

## **MODYFIKACJA ROZDZIAŁ IX, XVII**

***Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie  
ul. Unii Lubelskiej 1; 71-252 Szczecin***

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-40a5c799-11b0-455c-b754-d1bac56bdc9b>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-40a5c799-11b0-455c-b754-d1bac56bdc9b**

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)**

**z dnia 24.02.2026 r.**

**znak sprawy: ZP-261-106/2025**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym w wariacie zgodnym z art. 275 pkt 1) Pzp (tryb podstawowy bez negocjacji)

**pn. Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.**

Podstawa prawna: Ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Podane w dalszej części SWZ bez bliższego oznaczenia artykuły są artykułami tej ustawy.

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych art. 3 ustawy Pzp.

**zatwierdził**

**Dyrektor Naczelny**

Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM w Szczecinie

**dr hab. n. med. Konrad Jarosz**

/dokument podpisany elektronicznie/

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

**SPIS TREŚCI:**

Rozdział I	Nazwa, adres Zamawiającego, dane kontaktowe	str. 3
Rozdział II	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	str. 3
Rozdział III	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	str. 4
Rozdział IV	Podwykonawcy	str. 6
Rozdział V	Wizja lokalna	str. 7
Rozdział VI	Termin realizacji zamówienia	str. 7
Rozdział VII	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp	str. 7
Rozdział VIII	Warunki wnoszenia i zwrot wadium	str. 7
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu	str. 7
Rozdział X	Podstawy wykluczenia	str. 10
Rozdział XI	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	str. 11
Rozdział XII	Podmiotowe środki dowodowe	str. 12
Rozdział XIII	Inne dokumenty lub oświadczenia	str. 13
Rozdział XIV	Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego	str. 15
Rozdział XV	Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów	str. 19
Rozdział XVI	Odrzucenie ofert	str. 22
Rozdział XVII	Informacje o miejscu, terminie składania i otwarcia ofert	str. 22
Rozdział XVIII	Kryteria i sposób oceny ofert	str. 23
Rozdział XIX	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	str. 25
Rozdział XX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 25
Rozdział XXI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 25
Rozdział XXII	Środki ochrony prawnej	str. 26
Rozdział XXIII	Unieważnienie postępowania	str. 26
Rozdział XXIV	Opis przedmiotu zamówienia	str. 26

**Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Projekt umowy
Załącznik nr 3	Wykaz usług
Załącznik nr 4	Wykaz osób
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 6	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotu trzeciego

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa, adres Zamawiającego, dane kontaktowe

1. Zamawiającym jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.
2. Nr KRS Zamawiającego: 0000009581, Nr NIP Zamawiającego: 852-22-11-119, Nr REGON Zamawiającego: 000288892.
3. Adres Zamawiającego: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.  
tel.: 91 425 3008 (Dział Zamówień Publicznych)  
**adres e-mail: [zampub@usk1.szczecin.pl](mailto:zampub@usk1.szczecin.pl)**

## ROZDZIAŁ II

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie**, z siedzibą: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,  
Dane kontaktowe:  
-kontakt listowny na adres: ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin,  
- kontakt telefoniczny: 91 425 30 00  
- kontakt e-mail: [szpital@usk1.szczecin.pl](mailto:szpital@usk1.szczecin.pl)
  - inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie** jest Pan:  
-Witold Frankiewicz  
Dane do kontaktu:  
listownie: USK - 1, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin  
adres e-mail: [iod@usk1.szczecin.pl](mailto:iod@usk1.szczecin.pl)  
telefon: 91 4253305

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Nr ZP-261-106/2025 pn. Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.**

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz Urząd Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa), NIP: 5262239325, REGON: 010828091, jako beneficjent Platformy e-Zamówienia, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. oraz osoby lub podmioty

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### ROZDZIAŁ III

#### Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany

---

<sup>1</sup>**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup>**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

dalej Systemem, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: **Grażyna Ciężki**.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

- komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
  16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  17. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zampub@usk1.szczecin.pl](mailto:zampub@usk1.szczecin.pl) (nie dotyczy składania ofert).
  18. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP-261-106/2025**
  19. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ IV Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

3. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ V Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje, ani obowiązku, ani możliwości odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VI Termin realizacji zamówienia**

Nie później niż w terminie do 31 maja 2026 r.

## **ROZDZIAŁ VII Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp,

## **ROZDZIAŁ VIII Warunki wnoszenia i zwrot wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

- Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie dotyczącym zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie dotyczącym posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

- Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

#### 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Za potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna:

1. Wykonanie co najmniej trzech usług o podobnym charakterze. Przez usługę o podobnym charakterze Zamawiający rozumie wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów, co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych:
  - dedykowanego rejestru umów
  - dedykowanego rejestru i obiegu faktur,
  - integracji systemu obiegu dokumentów z systemem ERP w zakresie finansowo-księgowym związanym z obiegiem faktur, obejmującym minimalnie – pobieranie z systemu ERP bazy kontrahentów, słowników kosztów rodzajowych, słowników MPK (miejsc powstawania kosztów), przekazywanie do systemu ERP dokumentu faktury wraz z opisem merytorycznym zawierającym kwotę pozycji, MPK, konto usługi (pobrane z planu kont) oraz plikiem PDF faktury lub linkiem bezpośrednio prowadzącym do elektronicznego systemu obiegu dokumentów, w którym ten plik jest przechowywany.

za kwotę min 400 000,00 PLN brutto, w okresie ostatnich 3 lat.

Zamawiający wskazuje, że wartość zamówienia, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy wyłącznie przedmiotu zamówienia obejmującego usługę i wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentów. Wykonawca do wartości zamówienia nie może wliczać wartości ewentualnej dostawy infrastruktury technicznej (sprzętu komputerowego i serwerowego), jeśli taka infrastruktura miała zostać dostarczona przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga aby warunki wskazane w punkcie powyżej potwierdzone były w wykazie wykonanych lub wykonywanych usług bądź w dowodach potwierdzających należyte wykonanie bądź wykonywanie usług

#### **Wykaz usług Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.**

*Uwaga! Odnosnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

*Dodatkowo, w przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

*W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.*

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

2. Przedstawienie wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie części dotyczącej usług i kontrole ich jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca dysponuje minimum 1 osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika projektu z następującymi Kwalifikacjami zawodowymi:

- doświadczenie w pełnieniu funkcji kierowniczych polegających na samodzielnym kierowaniu i koordynowaniu całości prac wdrożeniowych i integracyjnych w ramach co najmniej trzech usług o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 złotych brutto każda z nich, obejmujących wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów, co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych:

- dedykowanego rejestru umów
- dedykowanego rejestru i obiegu faktur,
- integracji systemu obiegu dokumentów z systemem ERP w zakresie finansowo-księgowym związanym z obiegiem faktur, obejmującym minimalnie – pobieranie z systemu ERP bazy kontrahentów, słowników kosztów rodzajowych, słowników MPK (miejsc powstawania kosztów), przekazywanie do systemu ERP dokumentu faktury wraz z opisem merytorycznym zawierającym kwotę pozycji, MPK, konto usługi (pobrane z planu kont) oraz plikiem PDF faktury lub linkiem bezpośrednio prowadzącym do elektronicznego systemu obiegu dokumentów, w którym ten plik jest przechowywany;

przy czym Kierownik projektu powinien pełnić funkcje kierownicze przez cały okres realizacji każdej usługi lub przez co najmniej połowę czasu realizacji. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że wartość zamówienia, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy wyłącznie przedmiotu zamówienia obejmującego usługę i wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentów. Wykonawca do wartości zamówienia nie może wliczać wartości ewentualnej dostawy infrastruktury technicznej (sprzętu komputerowego i serwerowego), jeśli taka infrastruktura miała zostać dostarczona przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia. Kwalifikacje zawodowe Kierownika i umiejętności zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PRINCE2 (na poziomie co najmniej Foundation) lub innym certyfikatem równoważnym.

Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do zarządzania projektami, rozumianego jako formalnie określony zbiór zasad, procesów, procedur, mechanizmów, technik, standardów, najlepszych praktyk i doświadczeń, określających sposób organizacji, prowadzenia i zarządzania projektami uwzględniający takie aspekty jak zakres, koszty, terminy, jakość, ryzyko, korzyści, zgodnie z tradycyjną metodyką sekwencyjno-kaskadową, opartą na planie i formalnym podejściu do „zmiany” w sposób kontrolowany, którego uzyskania obwarowane jest odbyciem szkolenia i złożeniem egzaminu, wg usystematyzowanych i opisanych, podlegających weryfikacji funkcji i zasad, których

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

analiza pozwala na przyjęcie, że nabyte umiejętności z dużym prawdopodobieństwem doprowadzą do uzyskania skuteczności zarządzania projektami na poziomie analogicznym do oczekiwanego przez Zamawiającego, gdzie punktem odniesienia jest zakres kompetencji osób posiadających certyfikat PRINCE2 na poziomie co najmniej Foundation.

- kwalifikacje zawodowe Kierownika i umiejętności zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem Agile PM (na poziomie co najmniej Foundation) lub innym certyfikatem równoważnym.

Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do zarządzania projektami i dostarczania produktów, zgodnie z metodą hybrydową łączącą zarządzanie projektem z dostarczaniem produktów, rozumianą jako określony zbiór zasad, procesów, procedur, mechanizmów, technik, standardów, najlepszych praktyk i doświadczeń, określających sposób organizacji, prowadzenia i zarządzania projektami i dostarczania produktów, uwzględniający takie aspekty jak cechy, koszty, zasoby, czas, jakość, ryzyko, korzyści biznesowe, z uwzględnieniem krótkiego horyzontu dokładnego planowania i adaptacyjnym, zwinnym podejściem do zmiany, którego uzyskania obwarowane jest odbyciem szkolenia i złożeniem egzaminu, wg usystematyzowanych i opisanych, podlegających weryfikacji funkcji i zasad, których analiza pozwala na przyjęcie, że nabyte umiejętności z dużym prawdopodobieństwem doprowadzą do uzyskania skuteczności zarządzania projektami na poziomie analogicznym do oczekiwanego przez Zamawiającego, gdzie punktem odniesienia jest zakres kompetencji osób posiadających certyfikat Agile PM na poziomie co najmniej Foundation.

**Wykaz osób wraz z oświadczeniem że wskazane osoby posiadają wymagane kwalifikacje Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.**

## **ROZDZIAŁ X**

### **Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U 2025.514 tj.);

Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Oferta wykonawcy, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, zostaje odrzucona.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale X SWZ dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale IX SWZ dołącza do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia o których mowa w Rozdziale X SWZ oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale IX SWZ tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - (jeżeli dotyczy) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy,

## **Rozdział XII**

### **Podmiotowe środki dowodowe**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

*SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.*

1. wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane bądź są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie bądź są wykonywane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu, który określony został w Rozdziale IX pkt 4 lit. a) SWZ.

**Wykaz usług Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.**

*W przypadku ofert wspólnych wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;*

2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu, który określony został w Rozdziale IX pkt 4 lit. b) SWZ.

**Wykaz osób Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.**

*W przypadku ofert wspólnych wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;*

2. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowości i aktualność.

5. Forma sporządzenia i przekazywania dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale musi być zgodna z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

### **Rozdział XIII**

#### **Inne dokumenty lub oświadczenia**

- Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** następujących dokumentów:
  - a) W celu potwierdzenia, że osoba/by działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - b) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy tj. gdy uprawnienie do reprezentacji nie wynika z treści publicznie dostępnego dokumentu rejestrowego)
    - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
    - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - c) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**jeżeli dotyczy**)
    - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
    - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani wypełnić w formularzu ofertowym lub dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
  - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego **wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy)
    - 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

- 2) Oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2025 .514 t.j. z póź. zm.)

Uwaga! Ww. zobowiązanie wraz z oświadczeniem należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniających zasoby.

