

Numer sprawy: 01/2026
ADM.26.01.2026.JK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym

na:

*„Montaż oraz demontaż zadaszonej sceny, widowni oraz przyległych pomieszczeń
wraz z obsługą, na potrzeby festiwalu „Centralny Plac Muzyki”.*

Rodzaj zamówienia:

Usługi

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa” lub „Prawo zamówień publicznych”.

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego:

Teatr Studio im. Stanisława Ignacego Witkiewicza

Adres: 00-901 Warszawa, Plac Defilad1, (Pałac Kultury i Nauki)

Numer telefonu: (22) 620-47-70

Adres poczty elektronicznej:

jacek.kajak@teatrstudio.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Teatr Studio im. Stanisława Ignacego Witkiewicza 00-901 Warszawa, Plac Defilad1, (Pałac Kultury i Nauki);
- b. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@teatrstudio.pl
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami ustawy;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy RODO.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi montaż oraz demontaż zadaszanej sceny, widowni oraz przyległych „pomieszczeń” wraz z obsługą, na potrzeby festiwalu „*Centralny Plac Muzyki*”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy z sumą gwarancyjną nie niższą niż 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej powinno obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową za szkody osobowe i rzeczowe oraz ich następstwa. Przed zawarciem umowy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

3. Kody CPV:

- 79952100-3 - usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych.

4. Wizja lokalna.

Zamawiający zaleca odbycie przez wykonawcę wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej:

- po ustaleniu terminu wizji z Zamawiającym, osoba do kontaktu – Jacek Kajak,
- w wizji lokalnej mogą uczestniczyć maksymalnie dwie osoby od strony wykonawcy.

Wizja lokalna nie jest obligatoryjna.

5. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań składających się na przedmiot zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile będą znane na dzień złożenia oferty.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiot zamówienia na części. Ewentualny podział przedmiotu zamówienia na części mogłyby skutkować nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co w konsekwencji mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług, określonych w rozdz. III w terminie od 14.06.2026 r. – do 09.07.2026 r.

VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, iż wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową jeżeli wykaże, że posiada odpowiednie doświadczenie - w tym celu wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na montażu oraz późniejszym demontażu sceny wraz zadaszeniem o wymiarach nie mniejszych niż 16m x 16m o łącznej wartości wykonanych usług nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 r. poz. 2415).

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 108 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może

być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1218, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

XI WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX SWZ – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4.
2. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 4, aktualne na dzień ich złożenia.

XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.
4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Jacek Kajak, e-mail: jacek.kajak@teatrstudio.pl
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4b2627f8-eb49-43f1-929a-def8829fc855>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przełączaj postępowania/konkursy”).
8. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-4b2627f8-eb49-43f1-929a-def8829fc855
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
10. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 t.j.), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: jacek.kajak@teatrstudio.pl (nie dotyczy składania ofert).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem.

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Jacek Kajak, e-mail: jacek.kajak@teatrstudio.pl

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do 25.04.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym - pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca składa ofertę na podstawie formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. **Zamawiający nie wymaga złożenia oferty na podstawie interaktywnego formularza ofertowego.**
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i przednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny,

- wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej*.
 11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 12. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
 13. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 15. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) z wyjątkiem miejsc oznaczonych lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
 16. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa

wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

17. Oferta musi zawierać:

a) formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;

b) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ w formie elektronicznej

podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):

- Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP).
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
 - Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- e) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. e) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- f) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**
- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.03.2026 r. do godz. 09.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.03.2026 r. o godz. 09.30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cenę oferty stanowić będzie cena całkowita podana w pkt 1 formularza ofertowego.
4. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie umowne.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 5 wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

Cena – waga kryterium 100 %

2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

„cena” - ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt, według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto ze złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów z wszystkich kryteriów.
4. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej łącznej punktacji, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są obowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 7 powyżej oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 6 do SWZ stanowiący wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 10 wzoru umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - nr: 55 1130 1017 0200 0000 0004 9275 bank BGK.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;

10. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

11. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- kwota gwarancji lub poręczenia,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 12 powyżej,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców określonych w art. 94 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. wzór formularza ofertowego,
3. wzór oświadczenia dotyczący spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
4. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
5. wzór wykazu wykonanych usług,
6. projektowane postanowienia umowy.

Warszawa 12.03.2026 r.

