

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:

Centrum Usług Społecznych w Koszalinie

Al. Monte Cassino 2

75 – 412 Koszalin

- numer telefonu: + 48 94 31 60 300
- adres poczty elektronicznej: **zamowienia@cuskoszalin.eu**
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia) - link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4b498f13-2aa6-48e6-9984-8cb6e1483efc>
- postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”)
- Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-4b498f13-2aa6-48e6-9984-8cb6e1483efc
- osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest **p. Judyta Stubińska** oraz **p. Monika Cieślińska, tel. + 48 94 31 60 374**
- godziny pracy Zamawiającego: **7:00 – 15:00** (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).

2. Nazwa postępowania:

„Usługi porządkowe – cz. I”

Postępowanie z podziałem na zadania:

Zadanie 1: Usługa mycia okien

Zadanie 2: Usługa pralnicza

Zadanie 3: Usługa porządkowania nagrobków

Zadanie 4: Złota Rączka

3. Rodzaj zamówienia: usługa.
4. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
5. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania wymienione

w Rozdziale I pkt 2 niniejszej SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedno, kilka lub wszystkie zadania.

11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego do 50% zamówienia podstawowego. Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego jest umowa podstawowa oraz przeprowadzone z Wykonawcą negocjacje.
12. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
15. Zamawiający przed złożeniem oferty przez Wykonawców zamierzających ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
18. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób realizujących przedmiot Umowy w zakresie:
 - a) Dla Zadania 1 – wykonywanie czynności bezpośrednio związanych z myciem okien,
 - b) Dla Zadania 2 – wykonywanie czynności bezpośrednio związanych z praniem,
 - c) Dla Zadania 3 – wykonywanie czynności bezpośrednio związanych z porządkowaniem nagrobków,
 - d) Dla Zadania 4 – wykonywanie czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem napraw,o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez Wykonawcę w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
Zatrudnienie musi być realizowane z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
19. Zamawiający udziela zamówienia w 2 częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:

- 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje

przekazywane są przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

- 2) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.
- 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2. **Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 2) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 3) Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanym dalej „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.”
- 5) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje

je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 8) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
- 10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest
Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
Al. Monte Cassino 2 w Koszalinie
adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu
tel. 94 316 03 00
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin

- adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu

- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji,
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy). Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia

- zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Poleganie na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. **O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i 109 ust. 1 pkt 4) ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w załączniku nr 2a do SWZ.**
3. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Zamawiający przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**
 - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu

potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2);
- 4) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

2. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 SWZ:**

Nie dotyczy.

3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

dla Zadania 1

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2026 r., bądź do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

dla Zadania 2

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2026 r., bądź do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

dla Zadania 3

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2026 r., bądź do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

dla Zadania 4

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2026 r., bądź do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

ROZDZIAŁ IX Wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
3. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania niezwłocznie. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny ofert

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca podaje w Formularzu oferty cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ).
 - 2.1. **Dla Zadania 1** - Wykonawca podaje cenę wyliczoną zgodnie z tabelą zawartą w pkt 2 Formularza oferty w zakresie Zadania 1. W formularzu oferty, w szarym polu tabeli (kolumna 5 wiersz 5) należy wskazać cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiącą sumę cen ofertowych brutto za dany rodzaj usługi wskazanych w kolumnie 5 w wierszach 1 - 4. Tak obliczona cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
Wypełniając tabelę:
 - a) W wierszu nr 1, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. mycie okna jednoskrzydłowego z obu stron, ram, parapetów, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 70 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
 - b) W wierszu nr 2, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. mycie okna dwuskrzydłowego z obu stron, ram, parapetów, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 100 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.

c) W wierszu nr 3, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. mycie drzwi balkonowych pojedynczych z obu stron, ram, parapetów, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 60 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.

d) W wierszu nr 4, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. mycie drzwi balkonowych podwójnych z obu stron, ram, parapetów, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 10 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.

2.2. **Dla Zadania 2** - Wykonawca podaje cenę wyliczoną zgodnie z tabelą zawartą w pkt 2 Formularza oferty w zakresie Zadania 2. W formularzu oferty, w szarym polu tabeli (kolumna 5 wiersz 13) należy wskazać cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiącą sumę cen ofertowych brutto za dany rodzaj usługi wskazanych w kolumnie 5 w wierszach 1 - 12. Tak obliczona cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

Wypełniając tabelę:

- a) W wierszu nr 1, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. pranie kompletu bielizny pościelowej: poszwa na kołdrę (1 szt.), poszewka na poduszkę (2 szt.), prześcieradło (1 szt.), a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 20 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- b) W wierszu nr 2, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. pranie ręcznika małego (1 szt.), a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 15 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- c) W wierszu nr 3, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. pranie ręcznika średniego (1 szt.), a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 15 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- d) W wierszu nr 4, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. pranie ręcznika dużego (1 szt.), a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 15 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- e) W wierszu nr 5, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. pranie dużego koca (1 szt.), a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 30 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- f) W wierszu nr 6, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. pranie kompletu firan (2 szt.), a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 30 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- g) W wierszu nr 7, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. pranie kompletu zasłon (2 szt.), a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 20 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.

