



## UMOWA NR wzór...

### **Dostawa pomocy dydaktycznych do miejskich przedszkoli publicznych w Bolesławcu realizowana w ramach projektu: „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu”**

Zawarta w dniu ..... r., w Bolesławcu, pomiędzy Gminą Miejską Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu, ul. Rynek 41 (NIP: 612-16-36-326), zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: Małgorzatę Stonecką – Sekretarz Miasta Bolesławiec, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,

a:

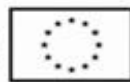
..... w dalszej części umowy zwanym **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym nr ZI-II.271.4.2026.DW, zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej „Pzp”, strony zawierają umowę o następującej treści:

#### **§ 1**

##### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pomocy dydaktycznych do miejskich przedszkoli publicznych w Bolesławcu realizowana w ramach projektu: „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu”**, które obejmuje w szczególności:
  - 1) Przez dostawę rozumie się dostarczenie sprzętu i wyposażenia pod wskazany adres jego rozładowanie, montaż, ustawienie we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach i miejscach oraz pierwsze uruchomienie sprzętu. Ponadto przeszkolenie wyznaczonego personelu w zakresie obsługi całego dostarczonego sprzętu,
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z dostawą wszystkich niezbędnych certyfikatów lub atestów lub dopuszczeń dotyczących dostarczonych elementów zamówienia, kart gwarancyjnych producentów oraz dokumentacji rozruchowej (jeśli taka będzie dostępna). Brak dostarczenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
  - 3) Za towar, jego dostawę, wniesienie, montaż i stan techniczny odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.
  - 4) Dostawa przedmiotu zamówienia powinna być zrealizowana w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w godzinach 8:00- 15:00 i wyłącznie w dniach roboczych.
  - 5) W cenie należy ująć koszty przeglądów technicznych dla którego okresy przeglądu wypadają w terminie udzielonej gwarancji.
  - 6) Wszelkie pozostałości po dostawie takie jak m.in.: kartony, opakowania, folie, itp., dostawca usunie własnymi siłami i własnym kosztem.
  - 7) **Dostawca winien tak zorganizować dostawę aby odbyła się ona w nie więcej niż w 3 częściach/dniach.**
  - 8) Dostawca tak dobierze elementy dostawy aby zapewnić współpracę poszczególnych elementów dostawy oraz osiągnięcie celu, któremu ma służyć niniejsze zamówienie.
  - 9) Dostawca dostarczy harmonogram rzeczowy dostaw na co najmniej 7 dni przed pierwszą dostawą uwzględniający 3 dostawy.
  - 10) Każdy produkt (asortyment) winien posiadać trwałe oznakowanie producenta/wykonawcy pozwalające na jego pełną identyfikację (producent/wykonawca- typ- model- numer seryjny).



Przedmiot zamówienia musi być dostarczony zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.

- 11) **Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy wyprodukowany w okresie 1 roku przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert oraz nie użytkowany w jakikolwiek sposób.**
  - 12) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia/umowy o parametrach technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego, wskazanych w dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie dostaw - Załącznik A – Opis Przedmiotu Zamówienia / Kalkulacja ceny ofertowej. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia o parametrach równoważnych, Wykonawca winien brać pod uwagę zaistnienie przesłanek zawartych w pkt. 14 i 15 niniejszego rozdziału – za zgodą Zamawiającego.
  - 13) Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
  - 14) Zamawiający zwraca uwagę na to, iż jeżeli wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, parametry techniczne urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Nie oznacza to jednak, iż poprzez dopuszczenie równoważności Zamawiający jest zobowiązany zrezygnować ze swoich oczekiwań co do cech, które mają dla niego istotne znaczenie.
  - 15) Szczegółowy zakres zamówienia wraz z opisem ilościowym, jakościowym, cechami użytkowymi sprzętu, zawiera **Załącznik A – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) / Kalkulacja Ceny ofertowej**.
  - 16) Przewiduje się także możliwość rezygnacji z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w ofercie Wykonawcy - w sytuacji, gdy ich dostarczenie będzie zbędne dla użytkowania obiektu. Wartość elementu dostawy podlegającej rezygnacji zostanie wzięta z wyceny Wykonawcy złożonej na etapie postępowania.
2. Umowa o dofinansowanie projektu pn.: Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz wspieranie wczesnego rozwoju dzieci uczęszczających do 7 Miejskich Przedszkoli Publicznych w Bolesławcu nr FEDS.08.03-IZ.00-0006/25-00 w ramach Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku Działania nr 8.3 Dostęp do edukacji - ZIT Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## § 2

### Terminy realizacji umowy

1. Od daty zawarcia umowy **do 60 dni**.
2. Wykonawca dokona potwierdzenia terminu dostarczenia/dostarczania przedmiotu zamówienia/umowy przez przesłanie szczegółowego harmonogramu rzeczowego dostaw, na co **najmniej 7 dni**, przed pierwszą dostawą, obejmujący 3 dostawy – pocztą elektroniczną na adres [j.bartkowiak@um.boleslawiec.pl](mailto:j.bartkowiak@um.boleslawiec.pl). Harmonogram będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerowania i wprowadzania zmian do harmonogramu przed jego zatwierdzeniem i realizacją. Szczegółowy harmonogram rzeczowy



winien uwzględniać daty wykonania dostaw wraz z zakresem rzeczowym. Zakres rzeczowy w harmonogramie, winien zawierać również opis dostarczanego przedmiotu umowy zawierający w szczególności nazwę producenta, nazwę i numer urządzenia (symbol) pozwalający zidentyfikować Zamawiającemu szczegółowe parametry techniczne, potwierdzające zgodność z wymaganiami Zamawiającego.

3. Dostawy częściowe przedmiotu zamówienia/umowy potwierdzone będą Protokołem dostawy – **Załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Protokół dostawy – Załącznik nr 4** sporządza Wykonawca.
4. Zamawiający sprawdzi dostarczony przedmiot zamówienia/umowy w terminie **do 5 dni roboczych od dnia dostawy** przedmiotu zamówienia/umowy.
5. Potwierdzeniem dostarczenia i zamontowania przedmiotu zamówienia/umowy będzie podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru końcowego wraz z załącznikami - **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy. Protokół odbioru końcowego – **Załącznik nr 5** wraz z załącznikami przygotowuje Wykonawca.
6. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru przedmiotu zamówienia/umowy, podpisując wraz z Wykonawcą protokół odbioru końcowego.
7. W przypadku zastrzeżeń, Strony umowy sporządzą i podpiszą protokół uwag.

### § 3

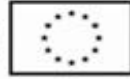
#### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy po dokonaniu ostatniej dostawy oraz podpisaniu protokołu odbioru końcowego, za dostarczony przedmiot zamówienia/umowy, wymieniony w § 1, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie w wysokości:  
**cena brutto : ..... zł.**  
słownie złotych: .....
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej oraz niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia/umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania, oznakowania, dokumentacji użytkownika zawarte są w cenie podanej w ust. 1.

### § 4

#### Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia jednej faktury końcowej będzie podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia/umowy wraz z załącznikami – **Załącznik nr 5 do umowy - bez uwag.**
2. **Na żądanie Zamawiającego, do protokołu odbioru końcowego między innymi należy dołączyć Załącznik nr 1 zawierający nazwę, opis przedmiotu zamówienia/umowy, ilości oraz ceny jednostkowe.**
3. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury nastąpi w terminie **do .....dni** od dnia wpływu do Zamawiającego, na konto Wykonawcy **PKO BP nr .....** Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, lecz pisemnego powiadomienia Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma wskazującego nowy numer rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.
5. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą dokonane z budżetu Gminy: dział 801, rozdział 80195, § 4247, § 4249.
6. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.
7. **Strony uzgadniają, że fakturowanie wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie realizowane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, w przypadkach i od terminów przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi. W tym zakresie strony niniejszej umowy dokonają odpowiednich zmian w umowie.**



8. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności określonego w umowie, Wykonawca ma prawo dochodzenia ustawowych odsetek za opóźnienia w transakcjach handlowych.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań, roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
11. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak wymaganych niniejszą umową dokumentów, mogą spowodować naliczenie ponownego 30 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia Zamawiającemu poprawionych lub brakujących dokumentów.