.....
(podpis Zamawiającego)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Montaż oraz demontaż zadaszanej sceny, widowni oraz przyległych pomieszczeń wraz z obsługą, na potrzeby festiwalu „Centralny Plac Muzyki”.

1. Informacje ogólne.

1.1. Zamawiający

Teatr Studio im. St. I. Witkiewicza, Plac Defilad 1, Warszawa

1.2. Lokalizacja terenu usługi.

Plac przed Pałacem Kultury i Nauki

1.3. Istniejące uwarunkowania.

Zamawiający informuje, że usługa będzie wykonywana na płycie głównej PKiN oraz na wydzielonym placu w ramach cyklu imprez masowych. Lokalizacja poszczególnych części usługi (miejsce rozmieszczenia widowni, sceny oraz innych elementów) została pokazana na rysunku poglądowym stanowiącym załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

1.4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Część artystyczna festiwalu Centralny Plac Muzyki odbędzie się od 19 czerwca do 7 lipca 2026 r. Montaż w dniach 14 – 17 czerwca 2026 r. - demontaż 8 i 9 lipca 2026 r.

2. Zakres Przedmiotu umowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż wraz z obsługą n/w elementów:

1. Scena (montaż, zmiany głębokości, topografii - nadbudowy),
2. Zadaszenie (dach, konstrukcje nośne, elementy podwieszane i akcesoria),
3. Konstrukcja pod widownię (podesty, barierki, schody),
4. Miejsca siedzące (krzesła, łączenia),
5. Pomieszczenie typu backstage – namiot,
6. Zadaszone pomieszczenie przyległe do sceny jako „kulisa” boczna,
7. FOH wraz z konstrukcjami pod oświetlenie,
8. Wieże pod nagłośnienie PA,
9. Zadaszone pomieszczenie przy scenie na potrzeby stołu monitorowego,
10. Bramki boczne do montażu „diody” (ekranów bocznych) i nagłośnienia dodatkowego.

2.1. Specyfikacja wykonania sceny

Scena o wysokości 1,2vm o wymiarach: szerokość 18m, głębokość 16m.

UWAGA – w ramach montażu na pierwsze wydarzenie należy zamontować scenę bez pierwszych 4 metrów, brakujące proscenium zostanie domontowane po koncercie w dniu 20 czerwca 2026 r. - szczegóły w harmonogramie.

Technologia wykonania sceny i zastosowanych elementów musi umożliwiać demontaż w/w 4 metrów przy pierwszym montażu, dostawienie sceny do wymiarów podstawowych (18x16), a na potrzeby innego przedstawienia demontaż pierwszych 5 metrów od frontu (5m x 18m) oraz po jego prezentacji ponowne odtworzenie do wysokości 1,2 pełnych 18m na 16m. Scena musi również

umożliwiać nabudowanie różnych wysokości na potrzeby orkiestr w wykonaniach symfonicznych i innych przedstawień (szczegóły zostały opisane w harmonogramie).

UWAGA - Szczegóły zmian topografii sceny (montaż i demontaż proscenium, zmiany wysokości itd.) zostały opisane w harmonogramie prac scenicznych.

Scena zgodnie z wymogami bhp. musi być na krawędziach zabezpieczona barierkami ochronnymi. Na potrzeby wejść na scenę należy przewidzieć schody z barierkami po dwa wejścia z każdej ze stron (razem 4 kpl. schodów) oraz należy przewidzieć materiał wysłaniający front sceny na czarno – konieczna możliwość montażu tego materiału przy różnych ustawieniach proscenium.

2.2. Specyfikacja zadaszania wraz z konstrukcją nośną

Zadaszenie sceny należy wykonać ze spadkiem na jedną stronę (do tyłu) z „markizą” od frontu typu FRONT PEAK – przedłużenie zadaszania od przodu. Wygląd dachu został pokazany w Załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia. (UWAGA – Wizualizacja dachu jest pogładowa, przedstawiony rysunek w załączniku Nr 2 jest przypadkowy i nie dotyczy dokładnie zamawianej konstrukcji, a jedynie przedstawia typ frontu dachu i jego rodzaju). Plandeka dachu musi być wykonana z materiału przezroczystego (transparentnego) w związku z zapotrzebowaniem scenograficznym – widoczność PKiN przez dach. Konstrukcja podtrzymująca dach, musi być oparta na minimum 6 słupach nośnych i musi umożliwiać podwieszenie n/w elementów:

a. na końcowej belce ekran ledowy („dioda”) o wymiarach 15m na 5m, a w przypadku przedstawienia „Pilotów” 15 m na 7m (dobudowanie ekranu na potrzeby tego przedstawienia);

b. konstrukcje (belki kraty) pod oświetlenie o szerokości 16 m każda -5 szt. wraz z niezbędną ilością wciągarek;

c. nagłośnienie monitorowe montowane po 2,3 szt. do słupów narożnych obciążenie około 100kg na każdy słup – należy przewidzieć montaż prostopadłych tyczek na potrzeby zamontowania systemu monitorowego;

d. ekran dla tłumaczeń – do belki przedniej (frontowej) na potrzeby dwóch przedstawień należy przewidzieć wciągarki pod ekran ledowy o wymiarach 4 m na 1 m.;

e. oświetlenie – do belek poprzecznych i belki frontowej zostanie podwieszony system oświetlenia, który obejmuje nie mniej niż 55 urządzeń zdalnych wraz z instalacją zasilającą i sterującą;

f. krata scenograficzna na potrzeby jednego przedstawienia (obciążona jedynie dwoma kulisami frontowymi i wzmocniona szprosami do słupów – element scenograficzny (załącznik Nr 3) wraz z 4 wciągarkami. Do kraty tej będą stabilizowane elementy scenograficzne stojące i przykręcone do sceny.

Cała scena powinna być okotorowana siatką ochroną w kolorze czarnym (dotyczy prawej, lewej oraz tyłu sceny) – należy przewidzieć otwory wejściowe przy schodach i w kulisie sceny.

Wymagane niezbędne obliczenia konstrukcyjne, certyfikaty p.poż, które muszą być dostarczone w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.

2.3. Konstrukcja pod widownię

Od 12 rzędu krzeseł należy przewidzieć wykonanie trzech (lub czterech) przewyższeń widowni.

Rzędy od 12 do 22 z przewyższeniem 20 cm (na rysunku pogładowym – załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia - strefa żółta) – pierwsze rzędy od 1 do 11 pozostają bez przewyższenia – stoją na ziemi.

Rzędy od 23 do 27 z przewyższeniem ponad strefę żółtą o kolejne 20 cm (strefa czerwona). Rzędy od 28 do 33 (strefa zielona) z przewyższeniem o kolejne 20 cm w stosunku do strefy czerwonej.

UWAGA – podane wyżej przewyższenia nie są tożsame z zastosowaniem nóg do podestów. Należy zwrócić szczególną uwagę podczas wizyty technicznej na naturalne obniżenie terenu, należy poprzez zastosowanie odpowiednich nóg do podestów (typu zoom) wykonać poziomowanie każdej strefy.

Cała strefa zielona i czerwona powinna być ogrodzone barierkami ochronnymi. Należy również przewidzieć z tych stref schody z każdej ze stron.

Zastosowane podesty powinny posiadać niezbędne atesty trudnozapalności i nośności.

UWAGA – w związku z montażem skrajnych podestów z jednej strony na trawniku, a z drugiej strony na części z nawodnieniem i zmniejszoną ilością nośności, należy w tych miejscach przewidzieć podkładki niwelujące duże obciążenia i nie pozwalające na zapadanie się ziemi w części trawnikowej.

2.4. Miejsca siedzące - krzesła.

Przewidywana przez Zamawiającego ilość miejsc siedzących wynosi 1008 rozmieszczonych w 33 rzędach. Należy przewidzieć tę ilość krzesel i tę ilość rzędów, która jest pokazana na rysunku poglądowym Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

Przez środek należy przewidzieć przejście ewakuacyjne o szerokości 180 cm oraz przejścia boczne zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.

Krzesła powinny być połączone ze sobą oraz tak zamontowane, żeby uniemożliwić przesuwanie się rzędów pomiędzy sobą.

Wymagane niezbędne certyfikaty i atesty muszą być dostarczone w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.

