

**ZAMAWIAJĄCY:**

Przedszkole nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie  
pl. Wojska Polskiego 18, 05-075 Warszawa, tel. 22 773 61 79  
e-mail: p259@eduwarszawa.pl

Adres strony prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-425f1deb-fbb7-4391-86cd-79e7323423a9>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-425f1deb-fbb7-4391-86cd-79e7323423a9

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*(dalej zwana SWZ)*

Zamawiający udzieli zamówienia **w trybie podstawowym** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

**Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy**

**Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie.**

**Termin wykonania zamówienia: 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie dłużej niż do 31.12.2026 r.**

**Określenie przedmiotu zamówienia**

— **Kod i Nazwa CPV:**

— CPV 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

**Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9,**

SWZ składa się z 13 stron i 13 załączników.

Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

Dyrektor  
Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka”  
w Warszawie  
/-/ Magdalena Kraus

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawiera załącznik nr 13 do SWZ oraz załącznik nr 4 do Umowy.

## **INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Wykonawcą może być** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W każdym przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Uwaga: Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.

### **3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-425f1deb-fbb7-4391-86cd-79e7323423a9>

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu „Formularzy do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ i udzielanie wyjaśnień. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Wyjaśnianie treści SWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 284 Ustawy.

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

W przypadku załączników, które zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [p259@eduwarszawa.pl](mailto:p259@eduwarszawa.pl) (nie dotyczy składania ofert).

Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

w sprawach merytorycznych – Magdalena Kraus (tel. +48 22 773 61 79)

w sprawach proceduralnych – Mariusz Kacperkiewicz (tel. +48 601 246 852).

#### 4. Forma dokumentów

- 1) Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 2) Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773).

Zamawiający preferuje następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

- 3) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający preferuje następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .zip, .7z

4) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

#### **UWAGA**

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1725) do podpisywania ofert w Systemie oraz plików dokumentów

załączanych do oferty oraz pozostałych składanych postępowaniu **rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

#### 5. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

#### 6. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części**

Zamówienie jest jednorodne. Ewentualny podział zamówienia na przygotowanie posiłków i ich dostawę do Zamawiającego, względnie podział zamówienia w zależności od rodzaju posiłku (śniadanie, obiad, podwieczorek) znacznie utrudniłyby rozliczenia, koordynację i kontrolę realizacji przedmiotu zamówienia. Mogłoby to spowodować zwiększenie kosztów realizacji zadania oraz dostarczanie posiłków dla dzieci o niskim standardzie jakościowym. Podkreślenia wymaga, że decyzja dotycząca sposobu podziału zamówienia na części nie narusza zasad uczciwej konkurencji oraz nie utrudnia dostępu do zamówienia podmiotom z sektora MŚP.

#### 7. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.**

#### 8. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

Podstawę do obliczenia ceny stanowi opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 11 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz Wzór Umowy - załącznik nr 12 do SWZ.

Cena oferty uwzględni wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1.

Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ceny ofertowe, podane przez wykonawcę mają być cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178), przedstawionymi w setnych częściach złotego, tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane na podstawie cen jednostkowych brutto zawartych w formularzu ofertowym.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Odpłatność za usługę dokonywana będzie zgodnie z Zarządzeniem nr 1302/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki. **Zgodnie z treścią Zarządzenia maksymalna opłata za dzienne wyżywienie w przedszkolach wynosi 17 zł.**

**Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę 167 518 zł brutto.** Kwota stanowi iloczyn maksymalnej opłaty 17 zł i **szacowanej ilości 9.854 sztuk dziennych posiłków** (śniadania, obiady i podwieczorki) z uwzględnieniem absencji, co oznacza, że jest to maksymalna kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z przywołanym Zarządzeniem.

#### 9. Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o której mowa w art. 441 ust. 1 Ustawy. Opcja polegać będzie na możliwości zwiększenia ilości zamawianych posiłków w trakcie realizacji zamówienia. Warunki skorzystania z prawa opcji zostały określone w załączniku nr 11 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, oraz we wzorze umowy – załącznik nr 12 do SWZ.

#### 10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

#### 11. Informacja o obowiązku podatkowym

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca zawiera w formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

#### 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 14. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy

Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać przy realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), osoby wykonujące czynności w zakresie przygotowania posiłków. Szczegółowe warunki zatrudnienia osób na umowę o pracę i sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.

## 15. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia w zakresie związanym z przygotowaniem posiłków. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom zakresu zamówienia związanego z dostawą posiłków. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, jest zobowiązany podać Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców. Za działanie lub zaniechanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.

## 16. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć JEDNĄ OFERTĘ.

Wykonawca przygotowuje ofertę na Formularzu oferty wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W Formularzu oferty Wykonawca podaje ceny jednostkowe oraz wartości odpowiadające poszczególnym rodzajom posiłków.

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

Zaleca się aby Wykonawca po wypełnieniu formularza oferty - pliku w formacie .docx zapisał/przekonwertował ten plik do formatu .pdf, następnie podpisał plik formularza ofertowego podpisem elektronicznym w formacie PADES.

**UWAGA W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się podpisać formularz oferty zapisany w formacie .docx – to po zakończeniu procesu podpisywania nie należy ponownie otwierać pliku, ponieważ może to spowodować wprowadzenie zmian w strukturze pliku co może skutkować brakiem możliwości poprawnej weryfikacji podpisu złożonej oferty i odrzuceniem oferty.**

Jeżeli w wyniku podpisywania formularza oferty podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

## 17. Sposób i termin składania ofert

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-425f1deb-fbb7-4391-86cd-79e7323423a9>

Złożenie oferty wymaga posiadania konta wykonawcy na platformie e-Zamówienia. W celu założenia konta wykonawcy należy wejść na stronę platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, a następnie w prawym górnym rogu kliknąć przycisk "Zarejestruj się".

Biorąc pod uwagę czynności niezbędne do aktywacji konta wykonawcy, zaleca się rejestrację z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja konta wykonawcy nie stanowi zobowiązania do złożenia oferty.

