

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

Usługa kompleksowego utrzymania czystości wnętrza budynków użytkowanych przez Sąd Rejonowy w Tychach, zlokalizowanych przy:

- a) ul. Budowlanych 33 w Tychach,
- b) ul. Bałuckiego 4 w Tychach, segment A,
- c) ul. Bałuckiego 4 w Tychach, segment B (wejście od strony banku),

wykonywana będzie przez Wykonawcę jego sprzętem i dostarczonymi przez niego narzędziami, urządzeniami, materiałami i środkami czystości, przez wszystkie dni robocze w okresie realizacji zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje również usługę utrzymania czystości w związku z ewentualnymi remontami lub awariami oraz po ewentualnych remontach lub awariach.

II. Wymagania Zamawiającego:

1. Usługa utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach użytkowanych przez Sąd Rejonowy w Tychach wykonywana będzie w dni robocze. Za dni robocze Strony uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, a także te soboty, w których pracownicy Sądu Rejonowego w Tychach odpracowują dodatkowy dzień wolny od pracy przyznany im w okresie świątecznym pod warunkiem jego odpracowania w sobotę - dzień ten będzie wówczas także dniem wolnym dla osób sprzątających, przy czym:
 - usługa utrzymania czystości w budynku Sądu przy ulicy Budowlanych 33 w Tychach świadczona będzie w dni robocze od godz. 15:45 z zastrzeżeniem, że część pomieszczeń znajdujących się na parterze budynku, w związku z dyżurami mającymi miejsce w każdy poniedziałek roboczy, tj. Biuro Obsługi Interesanta - pok. nr 2, Czytelnia – pok. nr 6, Biuro Podawcze – pok. nr 7, Biuro Podawcze Ksiąg Wieczystych – pok. nr 7a, Kasa, Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych – pok. nr 12a sprzątane mogą być w każdy poniedziałek roboczy dopiero od godziny 18:00,
 - usługa utrzymania czystości w budynku Sądu przy ul. Bałuckiego 4 w Tychach - segment A i segment B - świadczona będzie w dni robocze od godz. 15:45.
2. **Dodatkowo wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia obsługi dziennej (tzw. serwisu dziennego), tj. zapewnienia jednej osoby, która wykonywać będzie usługę utrzymania czystości we wszystkich trzech lokalizacjach w zależności od potrzeb Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰. Zakres prac wykonywanych przez osobę z obsługi dziennej wskazany został w punkcie X.**
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie środki konieczne do wykonywania usługi, w tym środki czyszczące, konserwacyjne, dezynfekcyjne oraz wszelkie narzędzia i specjalistyczne urządzenia niezbędne do wykonania usługi utrzymania czystości zapewniał wykonawca, w tym również obowiązkiem wykonawcy jest wyposażenie personelu sprzątającego w odpowiedniej długości przedłużacze do podłączenia wykorzystywanego podczas świadczenia usługi sprzątania za pomocą sprzętu elektrycznego.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie środki czystości wykorzystywane przez wykonawcę podczas świadczenia usługi utrzymania czystości skutecznie czyściły zabrudzone

powierzchnie, były dobrej jakości oraz były dopuszczone do użytku i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

5. **Zamawiający wymaga, aby toalety (muszle klozetowe i pisuary) po ich starannym sprząnięciu przez pracownika wykonawcy – zgodnie z zakresem prac do wykonania i ich częstotliwością - były zalewane środkiem dezynfekującym typu np. Domestos, a kratki ściekowe w toaletach były zalewane ciepłą wodą z płynem do naczyń z częstotliwością raz w tygodniu.**
6. Zamawiający wymaga, aby podłogi w pomieszczeniach, gdzie położone są panele podłogowe (ok. 1500 m²) były przecierane wilgotną, a nie mokrą ścierką, przy wykorzystaniu preparatów odpowiednich do tego typu podłóg i konserwowane preparatami do paneli.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać i na bieżąco uzupełniać papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie przy umywalkach płyn do naczyń oraz wszystkie inne środki czystości niezbędne do właściwego wykonywania usługi. Zamawiający nie dopuszcza naprzemiennego wyposażania toalet w papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie przy umywalkach itp. środki czystości. Zamawiający oświadcza, że nie posiada informacji odnośnie średniomiesięcznego zużycia papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie przez pracowników jak również przez pententów.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażania i bieżącego uzupełniania każdej toalety w odpowiednią ilość środków odświeżających oraz wyposażania muszli klozetowych i pisuarów w preparaty dezynfekujące. Zamawiający nie dopuszcza naprzemiennego wyposażania toalet w preparaty dezynfekujące i środki odświeżające.
9. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji usługi taką ilość osób sprzątających i w takim wymiarze czasu pracy, aby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wyszczególnionych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, jak również tych czynności, które nie zostały tutaj wymienione, ale zgodnie z posiadaną przez wykonawcę wiedzą i doświadczeniem, jako podmiotu profesjonalnie zajmującego się świadczeniem usługi utrzymania czynności, powinny być wykonywane tak, aby można było uznać, że zamówienie realizowane jest z należyłą starannością. Zamawiający nie narzuca Wykonawcy ilości osób skierowanych do świadczenia usługi utrzymania czystości na zmianie popołudniowej i nie narzuca wykonawcy w jakim wymiarze czasu pracy, osoby te mają być zatrudnione. Wykonawca sam decyduje, ile osób skieruje do obsługi popołudniowej, z zastrzeżeniem, że musi to być taka ilość osób i na taką część etatu, by przedmiot zamówienia wykonywany był rzetelnie, należyście, starannie i by wszystkie prace wskazane w opisie przedmiotu zamówienia wykonywane były zgodnie ze wskazaną tutaj częstotliwością ich wykonywania. Z obserwacji Zamawiającego wynika, że najlepszym rozwiązaniem zapewniającym należyte wykonywanie usługi jest, gdy na każdym piętrze usługę utrzymania czystości wykonuje jedna osoba zatrudniona na ½ etatu, za wyjątkiem lokalizacji przy ul. Bałuckiego 4 segment B, gdzie powinny być dwie osoby na ½ etatu każda, tj. w budynku przy ul. Budowlanych 33 by zatrudnione były 4 osoby na ½ etatu każda, (4 kondygnacje), w budynku przy ul. Bałuckiego 4, segment A, by zatrudnione były 3 osoby na ½ etatu każda, (trzy kondygnacje), w budynku przy ul. Bałuckiego 4, segment B, (jedna kondygnacja, lecz o stosunkowo dużym metrażu) by zatrudnione były 2 osoby na 1/2 etatu każda. Z zastrzeżeniem ust. 10 dodatkowe ¼ etatu powinno przypadać pełniącej dodatkowo funkcję koordynatora nadzorującego jakość świadczenia usługi utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy (2/4 etatu z tytułu wykonywania usługi utrzymania czystości i ¼ etatu z tytułu pełnionej funkcji koordynatora nadzorującego jakość świadczenia usługi utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy, co daje łącznie ¾ etatu). Ponadto Zamawiający wymaga zapewnienia obsługi dziennej od godziny 7.30 do

godziny 15. 30 (pełen etat). Tym samym najlepszym rozwiązaniem zapewniającym należyte wykonywanie usługi jest łączny wymiar etatów wynoszący 5 i 3/4 etatu.

10. **Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby skierowane bezpośrednio do wykonywania usługi utrzymania czystości w budynkach użytkowanych przez Sąd Rejonowy w Tychach zatrudnione były przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego. Powyższe dotyczy również osoby pełniącej funkcję koordynatora nadzorującego jakość świadczenia usługi utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy – Zamawiający wymaga, by była nim osoba jednocześnie świadcząca usługę utrzymania czystości w obiekcie Zamawiającego. Osoba pełniąca funkcję koordynatora nadzorującego jakość świadczenia usługi utrzymania czystości przez pracowników Wykonawcy w obiektach Zamawiającego powinna być łącznie zatrudniona na 3/4 etatu (tj. 2/4 etatu z tytułu wykonywania usługi utrzymania czystości w obiekcie Zamawiającego i 1/4 etatu z tytułu pełnienia funkcji koordynatora nadzorującego jakość świadczenia usługi utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy).**
11. **Cały personel sprzątający, zatrudniony do wykonywania usługi utrzymania czystości w budynkach zamawiającego, musi zostać zapoznany z zakresem i częstotliwością prac do wykonywania wskazanych w niniejszym załączniku oraz musi być regularnie szkolony i kontrolowany przez Wykonawcę w zakresie realizacji powierzonych zadań. Szkolenie i kontrola powinny obejmować zakres i częstotliwość wykonywanych czynności, używane środki czyszczące, wykorzystywane metody, sprzęt i maszyny, zarządzanie odpadami, tj. obowiązek segregowania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach oraz aspekty dotyczące BHP i ochrony środowiska.**
12. Wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności będące przedmiotem zamówienia powinny być wyposażone przez wykonawcę w jednolitą odzież roboczą.
13. Świadcząc usługę utrzymania czystości wykonawca zobowiązany jest stosować środki czystości przeznaczone do mycia, dezynfekcji, pielęgnacji, czy konserwacji danego rodzaju podłogi, wyposażenia, armatury, urządzeń itp., chemicznie obojętne, nie wchodzące w reakcje z czyszczoną powierzchnią. Na umytej powierzchni nie mogą pozostać smugi, kurz, zabrudzenia, zacieki, czy inne ślady po czyszczeniu. Czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego czyszczonych powierzchni czy wyposażenia, w tym odbarwień, odprysków, zarysowań, itp. w przeciwnym razie Wykonawca zobowiązany jest przywrócić na swój koszt czyszczone powierzchnie lub wyposażenie do stanu sprzed powstania uszkodzeń lub pogorszenia stanu technicznego.
14. Usługa powinna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, w szczególności odpowiadały wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. - o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1816).
15. W przypadku zmiany rodzaju podłóg lub innych powierzchni, wykonawca zmienione powierzchnie zobowiązany będzie czyścić środkami do tego przeznaczonymi. Z tego tytułu wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
16. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia z należytą starannością. W razie stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy zamawiający wezwie wykonawcę do dokonania zaniechanej czynności lub też usunięcia skutków niestaranności oraz wyznaczy wykonawcy dodatkowy termin na dokonanie powyższych czynności. Niezależnie od powyższego zamawiający ma prawo nałożyć karę

umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy.

17. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących na terenie świadczenia usługi przepisów porządkowych, przeciwpożarowych oraz regulujących tok pracy Sądu.
18. Zamawiający żąda, aby dostarczane do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych środki utrzymania czystości oraz środki higieny osobistej spełniały co najmniej poniżej wyszczególnione wymagania:
 - 1) papier toaletowy biały, z perforacją, 2-warstwowy, średnica rolki ok 10 cm, białosc min. 75 %,
 - 2) ręczniki celulozowe, papierowe, białe, białosc min. 75 %, jednowarstwowe, w listkach, o wymiarach 25x23 cm, składanie ZZ, kolor biały,
 - 3) płyn do mycia naczyń z balsamem, lekki przyjemny zapach, butelka z dozownikiem o pojemności do 1 litra, efektywne usuwający tłuszcz i inne zabrudzenia z mytych naczyń, niedopuszczalne jest rozcieńczanie płynu wodą,
 - 4) preparat do czyszczenia i pielęgnacji: tapicerki skórzanej oraz materiałowej,
 - 5) środek do czyszczenia i pielęgnacji stali nierdzewnej,
 - 6) odplamiacz do dywanów i tapicerki np.: Vanisch,
 - 7) płyn do mycia paneli, np. Pronto,
 - 8) płyn do mycia muszli klozetowej oraz usuwania kamienia i osadu np.: Domestos,
 - 9) zawieszka w-c z wkładem, czyszczaco – dezynfekującym, usuwająca brud i zapobiegająca osadzaniu się kamienia, o świeżym zapachu np. cytryna, limonka, morski, leśny, poj. min. 40 g, np. Bref, Domestos,
 - 10) mydło w płynie kremowe typu „dwa w jednym”, o własnościach pielęgnacyjnych i ochronnych dla skóry, dobrych właściwościach myjących, z gliceryną, prowitaminą B5 i alantoiną, niewysuszające skóry, przebadane dermatologicznie, o delikatnym zapachu,
 - 11) odświeżacz powietrza w aerozolu, różne zapachy, poj. do 500 ml, np. Kala Power Shot,
 - 12) zmywak do naczyń – gąbka profilowana z jedną stroną o ostrej powłoce, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,
 - 13) ściereczka do czyszczenia wszystkich powierzchni: na sucho i mokro, wymiana zużytych, uszkodzonych na nowe, uzupełnienie,
 - 14) worki na śmieci oraz niszczarki. Zamawiający posiada około 350 sztuk koszy na śmieci (30 szt. – 50l, 20 szt. – 40l, 300 szt. – 15l) oraz niszczarki. W przypadku zapotrzebowania przez zamawiającego worków o innej pojemności niż wskazane wyżej wykonawca zobowiązany jest je dostarczać. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
 - 15) środek do usuwania kamienia ze zlewozmywaków,
 - 16) płyn do mycia zabrudzonych powierzchni, np.: Brudpur.
19. **Wykonawca jest zobowiązany do wyposażania i bieżącego uzupełniania soli, płynu nablyszczającego oraz tabletek do zmywarek – ilość zmywarek na wyposażeniu Sądu - 4 sztuki. Opakowania ww. środków mają być pozostawione na każdej ze zmywarek. Zamawiający sam uzupełnia ww. środki wg. potrzeby wynikającej z ich zużycia. Co najmniej raz na kwartał w okresie obowiązywania umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdej zmywarki płyn lub kostki przeznaczone do czyszczenia zmywarek.**

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości zmywarek o 1 sztukę – wówczas wykonawca również do tej zmywarki zobowiązany jest dostarczać środki czystości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

III. Nadzór nad realizacją zamówienia:

Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany będzie zapewnić osobę pełniącą funkcję koordynatora nadzorującego jakość świadczenia usługi utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy (1/4 etatu) i jednocześnie świadczącą usługę utrzymania czystości u Zamawiającego (2/4 etatu), co daje łącznie 3/4 etatu. Osoba pełniąca funkcję koordynatora nadzorującego jakość świadczenia usługi utrzymania czystości przez pracowników Wykonawcy i jednocześnie świadczącą usługę utrzymania czystości u Zamawiającego musi zostać wyznaczona w porozumieniu z Zamawiającym. Osoba ta jako pełniąca funkcję koordynatora nadzorującego jakość świadczenia usługi utrzymania czystości będzie odpowiedzialna za nadzór nad pracownikami wykonującymi bezpośrednio czynności w ramach usługi sprzątnięcia oraz nad jakością świadczonych przez nich usług, będzie podejmowała działania naprawcze, etc.). Osoba ta zobowiązana będzie do pojawienia się niezwłocznie w godzinach pracy Sądu w siedzibie Sądu na każde wezwanie Zamawiającego. Zamawiający wymaga, by koordynatorem nadzorującym jakość wykonywanej pracy była jedna z osób bezpośrednio skierowanych do świadczenia usługi utrzymania czystości w obiekcie. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji koordynatora nadzorującego jakość świadczenia usługi utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy w porozumieniu z zamawiającym. Wyznaczenie ww. osoby wymaga akceptacji Zamawiającego. W przypadku wykonywania funkcji koordynatora nadzorującego jakość świadczenia usługi utrzymania czystości nienależycie wykonawca na wniosek zamawiającego zobowiązany jest do zastąpienia tej osoby inną osobą spośród osób sprzątających w terminie do 14 dni od złożenia wniosku przez zamawiającego.

Osoba pełniąca funkcję koordynatora nadzorującego jakość świadczenia usługi utrzymania czystości w obiektach zamawiającego przez pracowników wykonawcy, zobowiązana jest poprzez swój nadzór nad realizacją umowy zapewnić, by osoby wykonujące usługę utrzymania czystości w budynkach Sądu wykonywały usługę utrzymania czystości rzetelnie i z należytą starannością i by wykonywały swą pracę w wyznaczonym do tego wymiarze czasu pracy.

Stała obecność koordynatora nadzorującego jakość świadczenia usługi utrzymania czystości w miejscu wykonywania usługi utrzymania czystości i w godzinach wykonywania usługi utrzymania czystości ma na celu zapewnić prawidłowy i faktyczny nadzór nad należytych świadczeniem usługi utrzymania czystości przez pracowników Wykonawcy oraz ma na celu podjęcie natychmiastowych działań w przypadku, gdyby usługa ta była realizowana nienależycie. Zapewni to również kontrolę nad faktycznym czasem pracy osób sprzątających. **Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie osoby wyznaczonej na koordynatora jakości wykonywania umowy.**

IV. Czynności wykonywane codziennie:

- 1/ opróżnianie, czyszczenie i mycie (wewnątrz i zewnątrz) koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci,
- 2/ wycieranie biurek, ław, stołów, stolików okolicznościowych, parapetów, cokoliczków, szaf i innych mebli biurowych oraz konserwacja ich odpowiednimi środkami,
- 3/ odkurzanie wykładzin i dywanów,
- 4/ mycie wszystkich powierzchni - również pod biurkami oraz pod stołami sędziowskimi - podłóg i posadzek: ciągów komunikacyjnych (korytarzy, schodów – zarówno powierzchni stopni jak i powierzchni bocznej „czoło stopnia”, cokoliczków), sal rozpraw, pomieszczeń biurowych, gabinetów sędziów, toalet oraz pozostałych pomieszczeń

użytkowych i gospodarczych na wszystkich kondygnacjach). Przy wykonywaniu tych czynności wykonawca zobowiązany jest dostosować środek myjący i sposób mycia do rodzaju powierzchni, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub zniszczenia.

- 5/ mycie głównych i mycie bocznych klatek schodowych (boczne klatki schodowe są w budynku przy ul. Budowlanych 33 i przy pl. Bałuckiego 4), przy czym należy myć zarówno powierzchnię stopni jak i w razie potrzeby powierzchnię boczną „czoło stopnia”, - do obowiązków Wykonawcy należy takie rozdzielanie obowiązku pomiędzy pracowników, aby częstotliwość mycia dziennego została zachowana,
- 6/ mycie odpowiednimi środkami okienek: biura podawczego, biura podawczego ksiąg wieczystych, biura obsługi interesantów,
- 7/ czyszczenie aparatów telefonicznych - dezynfekcja słuchawek i klawiszy,
- 8/ mycie kompleksów sanitarnych i ich dezynfekcja (muszli, pisuarów, umywalk),
- 9/ usuwanie kurzu z ław, listew ochronnych i drzwi przeszklonych na korytarzach, z koszy na korytarzach, ze skrzynek z hydrantami i gaśnicami,
- 10/ dostarczanie i uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków odświeżających (odświeżacz powietrza w każdej kabinie), preparatów dezynfekujących w ubikacjach (kostka toaletowa w każdej ubikacji) oraz mydła w płynie w pojemnikach przy umywalkach,
- 11/ odkurzanie lub mycie wycieraczek,
- 12/ opróżnianie niszczarek, wymiana worków i wyrzucanie odpadów papieru z urzędzeń do pojemnika na odpady na papier u Zamawiającego,
- 13/ sprawdzanie każdorazowo przed opuszczeniem budynku, we wszystkich sprzątanym pomieszczeniach, czy zamknięte są okna, wyłączone oświetlenie, urządzenia grzewcze inne niż CO i w razie pozostawienia ich włączonych/otwartych osoba sprzątająca zobowiązana jest do ich wyłączenia/zamknięcia,
- 14/ sprzątanie pomieszczeń ochrony.

V. Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- 1/ mycie ścian w łazienkach odpowiednimi środkami czyszczącymi i odkażającymi, oraz drzwi i kabin w toaletach,
- 2/ wycieranie odpowiednimi preparatami obudów komputerów i monitorów, kserokopiarek, lamp biurowych, niszczarek, drukarek itp. (**zakazuje się mycia ekranów monitorów**),
- 3/ mycie mebli biurowych, szaf i regałów (w tym szyb w szafach) odpowiednimi dla nich środkami czyszczącymi oraz ich konserwacja,
- 4/ przecieranie kaloryferów, kontaktów i wyłączników elektrycznych oraz obudów okablowań strukturalnych,
- 5/ odkurzanie mebli tapicerowanych,
- 6/ mycie od zewnątrz i wewnątrz drzwi i framug, przeszklonych ścianek działowych i lusterek,
- 7/ odkurzanie ścian i kątów np. z pajęczyn,
- 8/ **mycie powierzchni przeszklonych np. drzwi oraz gablot przeszklonych** (ok. 50 m²),
- 9/ **zamiatanie progu i schodów przed wejściem do budynku przy ul. Bałuckiego 4 np. z liści,**
- 10/ **podlewanie kwiatów na korytarzach lub częściej w razie potrzeby,**
- 11/ mycie, odtłuszczenie i dezynfekcja preparatami do dezynfekcji klamek drzwi do wszystkich pomieszczeń,
- 12/ mycie, odtłuszczenie i dezynfekcja preparatami do dezynfekcji balustrad i poręczy na korytarzach.

VI. Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- 1/ mycie ław na korytarzach i ich konserwacja odpowiednimi środkami,
- 2/ mycie lamperii, krat, listew i cokolików przypodłogowych,
- 3/ czyszczenie i przecieranie tablic informacyjnych i znaków.

VII. Czynności wykonywane raz na kwartał:

- 1/ mycie ścian przeszklonych i drzwi przeszklonych (najwięcej takich powierzchni znajduje się w lokalizacji przy ul. Bałuckiego 4 ok. 460 m²).
- 2/ mycie wewnątrz i na zewnątrz lodówek (ok. 17 sztuk) i mikrofalówek (ok. 8 sztuk).

VIII. Czynności wykonywane raz na pół roku

- 1/ mycie okien i stolarki okiennej od wewnątrz i zewnątrz (ok. 604 m²),

IX. Czynności wykonywane raz w roku:

- 1/ pranie wykładzin i dywanów (ok. 150 m²),
- 2/ czyszczenie odpowiednim środkiem przeznaczonym do materiału/tapicerek krzeseł obrotowych – ok. 248 sztuk,
- 3/ mechaniczne czyszczenie i konserwacja za pomocą specjalistycznego sprzętu ciągów komunikacyjnych: korytarzy i schodów kamiennych na klatkach schodowych,
- 4/ mycie kaloryferów.

X. Zakres obowiązków osoby zapewniającej obsługę dzienną:

- 1/ Obsługa dzienna, polega na zapewnieniu jednej osoby sprzątajacej każdego dnia roboczego **od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰**,
- 2/ Osoba pracująca w ramach obsługi dziennej (tzw. serwis dzienny – jedna osoba na trzy budynki) zobowiązana jest skontrolować w ciągu dnia pracy wszystkie toalety w budynkach użytkowanych przez Sąd Rejonowy w Tychach przy ul. Budowlanych 33 i Bałuckiego 4 w Tychach (około godz. 11:00) i na bieżąco utrzymywać w nich czystość. **Sprzątanie toalet publicznych przez osobę pracującą w ramach obsługi dziennej nie zwalnia pracownika wykonawcy wykonującego swoje obowiązki w dni robocze po godzinie 15³⁰ od sprzątania tychże pomieszczeń rzetelnie, należycie, starannie i w pełnym zakresie.**
- 3/ Osoba pracująca w ramach obsługi dziennej zobowiązana jest wykonywać usługę utrzymania czystości w następujących pomieszczeniach i z następującą częstotliwością zgodnie z zakresem prac przewidzianych do wykonania w ramach szczegółowego zakresu prac porządkowych wskazanego wyżej:
 - sprzątanie pomieszczeń biurowych w sytuacji, gdy z jakiegoś powodu zależnego od Zamawiającego, pomieszczenie to nie może być sprzątane po godzinie 15.45,
 - mycie korytarza i klatki schodowej w części piwnicznej – każdego dnia roboczego, pozostałych – w razie potrzeby,
 - areszt - każdego dnia roboczego,
 - pomieszczenia w części piwnicznej - raz w tygodniu lub częściej w razie potrzeby, przy czym kosze na śmieci należy opróżniać każdego dnia roboczego,
 - pomieszczenie informatyków – raz w tygodniu, przy czym kosze na śmieci należy opróżniać każdego dnia roboczego,

- magazyn materiałów biurowych – nie rzadziej niż raz na kwartał, przy czym kosze na śmieci należy opróżniać każdego dnia roboczego,
- archiwum – raz w tygodniu, przy czym kosze na śmieci należy opróżniać każdego dnia roboczego,
- warsztat – raz w tygodniu, przy czym kosze na śmieci należy opróżniać każdego dnia roboczego,
- serwerownie – wg. potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał, przy czym kosze na śmieci należy opróżniać każdego dnia roboczego.

4/ Zamawiający wymaga tylko jednej osoby pracującej w ramach obsługi dziennej (tzw. serwisu dziennego), osoba ta będzie wykonywać czynności związane z utrzymaniem czystości w budynku przy ul. Budowlanych 33 w Tychach oraz w budynku przy ul. Bałuckiego 4 w Tychach, budynki te sąsiadują ze sobą.

5/ Do obowiązków osoby pracującej w ramach obsługi dziennej należy także wykonywanie wszystkich innych prac zleconych do wykonania przez pracownika Oddziału Gospodarczego z zakresu usługi utrzymania czystości (np. mycie schodów na klatce schodowej w przypadku ich zabrudzenia w ciągu dnia) w użytkowanych przez Sąd Rejonowy w Tychach budynkach przy ul. Budowlanych 33 w Tychach oraz przy ul. Bałuckiego 4 w Tychach.

6/ Osoba pracująca w ramach obsługi dziennej ma swój zakres obowiązków i jej zadaniem nie jest sprzątanie pomieszczeń po zmianie popołudniowej w przypadku stwierdzenia złej jakości wykonania usługi utrzymania czystości przez innego pracownika wykonawcy, wykonującego swoje obowiązki w dni robocze po godzinie 15⁴⁵.

XI. Brak wyszczególnienia przez zamawiającego jakiegokolwiek czynności mieszczącej się w zakresie usługi utrzymania czystości wewnątrz obiektów nie zwalnia wykonawcy z obowiązku jej wykonywania i odpowiedzialności za bieżące, systematyczne utrzymanie czystości i należyte wykonywanie usługi utrzymania czystości.

XII. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy

1. Łączna powierzchnia budynków – 5 439,18 m², w tym:

- a) budynek przy ul. Budowlanych 33 w Tychach ma **2 745,00 m²** (budynek podpiwniczony – w części piwnicznej znajdują się archiwum i areszt, 3 piętro: parter i 3 piętra – w tej części budynku znajdują się pomieszczenia biurowe i sale rozpraw, serwerownia. Z łącznej powierzchni budynku około 1 208 m² stanowi powierzchnia biurowa, 438 m² – archiwum i areszt, 600 m² – sale rozpraw, 150 m² – toalety, 349 m² – komunikacja - klatki schodowe, korytarze),
- b) budynek przy ul. Bałuckiego 4 w Tychach, Segment A, ma **1 961,77 m²** (parter, I i II piętro w budynku oraz 2 klatki schodowe, magazyn materiałów biurowych, serwerownia, oraz archiwum w piwnicy budynku). Z łącznej powierzchni budynku wynajmowanej przez Zamawiającego około 973 m² stanowi powierzchnia biurowa, 166m² – sale rozpraw, pozostałe 823,11m², powierzchnia toalet - 62,83m², komunikacja – 371,43m² (2 klatki schodowe, korytarze), pomieszczenia gospodarcze – 74,53m² i piwnice - 314,32m²,
- c) budynek przy ul. Bałuckiego 4 w Tychach, Segment B, ma **732,41 m²** (III piętro budynku), na którą składa się powierzchnia biurowa, toalety korytarz. Klatkę schodową osoba sprzątajaca zobowiązana jest myć każdego dnia roboczego.

2. Winda jest zainstalowana jedynie w budynku przy ul. Bałuckiego 4 w Tychach, segment B.
3. Mycie okien co do zasady nie wymaga zastosowania technik specjalistycznych, np. alpinistycznych, wyjątkiem jest około 80 m² powierzchni przeszklonej w budynku przy ul. Bałuckiego 4 – gdzie są to prace wysokościowe. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać usługę mycia okien.
4. Pracownicy wykonawcy mogą przebywać na obiektach Zamawiającego do godziny 23⁰⁰.
5. Toalety u Zamawiającego składają się z 57 kabin:
 - a) w budynku przy ul. Budowlanych – 33,
 - b) w budynku przy ul. Bałuckiego 4 Segment A – 14,
 - c) w budynku przy ul. Baczyńskiego 4 segment B – 10.W każdej kabinie jest wieszak na papier toaletowy (duże rolki).
W każdej toalecie są dwa pojemniki na mydło w płynie.
6. Pomieszczenia Sądu obejmują m.in. pomieszczenia biurowe, sale rozpraw, korytarze, klatki schodowe, toalety, pomieszczeniach dla zatrzymanych, archiwa i pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenia ochrony.
7. Ciągi komunikacyjne w budynkach są wykonane z następujących materiałów:
 - a) ul. Budowlanych 33 w Tychach– korytarze i klatki schodowe – płytki podłogowe,
 - b) ul. Bałuckiego 4 w Tychach segment A– korytarze - wykładzina PCV oraz częściowo płytki podłogowe; klatki schodowe - płytki podłogowe,
8. pl. Bałuckiego 4 w Tychach, segment B, – klatka schodowa i korytarze – płytki podłogowe.
9. U zamawiającego zatrudnionych jest około 210 osób.
10. Sąd w miarę możliwości zapewni miejsce do składowania środków czystości oraz narzędzi niezbędnych do świadczenia usługi przez wykonawcę.
11. Na czas realizacji zamówienia zamawiający udostępni wykonawcy bezpłatnie wodę i energię elektryczną.
12. Budynek przy ul. Budowlanych 33 w Tychach miesięcznie odwiedza około 2 500 petentów. Budynek przy ul. Bałuckiego 4 w Tychach segment A miesięcznie odwiedza około 1 200 petentów. Budynek przy pl. Bałuckiego 4 w Tychach segment B w Tychach miesięcznie odwiedza około 500 petentów.

Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy, o których mowa w art. 436 ust. 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany:

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427)

ponieważ okres realizacji umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania nie przekracza 12 miesięcy.

Powyższe ewentualne zmiany wynagrodzenia wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w zaoferowanej cenie ofertowej brutto.