## § 5

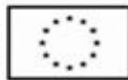
### Gwarancja

1. Jeżeli załączona specyfikacja nie określa inaczej to należy przyjąć okres gwarancji na min. 24 miesiące od dnia odbioru całego przedmiotu zamówienia/umowy potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez uwag. Jeśli na wybrane elementy przedmiotu zamówienia gwarancja jest dłuższa, ich karty gwarancyjne należy przekazać Zamawiającemu.
2. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny przedmiotu zamówienia/umowy przez autoryzowany serwis oraz dostarczenia przy dostawie dokumentu określającego zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie pogwarancyjnym
3. W całym okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń telefonicznie lub faksem w dni robocze w godz.: ..... pod numerem ..... , mail: .....
4. Wykonawca, w dniu dostawy przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz pełną dokumentację przedmiotu zamówienia/umowy pozwalającą na użytkowanie.
5. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności z tytułu gwarancji jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
6. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu, w szczególności – niniejszej umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
7. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.
8. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie wraz z przepisami Kodeksu Cywilnego regulują w sposób wyczerpujący prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę i sprzeczne z warunkami określonymi niniejszą umową albo nakładające na Zamawiającego dalej idące obowiązki niż wynikające z niniejszej umowy nie wiążą Zamawiającego.

## § 6

### Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi albo stwierdzonych w trakcie odbioru ostatecznego, czyli przed upłynięciem okresu gwarancji lub rękojmi – w wysokości 700 zł brutto, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności za, które odpowiada Wykonawca w



- wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 456 Pzp i art. 457 Pzp.
  5. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie będą potrącane z faktur Wykonawcy. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  6. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego w wyniku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dokonać naprawy i doprowadzić do stanu poprzedniego majątek Zamawiającego, przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy.
  7. W przypadku zwłoki w płatności za przedmiot umowy, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
  8. Zamawiający może usunąć, bez zgody sądu powszechnego, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusuniete w wyznaczonym terminie.
  9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
  10. Kary umowne za przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie mogą przekroczyć **80%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

## **§ 7**

### **Przedstawiciele stron**

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest: Joanna Bartkowiak, (75) 645 65 52, [j.bartkowiak@um.boleslawiec.pl](mailto:j.bartkowiak@um.boleslawiec.pl)
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest: .....
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanej dostawy.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy i zmiana umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli parametry techniczne dostarczonego przedmiotu zamówienia/umowy będą gorsze niż wymagane przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
3. W przypadku zwłoki dłuższej niż 15 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków, a w szczególności:
  - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie wykonania przedmiotu umowy;



- 3) przy zawieraniu umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji przedmiotu zamówienia/umowy;
- 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
- 5) w przypadku wycofania z rynku/produkcji (brak dostępności) któregośkolwiek z produktów objętego przedmiotem zamówienia, określonym w § 1 umowy, Wykonawca dostarczy inny o produkt objęty przedmiotem zamówienia o parametrach równoważnych lub lepszych - bez zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
- 6) w przypadku wycofania z rynku/produkcji (brak dostępności) któregośkolwiek z produktów objętego przedmiotem zamówienia, określonym w § 1 umowy oraz braku dostarczenia innego produktu objętego przedmiotem zamówienia o parametrach równoważnych lub lepszych, Zamawiający zmniejszy wynagrodzenie, określone w § 3 ust. 1 umowy o wynagrodzenie jednostkowe określone w załączniku nr 1, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy i odpowiednie ilości.
- 7) zmiany osób reprezentujących zamawiającego/wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych, lub wynikłych z przyczyn losowych;
- 8) zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:
  - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających, na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
  - b) wystąpienia prac dodatkowych,
  - c) przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, zgody, decyzje administracyjne, itp.,
  - d) działania siły wyższej,
  - e) zmiana zasad finansowania zamówienia;
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **§ 9**

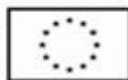
### **Obowiązki Wykonawcy i podwykonawcy**

1. Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) Zabezpieczenie Zamawiającego przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania – zrekompensować Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty lub straty.
  - 2) W przypadku dokonania w trakcie montażu przedmiotu umowy zniszczeń lub uszkodzeń w budynku Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
2. Wykonawca za zgodą Zamawiającego ma prawo zlecić w części realizację przedmiotu umowy podwykonawcy bez naruszania swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Realizacja umowy będzie się odbywać pod jego firmą.
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia jego własne i jego pracowników (art. 474 KC.).
5. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami taki okres odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. Taka sama procedura postępowania opisana powyżej będzie obowiązywała w przypadku chęci zaangażowania podwykonawcy przez podwykonawcę.

## **§ 10**

### **Postępowanie reklamacyjne**

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania



reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.

3. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
4. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
5. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.

### § 11

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy. Jeśli w ten sposób spór nie zostanie rozwiązany, strony poddadzą go do rozstrzygnięcia przez sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.
5. Zamawiający i Wykonawca są administratorami danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę umowy w celu jej realizacji lub do kontaktów w ramach bieżącej współpracy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). We wskazanym zakresie Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do stosowania przepisów RODO i do wykonywania wynikających z nich obowiązków nałożonych na administratorów danych.
6. Integralnymi częściami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - 1) SWZ wraz z załącznikami – załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
  - 2) Oferta wykonawcy wraz z załącznikami – załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
  - 3) Protokół dostawy – załącznik nr 4 do niniejszej umowy
  - 4) Protokół odbioru końcowego – załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

#### STRONY UMOWY

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 4 do Umowy nr ... z dnia .....

#### PROTOKÓŁ DOSTAWY/UWAG

W dniu ..... firma ..... dostarczyła przedmiot zamówienia do ....., na podstawie umowy nr .....

#### Ust. 1

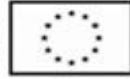
1. Ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia sprawdziła Komisja w składzie:

#### Ze strony Wykonawcy:

- .....  
- .....

#### Ze strony Zamawiającego:

- .....



- .....

**Zestawienie:**

L.p.	Nazwa	Ilość

**Ust. 2**

Niniejszy protokół potwierdza jedynie dostarczenie do ..... i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.

**Ust. 3**

Uwagi .....

**Ust. 4**

Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

**Protokół podpisali:**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 5 do Umowy nr ..... z dnia .....**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

Dnia ..... w ..... dokonano odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

Odbioru dokonała komisja w składzie:

**Ze strony Wykonawcy:**

- .....  
- .....

**Ze strony Zamawiającego:**

- .....  
- .....

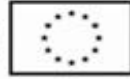
**Ust. 1**

Komisja potwierdza, że dostarczony przedmiot zamówienia/umowy jest zgodny z Umową nr ..... z dnia .....

**Ust. 2**

1. Załącznikami do niniejszego protokołu są:

1.1 Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu zawierający nazwę, opis przedmiotu zamówienia/umowy, ilości oraz ceny jednostkowe.



1.2 Protokół dostawy lub protokoły dostaw sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

**Ust. 3**

1. Komisja uznaje, że przedmiot zamówienia/umowy do umowy nr ..... z dnia ..... został odebrany bez zastrzeżeń.

2. Komisja uznaje, że przedmiot zamówienia/umowy do umowy nr ..... z dnia ..... nie został odebrany ze względu na niżej wymienione zastrzeżenia.

.....

3. Usunięcie ww. zastrzeżeń ustala się do dnia .....

**Ust. 4**

Podpisanie przez Zamawiającego niniejszego Protokołu bez zastrzeżeń uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT zgodnie z umową nr ..../ZI/2013 z dnia .....

**Ust. 5**

Niniejszy protokół wraz z załącznikiem, o którym mowa w § 2 sporządził Wykonawca w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**Protokół podpisali:**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**