

Zamawiający:
Gminny Zarząd Mienia Komunalnego
ul. Zamkowa 2
47-100 Strzelce Opolskie

Specyfikacja Warunków Zamówienia

OZ.IV.392.1.2026

„Kompleksowa pielęgnacja drzewostanu w zabytkowym Parku Renardów w Strzelcach
Opolskich”

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WG KODÓW CPV:

Główny kod:

77211400-6 Usługi wycinania drzew

Pozostałe kody:

77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew

77313000-7 Usługi utrzymania parków

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

DYREKTOR
Gminnego Zarządu Mienia Komunalnego
w Strzelcach Opolskich
Ewa Halek
Ewa Halek

Strzelce Opolskie, dnia 06.02.2026 r.

Opracowała:

Karolina Koik, tel. 77887323

Część I Specyfikacji:

Rozdział 1.

Nazwa adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gminny Zarząd Mienia Komunalnego

ul. Zamkowa 2

47-100 Strzelce Opolskie

woj. opolskie

tel. **77 887-32-03 lub 77 887-32-36**

adres poczty elektronicznej: **zamowieniapubliczne@gzmk.eu**

strona internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4989a7bf-5e8d-47c3-987a-708cdd54bbd4>

Rozdział 2.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4989a7bf-5e8d-47c3-987a-708cdd54bbd4>

Na stronie internetowej www.gzmk.strzelceopolskie.pl – zakładka „Zamówienia publiczne” – „Zamówienia realizowane w trybie określonym w ustawie Pzp” zostanie opublikowana informacja o wszczęciu postępowania.

Wszystkie dokumenty i informacje związane z postępowaniem będą zamieszczane na stronie prowadzonego postępowania tj.: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4989a7bf-5e8d-47c3-987a-708cdd54bbd4>

Rozdział 3.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173).

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 275 – 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Specyfikację Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ” opracowano dla Wykonawców, uczestniczących w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Rozdział 4.

Informacje czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym z wyborem najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).

Rozdział 5.

Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Nazwa zamówienia: **Kompleksowa pielęgnacja drzewostanu w zabytkowym Parku Renardów w Strzelcach Opolskich.**
- 5.2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa pielęgnacji drzew w zabytkowym parku polegająca m.in. na: wycince drzew wraz z wywozem pozyskanego drewna; usunięciu złomów i wywrotów/wykrotów wraz z ich wywozem; wykonaniu cięć pielęgnacyjnych w koronach drzew; usuwaniu posuszu w koronach drzew wraz z uporządkowaniem terenu po wykonanych robotach oraz przeglądzie drzewostanu ze szczególnym uwzględnieniem drzew w obrębie alejek dokonanym minimum raz w miesiącu, a także niezwłocznym przeglądzie drzewostanu parkowego po gwałtownych zjawiskach atmosferycznych (silny wiatr, gwałtowne opady deszczu lub śniegu) oraz zabezpieczeniu terenu i niezwłocznym usunięciu gałęzi i konarów uszkodzonych w wyniku tych zjawisk a także wykonaniu przeglądów drzewostanu w obrębie planowanych imprez plenerowych wraz z wykonaniem pielęgnacji drzew w tym rejonie w zakresie niezbędnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas imprez.
- 5.3. Zakres, charakterystyka oraz warunki realizacji i standardy wykonania poszczególnych prac utrzymaniowych:
 - 5.3.1. Ogólne wymagania:
 - podczas realizacji prac Wykonawca będzie przestrzegać przepisów BHP, a w szczególności Wykonawca ma zadbać, aby pracownicy nie wykonywali prac w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych;

- wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i ochrony zabytków. W przypadku stwierdzenia obecności gatunków chronionych należy niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz INTZ o zaistniałym fakcie. Prace powinny się odbywać zgodnie z zapisami prawnymi dotyczącymi przedmiotu ochrony;
- prace wykonywane na zabytkowym drzewostanie wymagające pozwolenia Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków można wykonywać po uprawomocnieniu się przedmiotowych decyzji, zawsze pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia wymagane Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami art. 37b;
- Wykonawca zapewni nadzór ornitologiczny jeśli wycinka drzew będzie prowadzona w okresie lęgowym, przed przystąpieniem do wycinki każdorazowo należy wykonać oględziny pod kątem występowania gniazd ptasich i gatunków chronionych,
- Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji, urządzeń zlokalizowanych na terenie prowadzonych prac. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania umowy. Wszelkie kolizje i awarie związane z mediami (infrastrukturą nadziemną i podziemną) należy zgłaszać bezpośrednio do odpowiednich służb odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie urządzeń technicznych tj. Pogotowia Energetycznego, Gazowego, Wodociągowego, Operatorów Telefonii;
- Wykonawca w przypadku, gdy prawnie obejmuje odpowiedzialność za dany teren ponosi prawną odpowiedzialność karną – pieniężną za niewłaściwe wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych i doprowadzenie do zniszczenia, śmierci drzew, (Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami);
- przed przystąpieniem do wykonania wycinki lub pielęgnacji drzew, a także natychmiast po zgłoszeniu przez Zamawiającego zlokalizowanych złomów, wywrotów/wykrotów, należy oznakować i zabezpieczyć miejsce prowadzonych robót, przed dostępem osób postronnych, zgodnie ze wskazaniem przez Zamawiającego. Oznakowanie i zabezpieczenie miejsca robót, montaż oraz demontaż oznakowania pionowego (tymczasowego) należy wykonać ręcznie.

