



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Zamawiający

Miasto Łańcut

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym

Budowa placu zabaw przy Przedszkolu Miejskim nr 3 w Łańcut

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Nr postępowania: WFZ.271.7.2026

Łańcut, dnia 19.02.2025 r.

I. Zamawiający

	Miasto Łańcut
Adres zamawiającego:	37-100 Łańcut
Numer telefonu:	+ 48 17 225 22 02
Fax	+ 48 17 225 20 21
Adres poczty elektronicznej:	urząd@um-lancut.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	https://ezamowienia.gov.pl

- II. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** zgodnie z **Rozdz. I**

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą Pzp.

IV. Informacja , czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **budowa placu zabaw przy Przedszkolu Miejskim nr 3 w Łańcutcie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określa załącznik **nr 4** do SWZ.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **105 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegółowe regulacje w zakresie terminu realizacji umowy zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści niniejszej umowy, określone zostały w załączniku **nr 5** do SWZ.
2. Przesłanki zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej zawiera - zał. nr 6 do SWZ.

IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wskazuje następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) przedmiot zamówienia: Piotr Skitał-Urząd Miasta Łańcuta: +48 17 225 22 02;
- 2) sprawy formalne: Tomasz Ciapała-Urząd Miasta Łańcuta: +48 17 225 22 02.

XI. Termin związania ofertą do dnia

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w **Rozdziale XIII niniejszej swz.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

- 1) Formularz Ofertowy - informacja **załącznik nr 1 do SWZ**;
- 2) aktualne na dzień składania oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - wg wzoru **załącznik nr 2 do SWZ.**

Uwaga:

- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - Zamawiający przewiduje możliwość badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić oświadczenie o braku wykluczenia dotyczące tego podwykonawcy;
- 3) przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy (Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotowych środków dowodowych).
2. Pozostałe wymagane dokumenty do oferty (jeżeli dotyczy):
- 1) **zobowiązanie podmiotu** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 2) **pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;
 - 3) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) ~~**dowód wniesienia wadium;**~~
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 1) powinny zostać złożone **w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie;
 - 4) zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
5. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem mocodawcy.
Uwaga: Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Załączniki do SWZ stanowią wzór określający treść wymaganych dokumentów. Wykonawca może opracować własne załączniki zawierające wszystkie wymagane przez Zamawiającego w załącznikach i SWZ informacje.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału przygotowania i złożenia oferty oraz udziału w postępowaniu.
12. W przypadku wartości wskazanej w dokumentach złożonych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

XIII. Sposób oraz termin składania, otwarcia ofert oraz związania ofertą.

1. **Termin złożenia oferty:** do dnia **10.03.2025** r. do godz. **08:00**.
Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w wymaganym terminie za pośrednictwem platformy eZamowienia.
2. **Termin otwarcia ofert:** w dniu wskazanym w ust. 1 o godz. **8:10**.
Informacje dotyczące otwarcia ofert opisane zostały w **Rozdziale XIV** SWZ.
3. **Termin związania ofertą:** do dnia **08.04.2025** r.
4. Sposób złożenia oferty: za pośrednictwem platformy eZamowienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy eZamowienia.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Pozostałe informacje zgodnie z **Rozdziałem VIII** SWZ.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w **Rozdziale XIII**.
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy eZamowienia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. Ponadto na **podstawie art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe podstawy wykluczenia, mają zastosowanie w okresie trwania okoliczności o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału.

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. **109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym – zgodnie z informacją zawartą w zał.nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny (lub kosztu) zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie (Formularzu Oferty), o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z SWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia”.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie wg kryteriów oceny ofert:
 - 1) cena za przedmiot zamówienia: - 60 %
 - 2) termin gwarancji: - 40 %.
2. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:
 - 1) **kryterium „cena” (C) – 60%**

Ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem: $C=(C_{min.}/C_b) \times 60$ pkt gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena
C min. - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert
C_b - cena oferty badanej.
 - 2) **kryterium: termin gwarancji: – 40%**

Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium termin gwarancji w następujący sposób:

a) termin gwarancji	36 miesięcy	-	0 pkt;
b) termin gwarancji	48 miesięcy	-	20 pkt;
c) termin gwarancji	60 miesięcy	-	40 pkt.

Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy skutkuje odrzuceniem oferty.

Brak wskazania terminu gwarancji w Formularzu Oferty skutkuje brakiem przyznania punktów – przyjmuje się, że Wykonawca spełnia warunek terminu gwarancji 36 miesięcy.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Punktacja przyznawana ofertom, będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - 1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
 - 2) wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wymagane były postanowieniami SWZ-załącznik: projektowane postanowienia umowy);

- 3) składa, na żądanie Zamawiającego, umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana;
 - 4) kalkulację ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia - kosztorys opracowany metodą szczegółową;
 - 5) uprawnienia osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
 4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyżej wymienionych dokumentów przed zawarciem umowy, okoliczność ta zostanie uznana za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
 2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone zostały w **Rozdziale XVSWZ**.

XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie: co najmniej **1 zamówienie o wartości co najmniej 100 000 zł** obejmujące co najmniej **dostawę i montaż urządzeń do rekreacji lub sportu lub zabawy** wraz ze sztuczną bezpieczną nawierzchnią;

b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże do realizacji zamówienia publicznego: kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

2. Udostępnienie zasobów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału (jeżeli są wymagane) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;

2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – wg załącznika **nr 3** do SWZ;

2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych/uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika **nr 3** do SWZ;

Uwaga: W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1333) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2019 poz. 1017 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz.U. 2020 poz. 220 z późn. zm.).

3) **oświadczenia wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XXIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Uzasadnienie braku podziału na części: brak podziału przedmiotu zamówienia na części wynika z właściwości oraz wielkości zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie narusza zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zgodnie z Rozdziałem XXIII.

XXV. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974. r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r. poz. 1320) zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do swz.

Uwaga: w przypadku wskazania w projektowanych postanowieniach umowy wyżej wymienionych wymagań, obowiązek ten nie dotyczy składających ofertę osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, które zobowiążą się do osobistego świadczenia czynności, o których mowa niniejszym rozdziale.

XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXVIII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXIX. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

- ~~1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości --- zł (słownie złotych: ---~~
- ~~2. Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy:~~
 - ~~1) pieniądzu;~~
 - ~~2) gwarancjach bankowych;~~
 - ~~3) gwarancjach ubezpieczeniowych;~~

~~4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).~~

~~3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO Bank Polski SA** nr: **62 1020 4391 0000 6502 0195 3918**.~~

~~4. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zostać przekazane w oryginale w postaci elektronicznej.~~

~~5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy. Za wadium wniesione w terminie uważa się:~~

~~1) dla wadium wnoszonego w pieniądzu — datę i godzinę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,~~

~~2) dla wadium wnoszonego w formach innych niż pieniądz — datę przesłania dokumentu za pośrednictwem platformy eZamowienia.~~

~~6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia — gwarancja lub poręczenie ma obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, wskazane w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.~~

~~7. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz:~~

~~1) ma zawierać stwierdzenie, że gwarant lub poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SWZ dotyczące wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego;~~

~~2) ma wskazywać informacje pozwalające na identyfikację postępowania, którego dotyczy (np. nazwę i numer postępowania);~~

~~3) nie może zawierać dodatkowych warunków merytorycznych, od spełnienia których zależne jest spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia.~~

~~8. Przedłużenia ważności wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz należy dokonywać w formie określonej w ust. 4 oraz w sposób wskazany w ust. 5 pkt 2.~~

XXX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

1. Wizja lokalna nie jest wymagana.
2. Wykonawca może złożyć ofertę bez odbycia wizji lokalnej.
3. Zamawiający, zaleca przed złożeniem oferty zaleca dokonanie wizji lokalnej.
4. Koszty wizji ponosi Wykonawca.

XXXII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXIII. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.

XXXV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramowa, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do swz (jeżeli dotyczy).

XXXIX. Pozostałe informacje:

1. Wyjaśnienia; zmiana swz:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- 4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści swz albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert albo ofert;
- 5) przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści swz;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Obowiązek informacyjny RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Łańcuta, ul. Plac Sobieskiego 18, 37-100 Łańcut jest Burmistrz Miasta Łańcuta. Urząd Miasta, na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: osobiście lub za pośrednictwem poczty przesłanej na adres urzędu; drogą elektroniczną - e-mail: iod@um-lancut.pl; telefonicznie pod numerem 17 249 04 66;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych; w pozostałych przypadkach odbiorcami danych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Łańcut przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Łańcuta oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miasta w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3), w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zbrakowane po upływie od 5 do 50 lat lub być przechowywane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów. Stosownie do treści art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą

wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10)nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- a) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Burmistrz: Damian Szubart

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest: **budowa placu zabaw przy Przedszkolu Miejskim nr 3 w Łąncucie**

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) utwardzenie powierzchni dojazdu do urządzeń wraz z powierzchnią bezpośrednio pod nimi w postaci nawierzchni EPDM;
- 2) budowa ogrodzenia;
- 3) dostawa i montaż obiektów małej architektury w tym:

a) **zespół 1** – plac zabaw wg zestawienia w projekcie uzupełnionego: w skład zestawów zabawowych (A, F) muszą wchodzić interaktywne elementy sensoryczne umieszczone na niskim poziomie, dostępnym bezpośrednio z poziomu nawierzchni. Elementy te mają na celu zapewnienie dostępności i stymulacji sensorycznej dla wszystkich dzieci, w tym tych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Elementy sensoryczne obejmują między innymi:

- panele dotykowe: płaskie lub wypukłe powierzchnie o zróżnicowanych teksturach i kształtach geometrycznych.
- elementy dźwiękowe: małe dzwonki, tuby lub instrumenty perkusyjne montowane na stałe, aktywowane dotykiem lub ruchem.
- gry manipulacyjne: proste, wbudowane układanki, labirynty lub obrotowe tarcze rozwijające sprawność manualną.

Lokalizację tych elementów należy zaplanować w taki sposób, aby były one w pełni dostępne dla dzieci poruszających się na wózkach inwalidzkich, wspierając integrację sensoryczną i wspólną zabawę. Poziom montażu oraz wymagana przestrzeń manewrowa przed panelami będą zgodne z ogólnymi zasadami projektowania uniwersalnego oraz normami bezpieczeństwa.

Karuzela talerzowa (H) ma być przystosowana do jednoczesnego użytku przez osoby poruszające się na wózkach oraz pozostałych użytkowników korzystających z miejsc siedzących.

b) **zespół 2** – urządzenia towarzyszące wg zestawienia:

- tablica regulaminowa 1 szt. – Inwestor dostarczy treść regulaminu, Wykonawca wykona i zamieści na tablicy regulaminowej;
- ławka z oparciem – 4 szt.

UWAGA:

1. Rysunki zawarte w projekcie architektoniczno – budowlanym są rysunkami poglądowymi. Dopuszcza się odstępstwa wymiarów od zaprojektowanych urządzeń z tolerancją +/- 10 %, z jednoczesnym dostosowaniem strefy bezpieczeństwa dla danego urządzenia.
2. Kolorystyka urządzeń w uzgodnieniu z Zamawiającym, przy czym elementy funkcjonalne i ruchome (w szczególności: uchwyty, poręcze, stopnie, siedziska, liny, barierki) muszą posiadać kontrast wizualny względem pozostałej konstrukcji.
3. Zaproponowane urządzenia winny posiadać aktualne certyfikaty wydane przez jednostkę certyfikującą na każde urządzenie zabawowe, potwierdzające zgodność tych urządzeń z normą. Zamawiający dopuszcza dla urządzeń zabawowych certyfikaty i atesty równoważne w odniesieniu do zawartych w dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zasadą projektowania uniwersalnego, zapewniając osobom ze szczególnymi potrzebami (w tym dzieciom z niepełnosprawnościami i ich opiekunom) możliwość korzystania z placu zabaw na zasadzie równości z innymi użytkownikami.
5. Wykonawca w ramach realizacji zadania zapewni rozwiązania gwarantujące dostęp do placu zabaw oraz możliwość korzystania z wybranych urządzeń i funkcji obiektu osobom o ograniczonej sprawności, w tym dzieciom z niepełnosprawnościami. W szczególności w skład dostarczonego wyposażenia wejdą urządzenia integracyjne umożliwiające zabawę dzieciom z różnymi niepełnosprawnościami.
6. Z uwagi na prowadzenie robót na terenie czynnego Przedszkola Miejskiego nr 3 należy wygrodzić i należyście zabezpieczyć teren budowy tak, aby prowadzone prace nie kolidowały w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu.

Zadanie współfinansowane ze środków **Unii Europejskiej** w ramach **Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027** (PS WPR 2023–2027), z funduszu **Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich** (EFRROW).

Termin realizacji zamówienia **105 dni** od dnia podpisania umowy.

3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1) kod główny: 45112700-2 - Roboty w zakresie kształtowania terenu;

2) kod dodatkowy:

45100000-8 - przygotowanie terenu pod budowę

45223810-7 - konstrukcje gotowe

43325000-7 - wyposażenie parków i placów zabaw

45112723-9 - roboty w zakresie kształtowania placów zabaw.

4. Gwarancja jakości na przedmiot zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest udzielić na wykonany przedmiot zamówienia co najmniej **36 miesięcznej** gwarancji jakości licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
5. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia/wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały/wyroby, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób/materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca opíše opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych, który musi być sporządzony ze szczegółowością pozwalającą Zamawiającemu dokonać oceny oferty w zakresie spełnienia wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.
6. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego produkty lub usługi dostarczanego przez konkretnego wykonawcę należy przyjąć jako wzorzec jakościowy oraz, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.
7. Dokumentacja:
 - 1) projekt zagospodarowania terenu;
 - 2) projekt architektoniczno-budowlany;
 - 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR).

Burmistrz: Damian Szubart

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane na zadaniu pn. „**Budowa placu zabaw przy Przedszkolu Miejskim nr 3 w Łańcucie**” współfinansowanego ze środków **Unii Europejskiej** w ramach **Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027** (PS WPR 2023–2027), z funduszu **Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich** (EFRROW).
2. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru (STWiOR), specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) oraz opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynika to wprost z dokumentów wymienionych w ust. 2.
4. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz oferta Wykonawcy.
5. Materiały dostarczone przez Wykonawcę muszą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.).
6. Materiały użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, określonym w art. 5 ust. 1 ustawy o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. 2021 poz. 1213 ze zm.) oraz wymaganiom zawartym w SWZ.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami, przepisami, dokumentacją projektową w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia określony w SWZ, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz specyfikacją warunków zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną (projektem zagospodarowania terenu, projektem architektoniczno-budowlanym oraz STWiOR) uznając ją za kompletną, niezawierającą wad i umożliwiającą realizację zamierzenia inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji zadania:
 - 1) rozpoczęcia robót – od dnia przekazania placu budowy
 - 2) zakończenie przedmiotu umowy -
2. Przekazanie placu budowy przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 5 dni od chwili podpisania umowy.

§ 3

Kierownik budowy i Inspektor nadzoru

1. Wykonawca powołuje kierownika budowy/robót branża:
 - 1) branży konstrukcyjno – budowlanej –
2. Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru w osobach:
 - 1) branży konstrukcyjno - budowlanej –

3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy winna być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganego w postanowieniach SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierownika budową/robotami innej osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do umowy. W/w zmiana wymaga natomiast spełnienia wszelkich obowiązków określonych w Prawie Budowlanym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby, o której mowa w ust. 2.
7. O dokonaniu zmiany, o której mowa w ust. 6, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót najpóźniej w dniu przekazania placu budowy.
2. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej "umową", w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 5

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie w dniu podpisania umowy przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 1, uprawnień budowlanych i aktualnego członkostwa w odpowiedniej izbie inżynierów budownictwa
 - 2) zapewnienia obecności kierownika budowy na obiekcie w trakcie realizacji robót, w szczególności na radach budowy, odbiorach i innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego
 - 3) uzgadniania na roboczo z Zamawiającym kolejności wykonywanych robót,
 - 4) zgłaszania inspektorowi nadzoru, wpisem do dziennika budowy, do odbioru robót ulegających zakryciu.
 - 5) bezzwłocznego usuwania szkód powstałych w trakcie wykonywanych robót,
 - 6) urządzenia i zagospodarowania placu budowy, w tym opomiarowania niezbędnych mediów dla potrzeb budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w trakcie realizacji robót,
 - 7) dozoru mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnienia warunków bezpieczeństwa na placu budowy dla pracowników i osób postronnych - zgodnie z przepisami BHP i p.poż.,
 - 8) utrzymywania terenu robót w należyłym stanie i porządku, utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń

- pro wizorycznych tak, aby nie przeszkadzały w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu,
- 9) zabezpieczenia budowy na czas ewentualnych przerw w realizacji przedmiotu umowy do czasu odbioru końcowego,
 - 10) uporządkowania terenu budowy oraz zaplecza budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów nawierzchni lub instalacji,
 - 11) ponoszenia odpowiedzialności za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy oraz pracowników podwykonawcy, jeżeli w ofercie wykaże powierzenie zakresu robót podwykonawcom,
 - 12) informowania inspektora nadzoru o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 13) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 14) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
 - 15) zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
 - 16) do przestrzegania przy realizacji umowy oraz wszystkich prac budowlanych i porządkowych ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U.2025 poz. 733.). Wszystkie odpady budowlane i wytworzone śmieci, gruz, plastiki, farby, opakowania, folie itp. składowane będą wyłącznie w pojemnikach będących własnością Wykonawcy i przeznaczonych na ten cel. Wszelkie śmieci i odpady będą wywożone z terenu budowy przez Wykonawcę na jego koszt. Miejsce ustawienia pojemników należy uzgodnić z Zarządcą obiektu. Jest to jeden z warunków odbioru robót.
 - 17) usunięcia pozostałych materiałów z rozbiórki poza plac budowy we własnym zakresie z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) oraz ponoszenia odpowiedzialności za powyższe działania,
 - 18) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót, w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż 7 dni.
 - 19) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 20) zapewnienia dostępności architektonicznej obiektu, o której mowa w art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 10 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.), poprzez realizację rozwiązań umożliwiających dostęp do infrastruktury osobom z niepełnosprawnościami, przy uwzględnieniu charakteru i przeznaczenia przedmiotu zamówienia.
 - 21) dostawy i montażu wyposażenia,
 - 22) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu harmonogramu codziennej obsługi, instrukcji konserwacji, z uwzględnieniem warunków lokalnych i instrukcji producenta, z których może wynikać konieczna częstotliwość kontroli wyrobów oraz urządzeń dostarczanych przez Wykonawcę oraz przeszkolenia w tym zakresie wskazanej załogi Zamawiającego,

