



# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAMAWIAJĄCY: WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE

Znak sprawy: WUP.XV.251.21.2026.ASt

### TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej zwanej ustawą Pzp

### PRZEDMIOT ZAMOWIENIA:

Organizacja szkolenia pn. Strategiczne przywództwo w erze AI. i cyfrowej transformacji z uwzględnieniem work-life balance i odporności psychicznej kadry kierowniczej

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>**

Identyfikator postępowania

**ocds-148610-4b60f369-8d8f-41d0-9961-a60ce0f5fb92**

**SZCZECIN, 2026 R.**

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.
2. Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.wup.pl>
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4b60f369-8d8f-41d0-9961-a60ce0f5fb92>
5. Adres e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).
6. Numer konta bankowego: 68 1090 2268 0000 0001 4812 8619.
7. NIP: 851-26-80-829
8. Niniejsze zamówienie prowadzone jest pod znakiem WUP.XV.251.26.2026.ASt

## 2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

### Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. **Kingę Jacewicz**.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Dostawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,

- do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
  7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
  8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
  9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
  10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
  11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
    - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
    - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
  12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem

środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamówienie będzie udzielone **w trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**, w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1162): **Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.**

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Organizacja szkolenia pn. Strategiczne przywództwo w erze AI i cyfrowej transformacji z uwzględnieniem work-life balance i odporności psychicznej kadry kierowniczej”
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ.
3. Wspólny Słownik zamówień CPV: 80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

### 5. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

## 6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 20 – 24 kwietnia 2026 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji uregulowane są w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy, które stanowią załączniki do niniejszej SWZ.
3. Informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:  
**79 800,00 zł brutto.**

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9. SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

LP	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	ZDOLNOŚĆ DO WYSTĘPOWANIA W OBROTCIE GOSPODARCZYM	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2	UPAWNIENIA DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3	SYTUACJA FINANSOWA LUB EKONOMICZNA	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA	<b>WYKAZ USŁUG WYKONANYCH – Załącznik nr 4 do SWZ.</b> Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej <b>5 usług</b> polegających na

		<p>przygotowaniu, zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń, w tym w zakresie zapewnienia sali i cateringu dla uczestników, każde dla minimum 14 osób, z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p><u>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.</u></p> <p><b>Zamawiający będzie wstępnie oceniał</b> spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p>
5	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA	<p><b>WYKAZ OSÓB- skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - Załącznik nr 5,</b> Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował <b>dwoma trenerami</b>, którzy przeprowadzą szkolenie <b>we współpracy trenerskiej</b>, których Wykonawca wskaże do realizacji szkolenia, z których każdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada wyższe wykształcenie (preferowane kierunki: psychologia, pedagogika, zarządzanie, socjologia, coaching);</li> <li>• posiada minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub coachingów dla kadry zarządzającej wyższego stopnia;</li> </ul>

- w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert przeprowadził 15 szkoleń z zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, z czego co najmniej **3 szkolenia** we współpracy z innym trenerem (w duecie trenerskim).

Wykonawca może wskazać siebie, jako jednego z trenerów, jeśli spełnia wszystkie wymagania zawarte w OPZ oraz spełnia ww. warunki.

Zamawiający nie uwzględni na poczet spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej prowadzenia przez trenera zajęć dydaktycznych ze wskazanego zakresu na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych oraz wykładów przeprowadzonych w ramach konferencji. Tym samym Zamawiający uzna na poczet spełnienia warunku tylko szkolenia, z których każde obejmuje minimum 8 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min.)

Z **Wykazu osób** przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie obejmowało zakres tematyczny, którego dotyczy zamówienie, tak by Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu warunkowi.

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 8) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

**Zamawiający będzie wstępnie oceniał** spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

LP	Nazwa (rodzaj) przesłanki:	Opis przesłanki
1	art. 7 ust. 1 <b>ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę</b> oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507)	Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 <b>ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę</b> oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2	<b>art. 108 ust. 1 ustawy Pzp</b>	<b>Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.</b> 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ((t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 Dz. u. z 2022 poz. 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826), d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu

		<p>cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1745),</p> <p>g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,</p> <p>h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;</p> <p>2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;</p> <p>3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;</p> <p>4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;</p> <p>5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;</p> <p>6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>
3	art. 109 ust.1 ustawy Pzp	Zamawiający <b>nie przewiduje</b> wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i nr 3 do SWZ**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE/ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY WYKONAWCY:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia. **Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 ustawy Pzp wymagane od wykonawcy obejmują:**

LP	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Wykaz usług wykonanych sporządzony <b>wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ</b>	<b>WYKAZ USŁUG WYKONANYCH – Załącznik nr 4 do SWZ.</b> Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej <b>5 usług</b> polegających na przygotowaniu, zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń, w tym w zakresie zapewnienia sali i cateringu dla uczestników, każde dla minimum 14 osób, z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

		<p><u>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.</u></p> <p>Zamawiający oceni spełnianie wyżej wymienionego warunku na podstawie dokumentów wskazanych powyżej, które Wykonawca składa <u>na wezwanie</u> Zamawiającego (WYKAZ USŁUG WYKONANYCH wraz z załącznikami wg wzoru <b>Załącznika nr 4</b> należy złożyć dopiero po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego). Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ.</p>
2	<p>Wykaz osób sporządzony wg wzoru stanowiącego <b>Załącznik nr 5 do SWZ</b></p>	<p><b>WYKAZ OSÓB skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - Załącznik nr 5,</b></p> <p>Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował <b>dwoma trenerami</b>, którzy przeprowadzą szkolenie <b>we współpracy trenerskiej</b>, których Wykonawca wskaże do realizacji szkolenia, <u>z których każdy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada wyższe wykształcenie (preferowane kierunki: psychologia, pedagogika, zarządzanie, socjologia, coaching);</li> <li>• posiada minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub coachingów dla kadry zarządzającej wyższego stopnia.</li> <li>• w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert przeprowadził 15 szkoleń <u>z zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia</u>, z czego co najmniej <b>3 szkolenia</b> we współpracy z innym trenerem (w duecie trenerskim).</li> </ul> <p>Zamawiający oceni spełnianie wyżej wymienionego warunku na podstawie dokumentów wskazanych powyżej, które Wykonawca składa <u>na wezwanie</u> Zamawiającego (WYKAZ OSÓB wg wzoru <b>Załącznika nr 5</b> należy złożyć dopiero po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego). Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach</p>

		i oświadczeniach wymaganych w SWZ.
--	--	------------------------------------

**Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**

LP	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania	<p><b>Załącznik nr 7 do SWZ</b></p> <p>Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie (podmiotowe środki dowodowe) składa każdy z Wykonawców.</p> <p><b>Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza również Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu <b>Załącznik nr 7A do SWZ.</b></b></p>

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## 11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4A i 5A do SWZ**.
4. Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy - **Załącznik nr 2A i 3A**.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10. ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 9 do SWZ OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów).
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### 13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

#### I. Informacje ogólne:

1. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu środków i zgodnie z ust. 1.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu

(22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. W przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
  11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
  12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie
    - Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji
- II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) dostępnych **na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>**. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  2. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie

zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
4. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej: „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia BZP lub ID postępowania lub Znak sprawy.

#### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

LP	Nazwa dokumentu/ oświadczenia	Wymagany dokument
1	Formularz oferty	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru – <b>stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ</b> . Formularz winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń.
2	KRS/CEiDG	W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. <i>(Dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby).</i> <i>Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.</i>
3	Pełnomocnictwo	Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. <i>(Dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby).</i>

4	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. <b>Oświadczenie składa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonawca <b>Załącznik nr 2 do SWZ</b></li> <li>• Każdy spośród wykonawców występujących wspólnie <b>Załącznik nr 2 do SWZ</b></li> <li>• Podmiot udostępniający zasoby wykonawcy <b>Załącznik nr 2A do SWZ.</b></li> </ul>
5	<b>Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania</b>	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. <b>Oświadczenie składa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonawca – <b>Załącznik nr 3 do SWZ</b></li> <li>• Każdy spośród wykonawców występujących wspólnie – <b>Załącznik nr 3 do SWZ do SWZ</b></li> <li>• Podmiot udostępniający zasoby wykonawcy – <b>Załącznik nr 3A do SWZ.</b></li> </ul>
6	<b>ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego o udostępnianiu swoich zasobów Wykonawcy</b>	<i>Zobowiązanie należy dołączyć do oferty, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i> <b>Zobowiązanie podmiotu trzeciego</b> o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia lub udostępnienia osób wykonawcy w zakresie wskazanym w (DLA WYKAZU USŁUG I OSÓB) <b>Załączniku nr 4A i 5A.</b>
7	<b>Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie</b>	OŚWIADCZENIE, z którego wynika, które roboty usługi wykonają poszczególni wykonawcy dla danej części – <b>Załącznik nr 9 - Podział zadań konsorcjantów</b> <i>Dotyczy tylko wykonawców występujących wspólnie.</i>

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z2022 poz. 1233)), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
12. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
13. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został

opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e- Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.

## 15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, ze zm.) ), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. **Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawcy interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, Zamawiający zaleca postępowanie zgodnie ze wskazówkami UZP, dostępnymi pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>**

**2. Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy:**

Jeżeli Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy, Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przysyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty:

### Czy chcesz kontynuować?

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.  
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

**Tak, chcę kontynuować**

Anuluj

Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku **Tak, chcę kontynuować**. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu  
Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.  
Kompresja plików...  
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.  
Sprawdzanie czy plik formularz ofertowy.docx.xml jest podpisany...  
Szyfrowanie pliku z danymi...  
Plik z danymi gotowy do wysłania.  
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...  
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)

Ok

## 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

## 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 11 KWIETNIA 2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 18. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia **do dnia 13 marca 2026 r., do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 marca 2026 r., o godzinie 10:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- 1) KRYTERIUM 1 Cena (C) – waga kryterium 50,00% - 50,00 pkt;
  - 2) KRYTERIUM 2: Trenerzy wyznaczeni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia współpracowali ze sobą przy realizacji szkoleń w duecie trenerskim (W) waga; 20%-20pkt..
  - 3) KRYTERIUM 3 Klauzula społeczna (K) tj. włączenie do realizacji zamówienia min. 1 osoby należącej do jednej z grup – waga kryterium 30,00% - 30,00 pkt.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
- 1) **KRYTERIUM 1 Cena (C) – waga 50,00% - 50,00 pkt.**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 50,00 \%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) **KRYTERIUM 2: Trenerzy wyznaczeni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia współpracowali ze sobą przy realizacji szkoleń w duecie trenerskim (W) waga: 20% - 20 pkt.**
- Trenerzy wyznaczeni do realizacji zamówienia w duecie trenerskim współpracowali ze sobą przy realizacji szkoleń – 20,00 pkt.
- Trenerzy wyznaczeni do realizacji zamówienia w duecie trenerskim nie współpracowali dotąd ze sobą przy realizacji szkoleń – 0,00 pkt

Ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ofercie cenowej. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 3 winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności.

- 3) **KRYTERIUM 3: Klauzula społeczna (K) tj. włączenie do realizacji zamówienia min. 1 osoby należącej do jednej z poniższych grup: waga – 30,00% - 30,00 pkt.**

- a) Osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia  
i/ lub
- b) Młodociani, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;  
i/ lub
- c) Niepełnosprawni w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

Ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ofercie cenowej. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 3 (klauzuli społecznej) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

Ocena końcowa dla ofert podlegających ocenie zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria, zgodnie ze wzorem:

$$Ok = C + W + K$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

- 3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę na daną część.
- 3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany wykonawca prześle Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, w tym stawkę podatku VAT.
6. **DOTYCZY UMOWY POWIERZENIA DANYCH:** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wypełnienia i odesłania ankiety weryfikującej podmiot przetwarzający.
7. **DOTYCZY Klauzuli społecznej:** w przypadku, gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złoży deklarację, iż spełni warunki określone w Kryterium nr 3, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób zawierający m.in.: imię i nazwisko, grupę i zakres czynności wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 3 (klauzuli społecznej) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Wykonawca musi wówczas przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających włączenie ww. osoby do realizacji zamówienia poświadczony za zgodność z oryginałem.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### 24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 4A	ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie udostępnienia doświadczenia
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 5A	ZOBOWIĄZANIE podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie udostępnienia osób wykonawcy
Załącznik nr 6	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu
Załącznik nr 7A	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu
Załącznik nr 8	Projekt umowy
Załącznik nr 9	OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)

**Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

**Funkcja w Komisji Przetargowej i imię i nazwisko:**

Przewodniczący Komisji: Magdalena Matuszewska

Sekretarz Komisji: Anna Stępkowska podczas nieobecności Aneta Woźniak

Członek Komisji: Karina Lepczyńska, Lucyna Piecyk, Magdalena Mikołajonek, Marta Lisowska

**Zatwierdził:**

**Kinga Jacewicz**  
DYREKTOR

Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

/podpisano elektronicznie/

WUP.XV.251.21.2026.ASt

Załącznik nr 1 do SWZ

.....  
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 1)

.....  
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 2 – jeżeli)

dotyczy)

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )  
NR KONTA BANKOWEGO.....

.....  
NIP/PESEL .....

.....  
REGION .....

.....  
KRS/CEIDG/INNY REJESTR: .....

.....  
lub .....

*/adres strony internetowej, na której Zamawiający może  
uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i  
ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy  
on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności  
Gospodarczej, itp./*

.....  
Telefon .....

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

.....  
NIP/PESEL .....

.....  
REGION .....

.....  
KRS/CEIDG/INNY REJESTR: .....

.....  
lub .....

*/adres strony internetowej, na której Zamawiający może  
uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i  
ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy  
on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności  
Gospodarczej, itp./*

.....  
Telefon .....

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

**W/W Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika/Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu tj. ....**  
(podać nazwę albo imię i nazwisko pełnomocnika)

**– pełnomocnictwo należy załączyć do oferty – (jeżeli dotyczy)**

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie  
ul. A. Mickiewicza 41  
70-383 Szczecin  
E-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Usługa organizacji szkolenia pn.:

Organizacja szkolenia pn. Strategiczne przywództwo w erze AI i cyfrowej transformacji z  
uwzględnieniem work-life balance i odporności psychicznej kadry kierowniczej

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji pn.: **Usługa organizacji szkolenia pn.: Strategiczne przywództwo w erze AI** i cyfrowej transformacji z uwzględnieniem work-life balance i odporności psychicznej kadry kierowniczej, składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią i warunkami płatności określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”).

#### 1. KRYTERIUM 1: Cena – waga 50,00% - 50,00 pkt

Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SWZ za **łącną kwotę brutto** ..... PLN, w tym:

- a) cena za szkolenie dla 1 uczestnika wraz z pełnym wyżywieniem i noclegiem wynosi ..... PLN x 14 osób, co łącznie stanowi kwotę ..... PLN;
- b) cena za nocleg i wyżywienie dla 1 przedstawiciela Zamawiającego, nieuczestniczącego w szkoleniu, wynosi ..... PLN x 2 osoby, co łącznie stanowi kwotę ..... PLN.

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**2. KRYTERIUM 2: Trenerzy wyznaczeni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia współpracowali ze sobą przy realizacji szkoleń w duecie trenerskim (W) waga: 20,00% - 20,00 pkt.**

Oświadczam, iż trenerzy skierowani do realizacji zamówienia:

a) .....(wskazać imię i nazwisko trenera)

b) .....(wskazać imię i nazwisko trenera)

współpracowali ze sobą przy realizacji szkoleń – 20,00 pkt.

nie współpracowali dotąd ze sobą przy realizacji szkoleń – 0,00 pkt.

**\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).**

**3. KRYTERIUM 3: Klauzula społeczna (K) tj. włączenie do realizacji zamówienia min. 1 osoby Z GRUP WSKAZANYCH W SWZ – waga 30% - 30 pkt.**

Oświadczam, iż:

WŁĄCZĘ osobę/osoby z grup wskazanych w SWZ realizacji zamówienia - 30,00 pkt;

NIE WŁĄCZĘ osoby/osobę z grup wskazanych w SWZ realizacji zamówienia – 0,00 pkt;

**\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).**

**4. Oświadczam, iż usługa będąca przedmiotem zamówienia zostanie przeprowadzona w okresie: 20-24 kwietnia 2026 r.**

**5. MIEJSCE SZKOLENIA: .....**  
(PODAĆ ADRES I NAZWĘ HOTELU)

Zgodnie z OPZ: miejscowość w obrębie województwa zachodniopomorskiego położona na terenie jednego z powiatów: kamieński, gryficki, koszaliński lub miasta Świnoujście. Miejsce realizacji musi być dobrze skomunikowane z miejscowości: Choszczno, Drawsko Pomorskie, Goleniów, Gryfice, Gryfino, Kamień Pomorski, Kołobrzeg, Koszalin, Łobez, Myślibórz, Police, Pyrzyce, Sławno, Szczecinek, Świdwin, Wałcz i Szczecin.

Oświadczam, że po uprzednim zapoznaniu się z SWZ uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**6. Oświadczam, że powierzę Podwykonawcom wykonanie następujących czynności:**

L.p.	Zakres powierzonych prac	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są wiadome)
1		

(w przypadku **niewskazania** udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

7. Oświadczam, że zapoznałem się z Projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1</sup> (Rozdział 2 SWZ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\* (jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane).
- W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
9. Oświadczamy, iż dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 oraz z 2021 r. poz. 1655) oraz z 2021 r. poz. 1655), w celu utrzymania w poufności tych informacji, prześlemy w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Wykonawca należy do kategorii:

Wykonawca 1:

- mikroprzedsiębiorstw
- małych przedsiębiorstw
- średnich przedsiębiorstw
- dużych przedsiębiorstw

Wykonawca 2: **(jeżeli dotyczy)**

- mikroprzedsiębiorstw
- małych przedsiębiorstw
- średnich przedsiębiorstw
- dużych przedsiębiorstw

*(do kategorii mikroprzedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro; do kategorii małych przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro; do kategorii średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro; przedsiębiorstwa duże zatrudniają powyżej 250 pracowników oraz roczny obrót przekracza 50 mln euro w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotową informację składa każdy z Wykonawców)*

11. Oświadczam, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- a. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 oraz 11 ust. 3 i 4 SWZ
- b. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa **(jeżeli dotyczy)**.
- c. oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp **(jeśli dotyczy)**
- d. oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego **(jeżeli dotyczy)**

**UWAGA!**

Formularz ofertowy należy bezwzględnie wypełnić, wpisać informacje wymagane SWZ oraz zaznaczyć właściwe pola.

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

WUP.XV.251.21.2026.ASt

Załącznik nr 2 do SWZ

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:** .....

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

Nr KRS/CEiDG: .....

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Organizacja szkolenia pn. Strategiczne przywództwo w erze AI i cyfrowej transformacji z uwzględnieniem work–life balance i odporności psychicznej kadry kierowniczej

Ja .....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę: .....

*/nazwa Wykonawcy/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w Rozdziale 8 pkt 2 SWZ\***

Polegam \* na zdolnościach/ sytuacji następujących podmiotów udostępniających zasoby:

.....

w zakresie:

*\*wypełnić jeżeli dotyczy*

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

WUP.XV.251.21.2026.ASt

Załącznik nr 2A do SWZ

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa **Podmiot udostępniający zasoby.***

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby: .....**

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

Nr KRS/CEiDG: .....

## **OŚWIADCZENIE**

### **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Organizacja szkolenia pn. Strategiczne przywództwo w erze AI i cyfrowej transformacji z uwzględnieniem work-life balance i odporności psychicznej kadry kierowniczej”.

Ja .....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący: .....

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

#### **OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w Rozdziale 8 pkt 2 SWZ**

##### **UWAGA!**

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi przedstawić, **wraz z ofertą**, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia** tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

WUP.XV.251.21.2026.ASt

Załącznik nr 3 do SWZ

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

.....

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL .....

REGON .....

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: .....

lub .....

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Organizacja szkolenia pn. Strategiczne przywództwo w erze AI i cyfrowej transformacji z uwzględnieniem work-life balance i odporności psychicznej kadry kierowniczej”.

Ja .....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący: .....

/nazwa wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM, że:**

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ..... **Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu (wypełnić, jeżeli dotyczy).**
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

.....  
*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*  
**(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)**

WUP.XV.251.21.2026.ASt

Załącznik nr 3A do SWZ

*Wypełnić w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu  
oświadczenie wypełnia podmiot udostępniający zasoby*

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby: .....**

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )

NIP/PESEL .....

REGON .....

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: .....lub .....

Adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

## **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Organizacja szkolenia pn. Strategiczne przywództwo w erze AI i cyfrowej transformacji z uwzględnieniem work-life balance i odporności psychicznej kadry kierowniczej

Ja .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:.....  
/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM, że:**

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ..... **Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu (wypełnić, jeżeli dotyczy).**
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

WUP.XV.251.21.2026.ASt

Załącznik nr 4 do SWZ

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁACZAĆ DO OFERTY !!!**

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:** .....

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL: .....REGON: .....KRS/CEIDG: .....

### **WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

**w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert**

do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:  
Organizacja szkolenia pn. Strategiczne przywództwo w erze AI i cyfrowej transformacji z  
 uwzględnieniem work-life balance i odporności psychicznej kadry kierowniczej

L P	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonan a	Zakres przedmiotowy usługi (opisać w sposób pozwalający na jednoznaczną ocenę spełniania warunku - co najmniej <b>5 usług</b> kompleksowej organizacji szkoleń grupowych w formie stacjonarnej (z zapewnieniem noclegów, wyżywienia, sali szkoleniowej, trenera) <b>dla minimum 14 osób każda</b>	Termin wykonywania usługi od – do (dzień –miesiąc – rok, okres ostatnie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie	Wykonawca usługi (wskazać nazwę wykonawcy składającego ofertę lub podmiotu, na zasobach którego wykonawca polega w rozumieniu art. 118 ust. 1 ustawy)
1	2	3	4	5
1	.....	1. Usługa polegała na przygotowaniu, zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia, w tym zapewnienie noclegu, sali, trenera i wyżywienia dla uczestników: <b>TAK/NIE*</b> 2. Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana..... 3. Liczba uczestników szkolenia: .....	.....	.....
2	.....	1. Usługa polegała na przygotowaniu, zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia, w tym zapewnienie noclegu, sali, trenera i wyżywienia dla uczestników: <b>TAK/NIE*</b> 2. Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana..... 3. Liczba uczestników szkolenia: .....	.....	.....
...				

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Do wykazu należy **załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*  
**(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)**

WUP.XV.251.21.2026.ASt

Załącznik nr 4A do SWZ

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:** .....

adres siedziby podmiotu udostępniającego: .....

NIP/PESEL: ..... REGON: ..... KRS/CEiDG: .....

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA **WIEDZY I DOŚWIADCZENIA****

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

Ja .....

*Imię i nazwisko*

jako udostępniający: .....

Nazwa Firmy

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

**oświadczam**, że w postępowaniu: pn.: Organizacja szkolenia pn. Strategiczne przywództwo w erze AI i cyfrowej transformacji z uwzględnieniem work-life balance i odporności psychicznej kadry kierowniczej

**Udostępniam poniższemu Wykonawcy:**

.....  
/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/

**swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia**

**Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:**

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....  
*(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)*

2. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
*(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)*

3. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
*(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)*

4. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
*(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)*

5. Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK / NIE \*

\* - niepotrzebne skreślić.

**Uwaga:** Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

Podpis.....  
przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym  
Załącznik nr 5 do SWZ

WUP.XV.251.21.2026.ASt

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY !!!**

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:** .....

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL: .....REGON: .....KRS/CEiDG: .....