- h) W wierszu nr 8, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. pranie narzuty (1 szt.), a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 25 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- i) W wierszu nr 9, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. pranie poduszek syntetycznych (2 szt.), a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 20 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- j) W wierszu nr 10, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. pranie poduszek puchowych (2 szt.), a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 10 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- k) W wierszu nr 11, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. pranie kołdry puchowej (1 szt.), a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 20 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- l) W wierszu nr 12, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. pranie kołdry syntetycznej (1 szt.), a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 20 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.

2.3. **Dla Zadania 3** - Wykonawca poda cenę wyliczoną zgodnie z tabelą zawartą w pkt 2 Formularza oferty w zakresie Zadania 3. Wypełniając tabelę, należy w wierszu 1 w kolumnie 4 wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. porządkowania nagrobka, a następnie w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 120 i wskazać wynik w kolumnie 5. Tak obliczona cena ofertowa brutto, wskazana w wierszu 1, kolumna 5 będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

2.4. **Dla Zadania 4** - Wykonawca poda cenę wyliczoną zgodnie z tabelą zawartą w pkt 2 Formularza oferty w zakresie Zadania 4. W formularzu oferty, w szarym polu tabeli (kolumna 5 wiersz 26) należy wskazać cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiącą sumę cen ofertowych brutto za dany rodzaj usługi wskazanych w kolumnie 5 w wierszach 1 - 25. Tak obliczona cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

Wypełniając tabelę:

- a) W wierszu nr 1, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. regulację drzwi, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 4 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- b) W wierszu nr 2, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. uszczelnianie drzwi, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 4 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- c) W wierszu nr 3, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. naprawę lampy, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 4 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.

- d) W wierszu nr 4, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. montaż lampy, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 2 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- e) W wierszu nr 5, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. wymiana żarówki w lampie, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 5 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- f) W wierszu nr 6, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. montaż/wymianę spłuczki (nie obejmuje spłuczki podtynkowej), a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 4 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- g) W wierszu nr 7, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. montaż/wymiana deski klozetowej, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 4 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- h) W wierszu nr 8, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie zawiasu, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 4 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- i) W wierszu nr 9, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie zamka, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 4 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- j) W wierszu nr 10, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie klamki, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 4 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- k) W wierszu nr 11, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie gałki, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 1 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- l) W wierszu nr 12, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. naprawę, nasmarowanie, wymianę, wyregulowanie uchwytu w drzwiach/szafach, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 4 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- m) W wierszu nr 13, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. montaż lustra/obrazu, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 4 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- n) W wierszu nr 14, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. montaż uchwytu/wieszaka, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 5 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
- o) W wierszu nr 15, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. montaż półki, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 4 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.

- p) W wierszu nr 16, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. montaż karnisza, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 1 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
 - q) W wierszu nr 17, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. wymianę uszczelki np. w kranie, słuchawce, wężu prysznicowym, baterii łazienkowej, muszli klozetowej, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 5 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
 - r) W wierszu nr 18, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. wymianę słuchawki prysznicowej, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 4 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
 - s) W wierszu nr 19, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. wymianę baterii kuchennej, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 4 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
 - t) W wierszu nr 20, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. wymianę baterii łazienkowej, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 4 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
 - u) W wierszu nr 21, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. drobną naprawę mebla (sklejenie, skręcenie) – nie dotyczy mebli nowo zakupionych, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 5 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
 - v) W wierszu nr 22, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. podłączenie pralki/zmywarki (nie naprawę), a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 1 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
 - w) W wierszu nr 23, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. udrażnianie zatkanej rury, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 5 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
 - x) W wierszu nr 24, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. wymianę syfonu, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 5 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
 - y) W wierszu nr 25, w kolumnie 4 tabeli należy wskazać cenę jednostkową brutto za usługę, tj. uszczelnienie silikonem przecieku np. przy wannie, brodziku, umywalce, a następnie przemnożyć w/w wartość przez szacunkową liczbę jednostek, tj. 5 i wskazać w kolumnie 5 cenę ofertową brutto za dany rodzaj usługi.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

4. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).
5. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie **do dnia 13.04.2026r. do godz. 07:00**. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13.04.2026r., o godz. 10:00**.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do **12.05.2026r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący

tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. W sytuacji, o której mowa w pkt 13 Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
15. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o których mowa w art. 222 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Kryteria oceny ofert:

Zadanie 1: Usługa mycia okien

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (Wg)
1.	Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia (C)	60 %
2.	Czas realizacji usługi w trybie pilnym (T)	40 %

a) Kryterium I – Cena (C)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g$$

gdzie :

- C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę ofertową brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = W_g

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Kryterium II – Czas realizacji usługi w trybie pilnym (T)

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę czas realizacji usługi w trybie pilnym zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia w trybie pilnym do 50% usług „mycia okien” zleconych w danym miesiącu.

Czas realizacji usługi w trybie pilnym jest liczony od momentu przekazania Wykonawcy przez pracownika Zamawiającego Karty zlecenia usługi (drogą mailową) z wyraźnym oznaczeniem „pilne” do zakończenia realizacji usługi. Do ustalenia terminu nie wlicza się dnia zgłoszenia usługi pilnej do Wykonawcy.

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia maksymalny czas realizacji każdej zleconej usługi w trybie pilnym, wynosi 7 dni roboczych. Zamawiający przyzna punkty ofercie Wykonawcy, który zadeklaruje krótszy niż 7 dni roboczych czas realizacji każdej zleconej usługi w trybie pilnym (oznaczonej przez Zamawiającego w Karcie zlecenia usługi jako pilna). Czas musi być podany w pełnych dniach.

Liczba punktów w Kryterium „Czas realizacji usługi w trybie pilnym” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g$$

gdzie :

- T - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- T_n - oznacza **najkrótszy czas realizacji usługi w trybie pilnym z ocenianych ofert (dni roboczych)**
- T_b - oznacza **czas realizacji usługi w trybie pilnym badanej oferty (dni roboczych)**
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = W_g

Wykonawca w celu przyznania punktów w kryterium jest zobowiązany w formularzu oferty wpisać (cyfrą lub słownie) deklarowany czas realizacji usługi w trybie pilnym. Deklaracja wykonawcy stanowić będzie treść oferty i będzie wiążąca na etapie realizacji umowy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Wykonawca, który wykaże najkrótszy czas realizacji każdej zleconej usługi w trybie pilnym otrzyma 40 punktów.

W przypadku niewypełnienia bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. zapis nieczytelny lub wskazanie 7 dniowego czasu realizacji usługi w trybie pilnym) w formularzu oferty w części dotyczącej pozacenowego kryterium oceny ofert Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował każdą zleconą usługę w trybie pilnym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. w terminie 7 dni roboczych. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium oceny ofert „Czas realizacji usługi w trybie pilnym (T)”.

Jeżeli Wykonawca w kryterium „Czas realizacji usługi w trybie pilnym (T)” wskaże czas realizacji usługi w trybie pilnym dłuższy niż 7 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów jako sumę za wszystkie kryteria oceny ofert: C + T.

Zadanie 2: Usługa pralnicza

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (Wg)
1.	Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia (C)	60 %
2.	Czas realizacji usługi w trybie pilnym (T)	40 %

a) Kryterium I – Cena (C)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g$$

gdzie :

- C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę ofertową brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = W_g

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Kryterium II – Czas realizacji usługi w trybie pilnym (T)

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę czas realizacji usługi w trybie pilnym zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia w trybie pilnym do 50% usług „usług pralniczych” zleconych w danym miesiącu.

Czas realizacji usługi w trybie pilnym jest liczony od momentu przekazania Wykonawcy przez pracownika Zamawiającego Karty zlecenia usługi (drogą mailową) z wyraźnym

oznaczeniem „pilne” do zakończenia realizacji usługi. Do ustalenia terminu nie wlicza się dnia zgłoszenia usługi pilnej do Wykonawcy.

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia maksymalny czas realizacji każdej zleconej usługi w trybie pilnym, wynosi 7 dni roboczych. Zamawiający przyzna punkty ofercie Wykonawcy, który zadeklaruje krótszy niż 7 dni roboczych czas realizacji każdej zleconej usługi w trybie pilnym (oznaczonej przez Zamawiającego w Karcie zlecenia usługi jako pilna). Czas musi być podany w pełnych dniach.

Liczba punktów w Kryterium „Czas realizacji usługi w trybie pilnym” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g$$

gdzie :

- T - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- T_n - oznacza **najkrótszy czas realizacji usługi w trybie pilnym z ocenianych ofert (dni roboczych)**
- T_b - oznacza **czas realizacji usługi w trybie pilnym badanej oferty (dni roboczych)**
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = W_g

Wykonawca w celu przyznania punktów w kryterium jest zobowiązany w formularzu oferty wpisać (cyfrą lub słownie) deklarowany czas realizacji usługi w trybie pilnym. Deklaracja wykonawcy stanowić będzie treść oferty i będzie wiążąca na etapie realizacji umowy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Wykonawca, który wykaże najkrótszy czas realizacji każdej zleconej usługi w trybie pilnym otrzyma 40 punktów.

W przypadku niewypełnienia bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. zapis nieczytelny lub wskazanie 7 dniowego czasu realizacji usługi w trybie pilnym) w formularzu oferty w części dotyczącej pozacenowego kryterium oceny ofert Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował każdą zleconą usługę w trybie pilnym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. w terminie 7 dni roboczych. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium oceny ofert „Czas realizacji usługi w trybie pilnym (T)”.

Jeżeli Wykonawca w kryterium „Czas realizacji usługi w trybie pilnym (T)” wskaże czas realizacji usługi w trybie pilnym dłuższy niż 7 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów jako sumę za wszystkie kryteria oceny ofert: C + T.

Zadanie 3: Usługa porządkowania nagrobków

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (Wg)
1.	Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia (C)	60 %
2.	Czas realizacji usługi w trybie pilnym (T)	40 %

a) Kryterium I – Cena (C)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g$$

gdzie :

- C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę ofertową brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = W_g

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Kryterium II – Czas realizacji usługi w trybie pilnym (T)

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę czas realizacji usługi w trybie pilnym zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia w trybie pilnym do 50% usług „porządkowania nagrobków” zleconych w danym miesiącu.

Czas realizacji usługi w trybie pilnym jest liczony od momentu przekazania Wykonawcy przez pracownika Zamawiającego Karty zlecenia usługi (drogą mailową) z wyraźnym oznaczeniem „pilne” do zakończenia realizacji usługi. Do ustalenia terminu nie wlicza się dnia zgłoszenia usługi pilnej do Wykonawcy.

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia maksymalny czas realizacji każdej zleconej usługi w trybie pilnym, wynosi 7 dni roboczych. Zamawiający przyzna punkty ofercie Wykonawcy, który zadeklaruje krótszy niż 7 dni roboczych czas realizacji każdej zleconej usługi w trybie pilnym (oznaczonej przez Zamawiającego w Karcie zlecenia usługi jako pilna). Czas musi być podany w pełnych dniach.

Liczba punktów w Kryterium „Czas realizacji usługi w trybie pilnym” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g$$

gdzie :

- T - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- T_n - oznacza **najkrótszy czas realizacji usługi w trybie pilnym z ocenianych ofert (dni roboczych)**

- Tb - oznacza **czas realizacji usługi w trybie pilnym badanej oferty (dni roboczych)**
- Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = Wg

Wykonawca w celu przyznania punktów w kryterium jest zobowiązany w formularzu oferty wpisać (cyfrą lub słownie) deklarowany czas realizacji usługi w trybie pilnym. Deklaracja wykonawcy stanowić będzie treść oferty i będzie wiążąca na etapie realizacji umowy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Wykonawca, który wykaże najkrótszy czas realizacji każdej zleconej usługi w trybie pilnym otrzyma 40 punktów.

W przypadku niewypełnienia bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. zapis nieczytelny lub wskazanie 7 dniowego czasu realizacji usługi w trybie pilnym) w formularzu oferty w części dotyczącej pozacenowego kryterium oceny ofert Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował każdą zleconą usługę w trybie pilnym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. w terminie 7 dni roboczych. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium oceny ofert „Czas realizacji usługi w trybie pilnym (T)”.

Jeżeli Wykonawca w kryterium „Czas realizacji usługi w trybie pilnym (T)” wskaże czas realizacji usługi w trybie pilnym dłuższy niż 7 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów jako sumę za wszystkie kryteria oceny ofert: C + T.

Zadanie 4: Złota Rączka

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (Wg)
1.	Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia (C)	60 %
2.	Czas realizacji usługi w trybie pilnym (T)	40 %

a) Kryterium I – Cena (C)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g$$

gdzie :

- C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- Cn - oznacza cenę ofertową brutto oferty najtańszej
- Cb - oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty
- Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = Wg

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Kryterium II – Czas realizacji usługi w trybie pilnym (T)

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę czas realizacji usługi w trybie pilnym zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia w trybie pilnym do 50% usług „Złotej Rączki” zleconych w danym miesiącu.

Czas realizacji usługi w trybie pilnym jest liczony od momentu przekazania Wykonawcy przez pracownika Zamawiającego Karty zlecenia usługi (drogą mailową) z wyraźnym oznaczeniem „pilne” do zakończenia realizacji usługi. Do ustalenia terminu nie wlicza się dnia zgłoszenia usługi pilnej do Wykonawcy.

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia maksymalny czas realizacji każdej zleconej usługi w trybie pilnym, wynosi 7 dni roboczych. Zamawiający przyzna punkty ofercie Wykonawcy, który zadeklaruje krótszy niż 7 dni roboczych czas realizacji każdej zleconej usługi w trybie pilnym (oznaczonej przez Zamawiającego w Karcie zlecenia usługi jako pilna). Czas musi być podany w pełnych dniach.

Liczba punktów w Kryterium „Czas realizacji usługi w trybie pilnym” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g$$

gdzie :

- T - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- T_n - oznacza **najkrótszy czas realizacji usługi w trybie pilnym z ocenianych ofert (dni roboczych)**
- T_b - oznacza **czas realizacji usługi w trybie pilnym badanej oferty (dni roboczych)**
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = W_g

Wykonawca w celu przyznania punktów w kryterium jest zobowiązany w formularzu oferty wpisać (cyfrą lub słownie) deklarowany czas realizacji usługi w trybie pilnym. Deklaracja wykonawcy stanowić będzie treść oferty i będzie wiążąca na etapie realizacji umowy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Wykonawca, który wykaże najkrótszy czas realizacji każdej zleconej usługi w trybie pilnym otrzyma 40 punktów.

W przypadku niewypełnienia bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. zapis nieczytelny lub wskazanie 7 dniowego czasu realizacji usługi w trybie pilnym) w formularzu oferty w części dotyczącej pozacenowego kryterium oceny ofert Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował każdą zleconą usługę w trybie pilnym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. w terminie 7 dni roboczych. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium oceny ofert „Czas realizacji usługi w trybie pilnym (T)”.

Jeżeli Wykonawca w kryterium „Czas realizacji usługi w trybie pilnym (T)” wskaże czas realizacji usługi w trybie pilnym dłuższy niż 7 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów jako sumę za wszystkie kryteria oceny ofert: C + T.

2. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIV Formalności jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Projektowane postanowienia umowy stanowią: Załącznik nr 3a do SWZ – dla Zadania 1, Załącznik nr 3b do SWZ – dla Zadania 2, Załącznik nr 3c do SWZ – dla Zadania 3, Załącznik nr 3d do SWZ – dla Zadania 4. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy oraz projektowanych postanowień umowy.

5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
6. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
 - a) informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia,
 - b) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia z wyszczególnieniem imion i nazwisk oraz wykonywanych czynności.
7. Niezłożenie dokumentu, o którym mowa w punkcie 6 zostanie poczytane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

„Usługi porządkowe – cz. I”

Postępowanie z podziałem na zadania:

Zadanie 1: Usługa mycia okien

Kody CPV:

90910000-9 Ogólne usługi sprzątnia

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

85312400-3 Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe

85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 4a do SWZ.

Zadanie 2: Usługa pralnicza

Kody CPV:

90910000-9 Ogólne usługi sprzątnia

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

85312400-3 Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe

85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 4b do SWZ.

Zadanie 3: Usługa porządkowania nagrobków

Kody CPV:

98371111-5 Usługi utrzymania cmentarzy

85312400-3 Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe

85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 4c do SWZ.

Zadanie 4: Złota Rączka

Kody CPV:

50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

85312400-3 Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe

85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 4d do SWZ.

Załączniki:

Załącznik nr 1	formularz oferty
Załącznik nr 2	oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 2a	wykaz przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 3a	projektowane postanowienia umowy – Zadanie 1
Załącznik nr 3b	projektowane postanowienia umowy – Zadanie 2
Załącznik nr 3c	projektowane postanowienia umowy – Zadanie 3
Załącznik nr 3d	projektowane postanowienia umowy – Zadanie 4
Załącznik nr 4a	opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 1
Załącznik nr 4b	opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 2
Załącznik nr 4c	opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 3
Załącznik nr 4d	opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 4

Zatwierdzam:
Bogumiła Szczepanik
Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie