10. W razie odstąpienia od Umowy wykonane roboty, prace tymczasowe oraz materiały opłacone przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego i pozostają w jego dyspozycji po protokolarnym przekazaniu przez Wykonawcę.
11. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy z winy Wykonawcy komisja powołana przez Zamawiającego sprawdzi zakres robót wykonanych przez Wykonawcę oraz ich wartość. Dodatkowymi kosztami stanowiącymi różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z § 7 ust. 2 niniejszej Umowy w odniesieniu do robót, od realizacji, których odstąpiono a ceną wynegocjowaną z nowym Wykonawcą, Zamawiający obciąży dotychczasowego Wykonawcę.
12. Na poczet zabezpieczenia tych kosztów Zamawiający zatrzymuje pełną kwotę wynagrodzenia z tytułu realizacji robót określonych w protokole inwentaryzacji. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie w tym przypadku powiadomienie przez Zamawiającego o dokonaniu ostatecznego rozliczenia przedmiotu Umowy z określeniem kwoty, jaka pozostała do uregulowania z tytułu wynagrodzenia za realizację prac określonych w protokole.
13. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów przeznaczonych na realizację przedmiotu Umowy oraz przejęcia od Wykonawcy terenu budowy.

14. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 13

Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie, w tym przedłużenie terminu wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy lub z powodu:
 - 1) uzasadnionych zmian w zakresie wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego;
 - 2) wystąpienia robót zamiennych, których wykonanie skutkuje zmianą zakresu robót;
 - 3) zmiany technologii wykonania robót jeżeli zmiany konieczne są ze względów technicznych jeżeli proponowane rozwiązania są lepsze od przyjętych w dokumentacji technicznej;
 - 4) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót w terenie np. silne opady deszczu lub śniegu, niskie temperatury powietrza;
 - 5) na prowadzone równoległe projekty przez Zamawiającego wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie nie jest możliwe lub nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 6) wstrzymania wykonania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,
 - 7) wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
 - 8) wystąpienia niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z dokumentacji technicznej, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych lub wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych,
 - 9) zmiany po upływie składania ofert powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ na możliwość wykonania Umowy w terminie w niej ustalonym,
 - 10) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie
- termin Umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy
2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić, w przypadku:
 - 1) urzędowej zmiany stawki podatku VAT na roboty instalacyjno-budowlane,
 - 2) spełnienia się innych okoliczności uprawniających do zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 i jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia. W takim wypadku zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. Wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o wartość robót wyłączonych z przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminy roboty budowlanej w przypadku wystąpienia okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty jeżeli Wykonawca wykaże, że będą one miały wpływ na realizację zamówienia.

§ 14

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania będą stanowić kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu realizacji oraz zakończenia robót w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki wykonania robót w odniesieniu do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 pkt. 3 z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy;
 - 3) za każdy dzień nieuzasadnionej przerwy w realizacji z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy. Kary naliczane będą w przypadku przerw wynoszących powyżej 3 od daty wezwania Wykonawcy do wznowienia robót. Kary powyższe naliczane będą niezależnie od konsekwencji wynikających z § 13 Umowy;
 - 4) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy;
 - 5) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy;

- 6) za każdy dzień nie przedłożenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę i wykonujących czynności wymienione w §2 ust. 12 w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy,
 - 7) za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy;
 - 8) za każdy dzień nieterminowego przedłożenia do zaakceptowania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy;
 - 9) za każdorazowe nieprzestrzeganie zapisów § 5 ust. 1 pkt. 6 i 11 w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot Umowy, jednak nie więcej niż 5% wartości brutto przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy,
 - 2) za każdy dzień zwłoki od wyznaczonego terminu przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu Umowy (z przyczyn zależnych od Zamawiającego) - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot Umowy, jednak nie więcej niż 5% wartości brutto przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy,
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 2, ograniczona jest do 10% ceny brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 2.
 4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 3, ograniczona jest do 10% ceny brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 2.
 5. W przypadku gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę u Zamawiającego z w/w przyczyn powstała szkoda przewyższająca ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości pełnej szkody.
 6. W przypadku gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę u Zamawiającego powstała szkoda z innej przyczyny niż w/w, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania do wysokości pełnej szkody.
 7. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.
 8. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 15

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego, jak i osób trzecich za wszelkie szkody związane z prowadzeniem prac objętych przedmiotem Umowy, a wyrządzone tym osobom w okresie od momentu protokolarnego przekazania terenu budowy, aż do jej zakończenia tj. zdania terenu budowy i odebrania wykonanych prac przez Zamawiającego.
2. W zakresie odpowiedzialności określonej powyżej Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 PLN, wystarczające pokryciu ewentualnych szkód.
3. Ubezpieczeniu podlegają:
 - 1) obiekty i roboty budowlane bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy: od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi,
 - 3) wartość robót objętych ubezpieczeniem będzie ustalana szacunkowo przez Wykonawcę w zależności od postępu robót.

§ 16

Postanowienia końcowe

Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody Zamawiającego jest nieważna.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19

Sprawy sporne wynikające z treści Umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd w Koszalinie.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1. Oferta
2. Wzór karty gwarancyjnej
3. Wzór karty zatwierdzenia materiałów (KZM)
4. Wzór protokołu przekazania placu budowy
5. Wzór protokołu końcowego/ostatecznego odbioru robót
6. Wzór karty zgłoszenia wady
7. Dokumentacja techniczna
8. Polisa OC
9. Harmonogram prac

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ
sporządzona w dniu.....

