



# UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: [szpital@usk1.szczecin.pl](mailto:szpital@usk1.szczecin.pl)

[www.usk1.szczecin.pl](http://www.usk1.szczecin.pl)

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Szczecin, 24.02.2026 r.

ZP-261-106/2025

**dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym w wariacie zgodnym z art. 275 pkt 1) Pzp (tryb podstawowy bez negocjacji), znak: ZP-261-106/2025, pn. Wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych (SEOD) w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie.**

Do przedmiotowego postępowania wpłynęły pytania o następującej treści:

### Pytanie nr 1

Dotyczy: SWZ Rozdział IX Warunki udziału w postępowaniu

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Za potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna:

1. Wykonanie co najmniej trzech usług o podobnym charakterze. Przez usługę o podobnym charakterze Zamawiający rozumie wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów, co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych:

- dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji przychodzącej, wychodzącej i wewnętrznej, teczek spraw, JRWA,
- dedykowanego rejestru umów,
- kreatora formularzy i modelera procesów
- integracji systemu obiegu dokumentów z e-Puap

za kwotę min 400 000,00 PLN brutto, w okresie ostatnich 3 lat.

oraz pkt 2

Przedstawienie wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie części dotyczącej usług i kontrole ich jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca dysponuje minimum 1 osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika projektu z następującymi Kwalifikacjami zawodowymi:

- doświadczenie w pełnieniu funkcji kierowniczych polegających na samodzielnym kierowaniu i koordynowaniu całości prac wdrożeniowych i integracyjnych w ramach co najmniej trzech usług o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 złotych brutto każda z nich,

obejmujących wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów, co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych:

- dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji przychodzącej, wychodzącej i wewnętrznej,
- dedykowanego rejestru umów
- kreatora formularzy i modelera procesów
- integracji systemu obiegu dokumentów z e-Puap

Pytanie:

Zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia przedmiotem niniejszego postępowania jest wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentacji i automatyzacji procesów biznesowych w zakresie obiegu faktur, OCR faktur, dedykowanego rejestru umów, rozliczania kosztowego umów, modułu AI, edycji online dokumentów, terminarza spotkań i rezerwacji zasobów oraz integracji z systemem Infomedica, AMMS, PEF, KSEF i AD.

Tymczasem Zamawiający w warunkach udziału wymaga doświadczenia zarówno Wykonawcy, jak też Kierownika Projektu z wdrożenia elektronicznego systemu obiegu dokumentów w obszarach korespondencji przychodzącej, wychodzącej, teczek spraw, JRWA, rejestru umów, kreatora formularzy i modelera procesów, integracji systemu z platformą e-PUAP.

Zwracamy uwagę Zamawiającego, że korespondencja przychodząca, wychodząca, te czki spraw, JRWA, kreator formularzy i modeler procesów, a także integracja z systemem e-PUAP nie są przedmiotem niniejszego zamówienia. Tak sformułowane warunki udziału są więc nieproporcjonalne do przedmiotu zamówienia i nie do końca związane z przedmiotem zamówienia.

Wnosimy więc o dostosowanie warunków udziału do przedmiotu zamówienia tak, aby zachować zasadę proporcjonalności i aby miały one związek z przedmiotem zamówienia.

**Odpowiedź: Zamawiający informuje, że modyfikuje zapis w SWZ - Rozdział IX pkt 4) otrzymuje brzmienie:**

„O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Za potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna:

1. Wykonanie co najmniej trzech usług o podobnym charakterze. Przez usługę o podobnym charakterze Zamawiający rozumie wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów, co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych:
  - dedykowanego rejestru umów
  - dedykowanego rejestru i obiegu faktur,
  - integracji systemu obiegu dokumentów z systemem ERP w zakresie finansowo-księgowym związanym z obiegiem faktur, obejmującym minimalnie – pobieranie z systemu ERP bazy kontrahentów, słowników kosztów rodzajowych, słowników MPK (miejsc powstawania kosztów), przekazywanie do systemu ERP dokumentu faktury wraz z opisem merytorycznym zawierającym kwotę pozycji, MPK, konto usługi (pobrane z planu kont) oraz plikiem PDF faktury lub linkiem bezpośrednio prowadzącym do elektronicznego systemu obiegu dokumentów, w którym ten plik jest przechowywany.

za kwotę min 400 000,00 PLN brutto, w okresie ostatnich 3 lat.

Zamawiający wskazuje, że wartość zamówienia, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy wyłącznie przedmiotu zamówienia obejmującego usługę i wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentów. Wykonawca do wartości zamówienia nie może wliczać wartości ewentualnej dostawy infrastruktury technicznej (sprzętu komputerowego i serwerowego), jeśli taka infrastruktura miała zostać dostarczona przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga aby warunki wskazane w punkcie powyżej potwierdzone były w wykazie wykonanych lub wykonywanych usług bądź w dowodach potwierdzających należyte wykonanie bądź wykonywanie usług

**Wykaz usług Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.**

*Uwaga! Odnosnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

*Dodatkowo, w przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

*W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.*

2. Przedstawienie wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie części dotyczącej usług i kontrole ich jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca dysponuje minimum 1 osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika projektu z następującymi Kwalifikacjami zawodowymi:

- doświadczenie w pełnieniu funkcji kierowniczych polegających na samodzielnym kierowaniu i koordynowaniu całości prac wdrożeniowych i integracyjnych w ramach co najmniej trzech usług o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 złotych brutto każda z nich, obejmujących wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów, co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych:
  - dedykowanego rejestru umów
  - dedykowanego rejestru i obiegu faktur,
  - integracji systemu obiegu dokumentów z systemem ERP w zakresie finansowo-księgowym związanym z obiegiem faktur, obejmującym minimalnie – pobieranie z systemu ERP bazy kontrahentów, słowników kosztów rodzajowych, słowników MPK (miejsc powstawania kosztów), przekazywanie do systemu ERP dokumentu faktury wraz z opisem merytorycznym zawierającym kwotę pozycji, MPK, konto usługi (pobrane z planu kont) oraz plikiem PDF faktury lub linkiem bezpośrednio prowadzącym do elektronicznego systemu obiegu dokumentów, w którym ten plik jest przechowywany;

przy czym Kierownik projektu powinien pełnić funkcje kierownicze przez cały okres realizacji każdej usługi lub przez co najmniej połowę czasu realizacji. W celu

uniknięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że wartość zamówienia, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy wyłącznie przedmiotu zamówienia obejmującego usługę i wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentów. Wykonawca do wartości zamówienia nie może wliczać wartości ewentualnej dostawy infrastruktury technicznej (sprzętu komputerowego i serwerowego), jeśli taka infrastruktura miała zostać dostarczona przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia. Kwalifikacje zawodowe Kierownika i umiejętności zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PRINCE2 (na poziomie co najmniej Foundation) lub innym certyfikatem równoważnym.

Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do zarządzania projektami, rozumianego jako formalnie określony zbiór zasad, procesów, procedur, mechanizmów, technik, standardów, najlepszych praktyk i doświadczeń, określających sposób organizacji, prowadzenia i zarządzania projektami uwzględniający takie aspekty jak zakres, koszty, terminy, jakość, ryzyko, korzyści, zgodnie z tradycyjną metodyką sekwencyjno-kaskadową, opartą na planie i formalnym podejściu do „zmiany” w sposób kontrolowany, którego uzyskania obwarowane jest odbyciem szkolenia i złożenia egzaminu, wg usystematyzowanych i opisanych, podlegających weryfikacji funkcji i zasad, których analiza pozwala na przyjęcie, że nabyte umiejętności z dużym prawdopodobieństwem doprowadzą do uzyskania skuteczności zarządzania projektami na poziomie analogicznym do oczekiwanego przez Zamawiającego, gdzie punktem odniesienia jest zakres kompetencji osób posiadających certyfikat PRINCE2 na poziomie co najmniej Foundation.

- kwalifikacje zawodowe Kierownika i umiejętności zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem Agile PM (na poziomie co najmniej Foundation) lub innym certyfikatem równoważnym.

Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do zarządzania projektami i dostarczania produktów, zgodnie z metodą hybrydową łączącą zarządzanie projektem z dostarczaniem produktów, rozumianą jako określony zbiór zasad, procesów, procedur, mechanizmów, technik, standardów, najlepszych praktyk i doświadczeń, określających sposób organizacji, prowadzenia i zarządzania projektami i dostarczania produktów, uwzględniający takie aspekty jak cechy, koszty, zasoby, czas, jakość, ryzyko, korzyści biznesowe, z uwzględnieniem krótkiego horyzontu dokładnego planowania i adaptacyjnym, zwinnym podejściem do zmiany, którego uzyskania obwarowane jest odbyciem szkolenia i złożenia egzaminu, wg usystematyzowanych i opisanych, podlegających weryfikacji funkcji i zasad, których analiza pozwala na przyjęcie, że nabyte umiejętności z dużym prawdopodobieństwem doprowadzą do uzyskania skuteczności zarządzania projektami na poziomie analogicznym do oczekiwanego przez Zamawiającego, gdzie punktem odniesienia jest zakres kompetencji osób posiadających certyfikat Agile PM na poziomie co najmniej Foundation.

**Wykaz osób wraz z oświadczeniem że wskazane osoby posiadają wymagane kwalifikacje Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.”**

Zamawiający informuje, że przedłuża niżej wymienione terminy:

**Nowy termin składania ofert: do dnia 04.03.2026 r. do godz.08:00**

**Nowy termin otwarcia ofert: w dniu 04.03.2026 r. o godz. 08:30**

**Termin złożenia próbek: do dnia 04.03.2026 r. o godz. 08:30**

**Nowy termin związania ofertą: do dnia 03.04.2026 r.**

Powyższe zmiany zostały naniesione w modyfikacji SWZ i zostały opublikowane na Platformie zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-40a5c799-11b0-455c-b754-d1bac56bdc9b>

**Dyrektor Naczelny**

Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 PUM w Szczecinie

**dr hab. n. med. Konrad Jarosz**

24-02-2026 r.

/dokument podpisany elektronicznie/