- Forma sporządzenia i przekazywania dokumentów o których mowa w niniejszym rozdziale musi być zgodna z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

#### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego**

Zgodnie z art. 106 ust. 1 Ustawy PZP Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania:

- **Zamawiający żąda dostarczenia próbki.**

##### **1) Informacje dotyczące próbki**

1. Przez próbkę rozumie się system informatyczny (aplikację) oferowany przez Wykonawcę dla wykonania Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych (SEOD), uruchomiony, zainstalowany i skonfigurowany na infrastrukturze teleinformatycznej zarządzanej przez Wykonawcę, umożliwiający prezentację oraz weryfikację funkcjonalności systemu zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Próbka udostępniana jest Zamawiającemu w formie zdalnego dostępu. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest, w treści oferty, w formularzu ofertowym, wskazać adres URL, pod którym dostępna jest próbka systemu. Jeżeli dostęp do próbki wymaga uwierzytelnienia, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dane dostępowe w formularzu ofertowym. Próbka musi zawierać działające wszystkie funkcjonalności obligatoryjne i zadeklarowane przez Wykonawcę (fakultatywne).
2. W celu zapewnienia weryfikowalności i niezmienności próbki od momentu złożenia oferty do zakończenia jej oceny, Wykonawca zobowiązany jest do:

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

- a) wskazania w formularzu ofertowym jednoznacznego identyfikatora próbki, w szczególności: numeru wersji systemu, oznaczenia wydania (release), daty buildu lub innego równoważnego oznaczenia pozwalającego na identyfikację prezentowanej próbki,
  - b) potwierdzenia, że udostępniona próbka systemu jest tożsama z rozwiązaniem oferowanym w postępowaniu oraz że nie będzie modyfikowana w zakresie funkcjonalności podlegających ocenie od dnia złożenia oferty do zakończenia procedury oceny ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgodności próbki z informacjami wskazanymi w ofercie, w tym do sprawdzenia oznaczenia wersji systemu oraz funkcjonalności zadeklarowanych przez Wykonawcę. Stwierdzenie zmiany próbki w zakresie elementów podlegających ocenie może skutkować uznaniem, że Wykonawca nie spełnił wymagań dotyczących prezentacji próbki.
4. Próbka stanowi przedmiotowy środek dowodowy w rozumieniu art. 7 pkt. 20) PZP.
5. Badanie próbki dokonywane jest w celu:
- a) potwierdzenia tzw., „gotowości systemu informatycznego”, tj. spełniania przez system informatyczny oferowany przez Wykonawcę dla wykonania Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych wymaganych przez Zamawiającego podstawowych (obligatoryjnych) funkcjonalności Systemu, które w systemie Wykonawcy na dzień składania ofert są rozwiązaniami istniejącymi i które zostały zadeklarowane przez Wykonawcę jako istniejące na dzień składania ofert w formularzu ofertowym. Brak zadeklarowania konkretnej funkcjonalności podstawowej systemu oferowanego przez Wykonawcę dla wykonania SEOD w formularzu ofertowym jest równoznaczne z uznaniem, że system informatyczny oferowany przez Wykonawcę nie posiada tej funkcjonalności. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy bez przeprowadzenia badania próbki,
  - b) potwierdzenia tzw. „gotowości systemu informatycznego”, tj. spełniania przez system informatyczny oferowany przez Wykonawcę dla wykonania Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych dodatkowych (nieobligatoryjnych na dzień składania ofert) funkcjonalności Systemu, które w systemie Wykonawcy na dzień składania ofert są rozwiązaniami istniejącymi i które zostały zadeklarowane przez Wykonawcę jako istniejące na dzień składania ofert w formularzu ofertowym. Brak zadeklarowania konkretnej funkcjonalności dodatkowej systemu oferowanego przez Wykonawcę dla wykonania SEOD w formularzu ofertowym jest równoznaczne z przyznaniem Wykonawcy za tę funkcjonalność „0” (zero) punktów.
6. Pozytywne badanie próbki, o którym mowa w ustępie 5, podpunkt a. jest warunkiem przystąpienia do badania próbki, o którym mowa w ustępie 5, podpunkt b.
7. Badanie próbki, o którym mowa w ustępie 5, podpunkcie b. dokonywane jest w ramach kryterium oceny ofert – „Funkcjonalności (F)”.
8. Zamawiający przystąpi do badania próbki, o którym mowa w:
- a) ustępie 5 podpunkcie a. wyłącznie w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu przed przystąpieniem do badania próbki, w szczególności na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1, pkt. 3 – pkt. 8, pkt. 10 – 12 lub 14 Pzp,

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

- b) ustępie 5 podpunkcie b. wyłącznie w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu zgodnie z lit. a) (powyżej)

## 2) Postanowienia szczegółowe

1. Badania próbki dokonują członkowie Komisji przetargowej. Skład osobowy Komisji przetargowej niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia czynności badania próbki określa Regulamin Pracy Komisji Przetargowej. Dopuszcza się udział w badaniu próbki także osób posiadających wiadomości specjalne dot. przedmiotu próbki, w szczególności biegłych w specjalności systemów informatycznych, obiegu dokumentów oraz fakturowania.
2. Badanie próbki będzie odbywać się przez jej prezentację przez Wykonawcę.
3. Prezentacji próbki dokonuje się wyłącznie na serwerze zarządzanym przez Wykonawcę dostępnym pod wskazanym w ofercie adresem URL, z zastrzeżeniem, że próbka obejmuje przygotowane przez Wykonawcę oprogramowanie i dane demonstracyjne (testowe), w pełni skonfigurowane i gotowe do praktycznej prezentacji (przetworzenia).
4. Próbka musi zostać przygotowana z użyciem wersji systemu oferowanego przez Wykonawcę dla wykonania SEOD. W szczególności nie jest dopuszczalna prezentacja pogładowa z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft PowerPoint.
5. W zależności od ilości Wykonawców, których próbki będą podlegać badaniu, badanie próbek może odbyć się w jednym lub w kilku kolejnych dniach.
6. Kolejność prezentacji próbek będzie uzależniona od kolejności złożenia ofert przez Wykonawców, tj. zgodnie z zasadą „pierwsza oferta – pierwsza prezentacja”, z zastrzeżeniem, że dla określenia kolejności wpływu ofert przyjmuje się wpływ ofert na formularzu ofertowym w wersji elektronicznej, z wykorzystaniem platformy wskazanej przez Zamawiającego do komunikacji w dokumentach zamówienia.
7. Zamawiający zaprosi Wykonawców do prezentacji próbek, określając dokładny dzień i godzinę prezentacji próbki przez danego Wykonawcę. Zaproszenie do prezentacji próbki zostanie przekazane Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.
8. Prezentacja próbki może zostać dokonana wyłącznie przez osobę posiadającą upoważnienie Wykonawcy do przeprowadzenia prezentacji u Zamawiającego. Upoważnienie może wynikać z dokumentów złożonych w ofercie lub może być doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
9. Badanie próbek będzie się odbywać w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający przygotowuje na potrzeby przeprowadzenia prezentacji odpowiednie pomieszczenie oraz zapewni zasilanie, rzutnik multimedialny oraz dostęp do Internetu. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie, w którym będzie prowadzona prezentacja w celu przygotowania się przez Wykonawcę do prezentacji i uruchomienia próbki na 30 minut przed planowaną godziną prezentacji.
10. Czas przeznaczony na prezentację wynosi 120 minut. Jest to łączny czas na prezentację w zakresie opisanym w pkt 5 lit.a) i lit.b). Czas prezentacji liczony jest od godziny wyznaczonej na prezentację próbki danego Wykonawcy w zaproszeniu do prezentacji. W przypadku rozpoczęcia prezentacji próbki później niż zostało to przewidziane w zaproszeniu do prezentacji, z przyczyn

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

- leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie przesunie terminu zakończenia prezentacji próbki.
11. Wykonawca może korzystać z pomocy technicznej podczas uruchamiania próbki z zastrzeżeniem wyłącznie możliwości konsultacji telefonicznej głosowej ze swoim konsultantem technicznym lub konsultantem technicznym producenta oprogramowania.
  12. W przypadku wystąpienia błędu oprogramowania dopuszcza się wykonanie odpowiednich modyfikacji w celu jego usunięcia. Czas przerw przeznaczonych na usunięcie błędów nie wydłuża czasu przeznaczonego na prezentację.
  13. Przez błąd Zamawiający rozumie nieprawidłowe funkcjonowanie systemu zaoferowanego przez Wykonawcę dla wykonania SEOD przejawiające się w niemożności wykonania określonej operacji lub utrudnieniach w jej wykonaniu spowodowanych niestabilnością oferowanego rozwiązania.
  14. W przypadku, gdy podczas prezentacji wystąpi błąd, który nie będzie możliwy do usunięcia, prezentacja zostanie zakończona, a system zaoferowany przez Wykonawcę dla wykonania Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych zostanie uznany za niezgodny z funkcjonalnościami, o których mowa, odpowiednio w pkt 5 lit.a, lub pkt 5 lit.b) w zakresie każdej niezaprezentowanej do czasu zakończenia prezentacji funkcjonalności, co spowoduje:
    - a) odrzucenie oferty Wykonawcy – w przypadku, gdy do czasu zakończenia prezentacji nie zostanie zaprezentowana którakolwiek z funkcjonalności podstawowych (obligatoryjnych na dzień składania ofert),
    - b) przyznanie ofercie Wykonawcy zera punktów za każdą niezaprezentowaną funkcjonalność dodatkową (nieobligatoryjną na dzień składani ofert).
  15. Postanowienia pkt 14 stosuje się również w przypadku upływu czasu przeznaczonego na prezentację próbki przez Wykonawcę, gdy Wykonawca nie przeprowadził całości prezentacji próbki, tj. nie zaprezentował wszystkich funkcjonalności, o których mowa, odpowiednio, w pkt 5, lit. a) lub pkt 5 5, lit. b) w czasie przeznaczonym na prezentację.
  16. Ewentualne awarie sprzętowe nie będą traktowane jako dysfunkcyjność systemu zaoferowanego przez Wykonawcę dla wykonania SEOD. W takim przypadku dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu prezentacji ponad wyznaczony czas lub dokończenia prezentacji w innym terminie.
  17. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany danych (parametrów) wprowadzonych do systemu oferowanego przez Wykonawcę dla wykonania SEOD na inne, podane przez Zamawiającego, w celu wykluczenia ewentualnego zasymulowania danej funkcjonalności.
  18. Zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie funkcjonalności systemu, odpowiednio – podstawowe (obligatoryjne) i/lub dodatkowe (nieobligatoryjne) zostaną uznane za zgodne ze stanem faktycznym, jeżeli prezentacja wykaże, że oferowany system rzeczywiście posiada dane funkcjonalności.
  19. Każda z zaprezentowanych funkcjonalności systemu zaoferowanego przez Wykonawcę dla wykonania Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych będzie badana na zasadzie "jest/brak" (TAK/NIE).

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

20. W przypadku pozytywnej weryfikacji danej funkcjonalności dodatkowej (nieobligatoryjnej) Komisja przetargowa uzna, że funkcjonalność została zaprezentowana i prezentacja wykazała jej spełnienie, a Wykonawca otrzyma liczbę punktów za daną funkcjonalność w ilości wskazanej w dokumentach zamówienia. W przypadku negatywnej weryfikacji danej funkcjonalności Komisja Przetargowa uzna, że funkcjonalność nie została zaprezentowana lub prezentacja nie wykazała jej spełnienia. W takim przypadku Wykonawca otrzyma zero punktów za daną funkcjonalność.
21. W przypadku stwierdzenia, że numer wersji systemu, oznaczenie wydania (release), data buildu lub inne równoważne oznaczenia pozwalające na identyfikację prezentowanej próbki prezentowanej przez Wykonawcę różni się od zadeklarowanej w formularzu ofertowym Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy. Oferta zostanie odrzucona nawet w przypadku kiedy Wykonawca w czasie prezentacji próbki z serwera zarządzanego przez Wykonawcę zaprezentuje wszystkie funkcjonalności obligatoryjne oraz fakultatywne zadeklarowane przez Wykonawcę.
22. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na prezentację próbki z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
23. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na prezentację próbki z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający przesunie termin prezentacji próbki, z zastrzeżeniem, że Wykonawca musi wykazać, że niestawiennictwo na wyznaczonym terminie prezentacji próbki nie nastąpiło z przyczyn leżących po jego stronie.
24. Prezentacja próbek odbywa się indywidualnie dla każdego Wykonawcy.
25. Prezentacja próbek jest jawna. Zamawiający dopuszcza wyłącznie jawności prezentacji próbki w przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w zakresie dot. próbki. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej w momencie złożenia próbki i zawierać należyte uzasadnienie wraz z przedstawieniem dowodów.
26. Przebieg prezentacji próbki zostanie udokumentowany w formie protokołu sporządzonego przez Zamawiającego. Protokół będzie zawierał w szczególności datę i czas prezentacji, skład zespołu oceniającego, oznaczenie próbki (w tym numer wersji systemu), zakres prezentowanych funkcjonalności oraz wynik ich weryfikacji w odniesieniu do wymagań określonych w dokumentach zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Wykonawca składa ofertę w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej czyli opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z treścią SWZ tj.

*SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.*

- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
  - 2) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ,
  - 5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) w Formularzu ofertowym lub jako odrębny dokument,
  - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy),  
za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy załączników udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonych w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
6. Następnie wykonawca pobiera załączniki, o których mowa w ust 2 niniejszego Rozdziału, zapisuje je na dysku komputera użytkownika, uzupełnia danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysk komputera użytkownika oraz podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 4.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Załącznik nr 1 „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
- W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
10. Jeżeli formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, to rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny w formacie .pdf. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym
- SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być podpisane zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Sposób złożenia oferty udostępniony został pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej opatrzonej

podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

17. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
18. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**
19. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
20. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
21. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
24. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
25. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
26. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
27. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
28. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
29. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
30. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
31. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje się innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami.

## **ROZDZIAŁ XVI Odrzucenie ofert**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
2. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 226 ustawy Pzp.

*SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.*

## ROZDZIAŁ XVII

### Informacje o miejscu, terminie składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy wczytać na Platformie e-Usług SMARTPZP pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. **do dnia 04.03.2026 r. godz.08:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.03.2026 r. godz. 08:30** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Otwarcie ofert na Platformie e-Zamówienia dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 03.04.2026 r.**  
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> informacje dotyczące:
  - 1) nazw albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XVIII

### Kryteria i sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich znaczeniem:

#### KRYTERIUM

#### RANGA

1.cena - 60%

2. ocena funkcjonalna (jakościowa) systemu - 40%

łącznie 100%.

Ocena kryterium „cena” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród złożonych ofert (C min) do ceny zawartej w badanej ofercie (C b).

Punkty w tym kryterium będą obliczone wg wzoru:

C min

$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium} - 60 \%$

C b

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

Gdzie:

(C min) – najniższa cena spośród cen złożonych ofert,

(C b) – cena zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 60. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.

Kryterium ocena funkcjonalna (jakościowa) systemu będzie dokonywana na podstawie ilości punktów przyznanych podczas prezentacji próbki według załącznika nr 2 – Formularz ofertowy, punkt 2b - Parametry i funkcjonalności dodatkowo punktowane w kryterium oceny ofert.

Punkty w tym kryterium będą obliczone wg wzoru:

F b

$F = \frac{F b}{F maks} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium} - 40 \%$

F maks

Gdzie:

(F maks) – , maksymalna ilość punktów spośród ocenianych nieodrzuconych ofert odpowiednio do funkcji dodatkowych według załącznika nr 2 – Formularz ofertowy, punkt 2b - Parametry i funkcjonalności dodatkowo punktowane w kryterium oceny ofert.

(F b) – ilość punktów przyznana badanej ofercie odpowiednio do funkcji dodatkowych według załącznika nr 2 – Formularz ofertowy, punkt 2b - Parametry i funkcjonalności dodatkowo punktowane w kryterium oceny ofert.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 40.

**Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.**

Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.

**Sposób obliczenia ceny określony został w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**

Każda oferta, według podanych wyżej kryteriów, podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków komisji przetargowej.

*SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.*

Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym pakiecie.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę według poszczególnych kryteriów.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez ofertę według kryterium, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, otrzyma od Zamawiającego umowę do podpisu. Umowa zostanie przesłana pocztą
2. Zamawiający preferuje zawarcie umowy w formie elektronicznej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem portalu e-zamówienia w zakładce „komunikacja”), do

*SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.*

- podpisania plik umowy. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca przekaże umowę do podpisania zamawiającemu za pośrednictwem portalu e-zamówienia w zakładce „komunikacja”. Umowa podpisana przez obie strony zostanie przekazana tą samą drogą.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszej SWZ. W przypadku braku zgody na zawarcie umowy w formie elektronicznej Wykonawca składa oświadczenie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
  5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
  6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
  8. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia otrzymania umowy Wykonawca nie podpisze i nie dostarczy Zamawiającemu podpisanej umowy, Zamawiający uzna że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **Środki ochrony prawnej**

7. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP: środki ochrony prawnej.
8. Odwołanie przysługuje na: niezgodną przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowanie postanowienia umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
11. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

*SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.*

## ROZDZIAŁ XXIII Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w Dziale II Rozdział 8 Ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ XXIV Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.**

### WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

#### 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, zwane pakietami.

### § I - Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych (SEOD) wraz z integracją z systemem Infomedica i AMMS dla Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

a) dostawę licencji oraz wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych zwanego dalej SEOD w zakresie następujących obszarów funkcjonalnych i obiegu:

- dedykowanego rejestru i obiegu 5 różnych procesów obiegu faktur
- modułu OCR faktur
- dedykowanego rejestru umów, w tym w szczególności umów i kontraktów lekarzy
- rozliczania kosztowego umów, w tym w szczególności umów i kontraktów lekarzy
- modułu AI
- edycji on-line dokumentów
- terminarza spotkań
- modułu rezerwacji zasobów

b) Integrację SEOD z systemami posiadanymi lub wykorzystywanymi przez Zamawiającego:

- Infomedica, którego producentem jest firma Asseco Poland SA,

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

- AMMS, którego producentem jest firma Asseco Poland SA,
  - Platformą Elektronicznego Fakturowania,
  - Krajowym Systemem e-Faktur,
  - Active Directory
- c) Konfigurację z SEOD dwóch skanerów i adresu mailowego Zamawiającego.
- d) Przygotowanie i przekazanie pracownikom Zamawiającego instrukcji stanowiskowych.
- e) Świadczenie usług wsparcia rozruchowego w postaci 1 dniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów/procesów oraz poprzez zapewnienie nielimitowanej zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie 1 miesiąca od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- f) Świadczenie usług gwarancyjnych i wsparcia technicznego/asysty technicznej w okresie 36 miesięcy od wdrożenia Systemu i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- g) Świadczenie usług rozwoju Systemu w okresie wdrożenia i okresie gwarancyjnym w łącznym wymiarze 72 godzin.

## **§ II – Warunki licencyjne**

1. Wszystkie dostarczone licencje nie mogą nakładać ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania oprogramowania.
2. Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, niebędących własnością Wykonawcy, ma on dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego SEOD.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji (Licencja) na wdrożony SEOD na warunkach określonych poniżej oraz w załączniku nr 2 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy).
4. Licencja zostanie udzielona dla 90 Sesji Równoległych Użytkowników bez względu na czynności wykonywane w systemie (przeglądanie danych, edycja, obsługa zadań, administrowanie systemem).
5. Należy dostarczyć niezbędne licencje modułowe umożliwiające obsługę wszystkich procesów, funkcjonalności i integracji opisanych w OPZ.
6. Sesja Równoległa Użytkownika oznacza jedną sesję serwera HTTP aktywną od momentu zalogowania użytkownika do systemu do momentu wylogowania się użytkownika lub do momentu wylogowania użytkownika przez system po upływie określonego czasu bezczynności. Liczba Sesji Równoległych Użytkowników ustalana jest jako ilość wszystkich aktywnych sesji zalogowanych użytkowników w dowolnym momencie. System może nie zezwolić na zalogowanie nowego użytkownika lub może wylogować dowolnego użytkownika z systemu w sytuacji przekroczenia limitu aktywnych użytkowników w dowolnym momencie.

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

7. Udzielona licencja musi umożliwiać Zamawiającemu tworzenie nieograniczonej liczby kont użytkownika w systemie, nie może wprowadzać ograniczenia na tzw. „nazwanych użytkowników”.
8. Wbudowany mechanizm OCR należy dostarczyć z licencją na Nielimitowaną liczbę czytywanych faktur.
9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, niezbywalnej i nieograniczonej czasowo licencji, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada autorskich praw majątkowych – dalszej licencji (sublicencji) na SEOD, w zakresie własnym i na własne potrzeby Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
  - a) wykorzystanie SEOD w zakresie wdrożonych modułów, funkcjonalności i procesów;
  - b) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputera
  - c) wyświetlanie, stosowanie
  - d) instalowanie i deinstalowanie SEOD
  - e) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu: danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji.
10. Do czasu udzielenia Licencji, Zamawiający ma prawo do korzystania z Systemu wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia testów, w terminie wynikającym z Umowy.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument licencyjny i udzieli licencji w ciągu 20 dni roboczych od podpisania umowy.
12. Udzielona licencja będzie obejmować również wszelkie poprawki i aktualizacje systemu pojawiające się w trakcie obowiązywania umowy.

### **§ III - Wdrożenie SEOD i Harmonogram Prac**

1. W ramach Etapu I w ciągu 20 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i przekaże Zamawiającemu Harmonogram Prac oraz dostarczy Dokument Licencyjny.
2. Harmonogram Prac powinien zawierać w minimalnym zakresie: opis poszczególnych Etapów Wdrożeniowych, w tym wskazanie terminów realizacji poszczególnych etapów w rozbiciu minimalnym na terminy udostępnienia infrastruktury przez Zamawiającego, terminy spotkań analitycznych w ramach poszczególnych modułów i procesów, prace dotyczące konfiguracji i parametryzacji modułu/procesu SEOD w ramach danego etapu, prace integracyjne, terminy szkoleń oraz terminy udostępnienia Zamawiającemu SEOD do testów akceptacyjnych w ramach danego etapu.
3. Zamawiający wymaga realizacji projektu zgodnie z:
  - a) metodyką PRINCE2 lub równoważną – w zakresie formalnego zarządzania projektem, w tym w szczególności zakresem, budżetem, terminami i ryzykiem. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do zarządzania projektami, rozumianego jako formalnie określony zbiór zasad, procesów, procedur, mechanizmów, technik, standardów, najlepszych praktyk i doświadczeń, określających sposób organizacji, prowadzenia i zarządzania projektami uwzględniający takie aspekty jak zakres, koszty, terminy, jakość, ryzyko, korzyści, zgodnie z tradycyjną metodyką sekwencyjno-

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

kaskadową, opartą na planie i formalnym podejściu do „zmiany” w sposób kontrolowany, którego uzyskania obwarowane jest odbyciem szkolenia i złożenia egzaminu, wg usystematyzowanych i opisanych, podlegających weryfikacji funkcji i zasad, których analiza pozwala na przyjęcie, że nabyte umiejętności z dużym prawdopodobieństwem doprowadzą do uzyskania skuteczności zarządzania projektami na poziomie analogicznym do oczekiwanego przez Zamawiającego, gdzie punktem odniesienia jest zakres kompetencji osób posiadających certyfikat PRINCE2 na poziomie co najmniej Foundation. Nie dopuszcza się, aby wystawcą dokumentu potwierdzającego kwalifikacje równoważne w odniesieniu do tego certyfikatu był Wykonawca lub podmiot wchodzący w skład tej samej grupy kapitałowej, co ubiegający się o zamówienie Wykonawca.

- b) metodą Agile lub równoważną w zakresie dostarczania produktu, jego konfiguracji i jak najlepszego zaadaptowania go do specyfiki Zamawiającego. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do zarządzania projektami i dostarczania produktów, zgodnie z metodą hybrydową łączącą zarządzanie projektem z dostarczaniem produktów, rozumianą jako określony zbiór zasad, procesów, procedur, mechanizmów, technik, standardów, najlepszych praktyk i doświadczeń, określających sposób organizacji, prowadzenia i zarządzania projektami i dostarczania produktów, uwzględniający takie aspekty jak cechy, koszty, zasoby, czas, jakość, ryzyko, korzyści biznesowe, z uwzględnieniem krótkiego horyzontu dokładnego planowania i adaptacyjnym, zwinnym podejściem do zmiany, którego uzyskania obwarowane jest odbyciem szkolenia i złożenia egzaminu, wg usystematyzowanych i opisanych, podlegających weryfikacji funkcji i zasad, których analiza pozwala na przyjęcie, że nabyte umiejętności z dużym prawdopodobieństwem doprowadzą do uzyskania skuteczności zarządzania projektami na poziomie analogicznym do oczekiwanego przez Zamawiającego, gdzie punktem odniesienia jest zakres kompetencji osób posiadających certyfikat Agile PM na poziomie co najmniej Foundation. Nie dopuszcza się, aby wystawcą dokumentu potwierdzającego kwalifikacje równoważne w odniesieniu do tego certyfikatu był Wykonawca lub podmiot wchodzący w skład tej samej grupy kapitałowej, co ubiegający się o zamówienie Wykonawca
4. W ramach wdrożenia każdego z etapów SEOD należy przeprowadzić analizę przedwdrożeniową z przedstawicielami Zamawiającego. Efektem przeprowadzonych prac analitycznych powinien być dokument Analizy przedwdrożeniowej, który ma stanowić doszczegółowienie wymagań przedstawionych przez Zamawiającego w OPZ oraz sposób realizacji tych wymagań przez Wykonawcę, a także niezbędne informacje dotyczące konfiguracji SEOD pod potrzeby Zamawiającego.
  5. Zamawiający wymaga w ramach wdrożenia SEOD dostarczenia i konfiguracji wszystkich wymienionych w dokumentacji niniejszego postępowania funkcjonalności i modułów, zrealizowania wszystkich wymaganych integracji oraz implementacji opisanych w niniejszym dokumencie procesów.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów poprawności działania SEOD w warunkach rzeczywistych Zamawiającego, aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów.

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

7. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia testów akceptacyjnych według scenariuszy przedstawionych przez Wykonawcę.

#### **§ IV – Integracje**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wliczenia do ceny ofertowej min. całkowitych kosztów wykonania prac integracyjnych w zakresie wskazanym w wymaganiach funkcjonalnych SWZ, w tym w szczególności integracji z :
  - a) Infomedica, którego producentem jest firma Asseco Poland SA
  - b) AMMS, którego producentem jest firma Asseco Poland SA
  - c) Platformą Elektronicznego Fakturowania
  - d) Krajowym Systemem e-Faktur
  - e) Active Directory Zamawiającego
2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i we własnym zakresie pozyskać ofertę na ewentualne niezbędne licencje i ewentualne wsparcie przy procesie integracyjnym z systemem Infomedica i AMMS, których producentem jest firma Asseco Poland SA i wliczyć te koszty do ceny ofertowej.

#### **§ V - Wymagania w zakresie dokumentacji**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji SEOD przynajmniej w wersji elektronicznej.
2. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego modułu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów).
3. Cała dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika. Wyjątkiem od tej reguły jest dokumentacja dla administratora w zakresie oprogramowania niemającego odpowiednika w języku polskim. Dokumentacja dla administratora może być dostarczona w języku polskim lub w języku angielskim.
4. Dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu.
5. Dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą samodzielną naukę obsługi systemu oraz opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich funkcjonalności SEOD, która będzie przekazywana etapami zgodnie z Harmonogramem Prac.
6. Dokumentacja administratora oprócz instrukcji obsługi pod kątem zarządzania i administrowania SEOD, a także sposobów i zasad integracji z systemami zewnętrznymi.
7. Wykonawca w trakcie trwania umowy w ciągu 30 dni od dnia wprowadzenia zmiany w systemie zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji zarówno użytkownika jak i administratora.

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone tj. SEOD, programów narzędziowych, baz danych oraz innego oprogramowania dostarczonego w ramach postępowania. Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej przed odbiorem końcowym systemu.

### **§ VI - Zajęcia instruktażowe w zakresie podstawowym**

1. W ramach każdego etapu zdefiniowanego w Harmonogramie Prac (poza etapem I) Wykonawca przeprowadzi instruktaż stanowiskowy dla 1 grupy administratorów systemu (grupa do 5 osób) systemu oraz kluczowych użytkowników (po jednej grupie do 7 osób na każdy obszar funkcjonalny SEOD).
2. W ramach każdego obszaru Zamawiający przewiduje jedną grupę uczestników zajęć instruktażowych kluczowych użytkowników.
3. Plan zajęć instruktażowych powinien zostać ujęty w Harmonogramie Prac.
4. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów instruktażowych.
5. Wykonawca zapewni łączną ilość godzin w wymiarze 18 h zajęć podstawowych on site realizowanych przed odbiorem SEOD, oraz 6 h zajęć utrwalających zdalnych realizowanych w okresie do 4 miesięcy po odbiorze SEOD.
6. Dodatkowe dni/godziny instruktażu dla użytkowników końcowych oraz dla administratorów, kluczowych użytkowników Zamawiający może zlecić Wykonawcy.
7. Podczas zajęć instruktażowych dla użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania SEOD w obrębie poszczególnych modułów i procesów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania SEOD.
8. Zakres instruktażu musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności SEOD.
9. Instruktaż musi być prowadzony przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki prezentowanej tematyki.
10. Zamawiający zapewni salę oraz projektor multimedialny na potrzeby realizacji zajęć instruktażowych.

### **§ VII - Infrastruktura**

1. Po stronie Zamawiającego leży przygotowanie infrastruktury sprzętowej/serwerowej oraz udostępnienie środowiska testowego systemu Infomedica zgodnie ze wskazaniami i terminami przekazanymi przez Wykonawcę i uwzględnionymi w Harmonogramie Prac.
2. Zamawiający zapewni zdalny dostęp z wykorzystaniem połączenia VPN, aby umożliwić Wykonawcy prace instalacyjne i konfiguracyjne SEOD.
3. SEOD musi posiadać możliwość instalacji w środowisku zwirtualizowanym.
4. Zamawiający oczekuje dostarczenia pod potrzeby SEOD bazy danych oraz systemu operacyjnego współpracujących z oferowanym SEOD, spełniających wymagania określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ramach niniejszego postępowania systemu operacyjnego i oprogramowania bazodanowego, jego

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

instalacji i konfiguracji pod oferowany SEOD. Dostarczenie SEOD nie może wymuszać na Zamawiającym zakupu dodatkowych licencji koniecznych do jego działania, w szczególności nie może wymuszać zakupu licencji na bazę danych i system operacyjny zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jej zakończeniu. Jednocześnie Wykonawca zapewni nadzór i asystę nad niniejszym oprogramowaniem bazodanowym w okresie gwarancyjnym.

### **§ VIII - Zasady gwarancji i asysty technicznej**

9. Wykonawca zapewni wsparcie rozruchowe w postaci 1 dniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów/procesów oraz poprzez zapewnienie nielimitowanej zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie 1 miesiąca od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego lub rozpoczęcia przez Zamawiającego produkcyjnego korzystania z SEOD, zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. W ramach gwarancji nieodpłatnie naprawiane będą błędy wynikające z nieprawidłowego działania Systemu.
11. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń (system Helpdesk), będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń.
13. Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową (system Helpdesk), a w wyjątkowych sytuacjach pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
14. Zgłoszenia Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 (przy czym zgłoszenia w dni robocze w godzinach od 16:00 do 8:00 rano dnia następnego lub zgłoszenia w dni wolne od pracy traktowane będą jako dokonane o godzinie 8:00 pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu).
15. Dni robocze (BD – Business Day) w rozumieniu Umowy będą oznaczały dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny pracy w rozumieniu Umowy oznaczają godziny od 8:00 do 16:00 przypadające w dni robocze. Godzina robocza (h – Business hour) w rozumieniu Umowy oznacza 60 (sześćdziesiąt) kolejnych minut przypadających w czasie godzin pracy.
16. Czas naprawy liczony jest od momentu skutecznego dokonania zgłoszenia do momentu zamknięcia zgłoszenia w systemie Helpdesk przez Wykonawcę. W przypadku błędu poziomu krytycznego, Wykonawca przed dokonaniem naprawy Systemu – w celu jak najszybszego przywrócenia pracy Systemu – jest uprawniony do zastosowania rozwiązania tymczasowego/zastępczego.

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

17. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia otrzymanego pocztą elektroniczną. W tym wypadku czas naprawy liczony jest od chwili otrzymania przez Zamawiającego takiego potwierdzenia.
18. Wykonawca będzie usuwał błędy w terminach określonych w Projektowanych postanowieniach Umowy – załącznik nr 2 do SWZ.
19. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe błędy systemu na swój koszt.
20. Wykonawca świadczyć będzie usługi serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych poniżej.
21. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte błędy SEOD, a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania błędów.
  - c) W przypadku wykazania błędów zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w systemie Helpdesk, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update’u lub Upgrade’u oprogramowania, lub też - według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie błędu. Zamawiający zapewni Wykonawcy wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu zgłaszanego błędu, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania bezpłatnej nowej wersji oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne.
  - d) Zgłaszanie błędów przez Zamawiającego:
    - Zgłaszanie błędów przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:
      - w pierwszej kolejności poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy, a w przypadku jej niedostępności:
      - pocztą elektroniczną,
    - Zgłoszenia błędów Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 8.00 – 16.00.
    - Po usunięciu przez Wykonawcę błędu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu błędu:
      - wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym w systemie Helpdesk
      - pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
      - protokołem usunięcia błędu utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy,
22. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:
  - a) Dostęp do Aktualizacji SEOD uwzględniających:
    - Zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, postęp technologiczny, dostosowywanie oprogramowania do aktualnych wersji przeglądarek, dostęp do aktualizacji zawierających poprawki błędów wykrytych w SOED.

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

- Zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania, nieobjętych osobnym licencjonowaniem.
- b) Reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego błędy.
- c) Analizę zgłoszonego błędu i jego usunięcie.
- d) Dostęp do nagrań z webinarów szkoleniowych i/lub filmów instruktażowych z nowych funkcji SEOD wprowadzanych w ramach Aktualizacji
- e) Możliwość uczestniczenia w webinarach szkoleniowych dotyczących nowych funkcji SEOD nie rzadziej niż 1 raz na kwartał
- f) Świadczenie usługi monitorowania i optymalizacji wydajności SEOD polegającej na:
- monitorowaniu stanu serwera Systemu (zużycia procesora, wykorzystania pamięci operacyjnej, monitorowania prędkości transferu danych na interfejsach sieciowych, wykorzystania przestrzeni oraz wydajności dysków twardej)
  - monitorowaniu stanu Systemu (bazy danych – liczby aktywnych połączeń, czasu transakcji bazy danych, informacji o wykonywanych zapytaniach SQL, systemu kolejkowego, stanu aplikacji – liczby żądań na sekundę, średniego czasu odpowiedzi aplikacji, szczegółowych statystyk czasu wykonania dla różnych operacji biznesowych SEOD, liczby aktywnych sesji, statystyk wykorzystania procesora i pamięci przez komponenty składowe aplikacji)
  - analizie przyczyn przekroczenia monitorowanych parametrów i na tej podstawie w zależności od przyczyny przekroczeń - przekazywanie Zamawiającemu informacji o nieprawidłowościach leżących po stronie infrastruktury Zamawiającego lub usuwanie nieprawidłowości wykrytych przez monitoring leżących po stronie SEOD
  - optymalizacji wydajności Systemu w oparciu o dane dostarczone z monitoringu parametrów SEOD lub na podstawie uzasadnionego zgłoszenia Zamawiającego
- g) przeprowadzenie na miejscu u Zamawiającego w okresie gwarancyjnym raz w roku (w sumie 3 w okresie gwarancyjnym) audytów wykorzystania Systemu mających na celu weryfikację przez Wykonawcę sposobu korzystania z SEOD przez Zamawiającego.
23. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 36 miesięcy.
24. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne) dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami SWZ w okresie 36 miesięcy od daty instalacji. Wykonawca zapewni dostępność do aktualizacji producentów dostarczonego oprogramowania narzędziowego i motorów baz danych.
25. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne/asystę techniczną przez okres 36 miesięcy od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego w ilości 6 godzin miesięcznie.
26. Asysta techniczna (tzw. Druga linia wsparcia) obejmuje świadczenie usług polegających na udzielaniu wyznaczonym pracownikom Zamawiającego pomocy i porad w zakresie obsługi i administrowania SEOD.
27. Usługi asysty technicznej w ramach Opieki Serwisowej świadczone są w dni robocze w godzinach pracy.

## **§ IX - Wymagania funkcjonalne SEOD**

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.

Wymagania funkcjonalne SEOD zostały określone w formularzu ofertowym który stanowi załącznik do SWZ.

Ileć w opisie przedmiotu zamówienia pojawiłyby się nazwy własne, oznacza to, iż mają one charakter przykładowy i Zamawiający dopuszcza produkt równoważny.

W razie wątpliwości kryterium równoważności będzie zasadnicza cecha funkcjonalna wiążąca się z określeniem typu lub nazwą własną wyróżniająca opisane w ten sposób przedmioty lub stany od innych podobnych przedmiotów lub stanów

W przypadku powszechnie przyjętych opisów rozwiązań lub urządzeń w języku obcym ( np. w języku angielskim) Zamawiający dopuszcza produkt równoważny z innym opisem pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę równoważności

SWZ ZP-261-106/2025 Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.