5.3.2. Wymagania dotyczące sprzętu:

- Wykonawca jest zobowiązany do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac. Sprzęt używany do prac powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i być uzgodniony i zaakceptowany przez INTZ. Sprzęt należący do Wykonawcy lub wynajęty powinien być

utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy, na bieżąco dezynfekowany (aby zapobiec przenoszeniu się drobnoustrojów, grzybów), musi być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie do użytkowania, tam gdzie jest ono wymagane przepisami. Wybrany i zaakceptowany przez INTZ sprzęt nie może być później zmieniany bez jego zgody;

- do wykonania robót związanych z prowadzeniem kompleksowej pielęgnacji drzewostanu należy stosować łopaty, grabie, piły ręczne, taczki, sekatory i noże, pilarki łańcuchowe, podnośniki koszowe, rębaki (rozdrabniacz), samochody o ładowności do 5 ton, koparko-ładowarki, ciągniki rolnicze z przyczepą, drabiny, liny, uprząże, taśmy do zabezpieczenia terenu, wyciągarkę.

5.3.3. Materiał:

- pozyskane drewno (grubiznę) z wycinki oraz usunięcia wiatrołomów zostanie sprzedane na rzecz Wykonawcy z ilością i ceną ustaloną przez brakarza na podstawie aktualnego cennika surowca drzewnego sprzedaży detalicznej stawek obowiązujących w Nadleśnictwie Strzelce Opolskie.
- sprzedaż dotyczy drewna uzyskanego z wycinki oraz usunięcia wiatrołomów o których mowa w ust. 2 tj. pozyskanego z **wycinki 11 szt.** drzew zgodnie z decyzją nr 1079/N/2025 oraz usunięcia **103 szt. wiatrołomów** na podstawie decyzji nr 606/N/2025(nr 1-11), 599/N/2025, 477/N/2025, 1146/N/2025.
- pozostałe drewno (grubiznę) pozyskane z **wycinki 49 szt.** drzew oraz usunięcia **17 szt.** wiatrołomów należy przekazać protokolarnie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- w przypadku sprzedaży drewna ilość i wartość będzie ustalana po jego ścięciu przez specjalistę z zakresu leśnictwa (upoważnionego brakarza) przy udziale Wykonawcy i przedstawiciela Gminy Strzelce Opolskie;
- po dokonaniu obmiaru drewna sporządza się protokół, do którego dołącza się „Wykaz odbiorczy drewna” sporządzony przez upoważnionego brakarza;
- wykonawca ma obowiązek ciąć kłody na takie odcinki aby usprawnić jego pomiar, zgodnie z wymaganiami dla drewna średniowymiarowego stosowanymi w Lasach Państwowych. W przypadkach uzasadnionych gospodarczo oraz za zgodą stron dopuszcza się inne wymiary;
- rozliczenie za zakup drewna następuje w drodze kompensaty wzajemnych zobowiązań Zamawiającego i Wykonawcy;
- podstawę do wystawienia faktury Vat stanowić będzie protokół, do którego dołącza się „Wykaz odbiorczy drewna” sporządzony przez upoważnionego brakarza;

- należność za zakupione drewno płatna będzie na rachunek bankowy Zamawiającego, na podstawie wystawionej faktury Vat;
- drobnicę i gałęzie należy rozdrobnić przy pomocy rozdrabniarki i usunąć z terenu parku. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pozyskane drewno do czasu jego zagospodarowania.

5.3.4. Transport:

- przejazd i postój sprzętu transportującego może odbywać się tylko i wyłącznie po utwardzonych alejkach parkowych, nie powodując utrudnień dla spacerowiczów i uszkodzeń zieleni oraz alejek. Drewno (grubizna) powstałe po wycince ma być pocięte na takie odcinki aby usprawnić jego obmiar, stabilnie ułożone i zabezpieczone;
- niedopuszczalne są jakiegokolwiek uszkodzenia zieleni istniejącej przez pojazdy Wykonawcy. Zabrania się jeżdżenia ciężkim sprzętem w pobliżu nabiegów korzeniowych drzew. W celu wyciągnięcia urobku z poszczególnych kwater należy wyznaczyć ew. tymczasowe drogi techniczne i nimi się poruszać - drogi wyznaczyć po konsultacji z INTZ;
- niedopuszczalne jest wywożenie ciężkiego urobku po obfitych opadach deszczu, co może spowodować rozległe koleiny na terenie parku.

5.3.5. Wykonanie robót

5.3.5.1 Zasady dotyczące bezpieczeństwa:

- prace związane z wycinką i pielęgnacją drzew należy bezwzględnie prowadzić pod nadzorem INTZ;
- podczas przycinania bądź ścinania drzew należy zawsze pracować przynajmniej w dwie osoby;
- ścinanie bądź przycinanie drzew powinno być realizowane wyłącznie przez wykwalifikowanych pracowników;
- teren wokół przycinanego lub ścinanego drzewa powinien być zabezpieczony - powinien mieć średnicę równą dwukrotnej wysokości ścinanego bądź pielęgnowanego drzewa;
- pracownicy zatrudnieni przy w/w pracach powinni posiadać odzież i obuwie ochronne oraz wyposażeni być w sprzęt ochrony osobistej tj. kaski, rękawice, kamizelki ostrzegawcze;
- stosowany przy robotach sprzęt musi być sprawny i sprawdzony przed użyciem, a narzędzia ostre i prawidłowo osadzone;
- drzewa podkopanego, podciętego lub zawieszono (opartego o sąsiednie drzewa) nie wolno pozostawić na noc i podczas przerwy śniadaniowej;

- prześwietlania koron i ścinania drzew nie wolno wykonywać :
 - przy temperaturze poniżej -20°C,
 - w czasie ograniczonej widoczności (m.in. przy gęstej mgle, zapadającym zmroku, podczas deszczu i śnieżyca),
 - podczas wiatru tak silnego, że mógłby spowodować zmianę założonego kierunku obalania drzew i spadania obcinanych konarów lub powodować przedwczesne obalenie i pękanie drzew.

5.3.5.2 Zabezpieczenie zieleni istniejącej:

- jeżeli roślinność, która ma być zachowana, zostanie uszkodzona lub zniszczona przez Wykonawcę, to powinna być ona odtworzona na koszt Wykonawcy, w sposób zaakceptowany przez Zleceniodawcę;
- wszystkie prace należy wykonywać w taki sposób, aby ograniczyć do minimum możliwość zagęszczania gruntu na obszarze rzutu koron drzew.

5.3.5.3 Wycinka 60 szt. drzew:

- drzewa przeznaczone do wycinki powinny być czytelnie oznaczone przez Zamawiającego w terenie, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy drzewo jest przeznaczone do wycinki należy koniecznie skonsultować się (przed próbą jego wycięcia) z INTZ;
- Wykonawca winien przystąpić do wycinki bezwzględnie jednak nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania niezbędnej dokumentacji przez Wykonawcę tj. prawomocnego pozwolenia oraz załącznika graficznego z wskazaną lokalizacją drzew do usunięcia. Rozpoczęta wycinka winna być ukończona wraz z wywozem drewna i uporządkowaniem terenu do 30 dni od rozpoczęcia prac. Jeśli realizacja prac będzie niemożliwa w ustalonym terminie np. z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne lub stwierdzone zajęte gniazda ptasie czy gatunki chronione, Wykonawca powinien pisemnie poinformować Zamawiającego, podając przyczynę zwłoki oraz uzyskać zgodę na zmianę terminu wykonania prac. Nieuzasadniona zwłoka w realizacji zamówienia będzie podstawą naliczenia kar umownych albo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy;
- przy ścinaniu drzew trudnych (m.in. pochylonych, wielopniowych, z licznymi ubytkami w pniu, pękniętym pniem) należy zachować szczególną ostrożność;
- przed przystąpieniem do prac przy wycince należy dokonać wizji w terenie, a następnie zabezpieczyć teren przez wydzielenie stref bezpieczeństwa;
- wycinka większości drzew jest utrudniona, a warunki nie pozwalają na swobodne położenie drzewa, dlatego ze względu na gęste zadrzewienie należy wykonać działania obejmujące:

- odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów, wierzchołka części pnia przy użyciu hydraulicznego podnośnika koszowego lub metodą alpinistyczną,
- ustalenie kierunku upadku drzewa, w przypadkach wątpliwych co do założonego kierunku, należy stosować stalowe liny odciągowe o długości przekraczającej 2,5-krotną wysokość ścinanego drzewa (liny należy doczepić do ciężkiego ciągnika, itp.),
- ścięcie drzewa (odcięcie piłą pozostałej części pnia), pnie pozostałe po wycince powinny być ścięte możliwie jak najniżej nad gruntem,
- pocięcie dłużycy i przygotowanie do transportu,
- rozdrobnienie drobnicy i gałęziówki na miejscu,
- uprzątnięcie terenu robót.

5.3.5.4 Pielęgnacja drzew

Roboty związane z pielęgnacją drzew obejmują:

- wykonanie cięć pielęgnacyjnych w koronach 50 szt. drzew;
- usunięcie 120 szt. wywrotów/wykrotów lub złomów (sprzątanie terenu na wezwanie Zamawiającego, przyjazd Wykonawcy i zabezpieczenie terenu do 3 godz. od zgłoszenia);
- przegląd drzewostanu parkowego dokonany minimum raz w miesiącu a także przegląd drzewostanu w obrębie planowanych imprez oraz interwencyjny przegląd drzewostanu na terenie parku po wystąpieniu silnych wiatrów, gwałtownych opadów deszczu lub śniegu, w razie konieczności zabezpieczenie terenu w otoczeniu uszkodzonych drzew, oraz usuwanie złamanych, zawieszonych gałęzi i konarów w pierwszej kolejności w obrębie alejek a także usuwanie suchych konarów i gałęzi w obrębie alejek. Przegląd oraz zabezpieczenie terenu i usunięcie ewentualnych zagrożeń winny być wykonane niezwłocznie po wystąpieniu w/w zjawisk, natomiast przeglądy miesięczne winny być wykonane w pierwszym tygodniu miesiąca, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę tego terminu. Przegląd drzewostanu w związku z planowanymi imprezami musi być przeprowadzony wraz z wykonaniem koniecznych prac pielęgnacyjnych dwa tygodnie przed terminem imprezy. Szacowana ilość przeglądów interwencyjnych łącznie z przeglądami poprzedzającymi imprezy wynosi sześć.

Wymagania:

- drzewa typowane do pielęgnacji są w różnym wieku i różnej wysokości. Do każdego drzewa należy podejść indywidualnie: ocenić jego statykę, rozpoznać możliwości dalszego wzrostu z uwzględnieniem otoczenia, wziąć pod uwagę specyfikę danego gatunku i jego reakcje na cięcie. Formę i zakres prac należy dostosować do danego drzewa, w sposób najmniej szkodzący jemu i innym drzewom w otoczeniu;

- prace pielęgnacyjne drzew muszą być wykonywane przez osoby wykwalifikowane – doświadczonych arborystów posiadających wiedzę i umiejętności w zakresie pielęgnacji drzew;
- osoby wskazane do pielęgnacji muszą potwierdzić swoje kwalifikacje przed dopuszczeniem do wykonywania prac;
- preferowana metoda pielęgnacji drzew starszych i wysokich – metoda alpinistyczna z wykorzystaniem lin i uprzęży;
- nie wolno wykonywać pielęgnacji drzew w parku przy użyciu ciężkiego sprzętu (podnośników), który może prowadzić do zagęszczenia podłoża i uszkodzenia korzeni drzew, użycie podnośników jest uzasadnione z istniejących dróg, alejek utwardzonych otaczających teren do pielęgnacji drzew;
- przy wykonywaniu cięć pielęgnacyjnych nie dopuszcza się wycinania zdrowych konarów i gałęzi;
- wykonywanie cięć pielęgnacyjnych drzew należy wykonywać w okresie pełnego ulistnienia, w celu oceny wizualnej korony drzewa, jego kondycji zdrowotnej i łatwego odróżnienia gałęzi suchych;
- pielęgnacja drzew polegająca na wykonaniu w zależności od potrzeb następujących cięć:
 - cięcia sanitarne: zabiegi pielęgnacyjne w koronach drzew polegające na usuwaniu pędów, gałęzi i konarów drzew chorych, obumarłych lub połamanych. Wykonywane jako zabiegi poprzedzające i inne zabiegi pielęgnacyjne, warunkując podjęcie pozostałych prac w koronie drzewa,
 - cięcia korygujące (techniczne): cięcie zmierzające do niwelowania wad budowy korony, poprawiającego statykę drzewa, usuwanie konarów i gałęzi krzyżujących się lub ocierających, nadmiernie zagęszczających koronę, zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mienia wraz z pełnym zabezpieczeniem ran i ubytków. Ilość masy korony drzewa zdjęta w czasie zbiegów nie może przekroczyć 30%.
 - cięcia formujące: zabiegi cięcia do uzyskania określonej formy pokrojowej drzew, w których wykonano zabiegi formowania korony w latach ubiegłych.
- usuwanie złomów oraz wywrotów i wykrotów, wskazanych przez Zamawiającego, następuje poprzez:
 - w pierwszej kolejności zabezpieczenie terenu przed dostępem osób postronnych oraz położenie niebezpiecznego drzewa na gruncie,
 - pocięcie w miarę możliwości dłużej,
 - rozdrobnieniu drobnicy na miejscu,
 - uporządkowaniu terenu robót.

- 5.4. Zakres zamówienia obejmuje również:
- 5.4.1. wywóz i zagospodarowanie wszelkich odpadów powstałych podczas realizacji zadania;
 - 5.4.2. zapewnienie do nadzorowania robót INTZ posiadającego doświadczenie i uprawnienia z zakresu pielęgnacji zieleni zabytkowej zgodnie z art. 37b ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, opcjonalnie kierownik robót posiadający doświadczenie i uprawnienia z zakresu pielęgnacji zieleni zabytkowej zgodnie z art. 37b ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w zakresie nadzoru robót dotyczących pielęgnacji drzewostanu zabytkowego;
 - 5.4.3. zapewnienie minimum dwóch pilarzy (gdzie co najmniej jeden posiada kwalifikacje do pielęgnacji drzew ozdobnych -kurs pilarza II stopnia), którzy posiadają, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie pielęgnacji drzew lub posiadają certyfikat European Treeworker (doświadczenie takie jak w przypadku pilarza II stopnia, lub inny dokument odpowiadający wymienionemu).
- 5.5. Warunki ogólne realizacji prac utrzymaniowych:
- 5.5.1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia prac Wykonawca powinien wcześniej uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego.
 - 5.5.2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Rejestru robót, w celu dokumentowania realizacji prac, stanowiących przedmiot umowy.
 - 5.5.3. Realizacja i postęp prac powinny być odnotowywane przez Wykonawcę w Rejestrze robót na bieżąco dla każdego dnia, najpóźniej w następnym dniu roboczym po ich wykonaniu. W Rejestrze robót Wykonawca zobowiązany jest wpisywać terminy rozpoczęcia i zakończenia robót oraz ich zakres rzeczowy i terenowy, a także wszelkie nieprzewidziane sytuacje jakie wystąpią w trakcie realizacji usługi. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu miesięcznego raportu tj. skanu z rejestru robót o wykonanych pracach drogą elektroniczną (e-mail) lub dostarczyć raport osobiście.
 - 5.5.4. Wszystkie prace powinny być wykonywane niezwłocznie, profesjonalnie, sprawnie, bez nieuzasadnionych przerw w terminach określonych w SWZ oraz z wykorzystaniem optymalnej liczby pracowników.
 - 5.5.5. Używanie dmuchaw spalinowych m in. do usuwania liści powinno być ograniczone do minimum i każdorazowo uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego. Możliwość zastosowania tego sprzętu zależy od lokalizacji terenu, pory dnia, w której będzie on używany oraz warunków pogodowych. Wyklucza się stosowanie dmuchaw w okresach suszy. Wówczas można je ewentualnie zastąpić odkurzaczami wciągającymi.

- 5.5.6. Prace pielęgnacyjne należy wykonywać kompleksowo, z zachowaniem warunków i terminów określonych w opisie robót, w celu uzyskania pożądanego efektu.
- 5.5.7. Realizacja prac nie może być na szkodę dla istniejącego terenu. Podczas realizacji robót przez Wykonawcę nie może dochodzić do rozjeżdżania trawników czy alejek. W przypadku stwierdzenia w protokole kontroli i udokumentowaniu w postaci zdjęć takich nieprawidłowości, Wykonawca ma obowiązek odtworzenia zniszczonego terenu na własny koszt jak również może być obciążony karą.
- 5.5.8. Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie, w zakresie niezbędnym do rzetelnego i właściwego wykonywania prac objętych zleceniem m.in. prac pielęgnacyjnych drzew oraz wycinki drzew oraz dysponować osobą posiadającą stosowne kompetencje, uprawnienia arborystyczne oraz uprawnienia do pielęgnacji zieleni zabytkowej, o których mowa w art. 37b Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 100 ust. 1 Ustawy Pzp w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Kompleksowa pielęgnacja drzewostanu w zabytkowym Parku Renardów ma na celu poprawę bezpieczeństwa użytkowników parku, w tym osób fizycznych. Opis przedmiotu opisano również z uwzględnieniem art. 101 ust.1 ustawy Pzp.

Przedmiot zamówienia wg KODU CPV:

Główny kod:

77211400-6 Usługi wycinania drzew

Pozostałe kody:

77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew

77313000-7 Usługi utrzymania parków

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik Nr 4 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. Zamawiający przypomina, że w przypadku, gdy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, należy wypełnić wymaganie określone w art. 118 ust. 2. Podmiot udostępniający zasoby ma w praktyce zrealizować tę część zamówienia, w której udostępnia zasoby. Zamawiający wymaga więc, aby Wykonawca określił ten zakres w treści oferty, wskazując, w jakiej części zamówienie będzie realizowane przez podmiot udostępniający zasoby.

PODWOYKONAWSTWO:

11. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakresu tych usług i ich wartości), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w formularzu ofertowym – załącznik Nr 1 do SWZ.

W przypadku powołania się na zasoby podwykonawcy celem wskazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę podwykonawcy.

14. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy - załącznik do SWZ.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA):

1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP – fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Przed zawarciem umowy, jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający **może** wezwać do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, należy złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których te uprawnienia są wymagane.
3. W przypadkach, o którym mowa powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy- **załącznik Nr 5 do SWZ.**

Rozdział 6.

Termin wykonania zamówienia

- od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r.

Zamawiający wyznaczył termin rozpoczęcia prac od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r. ze względu na usługę powtarzającą się corocznie.

Rozdział 7.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są w projekcie umowy - załącznik do SWZ.

Rozdział 8.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4989a7bf-5e8d-47c3-987a-708cdd54bbd4>

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-4989a7bf-5e8d-47c3-987a-708cdd54bbd4

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są

zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

20. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

21. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

22. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

23. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.

25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przez terminem składania ofert/wniosków.

26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

28. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

29. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zamowieniapubliczne@gzmk.eu** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

30. Adres strony prowadzonego postępowania udostępniony jest również dodatkowo na stronie BIP Gminnego Zarządu Mienia Komunalnego.

Rozdział 9.

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

Rozdział 10

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Informacji i wyjaśnień udzielają:

a) w sprawie procedury przetargowej:

- Karolina Koik – Starszy Referent ds. zamówień publicznych w Referacie Organizacji i Zamówień Publicznych (tel. 77 8873236, pokój nr 6, II piętro), budynek Gminnego Zarządu Mienia Komunalnego, ul. Zamkowa 2, 47-100 Strzelce Opolskie;

b) w sprawie przedmiotu zamówienia:

- Karina Budzanowska – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami (tel. 77 8873220, pokój nr 3, I piętro), budynek Gminnego Zarządu Mienia Komunalnego, ul. Zamkowa 2, 47-100 Strzelce Opolskie;
- Małgorzata Wasik – Specjalista Referatu Gospodarki Nieruchomościami (tel. 77 8873221, pokój nr 4, I piętro), budynek Gminnego Zarządu Mienia Komunalnego, ul. Zamkowa 2, 47-100 Strzelce Opolskie.

Rozdział 11

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres nie dłuższy niż 30 dni, tj. do dnia 18.03.2026 r.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, jednakże nie dłużej niż o 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 12

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy - **załącznik Nr 1 do SWZ**;
 - b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik Nr 2 do SWZ**;
 - c) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik Nr 3 do SWZ**;
 - d) zobowiązanie w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **załącznik Nr 4 do SWZ**;
 - e) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia- **załącznik Nr 3 do SWZ** oraz oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - **załącznik Nr 2 do SWZ**;
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której

będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

g) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się, **załącznik Nr 5 do SWZ;**

h) w przypadku występowania pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty (np. gdy w imieniu wykonawcy występuje inna osoba) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

2. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

3. Pełnomocnictwa, o których mowa w Rozdziale 12 w postępowaniu przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

5. Zobowiązanie sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

7. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (W=UE) nr 910/2014 – z dnia 1 lipca 2016 roku”.

9. W procesie składania oferty na platformie e-Zamówienia, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Treść oferty musi odpowiadać SWZ.

12. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy e-Zamówienia;
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAsES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

16. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą – dotyczy podmiotowych środków dowodowych.

18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządza się **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

20. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem **polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**

22. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem ponosi Wykonawca.

23. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

24. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

25. Wypełnione przez Wykonawcę dokumenty zgodne z załącznikami do SWZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zamieścić w Systemie elektronicznej.

26. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

27. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

28. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

29. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział 13

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularz do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>
3. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć **do dnia 17.02.2026 r. do godz. 13:00**.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział 14

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **17.02.2026 r. o godz. 13:15**, jednakże nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 15

Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy:
 - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się **Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 ustawy Pzp;**
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy:
 - z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli zgodnie z art. 110 ust. 2 udowodni zamawiającemu, że łącznie spełnił warunki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1- 3 ustawy Pzp.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające, natomiast jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Zamawiający oceni brak podstaw wykluczenia na podstawie wymaganego złożenia z ofertą oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).
8. **Dodatkowe przesłanki wykluczenia wynikające z art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514 t. j.). Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006) i rozporządzeniu 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 - 4) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 8.
 - 5) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 8 Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy .

- 6) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 8 które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych”.

Rozdział 16

Sposób obliczania ceny

1. Ceną oferty jest suma iloczynów cen jednostkowych brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów usług i szacowanych wielkości, określonych w poniższej tabeli.

Symbol	Rodzaj usługi	Szacowana ilość	
O ₁	Miesięczna ryczałtowa opłata za przegląd drzewostanu w Parku Renardów ze szczególnym uwzględnieniem drzew w obrębie alejek, ścieżek, placu zabaw oraz w sąsiedztwie dróg publicznych i obiektów budowlanych w razie konieczności zabezpieczenie terenu w otoczeniu uszkodzonych drzew, a także usuwanie suchych oraz złamanych, zawieszonych gałęzi i konarów.	10	
O ₂	Interwencyjny przegląd drzewostanu po wystąpieniu gwałtownych zjawisk atmosferycznych i przed planowanymi w parku imprezami masowymi	6 krotnie	
O ₃	Wycinka drzew	do 100 cm obw	5
		od 101cm do 200 cm obw	20
		od 201cm do 300 cm obw.	30
		powyżej 300cm obw.	5
O ₄	Pielęgnacja drzew	50	
O ₅	Usunięcie złomów i wywrotów	120	

2. Wykonawca w oferowanych ryczałtowych cenach jednostkowych, zobowiązany jest uwzględnić wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z zapisów SWZ, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia zakresu usług niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia – z wyjątkiem zapisów dot. art. 439 Pzp ujętego w umowie.

3. Ceny jednostkowe brutto uwzględniają wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
4. Cena ofert powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wskazane powyżej ilości wykonania danego rodzaju usługi są ilościami prognozowanymi, rzeczywista ilość interwencyjnych robót uzależniona jest m.in. od warunków pogodowych.
Mniejsza niż prognozowana ilość rzeczywiście wykonanych usług nie może być podstawą roszczeń finansowych w szczególności żądania dodatkowego wynagrodzenia.
6. Zamawiający uwzględniając potrzeby w zakresie rodzaju usług, o których mowa w ust 1 może zmienić szacowaną ilość przy zachowaniu niezmienności całkowitego wynagrodzenia.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego wysokości oferty cenowej odpowiada zasadam określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz jej wyliczenie nastąpiło wg warunków określonych w SWZ.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT w formularzu ofertowym.

Rozdział 17

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Proces oceny ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 1- Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena oferty	60 %	100 pkt. (z uwzględnieniem wagi 60 pkt)
2	Czas reakcji	40 %	100 pkt. (z uwzględnieniem wagi 40 pkt)

3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – P_i

Wzór 1

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

C_i – oferowana cena badanej oferty,

C_{min} – najniższy, z oferowanych cen niepodlegających odrzuceniu lub wykluczeniu

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuje z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP.

4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów kryterium „Czas reakcji” D_i .

Ocenie podlegać będzie zadeklarowany przez Wykonawcę czas reakcji w przypadku wystąpienia nagłej konieczności usunięcia wywrotów, wykrotów lub złomów określonych w pkt 5.3.5.4. SWZ zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela 2 – Kryteria ceny ofert

Czas reakcji	Punkty
do 1 godziny	100 pkt
powyżej 1 godziny a nie dłużej niż 2 godziny	50pkt
powyżej 2 godziny a nie dłużej niż 3 godziny	0 pkt

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium (100pkt., a uwzględniając wagę tego kryterium 40pkt.) otrzyma oferta, w której zadeklarowano 1 godzinę na reakcję.

5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów

Wzór 2 ocena końcowa

$$O_i = 0,6 \times P_i + 0,4 \times D_i$$

Gdzie:

O_i - łączna ilość otrzymanych punktów,

P_i - ilość otrzymanych punktów w kryterium „Cena oferty”,

D_i - ilość otrzymanych punktów w kryterium „Czas reakcji”.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów

Rozdział 18

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Rozdział 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

Część II Specyfikacji:

Rozdział 1

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu (art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

4) Zdolności techniczne lub zawodowe;

- I. Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał (zakończył) przynajmniej jedną usługę polegającą na pielęgnacji drzewostanu na terenach zabytkowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 240 000 zł brutto.
- II. Wykonawca zapewni do nadzorowania robót Inspektora Nadzoru Terenów Zieleni posiadającego doświadczenie i uprawnienia z zakresu pielęgnacji zieleni zabytkowej zgodnie z art. 37b ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, opcjonalnie kierownik robót posiadający doświadczenie i uprawnienia z zakresu pielęgnacji zieleni zabytkowej zgodnie z art. 37b ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w zakresie nadzoru robót dotyczących pielęgnacji drzewostanu zabytkowego;
- III. Wykonawca zapewni minimum dwóch pilarzy posiadających kwalifikacje do pielęgnacji drzew ozdobnych -kurs pilarza II stopnia), którzy posiadają, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie pielęgnacji drzew lub posiadają certyfikat European Treeworker (doświadczenie takie jak w przypadku pilarza II stopnia).

Uwaga:

- pod pojęciem „pielęgnacji drzewostanu na terenach zabytkowych” należy rozumieć prace wykonywane na ogólnie dostępnych, publicznych i urządzonych zielonych terenach zabytkowych i wpisanych do rejestru: parków, zespołów pałacowo – parkowych oraz innych form zaprojektowanej zieleni zabytkowej, obejmujące prace związane z wykonaniem cięć redukcyjnych i pielęgnacyjnych w koronach drzew, wycinką drzew, oraz porządkowaniem terenu z zalegających wywrotów/wykrotów i złomów.

Rozdział 2

Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia

1. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik Nr 6 do SWZ;**

b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- **załącznik Nr 7 do SWZ.**

2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Dotyczy również wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.

3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Części II SWZ, Rozdziale 2 ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Zgodnie z § 5. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

UWAGA:

10. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegającym negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli zamawiający wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 2 ustawy Pzp).

11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 3 ustawy Pzp).

12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji o działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp).

Rozdział 3

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału na części:

Przedmiot zamówienia stanowi jednolitą usługę – kompleksową pielęgnację drzewostanu w zabytkowym Parku w Strzelcach Opolskich. Zatem ze względów organizacyjnych, spójności świadczenia usługi oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie jest wskazany podział zamówienia na części.

Zakres zamówienia jest możliwy do wykonania przez małe i średnie przedsiębiorstwa oraz nie ogranicza konkurencyjności.

Rozdział 4

Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5

Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 6

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 .

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

2. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
Wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 2.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów dokonywania ich oceny,
 - b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją umowy;
 - Poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, zawierających imiona i nazwiska osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego i odpowiednio datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
 - Dokument potwierdzający opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek), które będzie mogło przyjąć

postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę ubezpieczeń.

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektach umów. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonywujących wskazane wyżej czynności.
W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 7

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 8

Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 , jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie stawia wymagań o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 9

Wymaganie dotyczące wadium, w tym kwotę jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10

Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Rozdział 11

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów.

Zamawiający nie wprowadza obowiązku dokonania wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Rozdział 12

Informacje dotyczące walut obcych, w jakim mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania zadania w walutach obcych.

Rozdział 13

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 14

Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Rozdział 15

Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

Rozdział 16

Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacją, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 17

Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 18

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
administratorem danych osobowych jest: Gminny Zarząd Mienia Komunalnego
(ul. Zamkowa 2, 47-100 Strzelce Opolskie).
3. Inspektorem ochrony danych w **Gminnym Zarządzie Mienia Komunalnego** jest Mateusz Gruntowski (adres e-mail: m.gruntowski@gmail.com, telefon: 666 951 795);
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
7. Obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub

prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - **załącznik Nr 1 do SWZ.**
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik Nr 2 do SWZ.**
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - **załącznik Nr 3 do SWZ.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik Nr 4 do SWZ.**
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik Nr 5 do SWZ.**
6. Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik Nr 6 do SWZ.**
7. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik Nr 7 do SWZ.**
8. **Pozwolenie nr 477/N/2025.**
9. **Pozwolenie nr 599/N/2025.**
10. **Pozwolenie nr 606/N/2025.**
11. **Pozwolenie nr 1079/N/2025**
12. **Pozwolenie nr 1146/N/2025**
13. Projekt umowy.

Zamawiający informuje, iż zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, tj. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4989a7bf-5e8d-47c3-987a-708cdd54bbd4> załączniki Nr 1 – Nr 7 do SWZ w wersji do edycji.

Załączniki należy sprawdzić pod względem zgodności z treścią SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za różnice w treści powstałe w trakcie edycji ww. dokumentów przez Wykonawcę.