

**Projektowane postanowienia umowy na Zadanie 3**

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin NIP: 6692385366 – Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, reprezentowaną przez ..... działającego na podstawie ....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania pod tytułem:

**„Usługi porządkowe – cz. I”**

przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja Zadania 3: Usługa porządkowania nagrobków.
2. Usługa obejmuje czynności wymienione poniżej:
  - 1) umycie na mokro tablicy i płyty nagrobka (nie obejmuje usunięcia mchu/nalotu),
  - 2) usunięcie obumarłych kwiatów i wypalonych wkładów,
  - 3) zebranie śmieci i wyrzucenie do śmietnika,
  - 4) uprzątnięcie terenu wokół grobu (wyrwanie chwastów, zamiecenie, zgrabienie liści),
  - 5) odśnieżenie płyty nagrobka (w okresie zimowym),
  - 6) zakup wkładu lub znicza i zapalenie go.
3. Usługa będzie realizowana na terenie Cmentarza Komunalnego w Koszalinie.
4. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie „Usługi porządkowania nagrobków” i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania liczby usług, Zamawiający określa szacunkową liczbę usług ogółem w skali całego zamówienia na ok. 120 usług.
5. W okresie realizacji z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego, dopuszcza się zmiany liczby usług „porządkowania nagrobków”. Zmiany, o których mowa, nie mogą prowadzić do zwiększenia wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej ilości zamówienia w okresie realizacji umowy. W związku z powyższym,

wynagrodzenie zostanie zapłacone za faktycznie wykonane usługi. Minimalny zakres umowy, który będzie zrealizowany wyniesie 50 % wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.

6. Dokumentacja musi być prowadzona rzetelnie, dokładnie i czytelnie i przekazywana Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych w umowie.
7. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zwanej dalej „ustawą”, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia komunikacji z odbiorcami usług w formie zgodnej z wnioskiem osoby ze szczególnymi potrzebami - o ile wniosek taki został złożony. W indywidualnym przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 3 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8. Koszty związane z zapewnieniem dostępności pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca będzie informował Zamawiającego na bieżąco o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
13. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
14. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4c do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie osoby z realizacji usług w przypadku powzięcia informacji o rażącym naruszeniu obowiązków wynikających z umowy.
17. Realizacja usługi w trybie pilnym nastąpi w terminie .....
18. W przypadku, gdy Wykonawca wskazał w ofercie krótszy niż 7 dni termin realizacji każdej zleconej usługi w trybie pilnym (oznaczonej „pilne”) w celu uzyskania dodatkowych punktów przy ocenie ofert, ma obowiązek wykonać usługę zgodnie z deklaracją.
19. Za niespełnienie deklaracji zawartej w formularzu oferty Zamawiający uzna odmowę złożoną odbiorcy usługi przez Wykonawcę albo osoby realizującej usługę porządkowania nagrobka lub niewykonanie umówionej usługi z winy Wykonawcy, przy czym odmowa lub niewykonanie usługi dotyczą usług, które mają być realizowane w trybie pilnym.
20. Każdorazowo w przypadku zgłoszenia przez odbiorcę usługi okoliczności, o których mowa w ust. 19, Zamawiający podejmie czynności w celu ich wyjaśnienia, a potwierdzenie się w/w okoliczności będzie stanowiło podstawę do nałożenia na

Wykonawcę kary, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 4. Kara nie zostanie naliczona w przypadku braku możliwości ustalenia terminu realizacji usługi z odbiorcą usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem poinformowania Zamawiającego o tym fakcie przed upływem terminu na realizację usługi w trybie pilnym.

21. W przypadku gdy usługa pilna nie zostanie zrealizowana zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie Wykonawcy i nastąpi to z winy lub na wyraźną, uzasadnioną prośbę odbiorcy usługi, Wykonawca winien każdorazowo odnotować ten fakt na Karcie zlecenia usługi oraz uzyskać przy tej adnotacji podpis odbiorcy usługi. Odwzorowanie elektroniczne w/w karty należy przesłać do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 2 niniejszej umowy. W przypadku potwierdzenia się w/w okoliczności Zamawiający nie nałoży na Wykonawcę kary umownej.