Zamawiający: Koszalińskie TBS Sp. z o. o.

Wykonawca:.....

Umowa (nr, z dnia).....

Przedmiot Umowy (nazwa zadania) - Wymiana wewnętrznych instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z cyrkulacją i instalacji zimnej wody w budynku przy ul. Holenderskiej 54-70 w Koszalinie.

Data odbioru końcowego:

dzień.....miesiąc.....rok.....

Ogólne warunki gwarancji i jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęta niniejszymi warunkami gwarancyjnymi instalacja wody, użyte materiały oraz roboty zostały wykonane zgodnie z Umową, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość prawną, użytkową i techniczną wykonanych robót oraz użytych materiałów.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy na okres 36 miesięcy na następujących warunkach:
 - 1) Okres gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu w/w Umowy tj. od dnia i trwa do dnia:.....
 - 2) Niniejsza gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy przedmiotu Umowy z tytułu rękopisów. Jej termin biegnie wraz z terminem rękopisów. W czasie związania terminem gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad przedmiotu Umowy (wykonywanych robót oraz dostarczonych i wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych).
 - 3) Podjęcie działań przez Wykonawcę zmierzających do usunięcia wad i usterek nastąpi do 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego. Natomiast ostateczne usunięcie wad i usterek nastąpi do 96 godzin od momentu zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami eksploatacyjnymi, technologicznymi i technicznymi. Zamawiający może w/w termin przedłużyć.
 - 4) Zgłoszenie odbywa się faksem, na piśmie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Zawiadomienie powinno być kierowane na adres siedziby Wykonawcy pod numer: tel....., fax.
 - 5) Fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony w spisany obustronnie protokole.
 - 6) W przypadku wystąpienia wad materiałów, wyrobów budowlanych, które będą się powtarzały, bądź których nie da się usunąć, nastąpi ich wymiana na koszt Wykonawcy.
 - 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
 - 8) Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu nie mógł korzystać.
 - 9) Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane w niniejszej Karcie Gwarancyjnej regulowane będą w oparciu o przepisy KC, Prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
 - 10) Załączniki: karty gwarancyjne wraz z dokumentacją techniczną, instrukcje użytkowania i konserwacji wbudowanych materiałów.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciel Zamawiającego:.....

NAZWA WYKONAWCY	INWESTOR
NAZWA ZADANIA:	

WZÓR KZM – KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁÓW

NR KARTY ZATWIERDZEŃ:	
DATA	
MATERIAŁ WG DOKUMENTACJI:	
MATERIAŁ PROPONOWANY:	(szczegółowy opis parametrów)
ZAŁĄCZNIKI:	(atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności)
KOMENTARZ WYKONAWCY	imię, nazwisko, data, podpis/komentarz
AKCEPTACJA PROJEKTANTA:	Status imię, nazwisko, data, podpis/komentarz
AKCEPTACJA INSPEKTORA:	Status imię, nazwisko, data, podpis/komentarz

Status zatwierdzenia:

A- zatwierdzone bez uwag, B – zatwierdzone z uwagami, C – materiał odrzucony

WZÓR PROTOKOŁU PRZEKAZANIA TERENU (PLACU) BUDOWY

spisany w dniu

Przy przekazaniu placu pod wymianę instalacji wody użytkowej - „Wymiana wewnętrznych instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z cyrkulacją i instalacji zimnej wody w budynku przy ul. Holenderskiej 54-70 w Koszalinie”.

Strona przekazująca przedstawicielami której są :

a)

b)

c)

Strona przejmująca przedstawicielami której są :

a)

b)

c)

1. Określenie rozmiarów placu

budowy:.....

2. Doprowadzenia do placu budowy:

a) miejsce poboru wody:

b) miejsce poboru energii elektrycznej:

3. Miejsce składowanie materiałów budowlanych:.....

4. Miejsce składowanie materiałów z odzysku:

5. Zamawiający udostępnił Wykonawcy front robót z dniem oraz umożliwił Wykonawcy korzystanie z przyłącza energetycznego i źródła poboru wody.

6. Inne ustalenia Komisji:

.....

.....

.....

Wykonawca winien przed przystąpieniem do robót zapoznać się z przepisami BHP i P-POŻ.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, uzgodnieniami z inspektorem nadzoru oraz umową.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Strona przekazująca :

Strona przyjmująca :

a) a)

b) b)

c) c)

d)..... d).....

WZÓR PROTOKOŁU KOŃCOWEGO/OSTATECZNEGO ODBIORU ROBÓT

z dnia

„Wymiana wewnętrznych instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z cyrkulacją i instalacji zimnej wody w budynku przy ul. Holenderskiej 54-70 w Koszalinie”.

W okresie od dnia.....r. do dnia

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny/niezgodny z zakresem prac będących przedmiotem Umowy.
2. Jakość wykonanych robót jest:
.....

Uwagi i zastrzeżenia stron:

.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

WZÓR KARTY ZGŁOSZENIA WADY

Numer kolejny zgłoszenia:	
Data wykrycia wady:	
Obiekt:	
Osoba zgłaszająca:	
Osoba do kontaktu:	
Lokalizacja wady:	
Dokładny opis wady:	
Podjęte działania zabezpieczające i zapobiegawcze:	

Data zgłoszenia:

Podpis zgłaszającego: