



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

**Oznaczenie postępowania: MWK.DB.2710.2.2026**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**

- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

**Przedmiotem zamówienia jest usługa 1-krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego, rozmowy z uczestnikiem i wystawieniu opinii referencyjnej, na rozpoczęcie udziału w projekcie dla uczestników projektu „Lepszy start z OHP” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

ZATWIERDZAM

.....



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

**Oznaczenie postępowania: MWK.DB.2710.2.2026**

## INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego: **Małopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Krakowie** reprezentowana przez Beatę Gajdę – Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy.

Dane adresowe i kontaktowe:

al. Słowackiego 44, 30-018 Kraków

Strona internetowa:

Główna: <https://www.ohp.pl/nasze-jednostki/wojewodzkie-komendy-ohp/malopolskie;>

BIP – zamówienia publiczne:

<https://bip.malopolska.pl/mwkoHP>

Adres e-mail : sekretariat@malopolska.ohp.pl

Godziny urzędowania : 7.45 - 15.45

Telefon/ fax (12) 633 07 06

NIP: 677-20-26-296; REGON: 001036827

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3fe712fe-b0e7-4f67-b0f8-11a43c891dcd>

## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna (art. 7 pkt 34 ustawy Pzp)**

**Tryb podstawowy bez negocjacji**

Na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości mniejszej niż progi unijne (art. 359 pkt 2).

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa 1-krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego, rozmowy z uczestnikiem i wystawieniu opinii referencyjnej, tj. na rozpoczęcie udziału w projekcie dla 40 uczestników projektu „Lepszy start z OHP” realizowanego w ramach programu Fundusze



## Oznaczenie postępowania: **MWK.DB.2710.2.2026**

Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne**
3. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** – znajduje się w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, się na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje przepisy ustawy Kodeks cywilny.
5. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
12. Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom:
  - 1) Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
  - 2) Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).



## Oznaczenie postępowania: MWK.DB.2710.2.2026

### III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie podzielone jest na 4 części.

Nr części	Jednostki Małopolskiej WK OHP nadzorujące realizację usługi	Adres jednostki	Liczba osób	Ilość grup
1	6-24 Hufiec Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej	ul. Piłsudskiego 33, 33-200 Dąbrowa Tarnowska	10	1
2	6-32 Hufiec Pracy w Limanowej	ul. Jana Pawła II 19, 34-600 Limanowa	10	1
3	6-34 Hufiec Pracy w Starym Sączu	ul. Krakowska 26, 33-340 Stary Sącz	10	1
4	6-38 Hufiec Pracy w Gorlicach	ul. Rzeźnicza 10, 38-300 Gorlice	10	1

1. Podane pojedyncze jednostki Małopolskiej WK w pozycjach od 1 do 4 są jednocześnie częściami zamówienia.
2. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia musi dysponować odpowiednią ilością trenerów tak aby zapewnić prawidłową i terminową realizację usługi.

### IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### V. TERMIN, MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA, ZASADY PŁATNOŚCI

1. Termin realizacji usługi: do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dzień podpisania umowy liczony jako pierwszy dzień biegu terminu).
2. Miejsca wykonania zamówienia określone są w rozdziale III. Opis części zamówienia w SWZ oraz w załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.



### Oznaczenie postępowania: MWK.DB.2710.2.2026

3. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
4. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych na rzecz Zamawiającego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym i w związku z tym strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w zapłacie należności.
5. Wynagrodzenie obejmuje faktyczną liczbę osób, które przystąpiły do realizacji usługi. W przypadku skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, Zamawiający zapłaci za udział tej osoby do momentu jej skreślenia. Wynagrodzenie za takiego uczestnika zostanie ustalone proporcjonalnie, tj. w oparciu o liczbę godzin zajęć zrealizowanych do momentu skreślenia, pomnożoną przez stawkę przysługującą Wykonawcy za jedną godzinę zajęć dla jednego uczestnika.

## VI. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

#### 1.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

#### 1.2. Zdolność techniczna lub zawodowa

#### Opis spełnienia warunku:

#### Wymagania formalne dot. wykonawcy/osoby wykonującej zamówienie:

1. Testy diagnostyczne może prowadzić osoba posiadająca;



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

## Oznaczenie postępowania: MWK.DB.2710.2.2026

### a) wykształcenie

- wyższe: dyplom magistra psychologii
- dodatkowo mile widziane: ukończone studia, kursy, szkolenia, specjalizacje lub certyfikaty z zakresu psychologii,

### b) doświadczenie:

- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z młodzieżą w wieku 15-17 lat. Wykonawca spełni warunek wyżej wymieniony warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że dysponuje kadrą dydaktyczną potwierdzające doświadczenie osób wyznaczonych do przeprowadzenia testu psychometrycznego, rozmowy z uczestnikiem i wystawieniu opinii referencyjnej (oświadczenie nr 5 do SWZ).

Warunek jest spełniony, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo wykonawca (ew. wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) wraz z podmiotem na potencjale, którego polega spełniają warunek łącznie (możliwość łączenia potencjałów).

2. W związku z wprowadzeniem w Małopolskiej WK standardów ochrony małoletnich, Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- a) w przypadku posiadania i wdrożenia polityki ochrony małoletniego u siebie, Zamawiający wymaga, aby załączyć oświadczenie o posiadaniu i wdrożeniu polityki ochrony małoletniego. (zał. nr 10 do SWZ)
- b) w przypadku nie posiadania i nie wdrożenia u siebie polityki ochrony małoletniego, Zamawiający wymaga aby załączyć oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony małoletniego uczestnika OHP (zał. nr 8 do SWZ) oraz oświadczenia o weryfikacji kadry mającej kontakt z małoletnim uczestnikiem OHP (zał. nr 9 do SWZ).

Stosowne oświadczenia, podane pkt 2, ppkt. a i b, składane będą przez Wykonawców, których oferta zostanie wybrana. Oświadczenia te muszą być złożone przed podpisaniem umowy.

- Zamawiający dopuszcza zmianę osoby (wykazanej w zał. do SWZ), która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jedynie w wyniku



## Oznaczenie postępowania: **MWK.DB.2710.2.2026**

- zdarzeń losowych, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć (np. choroba, wypadek).
- Zmiana specjalisty zostanie dokonana za pisemną zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, do którego należy dołączyć oświadczenie o kwalifikacjach i doświadczeniu specjalisty wymaganych w SWZ oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność dokonania powyższej zmiany.
  - Zamawiający ma prawo kontroli dokumentów potwierdzających kwalifikacje i zatrudnienie kadry Wykonawcy zaangażowanej do realizacji zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
  3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
  4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

## VII. DOKUMENTY

### 1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

1.1. FORMULARZ OFERTOWY (**oferta złożona na podstawie załącznika nr 2**)

1.2. OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (**Załącznik nr 3 do SWZ**)

**W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z**



**Oznaczenie postępowania: MWK.DB.2710.2.2026**

**oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.**

1.3. PEŁNOMOCNICTWO lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.

1.4. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (**Załącznik nr 4 do SWZ**),

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

**2. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie spełniania warunków i niepodlegania wykluczeniu**, na podstawie 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- **Wykaz osób i wykaz zrealizowanych przez nich usług (oświadczenie), nr 5 – Wykaz osób i wykaz zrealizowanych przez nich usług**

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania



### **Oznaczenie postępowania: MWK.DB.2710.2.2026**

odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

### **3. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO:**

- 3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (nie przez osobę której dotyczy upoważnienie).
- 3.2. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.
- 3.3. **Pełnomocnictwo musi być podpisane podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, bądź notariusza.**

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

#### **I. Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy eZamówienia jest nieodpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - a) sprawy proceduralne:
    - p. Mieczysława Krupiczkę – Dyrektor Biura/Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Przewodniczący Komisji Przetargowej
    - p. Katarzyna Hyrycz – st. spec. ds. zamówień publicznych
  - b) sprawy merytoryczne związane z opisem przedmiotu zamówienia:



## Oznaczenie postępowania: MWK.DB.2710.2.2026

- p. Benedykta Mental – st. spec. Zespołu Programów Międzynarodowych
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa regulamin dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.
  5. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
  6. Cała komunikacja w postępowaniu (wnioski o wyjaśnienia SWZ, inne informacji, odpowiedzi na wezwania Zamawiającego) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy eZamówienia. Wysłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).
  7. Sposób komunikacji opisuje instrukcja: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.
  8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  9. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.

### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Termin związania ofertą biegnie od dnia terminu składania ofert.



## Oznaczenie postępowania: MWK.DB.2710.2.2026

### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania poprawnych danych oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” (**Załącznik nr 2 do SWZ**), zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (**Załącznik nr 2 do SWZ**) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa

### Oznaczenie postępowania: *MWK.DB.2710.2.2026*

jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. **Oferta wraz załącznikami** powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – postać elektroniczna) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w formacie PAdES typ wewnętrzny. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający sugeruje złożenie oferty w formacie .pdf.
8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

## Oznaczenie postępowania: **MWK.DB.2710.2.2026**

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.  
Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

## XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę, należy złożyć do dnia **27.02.2026 r. do godz. 09:00** .

### 2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się: w **dniu 27.02.2026 r. o godz. 09:30**.

Ofertę należy złożyć za pomocą platformy eZamówienia.

W przypadku awarii platformy eZamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



## Oznaczenie postępowania: MWK.DB.2710.2.2026

### XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Sposób obliczania ceny winien odpowiadać układowi formularza oferty (załącznik nr 2).
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych, Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Ceny jednostkowe brutto muszą obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie ceny i kwoty podane lub obliczone w formularzu ofertowym należy zaokrąglić do pełnych złotych.
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:
  - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### XIII. WALUTY OBCE

**Oznaczenie postępowania: MWK.DB.2710.2.2026**

Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych**. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

**XIV. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TEGO KRYTERIUM I SPOSOBY OCENY OFERT****XV. Kryteria oceny ofert**

<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>
<b>Cena brutto (C)</b>	<b>100 %</b>

**XVI. Sposób obliczania wartości punktowej oferty:****Cena brutto: C**

Wartość punktowa kryterium „**Cena brutto**” (**C**) jest wyliczana wg wzoru:

Sposób oceny ofert w zakresie kryterium „Cena oferty brutto” oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Cena brutto** wynosi – 100 pkt.

**W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie ceny oferty,****Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.**

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.



## Oznaczenie postępowania: MWK.DB.2710.2.2026

XVII. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**XVIII. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium.**

### XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy oraz ew. wykaz podwykonawców.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych



## Oznaczenie postępowania: MWK.DB.2710.2.2026

Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w Projekcie umowy – **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zapisów zawartych w projekcie umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 135 ustawy Pzp.
4. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w istotnych postanowieniach umowy.



## Oznaczenie postępowania: MWK.DB.2710.2.2026

### XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

### XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

**Oznaczenie postępowania: MWK.DB.2710.2.2026**

## XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Małopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Krakowie,  
Al. Słowackiego 44, 30-018 Kraków  
e-mail: sekretariat@malopolska.ohp.pl  
tel. + 48 12 633 07 06
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Małopolskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej:  
dbmwk@malopolska.ohp.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przeprowadzenie usługi 1-krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego, rozmowy z uczestnikiem i wystawieniu opinii referencyjnej, na rozpoczęcie udziału w projekcie dla 40 uczestników projektu „Lepszy start z OHP” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa – projekty Komendy Wojewódzkiej Ochotniczych Hufców Pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Wojewódzkiego Komendanta OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie



### **Oznaczenie postępowania: MWK.DB.2710.2.2026**

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
7. Stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pan/Pani :
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Panu/Pani:
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jeżeli Małopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

***\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w***



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

**Oznaczenie postępowania: MWK.DB.2710.2.2026**

***zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.***

***\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.***

## XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 do SWZ - formularz ofertowy

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 do SWZ – Wspólnie ubiegający się

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób i wykaz zrealizowanych przez nich usług

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór umowy i powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 7 do SWZ – Standardy Ochrony Małoletnich w Małopolskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy

Załącznik nr 8 do SWZ – oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony małoletniego uczestnika OHP

Załącznik nr 9 do SWZ – oświadczenie o weryfikacji kadry mającej kontakt z małoletnim uczestnikiem OHP

Załącznik nr 10 do SWZ – oświadczenie o posiadaniu i wdrożeniu polityki ochrony małoletniego