- 23) świadczenia usług serwisowych zamontowanych wyrobów i urządzeń w okresie trwania gwarancji, obejmujące przeglądy techniczne przeprowadzane na zasadach określonych przez ich producentów w warunkach gwarancyjnych, usuwanie zgłoszonych usterek i nieprawidłowości w ich działaniu, wymianę wszystkich materiałów eksploatacyjnych.
- Wykonawca świadczy usługi serwisowe samodzielnie lub za pośrednictwem podmiotu trzeciego, w miejscu, gdzie urządzenie się znajduje, chyba że z uwagi na aspekty techniczne lub technologiczne nie będzie to możliwe,
- 24) przeprowadzać na własny koszt przeglądy okresowe w terminach i na zasadach określonych przez producentów w warunkach gwarancyjnych przez cały okres gwarancji,
- 25) dostarczenia dokumentacji powykonawczej i odbiorowej zawierającej komplet certyfikatów, atestów (zarówno urządzeń jak i nawierzchni), deklaracji na wbudowane materiały i urządzenia, protokoły prób, sprawdzeń, odbiorów infrastruktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Ubezpieczeniu, o którym mowa w ust. 2 podlegają w szczególności:
- a) roboty, obiekty, wszelkie mienie nieruchomości, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane z wykonaniem robót - od ognia, huraganu i wszelkich innych zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za wszelkie szkody, do których doszło w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi,
 - c) odpowiedzialność cywilna za wszelkie szkody, nieszczęśliwe wypadki i ich następstwa, do których doszło w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym dotyczące pracowników, wszelkich osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na podstawie innej niż umowa o pracę, a także osób trzecich.
4. Polisy ubezpieczeniowe uwzględniające ryzyka opisane w ust. 2 i 3 winny być przedstawione przez Wykonawcę do wglądu Zamawiającemu na jego żądanie. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żądanej polisy i dokumentów ubezpieczeniowych w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego, Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową na koszt Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów wynikających z zawartej umowy ubezpieczeniowej.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą spowodować wystąpienie strony trzeciej z roszczeniami wobec Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym Zamawiającego, a także powinien podjąć działania w celu zapobieżenia powstania lub zwiększenia rozmiaru szkody.

§ 6

Jakość materiałów oraz obowiązki informacyjne Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) oraz wymaganiom

dokumentacji projektowej.

3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru) karty techniczne urządzeń, które winny zawierać: wizualizację produktu, parametry wielkościowe, materiałowe, technologiczne oraz elementy funkcjonalne.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania Zamawiającego o konieczności realizacji robót dodatkowych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. Informacja o robotach dodatkowych winna być dokonana na piśmie.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona sam i/lub przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca wykona część robót przy pomocy podwykonawców, za których działanie lub zaniechanie ponosi pełną odpowiedzialność.
3. Zakres robót realizowanych przez podwykonawców obejmuje roboty:
 - 1)
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcami umowy, których zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy nie później niż 7 dni przed jej zawarciem. Umowy zawarte przez Wykonawcę z podwykonawcą powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemne zastrzeżenie do ww. projektu umowy nie spełniającej określonych w SWZ wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo lub warunków dotyczących podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy albo gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 21 dni. W tym samym terminie Zamawiający zgłosi ewentualny sprzeciw do przedstawionej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do przedstawionej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w ww. terminie uważa się za akceptację przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo lub umowy o podwykonawstwo.
9. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7

- dni od dnia jej zawarcia.
10. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
 11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
 12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowach z podwykonawcami.
 13. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 14. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest przedłożenie do faktury rozliczeniowej dowodów zapłaty za roboty zlecone podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w tym oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że należność została uregulowana zgodnie z umową.
 15. Jeżeli w terminie określonym w umowach z podwykonawcami Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w całości lub w części, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w całości lub w części w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie (należność główną), bez ewentualnych odsetek za opóźnienie oraz innego rodzaju należności.
 16. Zamawiający dokona potrącenia wypłaconej na rzecz podwykonawcy kwoty w sytuacji wykazanej w ust. 15 pkt. 2 i 3 z płatności przysługującej Wykonawcy, a w razie braku takiej możliwości - wyegzekwuje ją od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
 17. Do umów o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio zapisy § 10 dotyczące waloryzacji wynagrodzenia.

§ 8

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. W związku z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących

czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj. pracowników wykonujących następujące czynności:

- roboty ogólnobudowlane.

2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - nie krótszym niż 3 dni - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, lub
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
6. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z SWZ oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do zakończenia realizacji zadania i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz STWiOR, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wynosi:
netto: zł (słownie: złotych 00/100),
podatek VAT: zł (słownie: złotych 00/100),
brutto: zł (słownie: złotych 00/100)
3. Dane do wystawienia faktury:
 - 1) Nabywca: Miasto Łańcut, Pl. Sobieskiego 18, 37 – 100 Łańcut, NIP 8151631636,
 - 2) Odbiorca: Urząd Miasta Łańcuta, Pl. Sobieskiego 18, 37 – 100 Łańcut, NIP8151001533
4. Błędne wystawienie faktury VAT lub brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 14 spowoduje, że 21-dniowy termin zapłaty wynagrodzenia rozpocznie swój bieg dopiero od daty doręczenia poprawionej faktury VAT i brakujących dokumentów.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na osobę trzecią
6. Wykonanie robót w zakresie większym niż ustalony w § 1 ust. 2 nie obliguje Zamawiającego do ich odbioru i nie uprawnia Wykonawcy do żądania zapłaty w wyższej kwocie niż wynikająca z umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykonanie w większym zakresie nastąpi z inicjatywy Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym m.in.:
 - 1) koszt urządzenia i zagospodarowania placu budowy oraz doprowadzenia niezbędnych mediów dla potrzeb budowy,
 - 2) koszt ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót,
 - 3) koszt dozoru budowy na czas realizacji robót oraz ewentualnych przerw w realizacji,
 - 4) koszt płatnych odbiorów technicznych,
 - 5) koszt płatnych pomiarów wymaganych do odbioru,
 - 6) koszt koordynacji robót,
 - 7) koszt dostawy mediów do celów budowy wraz z opomiarowaniem,
 - 8) koszt dojazdu tymczasowego,
 - 9) koszt wywozu materiałów z rozbiórki na wysypisko i ziemi bez względu na odległość,
 - 10) koszt zapewnienia warunków bhp i p.poż.,
 - 11) koszt rozbiórki,

- 12) koszt uporządkowania terenu,
- 13) pozostałe koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 14) koszty wynikłe z obowiązków Wykonawcy określonych w § 5 umowy,
- 15) koszt prawidłowego oznakowania terenu robót,
- 16) koszt zabezpieczenia terenu robót,
- 17) koszt przywrócenia terenu do stanu pierwotnego,
- 18) koszt usunięcia ewentualnie powstałych z winy Wykonawcy szkód w czasie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
- 19) koszt obsługi geodezyjnej (inwentaryzacja powykonawcza),
- 20) koszt świadczenia usług serwisowych zamontowanych wyrobów i urządzeń przez cały okres gwarancji,
- 21) koszt przeglądów technicznych 1 raz w roku potwierdzonych protokołem z przeglądu przez cały okres gwarancji.

§ 10

Zamówienia dodatkowe

1. Ewentualne roboty dodatkowe realizowane będą przez Wykonawcę na poniższych warunkach.
2. Za roboty dodatkowe uznaje się roboty nie objęte dokumentacją techniczną, ściśle związane z przedmiotem umowy, warunkujące prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, wynikłe w czasie realizacji zadania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych zamówienia dodatkowego nie można oddzielić od zamówienia podstawowego.
3. Podstawą wykonania robót dodatkowych będzie protokół konieczności określający zakres rzeczowo – finansowy robót dodatkowych podpisany przez Wykonawcę, Zamawiającego i Inspektora Nadzoru, a także aneks do umowy.
4. Wykonawca przystępuje do wykonania robót dodatkowych po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu konieczności określającego zakres rzeczowo – finansowy robót dodatkowych.
5. W przypadku robót nie uwzględnionych w zamówieniu oraz robót nie wycenionych w kosztorysie ofertowym złożonym przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy, które są niezbędne do wykonania umowy w zakresie określonym w projekcie budowlanym, wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie tych robót zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:
 - 1) jeżeli roboty wynikające ze zmian zakresu robót wprowadzonych zgodnie z § 10 ust.2 i 3 umowy nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe sporządzenie nowej ceny na podstawie ceny jednostkowej z kosztorysu ofertowego poprzez interpolację lub inną metodę, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny tą metodą;
 - 2) jeżeli nie można wycenić robót wynikających ze zmian zakresu robót wprowadzonych zgodnie z § 10 ust. 2 i 3 umowy z zastosowaniem metody, o której mowa w § 10 ust. 5 pkt 1, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez Wykonawcę w ofercie oraz cen materiałów, pracy sprzętu i transportu nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itp.) dla województwa, w którym roboty są wykonywane, aktualnie w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzona.
6. Zasady wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za roboty dodatkowe określone w § 10 ust. 5,

mają zastosowanie do rozliczenia robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, których konieczność wykonania wynika w szczególności z błędów w dokumentacji projektowej.

7. Jeżeli kalkulacja przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie wykonana niezgodnie z postanowieniami § 10 ust. 5, Zamawiający wprowadzi korektę kalkulacji, w oparciu o § 10 ust. 5,
8. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w § 10 ust. 5, oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia w zakresie wynikającym ze zmian zakresu robót przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

§ 11

Sposób rozliczenia

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonane roboty, o których mowa w § 1 ust. 1 będzie się odbywać na podstawie faktury końcowej wystawionej po zakończeniu i odbiorze zadania określonego w § 1 ust 1.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 13 ust. 6.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym należyte wykonanie robót oraz dokumentami, o których mowa w § 7 ust. 14. Brak wyżej wymienionych dokumentów skutkuje tym, że wynagrodzenie Wykonawcy nie jest wymagalne.
4. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy, a datą zapłaty jest data złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. Błędne wystawienie faktury VAT lub brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów, w tym zwłaszcza dokumentów o których mowa w § 7 ust. 14 spowoduje, że bieg terminu 21-dniowego, o którym mowa w ust. 3 nie będzie do momentu doręczenia Zamawiającemu poprawionych i brakujących dokumentów.
6. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w § 7 ust. 14, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

§ 12

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego zakończenia robót,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w całości albo części przedmiotu Umowy, stwierdzonych podczas odbioru - w wysokości 0,1 % całkowitego umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Jeżeli po dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad w przedmiocie Umowy, wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca nie usunie skutecznie wskazanych wad, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy

z winy Wykonawcy

- 3) istnienie wad nie dających się usunąć, zmniejszających wartość użytkową – w wysokości 100% wartości elementu brutto plus koszty rozbiórki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości - w wysokości 0,1 % całkowitego umownego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - 5) brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 2,
 - 6) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - 7) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy nieprzedłożony projekt umowy lub projekt jej zmiany,
 - 8) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - 9) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz budowy i robót z tytułu szkód – w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 10) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 11) niezatrudnienie przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę do czynności wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w wysokości 500 zł za każdą niezatrudnioną osobę, przy czym kara ta jest liczona za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym stwierdzono brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - 12) nieprzedstawienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3 i 4 – w wysokości 500 zł za każde nieprzedstawienie w/w oświadczeń i dokumentów
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.
4. W przypadku opóźnienia w terminie realizacji inwestycji z winy Wykonawcy czego następstwem byłaby utrata przez Zamawiającego dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rolnego Obszarów Wiejskich -PS WPR 2023-2027 w całości lub części, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości utraconego dofinansowania. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie odszkodowania z należnego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia noty obciążeniowej, o ile nie znajdą zastosowania postanowienia zawarte w ustępie powyżej.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
8. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu przez niego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, które wskazuje, że Wykonawca nie będzie w stanie ukończyć przedmiotu umowy w założonym terminie, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranej

przez siebie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy – zachowując przy tym prawo do roszczenia naprawienia szkody spowodowanej w/w opóźnieniem.

9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.
10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2.

§ 13

Odbiór końcowy

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym prób i sprawdzeń kierownik budowy stwierdza wpisem w dzienniku budowy. Potwierdzenie zgodności wpisów ze stanem faktycznym przez inspektorów nadzoru oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru przedmiotu odbioru z dniem wpisu w dzienniku budowy. O osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego po spełnieniu powyższych warunków.
3. Zamawiający rozpocznie czynności protokołarnego odbioru końcowego robót w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
4. Za datę zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia robót i pisemnego zgłoszenia ich do odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający dokona odbioru, a protokół odbioru będzie zawierał ustalenia dokonane w toku czynności odbiorowych, w tym wykaz stwierdzonych wad oraz termin na ich usunięcie,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia,
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
 - c) skorzystać z uprawnień określonych w § 12 ust. 2 pkt 3.
6. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu stwierdzonych wad, zaś Zamawiający zobowiązany jest do wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanego uprzednio przedmiotu umowy, jako wadliwego.

§ 14

Gwarancja i rękojmia

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy jest równa okresowi gwarancji i wynosi miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Ujawnione usterki czy wady w okresie gwarancji i rękojmi zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty powiadomienia.
3. W przypadku nie usunięcia usterek czy wad w wyznaczonym terminie Zamawiający usunie je na koszt Wykonawcy.
4. Przed upływem ustalonego w umowie okresu gwarancji i rękojmi nastąpi przegląd mający na celu ustalenie stanu robót. Po upływie okresu gwarancji i rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu stwierdzenie usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.

§ 15

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym do dnia zakończenia przedmiotu umowy określonego w § 2 ust.1 pkt 2. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową , co powoduje opóźnienie większe niż 14 dni,
 - 6) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, projektem budowlanym lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
3. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 i art. 465 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP).
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona przez obie strony na podstawie protokolarnie stwierdzonego stanu zaawansowania robót budowlanych, sporządzonego na podstawie zapisów w dzienniku budowy, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy.
6. W razie odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 jak Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do robót dotychczas wykonanych.

§ 17

Zmiana umowy

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie i na warunkach wskazanych poniżej:

- 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1.1. Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi lub terenowymi szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) wystąpienie niesprzyjających warunków atmosferycznych (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu i/lub śniegu, silny wiatr, temperatura powietrza przy której niedopuszczalne jest prowadzenie robót budowlanych, powodzie) uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń czy dokonywanie odbiorów,
 - c) wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, szczególnie niesprzyjających, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie technologią ich wykonania, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim.
 - 1.2. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy,
 - b) w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, o których mowa w § 10 ust. 2.
 - 1.3. Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień będących wynikiem błędów w dokumentacji projektowej,
 - b) konieczności modyfikacji umowy w związku ze zmianą wytycznych dotyczących realizacji projektu, w ramach którego finansowana jest umowa
 - 1.4. Zmiany w dokumentacji projektowej, w szczególności:
 - a) wystąpienia istotnych i nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej, których zaistnienie zostało spowodowane sytuacją niemożliwą do przewidzenia na etapie sporządzania dokumentacji projektowej przez Projektanta, a jednocześnie potrzeba ich wykonania powoduje wstrzymanie realizacji przez wykonawcę, co pociąga za sobą przesunięcie terminu zakończenia realizacji zamówienia podstawowego,
 - b) wady dokumentacji projektowej – zmiany te są konieczne (kontynuacja wykonania umowy groziłaby powstaniem obiektu budowlanego obciążonego wadą) i niezależne od woli stron
 - c) konieczności wykonania robót dodatkowych.
2. Zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian opisanych w ust. 1 jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 poprzez przedłożenie stosownych dokumentów, ekspertyz, opinii, itp., z których wynikać będzie konieczność zmiany umowy.

6. Podpisanie aneksu wprowadzającego zmiany umowy powinno być poprzedzone, pod rygorem nieważności, sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie.
7. Niezależnie od postanowień niniejszej umowy, umowa może ulec zmianie w okolicznościach wynikających z Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę zł (słownie: złote 00/100)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że w przypadku należytego wykonania prac 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze prac potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 13 ust 6 niniejszej umowy, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy, zgodnie z art. 451 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
6. W sytuacji gdy nastąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed podpisaniem aneksu zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy Strony podejmą rokowania w celu polubownego załatwienia sporu.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- I. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
 2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4a83538c-f916-4d9e-a950-dd42f8be1bb5>
 4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
 5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-4a83538c-f916-4d9e-a950-dd42f8be1bb5
 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 9. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XII oraz XXII SWZ. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 10.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty , inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XII oraz XXII SWZ potrzeb i wymagań.

Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@um-lancut.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

II. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **interaktywnego** „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.

Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Dotyczy w szczególności SWZ.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XII i XXII SWZ. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia

o wartości mniejszej niż progi unijne. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.