2.5. Pomieszczenie typu backstage.

Po prawej stronie sceny na potrzeby garderoby dla artystów należy przewidzieć namiot o wymiarach 10 m na 5m. Przykładowa lokalizacja została pokazana na rysunku poglądowym Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

2.6. Zadaszone pomieszczenie przyległe do sceny jako „kulisa” boczna 5x5m

Na potrzeby przechowywania rekwizytów, szybkie zmiany kostiumów podczas przedstawień itd. należy przewidzieć zadaszone pomieszczenie o wymiarach 5m na 5m z podłogą na wysokości tożsamej z wysokością sceny (1,2m) po lewej stronie sceny. Zamawiający nie wskazuje dokładnie miejsca montażu tego zadaszonego pomieszczenia, ze względu na możliwe różne technologie montażu, oraz na możliwe różne konstrukcje zadaszenia. Należy jednak przewidzieć możliwość wykorzystania pełnej szerokości na np. wprowadzenie fortepianu podczas przedstawienia, wykorzystywanego jako instrument i rekwizyt jednocześnie, a po scenie, w której występuje, ponowne jego wypchnięcie do omawianego pomieszczenia. Ponadto należy zwrócić uwagę, że w przypadku dwóch innych rozstawień sceny (brak proscenium na 4 lub 5 metrach) – pomieszczenie to powinno być maksymalnie zbliżone do środka sceny, a przy redukcji proscenium wystająca część powinna być wysłonięta i zabezpieczona barierką ochronną. Od tyłu (patrząc z widowni) należy przewidzieć schody umożliwiające wejście do pomieszczenia, a na potrzeby rozładunku należy przewidzieć trap transportowy.

2.7. FOH wraz z konstrukcjami pod oświetlenie.

Za widownią należy wykonać FOH o wymiarach około 10 m na 5 m, na potrzeby realizatorów:

- a. dźwięk – dwa stanowiska mikserskie
- b. światło
- c. multimedia
- d. realizator kamer

e. na potrzeby dwóch przedstawień miejsce dla realizatora tłumaczeń (inne przedstawienia niż Teatr Roma)

f. na potrzeby Teatru Roma dodatkowy realizator zdalnych folowspotów (zamiennie z miejscem dla tłumacza)

Miejsce realizatorów powinno być zadane i zabezpieczone przed warunkami atmosferycznymi, a na czas przerw zabezpieczone przed dostępem osób postronnych (Zamawiający zapewnia ochronę całodobową, a w szczególności nocną) jednak zaleca się wykonanie możliwego zabezpieczenia dodatkowego.

Nad miejscem realizatorów należy przewidzieć wieże o wysokości 12m na potrzeby światła frontowego i oświetlenia widowni, wykorzystywane na wszystkie wydarzenia oraz dodatkowo na zdalne folowspoty na potrzeby Teatru Roma.

Wymagane niezbędne obliczenia konstrukcyjne, które muszą być dostarczone w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.

2.8. Wieże pod nagłośnienie PA.

W linii sceny należy wykonać dwie wieże o wysokości 10m na potrzeby montażu systemu nagłośnieniowego PA. Na każdej z wież należy przewidzieć dwie linie montażu kolumn głośnikowych

- pierwsza linia kolumn pełno-pasmowych o przewidywanym obciążeniu – 550 kg,

- druga linia kolumn basowych o przewidywanym obciążeniu – 220 kg

(obciążenie systemu razem około 770kg na każdą z wież).

Wymagane niezbędne obliczenia konstrukcyjne, muszą być dostarczone w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.

2.9. Zadane pomieszczenie przy scenie na potrzeby stołu monitorowego

Na potrzeby stołu akustycznego monitorowego należy po prawej stronie sceny zamontować przyległe, zadane pomieszczenie. Zamawiający nie określił dokładnego miejsca montażu, ze względu na różne możliwe technologie wykonania, jednak powinno być zlokalizowane bliżej środka sceny, tak, żeby jego montaż uwzględniał redukcję początku sceny na wybrane wydarzenia (szczegóły w harmonogramie – demontaż pierwszych 4 lub 5 metrów sceny).

2.10 Bramki boczne do montażu „diody” (ekranów bocznych) i nagłośnienia dodatkowego

Zamawiający wskazał przewidywane miejsce montażu, które precyzyjnie będzie określone w rozmowach technicznych z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Konstrukcja powinna uwzględniać możliwość montażu ekranów bocznych („diody”) o wymiarach 7m na 6m oraz nagłośnienia bocznego o przewidywanej wadze całkowitej około 380kg. Wysokość montażu nie mniej niż 8m.

3. Dodatkowe wymagania techniczne

3.1. Wszystkie niezbędne certyfikaty i obliczenia konstrukcyjne (statyczne) należy dostarczyć zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.

3.2. Wykonawca w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia rysunków technicznych (poglądowych) uwzględniających wszystkie elementy zamówienia (rzuty i przekroje).

3.3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia inżyniera sceny (kierownika technicznego) na okres wszystkich prac związanych z dostosowaniem sceny do wymogów podmiotów występujących na scenie.

3.4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnej obsługi technicznej zmian związanych z wymogami podmiotów występujących na scenie (nie dotyczy montażu scenografii – ścianki, kulisy, podłoga taneczna, rekwizyty i inne elementy po stronie podmiotów występujących na scenie, a jedynie te elementy, które są związane z konstrukcją sceny i zadaszenia – przewyższenia sceny, kratownice itd.).

4. Harmonogram prac

14 czerwca 2026 r.

- 6,00 – rozpoczęcie prac montażowych scena-widownia pomieszczenia przyległe.

14-16 czerwca 2026 r.

- montaż sceny, widowni, FOH, wież PA, (do końca dnia 16 czerwca 2026 r. montaż bramek pod ekrany boczne) UWAGA – pierwszy montaż sceny bez pierwszych 4 metrów – początkowy montaż - scena na głębokość 12 metrów – rysunek poglądowy - załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia.

16 czerwca 2026 r.

- od godziny 14,00 montaż dźwięku, światła i multimediiów;

17 czerwca 2026 r.

- dokończenie montażu dźwięku, światła i multimediiów.

UWAGA – Szczegółowy harmonogram montażu zostanie doprecyzowany z Wykonawcą w rozmowach technicznych po podpisaniu umowy. Możliwy również montaż nocny.

18 czerwca 2026 r.

od 10,00 - montaż scenografii w godzinach rannych MTM (Mazowiecki Teatr Muzyczny),
18,00 - 22,00 Próba.

19 czerwca 2026 r.

korekty scenografii,
godz. 20,15 – Występ - „Księżniczka Chicago” operetka MTM.

20 czerwca 2026 r.

10,00 - montaż scenografii, próby muzyczne;

20,15 – Występ – „Koncert Laureatów nagrody im. Jana Kiepury”

UWAGA – po koncercie zmiana topografii sceny

- dobudowanie brakujących 4 metrów proscenium do pełnych 16 metrów głębokości sceny oraz nabudowaniu dwóch przewyższeń licząc od końca sceny

3 metry na całej szerokości - przewyższenie na 60 cm (27 podestów)

2 metry na całej szerokości – przewyższenie na 40 cm (18 podestów)

Do podestów z dwóch stron należy przewidzieć stopnie 20cm (po 1 szt. Na stronę).

21 czerwca 2026 r.

10,00 – montaż scenografii, próby

19,00 – gotowość, rozpoczęcie wpuszczania widzów

20,15 – koncert Sinfonia Iuventus

UWAGA – po koncercie zmiana topografii sceny polegająca na ułożeniu podestów dla orkiestry: równo 1,5 metra odstepu przed ekranem poziom 0

Błat 15m szerokości i 3 metry głębokości na wysokości 20 cm wysokości

(22 podesty plus 1 podest 1x1).

22 czerwca 2026 r.

8,00 – rozpoczęcie montażu scenografii Teatru Syrena.

23 czerwca 2026 r.

10,00 – korekty scenografii, próba

19,00 – gotowość

20,15 – Występ, spektakl „Bitwa o Tron” Teatr Syrena

UWAGA – po występie zmiana topografii sceny - dobudowaniu dwóch przewyższeń licząc od końca sceny

3 metry na całej szerokości - przewyższenie na 60 cm (27 podestów)

2 metry na całej szerokości – przewyższenie na 40 cm (18 podestów) plus stopnie 2 szt.

24 czerwca 2026 r.

10,00 – próby

19,00 – gotowość

20,15 – Występ – Koncert Symfoniczny „Chopin University Chamber Orchestra” Uniwersytet Muzyczny Warszawa

UWAGA – po koncercie zmiana topografii sceny – nabudowanie podwyższenia polegającego na: (licząc od tyłu sceny – od ekranu)

1,5 - przestrzeń bez przewyższenia - poziom 0

2 m o szerokości 12 metrów na poziomie 60 cm (12 podestów)

2 m o szerokości 12m na poziomie 40 cm (12 podestów)

dobudowanie dwóch metrów ekranu na wymiar 15m na 7m.

25 czerwca 2026 r.

8,00 rozpoczęcie montażu Teatr Roma

18,00 – 22,00 próba.

26 czerwca 2026 r.

10,00 - korekty montażu

19,00 gotowość

20,15 – Występ „Piloci” Teatr Roma Warszawa

UWAGA – po występie zmiana topografii sceny – (należy uwzględnić informacje określone w (Załączniku nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia). Ułożenie podestów licząc od końca sceny – ekranu:

- 3 metry na całej szerokości - przewyższenie na 60 cm (27 podestów)

- 1 metr na całej szerokości – przewyższenie na 40 cm (9 podestów)

- 1 metr na całej szerokości – przewyższenie na 20 cm (9 podestów)

Demontaż 2 metrów ekranu z tyłu do wymiarów 15 na 5.

Montaż ekranu do tłumaczeń o wymiarach 4m x 1m podwieszonego do belki przedniej.

27 czerwca 2026 r.

10,00 – montaż i próby

18,00 – 22,00 próba.

28 czerwca 2026 r.

10,00 – korekty montażu

19,00 gotowość

20,15 – **Występ z tłumaczeniem** „Tosca” – Sinfonia Varsovia

29 czerwca 2026 r.

10,00 – montaż, próby, korekty

19,00 – gotowość

20,15 – Koncert symfoniczny Orkiestra Polskiego Radia Warszawa

UWAGA – po koncercie należy zmienić topografię sceny polegającą na:

- demontażu podestów pod orkiestrę,
- demontażu 5 metrów bieżących sceny od frontu (pozostawić głębokość sceny 11 metrów licząc od tyłu) - zamontowaniu kraty scenograficznej 12m szerokości na 10m głębokości począwszy od 50 cm od krawędzi sceny (po zdemontowaniu) , szczegóły zostały pokazane w załączniku NR 3. Do dostarczonej kratownicy pracownicy Opery Królewskiej będą podwieszali kulisy boczne frontowe oraz po 3 kulisy scenograficzne przykręcane do podłogi sceny - stabilizowane do podwieszanej kratownicy (kulisy ruchome obracane podczas przedstawienia). Preferowane - podczas montażu zadaszenia i oświetlenia należy przewidzieć montaż 4 wciągarek na potrzeby kraty scenograficznej oraz dwóch wciągarek na potrzeby ekranu frontowego (4x1) do tłumaczeń (jeżeli ekran pozostał po „Tosce” – nie dotyczy).

30 czerwca 2026 r.

8,00 – montaż scenografii

18,00 – 22,00 próba z orkiestrą.

1 lipca 2026 r.

10,00 – korekty scenografii

19,00 – gotowość

20,15 – Występ z tłumaczeniem – Opera „Czarodziejski Flet” Polska Opera Królewska

Uwaga – po występie należy przywrócić proscenium do całej głębokości oraz zmienić topografię sceny polegającą na montażu przewyższeń – licząc od tyłu (od ekranu):

3 metry na całej szerokości - przewyższenie na 60 cm (27 podestów)

1 metr na całej szerokości – przewyższenie na 40 cm (19 podestów)

1 metr na całej szerokości – przewyższenie na 20 cm (19 podestów)

Należy również zdemontować ekran do tłumaczeń.

2 lipca 2026 r.

8,00 – montaż, próby

19,00 – gotowość

20,15 – Koncert Filharmonii Narodowej

Uwaga po koncercie należy zmienić topografię sceny polegającej na przewyższeniach (licząc od końca sceny):

- 1,5 - przestrzeń bez przewyższenia - poziom 0

- 2 m o szerokości 12 metrów na poziomie 60 cm (12 podestów)

- 2 m o szerokości 12m na poziomie 40 cm (12 podestów).

3 lipca 2026 r.

8,00 – montaż, próby

19,00 gotowość

20,15 Wydarzenie – musical „Once” Teatr Roma

UWAGA – po wydarzeniu należy zmienić topografię sceny polegającą na nabudowaniu przewyższeń (licząc od końca sceny, od ekranu):

- 3 metry na całej szerokości - przewyższenie na 60 cm (27 podestów)
- 1 metr na całej szerokości – przewyższenie na 40 cm (9 podestów)
- 1 metr na całej szerokości – przewyższenie na 20 cm (9 podestów).

4 lipca 2026 r.

10,00 – montaż scenografii

18,00 – 22,00 Próba.

5 lipca 2026 r.

10,00 – Korekty scenografii

19,00 – Gotowość

20,15 – Występ – „Mozart Night-Final Festiwalu Mozartowskiego – Warszawska Opera Kameralna – koncert symfoniczny.

Uwaga – po koncercie demontaż nabudowanych podestów, pozostawienie przewyższenia na perkusję i muzyków (szczegóły podczas rozmów technicznych po podpisaniu umowy).

6 lipca 2026 r.

10.00 – montaż, próby

19.00 – Gotowość

20,15 – Występ – koncert Jazzowy

Uwaga po koncercie nocny montaż scenografii Teatru Studio.

7 lipca 2026 r.

8,00 – montaż scenografii, próby

19,00 – Gotowość

20,15 – Występ – „Serce ze szkła” spektakl Teatru Studio.

8-9 lipca 2026 r.

- Demontaż – opuszczenie terenu.

Uwagi końcowe

1. Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia i przeprowadzenie we własnym zakresie niezbędnych pomiarów lub obliczeń.
2. Należy szczególnie zwrócić uwagę na teren widowni (nasadzone drzewa). Ławki i kosz na śmieci, które są zainstalowane w rejonie widowni zostaną zdemontowane przez służby PKiN.
3. Sugeruje się Wykonawcy montaż małego namiotu na potrzeby własne np. po lewej stronie sceny na potrzeby przechowywania niezbędnych elementów do zmian ustawienia sceny (podesty, kraty, akcesoria).

Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kody CPV:

- 79952100-3 - usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych.

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY: 01/2026

Dane Wykonawcy (-ów):

nazwa:
adres:
email:

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego na: montaż oraz demontaż zadaszanej sceny, widowni oraz przyległych pomieszczeń wraz z obsługą, na potrzeby festiwalu „Centralny Plac Muzyki”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. oferuję realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do SWZ za cenę (netto) PLN (słownie: złotych) plus należny podatek VAT, co czyni łącznie cenę brutto PLN (słownie złotych).
4. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
5. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej.
6. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.

**niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Male przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** (*niepotrzebne skreślić*). Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Male przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

11. PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że¹:

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

12. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

NR SPRAWY: **01/2026**

ZAMAWIAJĄCY:

Teatr Studio im. Stanisława Ignacego Witkiewicza
00-901 Warszawa, Plac Defilad1,
(Pałac Kultury i Nauki)

Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *montaż oraz demontaż zadanej sceny, widowni oraz przyległych pomieszczeń wraz z obsługą, na potrzeby festiwalu „Centralny Plac Muzyki”*, prowadzonego przez Teatr Studio im. Stanisława Ignacego Witkiewicza, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. IX SWZ.
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 4 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: 01/2026

ZAMAWIAJĄCY:
Teatr Studio im. Stanisława Ignacego Witkiewicza
00-901 Warszawa, Plac Defilad 1,
(Pałac Kultury i Nauki)

Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot trzeci:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *montaż oraz demontaż zadaszonej sceny, widowni oraz przyległych pomieszczeń wraz z obsługą, na potrzeby festiwalu „Centralny Plac Muzyki”*, prowadzonego przez Teatr Studio im. Stanisława Ignacego Witkiewicza, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*
2. *Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* wypełnić jeśli dotyczy

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór wykazu wykonanych usług

NR SPRAWY: 01/2026

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.p.:	Przedmiot zamówienia:	Wartość zamówienia:	Okres realizacji zamówienia:	Podmiot, na rzecz którego realizowana była usługa
1.				
2.				

W załączeniu Wykonawca ma obowiązek przedstawić dowody (referencje, itp.) potwierdzające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 6 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie pomiędzy:

Teatrem „Studio” im. Stanisława Ignacego Witkiewicza, z siedzibą Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury m.st. Warszawy pod numerem RIA/6/2005, posiadającym nr NIP: 525-000-97-89, reprezentowanym przez:

Romana Osadnika – Dyrektora
– zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ul wpisaną do prowadzonego przez
....., pod nr reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi również dalej łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), zwanej dalej *ustawą* pod nazwą: *montaż oraz demontaż zadaszonych sceny, widowni oraz przyległych pomieszczeń wraz z obsługą, na potrzeby festiwalu „Centralny Plac Muzyki”*, została zawarta umowa o następującej treści;

§1 Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do realizacji przedmiotu zamówienia polegającego na montażu oraz demontażu zadaszonych sceny, widowni oraz przyległych pomieszczeń wraz z obsługą, na potrzeby festiwalu „Centralny Plac Muzyki”.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami o numerze: 01/2026, stanowiącymi integralne części niniejszej Umowy.

§2 Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy wskazany w § 1 Umowy w terminie od dnia od dnia 14.06.2026 r. – do 09.07.2026 r.

§3 Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej na czas trwania Umowy.
2. Zakres polisy, o której mowa w ust. 1 musi obejmować w szczególności ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy z sumą gwarancyjną nie niższą niż 400.000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej powinno obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową za szkody osobowe i rzeczowe oraz ich następstwa.

§4 Ogólne zasady wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy, w szczególności, zgodnie z:
 - 1) profesjonalną starannością;
 - 2) zasadami wiedzy technicznej;

- 3) obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami sanitarnymi;
- 4) normami technicznymi i technologicznymi;
- 5) standardami zabezpieczenia p.poż. i bhp oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska;
2. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren prac przez cały czas ich realizacji.
3. Wykonawca zabezpiecza, we własnym zakresie, odpowiednie warunki socjalne dla wszystkich osób wykonujących prace w jego imieniu.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w czasie wykonywania prac.
5. Od chwili protokolarnego przekazania terenu prac Wykonawcy do czasu zakończenia realizacji umowy, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na tym terenie w trakcie realizacji Umowy.

§5 Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie całości przedmiotu umowy wskazanego w § 1 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto: PLN plus należny podatek VAT w wysokości 23%, tj. za łączną cenę brutto: PLN (słownie: złotych).
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy zawiera wszelkie koszty i ryzyko, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty w przedmiotowym postępowaniu zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i realizacyjnymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.

§6 Faktury i płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonywanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu całości przedmiotu umowy.
2. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze będzie realizowana przelewem na konto bankowe podane na fakturze przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.
3. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art.108a-108d ustawy o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 775 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia przy wystawieniu faktury Zamawiającemu przepisów dotyczących elektronicznego obiegu faktur zintegrowanego z Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2024 r. zmieniającej ustawę o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.

§7 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą Umową jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą Umową jest

§8 Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca utraci koncesję na wykonywanie usług stanowiących Przedmiot Umowy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn mimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego i upływie dodatkowego terminu wyznaczonego do należytej realizacji Umowy;
 - 4) Wykonawca mimo upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu do należytego wykonania umowy w dalszym ciągu w sposób nienależyty wykonuje zobowiązania zawarte w niniejszej Umowie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawach do jego wykonania.

§9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 20 % wartości brutto wskazanej w §5 ust. 1 Umowy w sytuacji, gdy Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2 % wartości brutto wskazanej w §5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia,
 - 3) 0,2 % wartości brutto wskazanej w §5 ust. 1 Umowy za każdy przypadek nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę,
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmian – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - 7) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1000,00 złotych (słownie: tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy wyznaczając mu termin nie krótszy niż 3 dni licząc od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku dalszego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę mimo upływu terminu wyznaczonego zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni oraz do naliczenia kary umownej określonej w §9 ust. 1 pkt 1) umowy.
4. W przypadku, gdy szkoda, jaką poniesie Zamawiający w związku z nienależytym wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę przekroczy wysokość kar umownych wskazanych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

§10 Warunki zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, skutkujące koniecznością zmiany umowy;
 - 2) w zakresie terminu realizacji umowy, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia. Zamawiający zmniejszy zakres i wartość usługi o wartość kosztów tej usługi według formularza cenowego;
 - 4) w zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym,
 - 5) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
4. Przyczyny dokonania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, itp.).
5. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

§ 11 Podwykonawstwo

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
3. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 1 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 5, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8 w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12 Poufność

1. W trakcie trwania niniejszej Umowy, a także po jej rozwiązaniu przez okres 3 lat Wykonawca zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych, dotyczących Zamawiającego, lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
2. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którym wykonanie swoich obowiązków powierzyl.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania przetwarzanych przez niego w ramach realizacji niniejszej Umowy danych osobowych wyłącznie w celach określonych w Umowie i w tym zakresie umożliwi Zamawiającemu w każdym czasie i bez ograniczenia kontrolę procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.

§ 13 Klauzula informacyjna dotycząca informacji publicznej i RODO

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej*, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawartych w umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej: „Rozporządzenie”) Zamawiający informuje, że:
 - j. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Teatr Studio im. Stanisława Ignacego Witkiewicza 00-901 Warszawa, Plac Defilad1, (Pałac Kultury i Nauki);
 - k. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@teatrstudio.pl ;
- l. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- m. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami ustawy;
- n. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- o. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- p. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- q. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- r. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§14 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:) co stanowi 5% ceny brutto podanej w § 5 ust. 1 umowy, w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdziale XXIII specyfikacji warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§15 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....