## **§ 2**

### **Terminy**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2026 r., bądź do wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

## **§ 3**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że za wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, w wysokości nie przekraczającej kwoty: ..... (słownie: .....).
2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywista liczba poszczególnych usług może się różnić od szacunkowej liczby usług wskazanej w § 1 ust. 3 umowy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi na zasadach określonych w Załączniku nr 4c do SWZ, przy czym cena za 1 usługę porządkowania nagrobka wynosi .....
3. Rozliczenie usług i wypłata wynagrodzenia nastąpi w cyklach miesięcznych na podstawie faktury/rachunku za faktycznie wykonane usługi tj. faktyczną i udokumentowaną liczbę zrealizowanych usług. Zamawiający zastrzega, iż możliwe jest, że w danym miesiącu usługi nie będą zlecane.
4. Wykonawca dostarcza dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia w terminie do 4-go dnia każdego miesiąca od zakończenia miesiąca realizacji usługi.
5. Dokumenty powinny być złożone w formie papierowej. Wykaz dokumentów rozliczeniowych oraz ich wzory znajdują się w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4c do SWZ.
6. Po akceptacji przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionych i kompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 5, Wykonawca przedłoży fakturę/rachunek rozliczającą/y zrealizowaną faktyczną liczbę usług w okresie rozliczeniowym.
7. Należność za realizację przedmiotu zamówienia będzie przekazywana przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Za datę zapłaty faktury/rachunku strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

8. Faktury dokumentujące realizację Umowy wystawiane w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) powinny zawierać dane:  
Status nabywcy (Podmiot 2): Jednostka samorządu terytorialnego  
NIP: 669 23 85 366  
Gmina Miasto Koszalin  
ul. Rynek Staromiejski 6-7  
75-007 Koszalin  
Odbiorca (Podmiot 3)  
Rola 8: „ JST- odbiorca”  
NIP: 669-11-26-935  
Centrum Usług Społecznych w Koszalinie  
Al. Monte Cassino 2  
75-412 Koszalin
9. Faktury wystawione poza Krajowym Systemem e-Faktur powinny zawierać dane:  
Nabywca  
NIP: 669 23 85 366  
Gmina Miasto Koszalin  
ul. Rynek Staromiejski 6-7  
75-007 Koszalin  
Odbiorca:  
Centrum Usług Społecznych w Koszalinie  
Al. Monte Cassino 2  
75-412 Koszalin
10. Bieg terminu dokonania płatności przez Zamawiającego rozpoczyna się od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
11. Kwota podatku należnego wyliczona zostanie zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką wynikającą z ustawy o VAT.
12. Miesiąc rozliczeniowy obejmuje okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
13. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
14. Zamawiający nie pokrywa kosztów w przypadku przekroczenia kwoty wymienionej w ust. 1.
15. Na każdej fakturze/rachunku Wykonawca zobowiązany jest, oprócz elementów wymaganych przepisami prawa, zamieścić numer niniejszej Umowy oraz datę jej podpisania, przy czym informacje te powinny zostać wskazane w polu „Opis usługi” (w nazwie usługi) lub w polu „Uwagi” dokumentu księgowego.

#### **§ 4**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 ustawy pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania swoich obowiązków lub bezpodstawnie przerwał ich wykonywanie;

- 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  4. Odstąpienie od umowy, musi nastąpić w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.
  5. Uprawnienie do odstąpienia od umowy na podstawie ust. 2 może być przez Zamawiającego wykonane nie później niż w terminie 45 dni, od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) w razie nieprzystąpienia do realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, po jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania Umowy,
  - 2) za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca naruszył warunki umowy poprzez niespełnienie deklaracji i oświadczeń zawartych w ofercie, ocenianych w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert\* - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek.  
*\*(jeśli dotyczy)*
  - 5) za wykonywanie świadczeń przez osoby o których mowa w § 11 ust. 1, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) za każdorazowe nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2, potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę – w wysokości 300,00 zł brutto.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odsetek za opóźnienie od nieterminowego uregulowania kar umownych.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej, określającej wysokość i rodzaj kar umownych. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu noty obciążeniowej, określającej wysokość i rodzaj kar umownych.
9. Łączna maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu kar umownych jest ograniczona do kwoty stanowiącej 20 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
10. W przypadku, gdy łączna suma kar umownych przekroczyłaby 20 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie, z którego zaistnieniem nastąpiłoby przekroczenie limitu kar umownych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość kary umownej oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
12. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego, w tym odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 6**

### **Kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczenia usług w miejscu ich świadczenia, a także do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę, bez wcześniejszego uzgadniania terminu oraz bez informowania Wykonawcy.
2. O wynikach kontroli Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca wykona, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, zalecenia pokontrolne, opracowane na podstawie wyników kontroli.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego określonych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. W imieniu Zamawiającego kontrolę i nadzór nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę sprawuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Koszalinie lub pisemnie upoważniona przez niego osoba.

## **§ 7**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty polegających na:
  - 1) Zmianie ceny oferty w przypadku zmiany stawek podatku od towaru i usług (VAT) - Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, która nastąpiła w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, poprzez sporządzenie aneksu do umowy w formie pisemnej. W takiej sytuacji wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie

- wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
- 2) Zmianie prowadzącej do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy, poprzez sporządzenie aneksu do umowy,
  - 3) Zmianie terminu realizacji zamówienia w przypadku gdy wystąpi siła wyższa - Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji umowy o okres, w którym wystąpiło działanie siły wyższej, uniemożliwiające realizację umowy, poprzez sporządzenie aneksu do umowy.
  3. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie realizacji obowiązków umownych, zmiana danych teleadresowych, zmiana formy prawnej stron umowy, zmiana wzorów załączników do rozliczenia.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność stron**

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody wynikłej z czynu niedozwolonego, nienależytego wykonania umowy lub niewykonania umowy.
3. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych Umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy oraz za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.
5. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część zamówienia, którą powierza podwykonawcom.

## **§ 9**

### **Osoby do kontaktu, osoby skierowane do realizacji zamówienia**

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym w godzinach świadczenia usługi jest:
  - ..... tel. .... w godz. ....
  - ..... tel. .... w godz. ....Adres poczty e-mail: .....  
Fax .....
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą są:  
w dni robocze w godzinach 7:00 -15:00
  - ..... tel. ....
  - .....tel. ....Adres poczty e-mail: .....  
Fax .....
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie osób upoważnionych do kontaktu i danych wskazanych w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się z Wykonawcą pocztą elektroniczną, w sytuacjach opisanych w umowie, pod warunkiem szyfrowania pliku, gdy przedmiotem kontaktu są dane osobowe. Hasło do zaszyfrowanego pliku przekazywane będzie w odrębnej wiadomości.

## **§ 10**

### **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca przed podpisaniem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do wypełnienia listy kontrolnej pod kątem stosowanych środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić zgodność z przepisami RODO, którą dostarczy mu Zamawiający.

## **§ 11**

### **Zatrudnienie na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP**

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzanych zadań, osób realizujących przedmiot Umowy w zakresie: wykonywanie czynności bezpośrednio związanych z porządkowaniem nagrobków, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli zatrudnienia określonego w ust. 1 i żądania od Wykonawcy:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
  - 3) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
  - 4) innych dokumentów,
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Spory niemożliwe do polubownego rozstrzygnięcia strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca

Zamawiający

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Załączniki do umowy:

- 1) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

## Załącznik nr 1 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu ..... 20..... roku pomiędzy:

**Centrum Usług Społecznych w Koszalinie**

przy Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin, zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”, reprezentowanym przez:

.....,

a

.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowanym przez:

.....

dalej występujące łącznie jako „**Strony**”.

Mając na uwadze, że Strony zawarły umowę nr ....., w związku z wykonywaniem której Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Strony postanowiły zawrzeć umowę następującej treści:

#### § 1. Definicje

1. Administrator - administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
3. Naruszenie ochrony danych osobowych - naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO.
4. Podmiot przetwarzający - podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
5. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

#### § 2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, wyłącznie w celu wywiązania się przez Podmiot przetwarzający z zadań określonych w umowie nr .....
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### **§ 3. Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych:
  - a. dane osoby korzystającej z usług społecznych: nazwisko i imię, dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, numer pesel, data urodzenia, niepełnosprawność, niesamodzielność;
  - b. dane wnioskodawcy (przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego osoby korzystającej z usług społecznych): nazwisko i imię, dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy na **„Usługi porządkowe – cz. I” – Zadanie 3: Usługa porządkowania nagrobków**, w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.

### **§ 4. Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez pracowników, których upoważnia do przetwarzania powierzonych danych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.

### **§ 5. Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§ 6. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 7. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

#### **§ 8. Inspektor Ochrony Danych**

1. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora Danych jest:  
.....  
email: iod@cuskoszalin.eu tel.: 94 316-03-15
2. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Podmiot przetwarzający jest:  
.....  
email: ..... tel.: .....
3. Jeżeli w momencie wejścia w życie niniejszej umowy Podmiot przetwarzający nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, to po jego wyznaczeniu niezwłocznie prześle informacje wskazane w ust. 2 na adres email wskazany w ust. 1.
4. O zmianie osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych strony będą się informowały niezwłocznie bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

#### **§ 9. Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr ..... z dnia ..... zawartej w postępowaniu pn. **„Usługi porządkowe – cz. I”**. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **§ 10. Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

#### **§ 11. Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający