

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 170 000,00 zł. pn. Wykonanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn. „Budowa składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną położonego w Radomiu przy ul. Kąkolowej /Stepowej”, wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) - dalej jako „ustawa Pzp”, Wykonawcy w dniach 23.04.2026r. oraz 24.04.2026r. zwrócili się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie i modyfikację treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Przedmiotowy wniosek wpłynął po terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 Ustawy Pzp - Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert, **Zamawiający podjął decyzje o udzieleniu wyjaśnień treści SWZ zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp:**

Pytanie nr 1

Zgodnie z odpowiedziami udzielonymi w dniu 29.04.2026 r. zwracamy się do Państwa z prośbą o dodatkowe wyjaśnienie dotyczące rozliczenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (Wzór umowy - §8 – Wynagrodzenie wykonawcy i § 11 - Warunki płatności).

1. Przedmiot umowy został określony w § 1 i obejmuje:
 1. projekt budowlany,
 2. uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,
 3. nadzór autorski.
2. Wynagrodzenie wskazane w §8 zostało określone jako ryczałtowe, natomiast w § 11 ust. 1 mowa jest o wynagrodzeniu umownym.
3. W załączniku nr 2 do umowy – w harmonogramie rzeczowo-finansowym, jest określony m.in. szczegółowy zakres oraz jednostkowe wartości prac i dokumentacji projektowej, które łącznie składają się na etapy I, II i III (obejmuje przedmiot umowy pkt.1 i 2).
4. Wzór umowy (§ 11 ust. 2) określa w sposób precyzyjny, iż podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest „sporządzony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół przyjęcia prac bez uwag, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy”. Zamawiający, jak określił w umowie, przewiduje 2 protokoły przyjęcia prac: pierwszy po wykonaniu Etapu I i II oraz drugi po wykonaniu Etapu III, które to etapy zostały szczegółowo opisane w harmonogramie rzeczowo-finansowym (zapis nie został zmieniony w modyfikacji SWZ pkt XII z dnia 29.04.2026 r.).
5. W § 11 ust. 1 umowy jest mowa o fakturze zaliczkowej, zgodnie z przepisami faktura zaliczkowa jest dokumentem, który potwierdza otrzymanie środków pieniężnych przed wykonaniem usługi. O zaliczce na poczet wykonania zamówienia w tym przypadku nie ma mowy, gdyż umowa nie przewiduje, iż Zamawiający wpłaci Wykonawcy jakiegokolwiek środki pieniężne przed rozpoczęciem prac (zaliczka). Umowa jasno określa, że Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonane i przyjęte prace („rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi ... po odbiorze dokumentacji”; „rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi ... po odbiorze dokumentacji ... oraz uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji...”).

Biorąc pod uwagę powyższe informacje, tj. brak finansowania Zamawiającego z góry (na poczet wykonania usługi) tylko po wykonaniu i przyjęciu określonego zakresu przedmiotu zamówienia, uważamy, iż art. 442 Ustawy Pzp nie ma w tym przypadku zastosowania.

Z interpretacją dotyczącą udzielania zaliczki w odniesieniu do art. 442 można zapoznać się pod linkiem: <https://ekomentarzpzp.uzp.gov.pl/prawo-zamowien-publicznych/art-442>.

Jako podatnik podatku dochodowego od osób prawnych oraz podatku od towarów i usług jesteśmy obowiązani do stosowania przepisów ustaw podatkowych. Moment powstania przychodu w zakresie podatku dochodowego - art. 12 ust.3 a uopdp – jest to dzień wykonania usługi, albo częściowego wykonania usługi, natomiast obowiązek podatkowy w podatku VAT - art.19a ustawy VAT – powstaje z chwilą wykonania usługi. Biorąc powyższe pod uwagę, na podstawie protokołów przyjęcia prac, mamy obowiązek wystawienia faktur: 1) o wartości określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym dla etapu I i II (lub w przypadku ostatniej zmiany osobno dla etapu I oraz etapu II) i 2) o wartości określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym dla etapu III, gdyż wykonaliśmy zakres prac o konkretnej, wycenionej wartości (określonej szczegółowo w harmonogramie rzeczowo-finansowym).

Szacowana przez nas proporcja wynagrodzenia dla etapu I i II – 80%, etapu III – 20%.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o dostosowanie i modyfikację wzoru umowy w powyższym zakresie lub wyjaśnienie jak należy rozumieć zapisy umowy - § 11 ust. 1, czy:

1. za wykonanie dokumentacji (etap I lub II), wskazanej w harmonogramie rzeczowo-finansowym i potwierdzone protokołem przyjęcia prac, wystawiamy fakturę w wysokości 80% wartości wynagrodzenia (harmonogram), a Zamawiający zapłaci 20% wartości wynagrodzenia umownego oraz za wykonanie dokumentacji (etap III) wystawiamy fakturę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia (harmonogram), a Zamawiający zapłaci 80% wartości wynagrodzenia umownego?