**WYKAZ OSÓB**

skierowanych przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Organizacja szkolenia pn. Strategiczne przywództwo w erze AI i cyfrowej transformacji z uwzględnieniem work-life balance i odporności psychicznej kadry kierowniczej”

**TRENER 1:**

L.p.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa dysponowania daną osobą
1	2	3	4
1	<p><b>TRENER</b></p> <p>..... (Imię i nazwisko)</p>	<p>1. Posiada wykształcenie wyższe (wskazać rodzaj wykształcenia, ukończona szkoła, data uzyskania dyplomu): .....</p> <p>2. Posiada minimum 3 lata doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub coachingów dla kadry zarządzającej wyższego stopnia administracji publicznej: <b>TAK/NIE*</b></p> <p>3. Posiada udokumentowane doświadczenie praktyczne, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w prowadzeniu szkoleń - co najmniej 15 - z zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, z czego co najmniej 3 szkolenia we współpracy z innym trenerem, przy czym każde szkolenie obejmowało co najmniej 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min).</p> <p><u>Opis przeprowadzonych szkoleń w zakresie wskazanym powyżej:</u></p> <p><b>Szkolenie nr 1:</b></p> <p>Temat szkolenia: .....</p> <p>Instytucja, na rzecz której zostało przeprowadzone szkolenie: .....</p> <p>Liczba godzin dydaktycznych szkolenia: .....</p> <p>Termin przeprowadzonego szkolenia (od-do w formule:</p>	<p><b>Zasób własny*/Zasób udostępniony*</b></p> <p><b>* Nieodpowiednie skreślić</b></p> <p><i>(Pod pojęciem „Zasób własny” rozumie się posiadanie osób zatrudnionych na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło itp.</i></p> <p><i>W przypadku osobistego Wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną lub prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą nie podawać informacji o podstawie do</i></p>

L.p.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa dysponowania daną osobą
1	2	3	4
		dd-mm-rrrr): ..... Współpraca przy danym szkoleniu z innym trenerem: <b>TAK/NIE*</b> <b>Szkolenie nr 2:</b> Temat szkolenia: ..... Instytucja, na rzecz której zostało przeprowadzone szkolenie: ..... Liczba godzin dydaktycznych szkolenia: ..... Termin przeprowadzonego szkolenia (od-do w formule: dd-mm-rrrr): ..... Współpraca przy danym szkoleniu z innym trenerem: <b>TAK/NIE*</b> <b>Szkolenie nr 3:- i kolejne.</b> .....	<i>dysponowania osobą)</i>

### TRENER 2:

L.p.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa dysponowania daną osobą
1	2	3	4
1	<b>TRENER</b> ..... (Imię i nazwisko)	1. Posiada wykształcenie wyższe (wskazać rodzaj wykształcenia, ukończona szkoła, data uzyskania dyplomu): ..... 2. Posiada minimum 3 lata doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub coachingów dla kadry zarządzającej wyższego stopnia administracji publicznej: <b>TAK/NIE*</b> 3. Posiada udokumentowane doświadczenie praktyczne, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w prowadzeniu szkoleń - co najmniej 15 - z zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, z czego co najmniej 3 szkolenia we współpracy z innym trenerem, przy	<b>Zasób własny*/Zasób udostępniony*</b> * <b>Nieodpowiednie skreślić</b>  <i>(Pod pojęciem „Zasób własny” rozumie się posiadanie osób zatrudnionych na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło itp.</i>  <i>W przypadku</i>

L.p.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa dysponowania daną osobą
1	2	3	4
		<p>czym każde szkolenie obejmowało co najmniej 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min).</p> <p><u>Opis przeprowadzonych szkoleń w zakresie wskazanym powyżej:</u></p> <p><b>Szkolenie nr 1:</b></p> <p>Temat szkolenia: .....</p> <p>Liczba godzin dydaktycznych szkolenia: .....</p> <p>Termin przeprowadzonego szkolenia (od-do w formule: dd-mm-rrrr): .....</p> <p>Współpraca przy danym szkoleniu z innym trenerem: <b>TAK/NIE*</b></p> <p><b>Szkolenie nr 2:</b></p> <p>Temat szkolenia: .....</p> <p>Liczba godzin dydaktycznych szkolenia: .....</p> <p>Termin przeprowadzonego szkolenia (od-do w formule: dd-mm-rrrr): .....</p> <p>Współpraca przy danym szkoleniu z innym trenerem: <b>TAK/NIE*</b></p> <p><b>Szkolenie nr 3:- i kolejne.</b></p> <p>.....</p>	<p><i>osobistego Wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną lub prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą nie podawać informacji o podstawie do dysponowania osobą)</i></p>

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*  
 (opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

WUP.XV.251.21.2026.ASt

Załącznik nr 5A do SWZ

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:**

.....  
adres siedziby podmiotu udostępniającego: .....

NIP: ..... PESEL: .....

(osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej składająca ofertę wpisuje NIP i PESEL)

REGON: .....

KRS/CEiDG: .....

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW OSOBOWYCH**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

Ja .....

Imię i nazwisko

jako udostępniający: .....

Nazwa Firmy

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

**oświadczam**, że w postępowaniu: pn.:

Organizacja szkolenia pn. Strategiczne przywództwo w erze AI i cyfrowej transformacji z uwzględnieniem work-life balance i odporności psychicznej kadry kierowniczej”.

**Udostępniam Wykonawcy:** .....

/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/

swoje zasoby w zakresie osób przewidzianych do realizacji powyższego zadania

**Udostępnienie osób nastąpi w postaci: \***

1) bezpośredniego naszego udziału w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa z wykorzystaniem własnych osób posiadających wymagane doświadczenie:

.....  
(imię i nazwisko osoby biorącej udział w bezpośredniej realizacji zamówienia potwierdzone w załączniku nr 5 udostępniającego)

**lub**

2) bezpośredniego udostępnienia (przekazania) osoby do dyspozycji Wykonawcy zamówienia (bez udziału podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia)

.....  
(Imię i nazwisko osoby)

**Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:**

1. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)

2. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)

3. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)

\* - niepotrzebne skreślić.

**Uwaga:** Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

WUP.XV.251.21.2026.ASt

Załącznik nr 6 do SWZ

**I Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zamówienie dot. kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkolenia w formie stacjonarnej dla 14 uczestników szkolenia z zapewnieniem sali szkoleniowej oraz usługi noclegowej i usługi gastronomicznej.
2. Termin realizacji zamówienia: realizacja zamówienia w okresie 20 - 24 kwietnia 2026 r. Ostateczny termin realizacji szkolenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
3. Czas trwania szkolenia: 3 dni.
4. Miejsce realizacji usługi: miejscowość w obrębie województwa zachodniopomorskiego położona na terenie jednego z powiatów: kamieński, gryficki, koszaliński lub miasta Świnoujście.

Miejsce realizacji musi być dobrze skomunikowane z miejscowości: Choszczno, Drawsko Pomorskie, Goleniów, Gryfice, Gryfino, Kamień Pomorski, Kołobrzeg, Koszalin, Łobez, Myślibórz, Police, Pyrzyce, Sławno, Szczecinek, Świdwin, Wałcz i Szczecin.

5. Zamawiający wymaga, aby miejscem świadczenia usługi był obiekt hotelowy, którego nazwa i adres zostaną wskazane w ofercie cenowej, o standardzie co najmniej trzech gwiazdek, zgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2006 r. nr 22, poz. 169 z późn. zm.). Obiekt musi spełniać następujące warunki:

- wszystkie usługi wchodzące w skład zamówienia (szkoleniowa, noclegowa i gastronomiczna) muszą być realizowane w jednym budynku - całorocznym, ogrzewanym i klimatyzowanym;
- obiekt musi spełniać wymogi zgodnie z opisem usługi szkoleniowej, noclegowej i gastronomicznej;
- obiekt musi posiadać ogólnodostępny hol/lobby hotelowe, dostępne dla uczestników szkolenia;
- obiekt musi spełniać zasadę dostępności zgodne z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.
- o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696 z późn. zm.);
- obiekt nie może być w trakcie prac remontowych, w trakcie realizacji zamówienia nie mogą być organizowane inne wydarzenia grupowe, które mogłyby zakłócać przebieg szkolenia lub komfort uczestników;

Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkolenia, zlokalizowane na terenie obiektu lub bezpośrednio w jego sąsiedztwie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizytacji obiektu przed rozpoczęciem szkolenia, w celu weryfikacji spełnienia wszystkich wymogów określonych w niniejszym opisie.

## **II Wymagania dotyczące zamówienia:**

**1. Usługa szkoleniowa** obejmuje: realizację szkolenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, harmonogramem, w sali szkoleniowej wraz usługą gastronomiczną oraz noclegową.

- **Warunki realizacji szkolenia:**

**Liczba uczestników:** w szkoleniu weźmie udział 14 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników łącznie o 4 osoby. Ostateczna liczba osób zostanie podana w terminie 3 dni przed realizacją usługi.

**Minimalny zakres merytoryczny** - proponowany zakres szkolenia ma charakter informacyjny, służy jedynie przedstawieniu oczekiwań Zamawiającego. Ostateczny program przebiegu szkolenia oraz scenariusze warsztatów/aktywności team building zostaną przygotowane przez Trenerów realizujących szkolenie i przedstawione przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego terminie do 3 dni od zawarcia umowy. Program zajęć będzie zawierać elementy pracy zespołowej, praktyczne ćwiczenia, moderowaną dyskusję, sprzyjając integracji i wspólnemu poszukiwaniu rozwiązań. Wymagane jest przeprowadzenie co najmniej jednej aktywności team building w ramach realizowanego szkolenia.

Proponowany zakres szkolenia:

## o STRATEGICZNE PRZYWÓDZTWO W CZASACH CYFROWEJ TRANSFORMACJI

- Kluczowe wyzwania i zmiany w otoczeniu instytucji rynku pracy (AI, cyfryzacja usług publicznych);
- Przywództwo strategiczne vs. operacyjne – umiejętność łączenia perspektyw;
- Wykorzystanie danych, automatyzacji i sztucznej inteligencji w zarządzaniu i podejmowaniu decyzji;
- Zarządzanie zespołem w środowisku hybrydowym i cyfrowym;

## o ODPORNOŚĆ PSYCHICZNA LIDERA I ZARZĄDZANIE SOBĄ W CZASIE ZMIANY

- Czym jest odporność psychiczna i jak ją rozwijać u siebie i w zespole;
- Psychologiczne aspekty zarządzania w środowisku presji, niepewności i nadmiaru informacji (VUCA/BANI);
- Rola lidera w tworzeniu odpornej psychicznie organizacji (kultura psychologicznego bezpieczeństwa);

## o WORK-LIFE BALANCE W ŻYCIU KADRY KIEROWNICZEJ

- Mechanizmy zaburzające równowagę – perfekcjonizm, poczucie odpowiedzialności, kontrola;
- Strategie odzyskiwania balansu: planowanie, delegowanie, asertywność w działaniu;
- Praca z wartościami i określanie osobistych priorytetów.

