

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

postępowania na dostawy

DKw.2232.07.2026

Postępowanie w trybie podstawowym pn.

**Dostawy mięsa, podrobów i wędlin na potrzeby Zakładu Karnego w Raciborzu z podziałem
na 2 części**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zakład Karny w Raciborzu
47-400 Racibórz, ul. Josepha von Eichendorffa 14;
tel. 32 453 96 00; faks:32 454 27 31
strona internetowa: www.sw.gov.pl
e-mail: zk_raciborz@sw.gov.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej postępowania - <https://ezamowienia.gov.pl>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp oraz niniejszej SWZ wraz z załącznikami.

4. Finansowanie zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane ze środków własnych.

5. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „RODO”), Zamawiający informuje, że;

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Karnego w Raciborzu z siedzibą w 47-400 Racibórz, ul. Josepha von Eichendorffa 14;
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:
e-mail iod_zk_raciborz@sw.gov.pl, telefon 32 453 96 19, fax 32 454 27 31;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Zarządzeniem nr 35/2016 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 15 lipca 2016 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej, teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych finansowanych ze środków krajowych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania

będą przechowywane przez okres wynikający z wytycznych projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywani, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawa innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

6. Opis przedmiotu zamówienia.

I. Zakres zamówienia

Dostawa mięsa, podrobów i wędlin na potrzeby Zakładu Karnego w Raciborzu - z podziałem na 2 części

Szczegółowy opis parametrów i wymagań Zamawiającego określa specyfikacja asortymentowa, stanowiąca **załącznik nr 3 do SWZ**.

Część I:

Sukcesywna dostawa mięsa wołowego, wieprzowego, podrobów wieprzowych (dostawy 2 razy w tygodniu wybrany asortyment):

1. Wątroba wieprzowa :1500 kg
2. Mięso wieprzowe gulaszowe (klasa II):3400kg
3. Mięso mielone wołowe: 1000kg

Część II:

Sukcesywna dostawa wędlin (dostawy 2 razy w tygodniu wybrany asortyment):

1. Baleron drobiowy: 250 kg
2. Kiełbasa biała parzona: 250kg
3. Kiełbasa drobiowa : 1600 kg
4. Kiełbasa krakowska parzona drobiowa : 75kg
5. Kiełbasa krakowska parzona: 75kg
6. Kiełbasa mortadela: 1000kg
7. Kiełbasa mortadela drobiowa: 400kg
8. Kiełbasa mortadela z papryką: 425 kg
9. Kiełbasa mortadela z pieczarkami:425 kg
10. Kiełbasa szynkowa drobiowa: : 130 kg
11. Kiełbasa zwyczajna: 750 kg
12. Kiełbasa żywiecka : 80kg
13. Kaszanka : 800 kg
14. Klops drobiowy : 250kg
15. Mielonka drobiowa (baton drobiowy) : 750kg
16. Mielonka kanapkowa: 300 kg
17. Mielonka wieprzowa (baton wieprzowy) : 500kg
18. Parówka cienka drobiowa: 1800 kg
19. Pasztet drobiowy : 500 kg
20. Pasztet wieprzowy zapiekany w foremkach : 400 kg
21. Pasztetowa podwędzana (wątrobianka) : 400 kg
22. Pasztetowa wieprzowa : 400 kg
23. Pieczeń rzymska drobiowa: 300kg
24. Połędwica drobiowa : 100 kg
25. Pulpet mięsno-jarzynowy: 150kg
26. Salceson czarny: 800 kg
27. Salceson włoski: 800kg
28. Serdelki drobiowe: 750kg
29. Słonina świeża: 2000 kg
30. Smalec topiony ze skwarkami i cebulką:1500 kg
31. Szynka drobiowa parzona: 100 kg
32. Szynka mielonka: 900 kg
33. Szynka z indykiem prasowana: 100 kg

II. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Część I:	
15111000-9	Mięso wołowe
15113000-3	Mięso wieprzowe
15114000-0	Podroby
Część II:	
15131130-5	Wędliny
15131135-0	Wędliny drobiowe
15131134-3	Kaszanka
15131310-1	Pasztety

III. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca uprawniony jest złożyć ofertę obejmującą jedną lub większą liczbę części. Oferty nieobejmujące w całości danej części przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją asortymentową oraz projektem umowy i wymaganiami w nich zawartymi.
- 3) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "*lub równoważne*".
- 4) W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający nie odrzuci oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, że zaoferowane rozwiązania spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.
- 6) Zastosowanie rozwiązań równoważnych należy zaznaczyć w ofercie, niezależnie od tego, czy Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem.

6. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.

I. Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca:

- wskazał w formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do SWZ** - elementy zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
- podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

II. Wymogi ujęte art. 94 - 96 Pzp

- 1) Zamawiający **nie zastrzega możliwości ubiegania się** o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 2) Wymagania Zamawiającego związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy: **nie dotyczy**.
- 3) Zamawiający **nie określa dodatkowych wymagań** związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

7. Wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty **wadium**.

8. Dalsze postanowienia

- A. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**, o której mowa w art. 308 ust. 1 Pzp ani też przeprowadzenia negocjacji.
- B. Zamawiający **nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych**.
- C. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**, o której mowa w art. 311–315 Pzp.
- D. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **rozliczeń w walutach obcych**.
- E. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.
- F. Zamawiający **nie przewiduje odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej**.
- G. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
- H. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp**.
- I. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku złożenia **przedmiotowych środków dowodowych**, z zastrzeżeniem obowiązków określonych w treści rozdziału 11,12 SWZ.
- J. **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

9. Termin realizacji zamówienia.

Od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01-05-2026r do 31-10-2026r

10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zmiana umowy.

Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**. W treści projektu umowy określono warunki dopuszczalności zmiany umowy. W treści projektu umowy określono postanowienia dotyczące warunków płatności, w tym terminy zapłaty.

11. Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

I. Podstawy wykluczenia. Samooczyszczenie

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 Pzp, art. 109 ust 1 pkt 4 Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadość uczynienie pieniężne;
 - wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności **zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy; zreorganizował personel; wdrożył system sprawozdawczości i kontroli; utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów; wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.**
- 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

- A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
W celu potwierdzenia **zdolności technicznej lub zawodowej**, Wykonawca musi wykazać, że:
 - a) posiada doświadczenie w postaci należytego wykonania dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również należyście wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, iż wykonał/wykonuje należyście zamówienia polegające na

dostawie artykułów spożywczych tożsamyh rodzajowo (w odniesieniu do nazwy części) z tymi, na które składana jest oferta o wartości co najmniej:

dla Części 1: 50 000,00 PLN netto

dla Części 2: 80 000,00 PLN netto.

W przypadku gdy rozliczenie pomiędzy Wykonawcą/podmiotem, a Zamawiającym/odbiorcą za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

III. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2b do SWZ**.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

- A. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SWZ.
- B. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (to jest opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem osobistym lub zaufanym).**
- C. Oświadczenie składają odrębnie Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz **podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- D. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
1. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie wskazanym w treści art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 2. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 3. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstawy wykluczenia wskazanej w art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp (dotyczy orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego) , sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 4. **oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 Pzp** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ;
 5. **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp;
 6. **wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – wzór wykazu określa załącznik do SWZ
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w Rozdziale D.2 i D.3 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ

- sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wydaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale D.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wydane nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jej złożeniem.
- 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. E, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument dotyczy.

13.Sposób komunikacji, zawartość oferty oraz wyjaśnienia treści SWZ.

1. Zamawiający informuje, iż Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku udostępnionego na portalu e-zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>). Zamawiający zwraca uwagę na konieczność odpowiedniego skonfigurowania profilu koniecznego do złożenia oferty lub innych dokumentów, w tym odpowiedniego określenia nadanych uprawnień.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **podpisana pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem osobistym lub zaufanym)**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 oraz 1a do SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej;
 - Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 12.A w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej;
 - Pełnomocnictwo, o ile dotyczy, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej;
 - Dokumenty, z których wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia/podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca;

- Zobowiązanie do udzielenia zasobów, o ile dotyczy, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - Wykaz i dokumenty dotyczące rozwiązań równoważnych, o ile dotyczy.
5. Wszystkie pliki stanowiące ofertę i załączniki do niej należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
 6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na stronie internetowej postępowania. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w centrum pomocy dostępnym na stronie internetowej postępowania.
 7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na stronie internetowej postępowania jak również za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: zk_raciborz@sw.gov.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
 12. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie zamówień publicznych (od poniedziałku do piątku) są;
 - Damian Paul dkw_raciborz@sw.gov.pl, 32 453 96 70,
 - Aleksandra Szlachetko dkw_raciborz@sw.gov.pl, 32 453 96 79

14. Termin związania ofertą.

- A. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 16-04-2026** roku Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- B. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. A, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- C. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

- A. Ofertę należy złożyć poprzez portal ezamowienia.gov.pl do dnia **18-03-2026 roku do godziny 10:00**.
- B. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania czynności złożenia oferty na stronie ezamowienia.gov.pl.
- C. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18-03-2026 roku o godzinie 11:00**.
- D. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- E. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- F. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Sposób wyliczenia ceny.

Ceny jednostkowe oraz wyliczona zgodnie z wzorem cena oferty uwzględniająca wszystkie elementy przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN słownie i liczbą. Ceny jednostkowe podane w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Ceny jednostkowe pozostają niezmiennie w toku obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem jej postanowień umożliwiających zmianę.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- A. Komisja przetargowa dokona oceny ofert wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria: „cena”.

Zasady oceny ofert wg ustalonych kryterium:

„cena” - znaczenie kryterium – 100 % (1% = 1 pkt)

Wartość punktowa badanej oferty:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

- B. Zamawiający wybierze ofertę tego Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wyżej wymienionych kryteriów - maksymalnie oferta może uzyskać w sumie 100 pkt. (100% = 100 pkt.).
- C. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- A. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- B. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. A, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- C. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- D. W zakresie wskazanym w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SWZ) wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy lub umów ubezpieczenia przedmiotu zamówienia.
- E. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- A. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- B. Odwołanie przysługuje na:
 - o niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - o zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- C. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- D. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- E. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- F. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

21. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być w takim przypadku załączone do oferty.

22. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 1a – formularz ofertowy -specyfikacja asortymentowa;
3. Załącznik nr 2a – oświadczenie wykonawcy;
4. Załącznik nr 2b – wzór zobowiązania do udzieleniu zasobów;
5. Załącznik nr 3 – specyfikacja asortymentowa;
6. Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 5 – projekt umowy.
8. Załącznik nr 6 – wykaz dostaw