czy

2. Zamawiający po wykonaniu przez Wykonawcę Etapu I i II wypłaca 20% wynagrodzenia i wtedy mamy obowiązek wystawienia faktury zaliczkowej; w tym przypadku zapis, iż podstawą wystawienia faktury jest protokół przyjęcia prac jest mylący, gdyż podstawą wystawienia faktury zaliczkowej jest wpływ środków na rachunek Wykonawcy;

czy

3. za wykonanie dokumentacji (etap I i II), wskazanej w harmonogramie rzeczowo-finansowym i potwierdzonej protokołem przyjęcia prac wystawiamy fakturę o wartości 20% wynagrodzenia umownego (i fakturę za wykonanie etapu III o wartości 80% wynagrodzenia umownego) – niezgodne z przepisami podatkowymi oraz z protokołem przyjęcia prac.

Uprzejmie proszę o informację, który z wariantów opisanych powyżej 1.-3 jest zgodny z zamysłem Zamawiającego. Jeśli nasza interpretacja zapisu umowy jest całkowicie mylna proszę o wskazówkę, jak Państwo widzą rozliczenie finansowe zamówienia.

Odpowiedź:

Zamawiający dokona modyfikacji §11 wzoru umowy.

MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający na podstawie art. 286 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) dokonuje:

➤ **modyfikacji treści specyfikacji warunków:**

I. W §11 Wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ jest:

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie wystawionych faktur:
 - 1) zaliczkowej po odbiorze dokumentacji wskazanej w Harmonogramie rzeczowo – finansowym jako Etap I w wysokości - **10 % wartości wynagrodzenia umownego**, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) zaliczkowej po odbiorze dokumentacji wskazanej w Harmonogramie rzeczowo – finansowym jako Etap II w wysokości - **10 % wartości wynagrodzenia umownego**, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 3) końcowej po odbiorze dokumentacji wskazanej w Harmonogramie rzeczowo – finansowym jako Etap III oraz uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót budowlanych w wysokości **80 % wartości wynagrodzenia umownego**, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Podstawę wystawienia faktury w przypadkach z ust. 1 stanowić będzie sporządzony i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół przyjęcia prac bez uwag, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.
3. Warunkiem płatności kwoty określonej w ust 1 pkt 3) jest w przypadku zlecenia części prac podwykonawcom, przedłożenie przez nich oświadczenia, że stosowne wynagrodzenie otrzymali w całości i nie mają innych żądań.
4. Wynagrodzenie przekazywane będzie na konto Wykonawcy, wskazane w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj..... Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana w tym zakresie wchodzi w życie w dniu doręczenia Zamawiającemu pisma Wykonawcy, informującego o nowym numerze konta bankowego, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, o ile nowy numer rachunku znajduje się w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Należność będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 1-3 oraz § 8 ust. 1- 2.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień prawidłowego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

powinno być:

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy:
 - 1) Zamawiający wypłaci Wykonawcy zaliczkę w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) Zamawiający wypłaci Wykonawcy zaliczkę w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji wskazanej w Harmonogramie rzeczowo–finansowym w Etapie I,
 - 3) po wykonaniu Etapu III oraz spełnieniu warunków określonych w umowie, Wykonawca wystawi fakturę końcową obejmującą całość wynagrodzenia ryczałtowego, pomniejszoną o wypłacone zaliczki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zaliczkowych dokumentujących otrzymane zaliczki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zaliczki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podlegają rozliczeniu w fakturze końcowej.

4. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru dokumentacji wskazanej w Harmonogramie rzeczowo-finansowym jako Etap III, sporządzony i zatwierdzony przez Zamawiającego bez uwag, oraz uzyskanie przez Wykonawcę prawomocnej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót budowlanych.
5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury końcowej jest – w przypadku powierzenia części prac podwykonawcom – przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców potwierdzających otrzymanie całości należnego im wynagrodzenia oraz brak dalszych roszczeń.
6. Wynagrodzenie przekazywane będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj.
Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy i staje się skuteczna z dniem doręczenia Zamawiającemu stosownego zawiadomienia, pod warunkiem ujawnienia rachunku w ww. wykazie.
7. Płatność faktury końcowej nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający informuje, iż powyższe wyjaśnienia i zmiany treści SWZ, są jej integralną częścią oraz są wiążące przy składaniu ofert.

Powyższa zmiana zapisów SWZ nie stanowi istotnej zmiany treści SWZ, co w konsekwencji nie wpływa na prawidłowe przygotowanie ofert przez Wykonawców, a ponadto termin składania ofert został wyznaczony na dzień 18.05.2026r., zatem Wykonawcy mają czas na zapoznanie się z wprowadzoną zmianą, w związku z powyższym nie ma konieczności przedłużania terminu składania ofert.

Pozostałe zapisy specyfikacji warunków zamówienia pozostają bez zmian.

Kierownik Zamawiającego
Zbigniew Banaszkiewicz – Prezes Zarządu
Łukasz Pacyna – Wiceprezes Zarządu