Złożenie oferty odbywa się z wykorzystaniem zakładki OFERTY/WNIOSKI na stronie prowadzonego postępowania, dostępnej po zalogowaniu się na Platformie.

Przed złożeniem oferty formularz ofertowy oraz załączniki powinny zostać podpisane cyfrowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

Formularz oferty i załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/ wnioski, następnie przycisk **złóż ofertę**. **Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert.**

Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny, otaczający).

Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez tę osobę. **UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa.**

Przed przekazaniem pliku do platformy e-Zamówienia wykonawca powinien upewnić się, że formularz oferty oraz pozostałe pliki są prawidłowo podpisane oraz, że weryfikacja podpisu jest pozytywna.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn\\_category/dla-wykonawcy/](https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/)

Termin składania ofert upływa dnia **9 marca 2026 r. o godz. 15:00**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

## 18. Informacje dotyczące otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **9 marca 2026 r. o godz. 15:10**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Systemu. W przypadku awarii tego Systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach zawartych w ofertach.

## 19. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do **dnia 7 kwietnia 2025 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

## PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie:

- przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy,
- przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 i 10 Ustawy,
- przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w **spełniają następujące warunki udziału dotyczącego zdolności zawodowej:**

- 1) **w zakresie doświadczenia**, wykonawca powinien wykazać, że **w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali **co najmniej 3 (trzy) zamówienia** (rozumiane jako trzy umowy), polegające na **żywieniu zbiorowym dzieci w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole**.

**Każda z trzech wykonanych lub wykonywanych usług** powinna spełniać następujące warunki:

- powinna obejmować **co najmniej trzy posiłki dziennie**,
- okres realizacji **nie może być krótszy niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert**,
- powinna być wykonana na rzecz **jednego podmiotu**,
- wartość dostarczonych posiłków **przed terminem składania ofert nie może być mniejsza niż 150.000,00 zł brutto**.

Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu może wykazać usługę(i), która jest w trakcie realizacji, jeśli usługa ta jest realizowane **co najmniej przez 6 miesięcy przed terminem składania ofert** a zrealizowana wartość umowy jest **nie mniejsza niż 150.000,00 zł brutto**.

W przypadku wykazania, na potwierdzenie spełnienia warunku doświadczenia, usługi realizowanej przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) - wartość i zakres usługi wykonanej faktycznie przez wykonawcę musi spełniać warunki określone w SWZ.

- 2) **W zakresie kwalifikacji zawodowych**, wykonawca powinien dysponować **dietetykiem** (1 osoba), posiadającym kierunkowe **wykształcenie wyższe** (dietetyka/żywność człowieka) oraz **co najmniej 2 letnie doświadczenie** w zakresie żywienia zbiorowego dzieci.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunek określony w punkcie 1 musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (**wzór druku załącznik nr 6 do SWZ**), w którym wskażą które usługi wykonane będą przez poszczególnych wykonawców.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w zakresie doświadczenia, warunek musi być spełniony w całości przez podmiot udostępniający zasób.

## **OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY – składane wraz z ofertą**

### **1. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek:**

- określonych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 i 10 Ustawy.
- określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).

**(wzór druku załącznik nr 3 do SWZ).**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

### **2. Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ (wzór druku załącznik nr 4 do SWZ).**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

### **3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz 109 ust. 1 pkt 5, 7 i 10 Ustawy (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ) **wykonawca składa, jeżeli dotyczy****

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca, **do którego ma ono zastosowanie.**

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, **jeżeli ma ono zastosowanie do tego podmiotu.**

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

## WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej (wzór druku załącznik nr 8 do SWZ). Dokument **składany na wezwanie Zamawiającego**.**
2. **Dowody** określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy**. W przypadku, gdy przedmiotem Zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza się wykazanie nie tylko zamówień wykonanych (zakończonych), ale również wykonywanych. W takim przypadku część usługi już faktycznie wykonanej musi wypełniać wymogi określone przez zamawiającego w zakresie doświadczenia. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**.
3. **Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór druku załącznik nr 9 do SWZ) - składany na wezwanie Zamawiającego**.
4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(wzór druku załącznik nr 7 do SWZ)**.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składane wraz z ofertą** na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) - **(wzór druku załącznik nr 6 do SWZ)**

**Dokumenty, o których mowa w punktach: 1, 2 i 5, należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Dokumenty, o których mowa w punkcie 3, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:**

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane – w przypadku, gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**Dokument, o którym mowa w punkcie 4, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:**

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza**, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

## PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

### Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu:

- o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 Ustawy,
- oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 514).

(wzór druku załącznik nr 10 do SWZ).

Dokument należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

## OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

### KRYTERIUM I – CENA – waga 80%

Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Punktacja w kryterium Cena} = \frac{\text{Cena oferty minimalnej brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 80 \text{ punktów}$$

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” w danej części zamówienia, otrzyma oferta wykonawcy, którego oferowana cena za realizację przedmiotu w tej części zamówienia będzie najniższa.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny (która otrzyma największą ilość punktów);
- 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie;
- 3) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ.

### KRYTERIUM II – ORGANIZACJA SZKOLENIA LUB WARSZTATÓW, DOTYCZĄCYCH ZDROWEGO ŻYWIENIA – waga 10%

Zamawiający wymaga przeprowadzenia co najmniej jednego szkolenia/warsztatów dla dzieci i rodziców, dotyczących zdrowego żywienia. Wykonawca może zaoferować większą ilość szkoleń/warsztatów.

Oferowaną ilość szkoleń/warsztatów wykonawca podaje w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

Za każde oferowane dodatkowe szkolenie/warsztaty (ponad jedno wymagane przez Zamawiającego) oferta wykonawcy otrzyma 2 punkty lecz nie więcej niż 10 punktów.

Jeżeli wykonawca w formularzu oferty nie wskaże ilość oferowanych szkoleń/warsztatów Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) jedno szkolenie/warsztaty i nie przyzna ofercie punktów.

**Maksymalną ilość punktów w kryterium II (10 punktów) Zamawiający przyzna za zaoferowanie co najmniej 6 (sześciu) szkoleń/warsztatów dla dzieci i rodziców, dotyczących zdrowego żywienia.**

**KRYTERIUM III – DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE OSOBY SKIEROWANEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (DIETETYK) – waga 10%**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował dietetykiem (1 osoba), posiadającym kierunkowe wykształcenie wyższe (dietetyka/żywność człowieka) oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie żywienia zbiorowego dzieci.

Jeżeli wykonawca wykaże, że będzie dysponował dietetykiem posiadającym dłuższe doświadczenie w zakresie żywienia zbiorowego dzieci, Zamawiający przyzna ofercie wykonawcy punkty. Zamawiający przyzna ofercie **1 punkt za każdy dodatkowy pełny rok doświadczenia** osoby skierowanej do realizacji zamówienia (ponad dwa lata wymagane przez Zamawiającego w ramach warunków udziału w postępowaniu), lecz nie więcej niż 10 punktów.

**Maksymalną ilość punktów w kryterium III (10 punktów) Zamawiający przyzna za wykazanie, że osoba skierowana do realizacji zamówienia (dietetyk) posiada co najmniej 12 letnie doświadczenie w zakresie żywienia zbiorowego dzieci.**

**W celu otrzymania punktów w ramach kryterium III wykonawca składa wraz z ofertą informację** o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia, posiadającej kierunkowe wykształcenie wyższe (dietetyka/żywność człowieka)- **wzór druku stanowi załącznik nr 2** do SWZ.

**Dokument należy złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Informacja na temat doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia **nie podlega, ani procedurze uzupełnienia, ani procedurze wyjaśnienia**, przewidzianych w art. 128 ust 1 Ustawy. Ofercie wykonawcy, który **nie złoży wraz z ofertą** informacji o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna punktów w ramach kryterium III.

Jeżeli informacja o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia **złożona zostanie w sposób niezgodny z treścią SWZ**, a w szczególności, gdy na podstawie informacji **nie da się jednoznacznie ustalić**, czy doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, Zamawiający odpowiednio nie przyzna punktów lub przyzna punkty tylko za te pełne lata doświadczenia, które spełniają wymagania Zamawiającego.

## UMOWA

### 1. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wskazania ilości podwykonawców oraz wartości lub procentowej części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.
- 3) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego, w szczególności łączną wartość podatku od towarów i usług (VAT).
- 4) W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
  - a) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

- b) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 5) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w formie pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. **Wzór umowy** stanowi załącznik nr 12 do SWZ.

Załącznik 1 do SWZ

NAZWA WYKONAWCY:.....

ADRES:.....

NIP:.....

OSOBA DO KONTAKTU.....NR TELEFONU.....

(przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane wszystkich Wykonawców)

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie.**, składam następującą ofertę:

**1. Cena oferty**

I.p.	Rodzaj posiłku	Cena jednostkowa brutto	Szacowana ilość jednostek	Wartość brutto
1	Śniadanie		9 854	
2	Obiad		9 854	
3	Podwieczorek		9 854	
<b>Razem (cena oferty):</b>				

**2. Ilość oferowanych szkoleń/warsztatów dla dzieci i rodziców dotyczących zdrowego żywienia:.....<sup>1</sup>**

**Oświadczam, że** cena obejmuje realizację zamówienia w terminie oraz na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**Pozostałe informacje (dla celów sprawozdawczych) dotyczące wszystkich części:<sup>2</sup>**

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj: .....

Wykonawca jest:

- spółdzielnią socjalną
- zakładem pracy chronionej
- zakładem aktywizacji zawodowej
- inny rodzaj: .....

<sup>1</sup> Ilość ofertowanych szkoleń/warsztatów dla dzieci i rodziców nie może być mniejsza niż 1.

<sup>2</sup> Proszę zaznaczyć właściwe

## **UWAGA**

**WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA ZAŁĄCZNIKI  
NR 2 - 7**

Załączniki nr 2, 5, 6 i 7 do SWZ  
Wykonawca składa o ile mają zastosowanie

**PEŁNOMOCNICTWO**

Wykonawca składa o ile ma zastosowanie

Załącznik 2 do SWZ

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**INFORMACJA NA TEMAT OSOBY, SKIEROWANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Składana w celu uzyskania punktów w ramach Kryterium III**

(doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia, posiadającej kierunkowe wykształcenie wyższe (dietetyka/żywienie człowieka))

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia posiadającego wyższe wykształcenie (dietetyka)	Opis wykonywanych czynności *	Okres wykonywania czynności (daty)	Podmiot, na rzecz którego wykonano dokumentację
		Od..... do.....	
		Od..... do.....	
		Od..... do.....	
		Od..... do.....	
		Od..... do.....	

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia posiadającego wyższe wykształcenie (dietetyka)	Opis wykonywanych czynności *	Okres wykonywania czynności (daty)	Podmiot, na rzecz którego wykonano dokumentację
		Od..... do.....	
		Od..... do.....	

\*Z opisu jednoznacznie musi wynikać, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w zakresie żywienia zbiorowego dzieci.

**Uwaga!!!**

Informacja na temat doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia **nie podlega, ani procedurze uzupełnienia, ani procedurze wyjaśnienia**, przewidzianych w art. 128 ust 1 Ustawy Pzp.

Ofercie wykonawcy, który **nie złoży wraz z ofertą informacji** o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna punktów w ramach kryterium III.

Jeżeli informacja o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia **złożona zostanie w sposób niezgodny z treścią SWZ**, a w szczególności, gdy na podstawie informacji **nie da się jednoznacznie ustalić**, czy doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, Zamawiający odpowiednio nie przyzna punktów lub przyzna punkty tylko za te pełne lata doświadczenia, które spełniają wymagania Zamawiającego.

Załącznik 3 do SWZ

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie.**

**oświadczam, że:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 i 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

Załącznik 4 do SWZ

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie.**

**oświadczam**, że spełniam warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, określony w części III SWZ,

**Uwaga:**

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

Załącznik 5 do SWZ

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie.**

**oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

*(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 i 10 w/w ustawy)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) o ile ma zastosowanie.*

*W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli ma ono zastosowanie do tego podmiotu.*

Załącznik 6 do SWZ

.....

.....

(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

**Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie.**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres usług, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)**
1		
2		
3		
...		

\* składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

\*\* Należy wskazać, które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia.

Załącznik nr 7 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie.

.....  
(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego zasoby**)

**Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:**

.....  
(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

1. **Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby**

doświadczenie

2. **Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia**

.....

3. **Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia**

.....

## Załącznik nr 8 do SWZ

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**  
zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

Lp.	Rodzaj usługi (opis)*	Wartość brutto zrealizowanej usługi**	Data wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
		Całkowita wartość umowy:.....zł Wartość części polegającej na zbiorowym żywieniu dzieci w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym:.....zł		
		Całkowita wartość umowy:.....zł Wartość części polegającej na zbiorowym żywieniu dzieci w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym:.....zł		
		Całkowita wartość umowy:.....zł Wartość części polegającej na zbiorowym żywieniu dzieci w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym:.....zł		

\* Wykonawca, który wykazuje zamówienie, obejmujące zakres szerszy od wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do **podania informacji, że w ramach tego zamówienia zrealizowano usługę zbiorowego żywienia dzieci w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.**

\*\* Wykonawca, który wykazuje zamówienie, obejmujące zakres szerszy od wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest **do podania wartości całkowitej brutto wykonanego zamówienia oraz wydzielenia wartości brutto usługi zbiorowego żywienia dzieci w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole i podania tej wartości.**

**Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie, wykazuje usługi, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.**

Załącznik nr 9 do SWZ

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja nt. wykształcenia (kierunek studiów, nazwa uczelni)	Opis doświadczenia **	Informacja o podstawie dysponowania osobą *
	<b>Osoba posiadająca kierunkowe wykształcenie wyższe (dietetyka/żywność człowieka) oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie żywienia zbiorowego dzieci,</b>	<b>Dietetyk</b>			

\* W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „**zasób własny**”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym – np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać „**zasób udostępniony**”.

\*\* Z opisu powinno jednoznacznie wynikać, że osoba skierowana do realizacji zamówienia ma **co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie żywienia zbiorowego dzieci**.

**Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

<sup>3</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Załącznik nr 10 do SWZ**

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie**

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części VI pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

**Uwaga:**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).*

*W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.*

Załącznik 11 do SWZ

Załącznik nr 2 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków (śniadania, obiady, podwieczorki) dla dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie, w okresie od 01.04.2026 r. do 31.12.2026 r.
2. Szacowana ilość posiłków w okresie realizacji zamówienia od 01 kwietnia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku tj. 9 miesięcy nauki przedszkolnej, z uwzględnieniem szacowanej 20% absencji, wynosi 9854 szt., w tym:
  - 1) w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec – 3578 posiłki,
  - 2) dyżur wakacyjny: 900 posiłków,
  - 3) w miesiącach wrzesień, październik, listopad i grudzień – 5376 posiłków.

Podana ilość posiłków jest orientacyjna i służy jedynie do celu sporządzenia kalkulacji i dokonania oceny ofert i nie może stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zmianie ulec może podział ilości posiłków w poszczególnych okresach.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane wg zaoferowanych stawek za każdy posiłek, na podstawie ilości faktycznie dostarczonych posiłków.
4. Przewiduje się możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zamówienie większej ilości posiłków ponad zakres podstawowy określony w pkt. 2, w łącznej ilości nie przekraczającej 500 szt. Wykonanie i dostawa posiłków zamawianych w ramach opcji będzie następować na zasadach określonych dla zamówienia podstawowego. Zamawiający nie będzie zobowiązany do skorzystania z prawa opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o zlecenie opcji.
5. Usługa będzie świadczona **w dni nauki przedszkolnej przez 5 dni w tygodniu** od poniedziałku do piątku, także w okresie ferii świątecznych i dyżuru wakacyjnego, dopuszcza się możliwość zmniejszenia ilości posiłków zależnie od dziennej frekwencji dzieci - do ok. 30%.
6. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do siedziby zamawiającego wg poniższych wytycznych:
  - 1) śniadanie – dostawa w godz. od 07:30 do 08:00, do wydawalni przedszkola,
  - 2) obiad – dostawa w godz. od 11:15 do 11:45, do wydawalni przedszkola,
  - 3) podwieczorek – dostawa w godz., od 11:15 do 11:45 do wydawalni przedszkola,
  - 4) ilość śniadań na dany dzień będzie podawana wykonawcy do godz. 15.00 dnia poprzedniego,
  - 5) informację o zwiększonej lub zmniejszonej ilości obiadów i podwieczorków na dany dzień Zamawiający przekaże Wykonawcy telefonicznie lub mailem tego samego dnia, do godz. 09:30

7. Zestaw dzienny powinien składać się z trzech urozmaiconych posiłków wg przykładowego menu rodzajowego i musi spełniać co najmniej następujące warunki ilościowe (gramatura średnioważona):
- 1) śniadanie:
    - 4.1.a) zupa mleczna: gramatura 200 g (3x w tygodniu zestaw z zupą, w pozostałe dni kakao lub kawa z mlekiem lub mleko 180- 200 ml);
    - 4.1.b) kanapki - pieczywo razowe, wieloziarniste, pszenne, graham: gramatura 35 g (chleb lub bułka,) masło 82%, wędlina oraz np. ser żółty, dżem lub miód z dodatkami: gramatura 150 g i kaloryczności 400 kcal;  
  
kanapki z serem białym, żółtym, wędliną (wysokiej jakości), szynką, kiełbasą gramatura 15-20 g, jajko w różnej postaci, pasty, humusy gramatura 30 g, zielenina np. ogórek, pomidor, rzodkiewka gramatura od 25 g, dwa rodzaje warzyw do posiłku, jeżeli bez zupy mlecznej, codziennie do kanapek wybór dwóch składników,
    - 4.1.c) herbata owocowa, herbata zwykła z cytryną, itp. – 200 ml;
  - 2) obiad:
    - 1.a.a) zupa: gramatura 250 - 300 ml i kaloryczność 200 kcal,
    - 1.a.b) drugie danie: gramatura nie mniej niż 400 g i kaloryczność nie mniej niż 700 kcal:
    - 1.a.c) naleśniki 180 g plus polewa 50 ml;
    - 4.1.d) w przypadku dania mięsnego lub rybnego:
      - ziemniaki, kopytka, kasza, ryż, makaron - nie mniej niż 150 g plus sos 50 ml;
      - mięso lub ryba - nie mniej niż 65-90 g;
      - pierogi ruskie, z twarogiem, z mięsem - 5-6 szt. na dziecko, pierogi leniwe z sera białego z cukrem-200 g;
      - surówka - nie mniej niż 90 g;
      - gulasz, mięso razem z sosem 100 g - 120 g;
      - kompot - gramatura nie mniej niż 160 ml.
  - 3) podwieczorek: owoce 1 szt./100 g, ciasta z owocami 100 g, ciasto drożdżowe, chałka 100 g, ciastka owsiane, pszenne, kukurydziane, orkiszowe po 100 g, wafle wieloziarniste 50 g, rogal maślany 90 g, jogurty naturalne z owocami, budynie, kisiele z owocami, galaretka 200 g, ryż zapiekany z jabłkami i cynamonem 150 g, napoje w zależności od pory roku lub rodzaju posiłku - woda, owocowe soki, herbaty owocowe, lemoniady, mięta, rumianek 200 ml itp.
8. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.

9. Całodzienne zapotrzebowanie na kaloryczność zestawu dziennego powinna wynosić nie mniej niż 1375 kcal.
10. Wykonawca, jeśli będzie taka potrzeba, zobowiązany będzie do przygotowywania posiłków dietetycznych dla dzieci z alergiami pokarmowymi, nietolerancjami oraz innymi wskazaniami zdrowotnymi, na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
11. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki z produktów własnych, o najwyższej jakości, posiadających aktualną datę przydatności do spożycia.
12. W celu zapewnienia należytej jakości oraz bezpieczeństwa żywności, Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli surowców i produktów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy.
13. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, w razie powzięcia wątpliwości co do świeżości, jakości lub terminu przydatności do spożycia produktów, Zamawiający ma prawo żądać okazania oryginalnych opakowań produktów użytych do przygotowania posiłków, wraz z widoczną etykietą zawierającą datę przydatności do spożycia oraz numer partii.
14. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić realizację powyższego uprawnienia niezwłocznie, w miejscu przygotowywania posiłków lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym miejscu, z zachowaniem przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
15. Odmowa okazania opakowań lub brak możliwości potwierdzenia terminu przydatności do spożycia produktów może zostać uznana za nienależyte wykonanie umowy.
16. Wyklucza się sporządzanie posiłków:
  - 1) na bazie półproduktów i mrozonek,
  - 2) typu instant (w proszku), z wyjątkiem budyniu i kisielu,
  - 3) typu Fast Food.
17. Posiłki będą przygotowywane tego samego dnia, w którym będą wydawane dzieciom.
18. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku przedszkolnym.
19. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie żywienia, a w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
20. Kontrolę nad prawidłowością żywienia sprawować będzie Dyrektor Zamawiającego.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad realizacją zamówienia przez dietetyka posiadającego wykształcenie kierunkowe wyższe (dietetyka/żywność człowieka) oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie żywienia zbiorowego dzieci.
22. Do obowiązków dietetyka należeć będzie w szczególności:

- 1) opracowywanie 10-dniowych jadłospisów dekadowych wraz z wyliczeniem kaloryczności oraz zawartości makroskładników,
  - 2) sporządzanie wykazu alergenów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) opracowywanie i nadzór nad dietami eliminacyjnymi,
  - 4) kontrola jakości surowców pod względem wartości odżywczej,
  - 5) udział w konsultacjach z Zamawiającym w przypadku zgłoszenia uwag przez Rodziców dzieci dotyczących żywienia.
23. Na żądanie Zamawiającego dietetyk zobowiązany jest do udziału (osobiście lub online) w spotkaniu informacyjnym z Rodzicami i Opiekunami dotyczącym zasad żywienia dzieci.
24. Brak zapewnienia nadzoru dietetycznego lub brak możliwości udokumentowania kwalifikacji dietetyka może zostać uznany za nienależyte wykonanie zamówienia.
25. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia jadłospisów na kolejne 10 dni najpóźniej trzy dni robocze przed terminem obowiązywania jadłospisu. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej zmiany jadłospisu na każdy wniosek Dyrektora.
26. Posiłki gorące będą dostarczane w pojemnikach termoizolacyjnych, spełniających wymogi obowiązujących przepisów prawa. Pojemniki zapewni Wykonawca.
27. Posiłki mają być dostarczane świeże i gorące o odpowiednich temperaturach tj. zupy min. 75°C, II danie min. – 63°C, sałatki, jogurty max 6°C
28. Wykonawca ma obowiązek dysponować kuchnią spełniającą wymagania obowiązujących przepisów prawa.
29. Wykonawca ma obowiązek dysponować niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia środkiem transportu, spełniającym obowiązujące przepisy prawa w zakresie wymogów sanitarnych dotyczących środka transportu żywności.
30. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i utylizacji resztek i odpadów pokonsumpcyjnych.
31. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek żywności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
32. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia co najmniej jednego szkolenia/warsztatów dla dzieci i rodziców dotyczących zdrowego żywienia. Propozycję sposobu wykonania szkolenia Wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającemu co najmniej na trzy tygodnie przed planowanym terminem realizacji.
33. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe mogą ulec zmianie na zasadach określonych we wzorze umowy (dopuszczalna waloryzacja cen co kwartał).

34. Powyższy opis przedmiotu zamówienia określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
35. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp., określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), w tym w szczególności osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia w zakresie przygotowania posiłków. Szczegółowe warunki zatrudnienia osób na umowę o pracę i sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
36. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia w zakresie związanym z przygotowaniem posiłków. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom zakresu zamówienia związanego z dostawą posiłków. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, jest zobowiązany podać Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców. Za działanie lub zaniechanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.

Załącznik nr 12 do SWZ

Projekt Umowy nr -----

na przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci w Przedszkolu nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Warszawie, pomiędzy

**Miastem Stołecznym Warszawa, 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 16.04.2024 r. Nr GP-OR.0052.1144.2024 przez**

**Panią Magdalenę Kraus - Dyrektora Przedszkola nr 259 "Leśna Bajka" z siedzibą w Warszawie (05-075), przy Plac Wojska Polskiego 18, NIP 952-19-07-664**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_  
reprezentowaną przez \_\_\_\_\_

zwaną dalej „Wykonawcą”,

dalej łącznie zwani „Stronami”, zaś każda z osobna Stroną, o następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca, zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą, przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków (śniadania, obiady, podwieczorki) dla dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.

**§ 2**

Czas trwania umowy: **dni nauki przedszkolnej przez 5 dni w tygodniu** od poniedziałku do piątku, także w okresie ferii świątecznych i dyżuru wakacyjnego, od dnia **1.04.2026 r. do 31.12.2026 r.**

**§ 3**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy wynosi nie więcej niż \_\_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_) w tym wartość **netto**, która wynosi \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_) oraz **podatek VAT**, który wynosi \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ PLN).

w tym ceny jednostkowe posiłków:

- a) **śniadanie** \_\_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_)
- b) **obiad** \_\_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_)
- c) **podwieczerek** \_\_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_).

2. W ramach realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy („Opcja”) wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, ponad zakres podstawowy określony w formularzu oferty. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia przedmiotu umowy, objętego Opcją, a Wykonawcy nie służy roszczenie o zlecenie Opcji.

- 1) W ramach Opcji, w sytuacji zwiększenia potrzeb Zamawiającego, Zamawiający może zlecić Wykonawcy zwiększenie ilości jednostek obmiarowych wszystkich lub wybranych posiłków, określonych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do umowy).

- 2) Przedmiot zamówienia, będący przedmiotem Opcji może zostać zlecone w okresie realizacji Umowy, wskazanym w §2 w łącznej ilości nie przekraczającej 500 posiłków.
  - 3) Wartość wykonania i dostarczenia posiłków zleconych w ramach Opcji zostanie ustalona w oparciu o ceny jednostkowe określone w ust.1.
  - 4) Zlecenie wykonania i dostarczenia posiłków w ramach Opcji, ich odbiór, ustalenie wartości, uiszczanie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy, w tym realizacja prawa do odstąpienia od umowy następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1.
3. Przewiduje się możliwość waloryzacji wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na pisemny wniosek wykonawcy w przypadku zwiększenia cen (inflacji) lub przez Zamawiającego w przypadku zmniejszenia cen (deflacji).
  4. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić od dnia 1 lipca 2026 r., jeżeli wskaźnik zmian cen przekroczy 0,03 w przypadku wzrostu cen lub -0,03 w przypadku spadku cen.
  5. Każda następna waloryzacja wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy będzie następować automatycznie.
  6. Waloryzacji podlegać będą usługi wykonane od dnia, w którym zwaloryzowane zostało wynagrodzenie Wykonawcy.
  7. Waloryzacja będzie następowała w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik inflacji opublikowany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) w odpowiednim miesiącu roku bieżącego w stosunku do miesiąca, w którym dokonano wcześniejszej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy albo do miesiąca, w którym zawarta została umowa, jeżeli wynagrodzenie nie było waloryzowane.
  8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszego zapisu, wynosi 5% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Aktualizacja cen będzie następować z dokładnością do 1 grosza, zgodnie z zasadą zaokrągleń matematycznych, tj. końcówkę 0,004 i mniejszą pomija się, końcówkę 0,005 i większą zaokrągla się do 1 grosza.
  9. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeśli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca do pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest dołączyć aktualną listę osób zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia tych osób za pracę wykonywaną przy realizacji zamówienia.
  10. Zamawiający dopuszcza zmianę cen w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca do pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest dołączyć aktualną listę osób zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia tych osób za pracę wykonywaną przy realizacji zamówienia oraz ze wskazaniem wysokości składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne odprowadzanych w związku z zatrudnieniem tych osób przy wykonywaniu zamówienia.
  11. Zamawiający dopuszcza zmianę cen w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływa na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca do pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest dołączyć kalkulację potwierdzającą wpływ ww. zmian na koszty wykonywania przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający dopuszcza zmianę cen w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca do pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia załączy kalkulację potwierdzającą wpływ ww. zmiany na koszty wykonania zamówienia.
- 13. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane wg zaoferowanych stawek za każdy posiłek, na podstawie ilości faktycznie dostarczonych posiłków.**
- 14. Minimalna wartość zamówionych posiłków będzie nie niższa niż 70% wartości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.**
15. Wykonawca będzie wystawiał faktury raz w miesiącu – na koniec miesiąca, w którym była realizowana usługa. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na **nabywcę Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481**, zaś **Odbiorcą i Płatnikiem** będzie: **Przedszkole nr 259 "Leśna Bajka" Plac Wojska Polskiego 18, 05-075 Warszawa, NIP 952-19-07-664.**
16. Zamawiający będzie realizował faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ w ciągu 21 dni od dnia otrzymania.
17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

#### §4

1. Strony zgodnie oświadczają, że jeżeli w czasie trwania umowy Wykonawca zostanie objęty obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa do wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), faktury te będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem ww. systemu. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielania jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca będzie wystawiał faktury w następujący sposób:  
**Nabywca: (Podmiot 2):** Miasto Stołeczne Warszawa Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
NIP 5252248481  
**Odbiorca: (Podmiot 3/Inny podmiot (Rola JST):** Przedszkole nr 259 "Leśna Bajka"  
Plac Wojska Polskiego 18, 05-075 Warszawa, NIP 952-19-07-664.
3. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [p259@eduwarszawa.pl](mailto:p259@eduwarszawa.pl) Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: [p259@eduwarszawa.pl](mailto:p259@eduwarszawa.pl) albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Dostarczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
4. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy, za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru KSeF., przy czym przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline<sup>24</sup>, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 1 lub 3 z zastrzeżeniem ust. 6 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

6. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formie pliku PDF na adres e-mail: [p259@eduwarszawa.pl](mailto:p259@eduwarszawa.pl) na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 5.

## § 5

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność cywilną i karną wynikłą ze skutków nieprawidłowego realizowania przedmiotu umowy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana bez podania przyczyn przez każdą ze stron – pisemnie, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca.
3. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Rozwiązanie umowy w tym przypadku będzie traktowane jako zawinione przez Wykonawcę i zostaną zastosowane kary umowne zgodnie z § 7.

## § 6

1. Do kierowania i koordynowania prac związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) Zamawiający – Pan/i \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_
  - 2) Wykonawca – Pan/i \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_
2. Do nadzoru nad realizacją zamówienia Wykonawca wyznacza dietetyka: ....., posiadającego wykształcenie wyższe na kierunku: .....Obowiązki dietetyka określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do umowy). Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu na bieżąco, podpisane przez dietetyka, dokumenty poświadczające wykonywane przez niego czynności.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez dotrzymania okresu wypowiedzenia, ustalonego w § 5 ust. 2, jeżeli to odstąpienie nastąpi z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bez dotrzymania okresu wypowiedzenia, ustalonego w § 5 ust. 2, jeżeli to odstąpienie nastąpi z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1;
  - c) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §3, ust. 2-6, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 za każde zdarzenie;
  - d) po dwukrotnym negatywnym wyniku żądania przedłożenia oświadczeń o sposobie zatrudnienia osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku stwierdzenia niespełnienia warunku zatrudnienia osób na umowę o pracę (wymaganie określone w § 9 umowy) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.

- e) po dwukrotnym negatywnym wyniku żądania okazania oryginału opakowań produktów użytych do przygotowania posiłków (wymaganie określone Opisie Przedmiotu Zamówienia w punkcie 12, 13, 14 Załącznika nr 2 do umowy) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.
  - f) za naruszenia wynikające z wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w punkcie 22 i 23 Załącznika nr 2 do umowy) 200 zł za każde stwierdzone naruszenie.
  - g) za zwłokę w dostarczeniu posiłku – w wysokości 200,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
  - h) za brak dostarczenia posiłku, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 1 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez dotrzymania okresu wypowiedzenia, ustalonego w § 5 ust. 2, jeżeli to odstąpienie nastąpi z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bez dotrzymania okresu wypowiedzenia, ustalonego w § 5 ust. 2, jeżeli to odstąpienie nastąpi z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulowaniu.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych mu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z faktur.

## § 8

1. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) z zastrzeżeniem obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zakresu zamówienia związanego z przygotowaniem posiłków. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom zakresu zamówienia związanego z dostawą posiłków.
2. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, jest zobowiązany podać Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania określone w SWZ w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy/ów.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

7. Zamawiający, w terminie 14 dni może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz kopii każdej zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeśli wartość każdej z nich jest większa niż 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą, wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcy/podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa niż sporna kwota.
12. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców, iż należności związane z realizacją zamówienia (bądź jego części), zostały podwykonawcom zapłacone przez Wykonawcę w pełnej wysokości oraz w terminie oraz dowody zapłaty wymaganych należności.
13. W przypadku wykonania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia, złoży oświadczenie w tym zakresie.

## § 9

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę ( wykonywanie pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277) osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem posiłków.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni, do złożenia oświadczeń dotyczących sposobu zatrudnienia osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy.

W celu weryfikacji zatrudniania przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane powyżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni, do złożenia oświadczeń dotyczących sposobu zatrudnienia osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

## § 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zamiana numeru rachunku bankowego, zmiana osoby wskazanej w § 6 ust 2.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w szczególności w następujących okolicznościach:
  - a) w przypadku zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
  - b) wystąpi zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu Umowy – zmianie może ulec zakres lub termin realizacji Umowy;
  - c) zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy – zmianie może ulec zakres lub termin realizacji Umowy;
  - d) zmiana ceny możliwa jest w sytuacjach określonych w § 3 ust. 3-7 umowy i musi nastąpić w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
  - e) Zmiana osoby, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy z przyczyn losowych, z zastrzeżeniem, że osoba ta musi spełniać wymagania zawarte w SWZ i legitymować się doświadczeniem nie mniejszym niż przedstawione w ofercie. Zmiana osoby, o której mowa w § 6 ust. 2, umowy odbywać się będzie wg następujących zasad:
    - 1) Wykonawca niezwłocznie po zaistnieniu przesłanki do zmiany danej osoby, zawiadomi Zamawiającego o zamiarze zmiany,
    - 2) najpóźniej w terminie do 14 dni od zaistnienia w/w przesłanki, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentów umożliwiających ocenę spełnienia przez daną osobę pod kątem wymagań zawartych w SWZ i kryteriów oceny ofert,
    - 3) Zamawiający najpóźniej w ciągu 7 dni oceni dostarczone dokumenty i w przypadku spełnienia wymagań zaakceptuje propozycję, bądź odmówi akceptacji na piśmie wskazując zastrzeżenia i zobowiąże Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 14 dni lub wskazanie innej osoby spełniającej niezbędne wymagania;
    - 4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedłożonych dokumentów, termin, o którym mowa w pkt. 3) liczy się na nowo od dnia przedstawienia poprawnych dokumentów lub wskazania innej (nowej) osoby;
    - 5) zmiana osoby, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy stanowi zmianę umowy lecz nie wymaga aneksu.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy obowiązującego prawa.

2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwych dla siedziby Zamawiającego sądów powszechnych.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Zamawiający informuje, że w związku z art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Przedszkolu nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie nie obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych sygnalisty, stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych sygnalisty
4. Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

---

[Wykonawca]

---

[Zamawiający]

**INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH SYGNALISTY – Załącznik nr 3**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>1</sup> informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych sygnalisty jest Przedszkole nr 259 "Leśna Bajka", Plac Wojska Polskiego 18, 05-075 Warszawa, e-mail: p259@eduwarszawa.pl. Kontakt do Inspektora ochrony danych - e-mail: iod.wesola@edukompetencje.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia, zgodnych z definicją zawartą w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów<sup>2</sup>, tj. w celu przyjęcia, weryfikowanie i wyjaśniania zgłoszeń.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, którymi jest przyjmowanie zgłoszeń dotyczących naruszeń prawa zgodnie z zasadami opisanymi w ustawie o ochronie sygnalistów, a w dalszej kolejności podjęcie działań następczych. Dane mogą być też przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. dobrowolnej zgody sygnalisty, jeżeli nie decyduje się Pani/Pan na zachowanie anonimowości i wskaże swoje dane w zgłoszeniu.
- 4) Administrator zapewnia poufności Pani/Pan danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem.
- 5) W sytuacji, jeżeli wynika to z przepisów prawa, Administrator danych osobowych może udostępnić Pani/Pana dane osobowe do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom, z którymi współpracuje Przedszkole (np. podmiot dostarczający usługi poczty elektronicznej), jednak wyłącznie w sytuacjach i na zasadach uregulowanych w art. 28 RODO.
- 6) Dostęp do danych w strukturze organizacyjnej Przedszkola nr 259 "Leśna Bajka" w Warszawie mają wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.
- 7) Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
- 8) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach<sup>3</sup> oraz ustawą o ochronie sygnalistów.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Przedszkola nr 259 "Leśna Bajka" w Warszawie, prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO oraz prawo do wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania, prawo do przenoszenia danych oraz jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania – prawo do usunięcia danych, jednak bez wpływu na przetwarzanie danych dokonane do czasu wycofania tej zgody.
- 10) Zgodnie z Ustawą o sygnalistach podanie danych jest dobrowolne. Brak podania danych przez sygnalistę nie ma wpływu na przyjęcie i rozpatrzenie zgłoszenia.

<sup>1</sup>dalej: RODO;

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928);

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).

**INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY WSKAZANEJ  
W ZGŁOSZENIU DOKONANYM PRZEZ SYGNALISTĘ W ZWIĄZKU Z PODEJRZENIEM NARUSZENIA PRAWA**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>4</sup> informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osoby wskazanej w zgłoszeniu dokonany przez sygnalistę w związku z podejrzeniem naruszenia prawa, jest Przedszkole nr 259 "Leśna Bajka", Plac Wojska Polskiego 18, 05-075 Warszawa, e-mail: p259@eduwarszawa.pl. Kontakt do Inspektora ochrony danych - e-mail: iod.wesola@edukompetencje.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celach związanych ze zgłoszonym przypadkiem naruszenia, zgodnym z definicją zawartą w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów<sup>5</sup>, tj. w celu przyjęcia, weryfikowania i wyjaśnienia zgłoszenia.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, którymi jest przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń dotyczących naruszeń prawa zgodnie z zasadami opisanymi w ustawie o ochronie sygnalistów, a w dalszej kolejności podjęcie działań następczych.
- 4) W sytuacji, jeżeli wynika to z przepisów prawa, Administrator danych osobowych może udostępnić Pani/Pana dane osobowe do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom, z którymi współpracuje Przedszkole (np. podmiot dostarczający usługi poczty elektronicznej), jednak wyłącznie w sytuacjach i na zasadach uregulowanych w art. 28 RODO.
- 5) Dostęp do danych w strukturze organizacyjnej Przedszkola nr 259 "Leśna Bajka" w Warszawie mają wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.
- 6) Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach<sup>6</sup> oraz ustawą o ochronie sygnalistów.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych. Prawo to nie przysługuje wobec informacji dot. danych sygnalisty, w którego zawiadomieniu znalazły się Pani/Pana dane, chyba że sygnalista wyraził wyraźną zgodę na takie przekazanie. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do poprawiania danych za pośrednictwem Przedszkola nr 259 "Leśna Bajka" w Warszawie, prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO oraz prawo do wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania, prawo do przenoszenia danych oraz jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania – prawo do usunięcia danych, jednak bez wpływu na przetwarzanie danych dokonane do czasu wycofania tej zgody.
- 9) Na podstawie art. 8 ust. 6 ustawy o sygnalistach, przepisu art. 14 ust. 2 lit. f) RODO nie stosuje się, tzn. Administrator nie informuje Pani/Pana o źródle uzyskania informacji dotyczących Pani/Pana osoby, chyba że sygnalista wyraził wyraźną zgodę na ujawnienie swojej tożsamości.
- 10) Zgodnie z Ustawą o sygnalistach podanie danych jest dobrowolne. Brak podania danych przez sygnalistę nie ma wpływu na przyjęcie i rozpatrzenie zgłoszenia.

<sup>4</sup>dalej: RODO;

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928);

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).

## **KLAUZULA INFORMACYJNA W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 259 „Leśna Bajka”, plac Wojska Polskiego 18 05-075 Warszawa, e-mail: p259@eduwarszawa.pl
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [iod.wesola@edukompetencje.pl](mailto:iod.wesola@edukompetencje.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie**, nr sprawy **P259/ZP/01/2026** prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. zwanej dalej PZP (bez negocjacji).
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 tj.).
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - 2) prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
8. Osoba, której dane są przetwarzane przez Przedszkole nr 259 „Leśna Bajka”, ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.
9. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługują:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH<sup>4</sup>

.....

(nazwa, siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pod nazwą: **Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie**, nr sprawy **P259/ZP/01/2026**.

Warszawa, ..... r.

(miejsce, data)

.....

(czytelny podpis Wykonawcy)

---

<sup>4</sup>W przypadku gdy wykonawca **nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących** lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca **nie składa**.