### Proponowane metody pracy:

- TEAM BUILDING I PRZYWÓDZTWO OPARTE NA ZAUFANIU - zadania zespołowe rozwijające komunikację, zaufanie i współodpowiedzialność
- Symulacje decyzyjne – wspólne rozwiązywanie problemów
- Praca warsztatowa
- Analiza przypadków (case studies z sektora publicznego)
- Dyskusje moderowane i wymiana doświadczeń

### Harmonogram szkolenia:

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szkolenia zgodnie z poniższym harmonogramem, zapewniając terminową organizację zajęć oraz serwis kawowy i gastronomiczny zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Czas trwania szkolenia: 3 dni – 18 godzin (1 godz. = 45 minut).

Zamawiający dopuszcza modyfikację harmonogramu szkolenia przez Wykonawcę, zgodnie z planem szkolenia opracowanym przez Trenerów, zachowując przy tym minimalny wymiar czasu szkolenia 6 godz. dziennie. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zmodyfikowanego harmonogramu Zamawiającemu w celu uzyskania jego akceptacji.

### Dzień 1:

09:30 – 10:00 Zakwaterowanie

10:30 – 13:45 Szkolenie (z uwzględnieniem serwisu kawowego) - 4 godz.

14:00 – 15:00 Obiad

15:00 – 16:30 Szkolenie/Warsztaty (z uwzględnieniem serwisu kawowego) – 2 godz.

19:00 – Kolacja

### **Dzień 2:**

08:00 – 09:00 Śniadanie

10:00 – 13:15 Szkolenie/Warsztaty (z uwzględnieniem serwisu kawowego) – 4 godz.

14:00 – 15:00 Obiad

16:00 – 17:30 Szkolenie/warsztaty – 2 godz.

19:00 Kolacja

### **Dzień 3:**

08:00 – 09:00 Śniadanie

09:00 – 14:00 Szkolenie / warsztaty (z uwzględnieniem serwisu kawowego) – 6 godz.

14:00 – 15:00 Obiad

### **Sala szkoleniowa**

Wykonawca zapewni oznaczenia pozwalające uczestnikom szkolenia łatwo znaleźć salę szkoleniową z hotelowego lobby i recepcji hotelowej oraz oznaczenie sali szkoleniowej ze wskazaniem nazwy szkolenia oraz informacji o współfinansowaniu (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Wykonawcę po podpisaniu Umowy) – przygotowane na co najmniej godzinę przed rozpoczęciem szkolenia. Wymagana jest sala szkoleniowa, która:

- jest odpowiednio przystosowana do liczby uczestników (zapewnia komfort pracy) – powierzchnia ok. 2 m<sup>2</sup> na osobę oraz wyposażona jest w odpowiednią do liczby uczestników ilość stołów i krzeseł;
- jest usytuowana w sposób zapewniający możliwość przeprowadzenia szkolenia bez zakłóceń ze strony innych osób, nie biorących udziału w szkoleniu;
- stanowi wyodrębnione pomieszczenie, niezależne od sali restauracyjnej i pokoi hotelowych (nie może być np. za przepierzeniem sali restauracyjnej bądź zaadaptowanym pokojem hotelowym);
- posiada klimatyzację dającą możliwość utrzymania stałej temperatury i jej regulacji w zależności od potrzeb;
- posiada oświetlenie dzienne z możliwością zaciemnienia (np. roletami) lub doświetlenia w zależności od potrzeb;
- nie zawiera barier architektonicznych ograniczających widoczność;
- jest oznaczona w sposób czytelny i dostępny (np. tabliczki z kontrastowym drukiem) odpowiednimi logotypami;
- wyposażona jest w sprawny, niezbędny sprzęt szkoleniowy i multimedialny, nagłośnienie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia i zapewniające słyszalność i widoczność w każdym punkcie sali;
- sala szkoleniowa oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do niej (wejście do budynku; korytarze, windy muszą być w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
- w budynku musi znajdować się toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

- **Usługa gastronomiczna** – obejmuje posiłki w trakcie pobytu oraz serwis kawowy dla 14 osób:

**Serwis kawowy ciągły** (dzień 1. w godz. 10:15 – 16:30, dzień 2. w godz. 9:45 – 17:30, dzień 3. 8:45 – 14:00) – przygotowany w sali szkoleniowej lub bezpośrednio obok niej, tak aby uczestnicy mogli z niego korzystać min. 15 min przed rozpoczęciem oraz w trakcie szkolenia, w tym:

- napoje ciepłe: kawa z ekspresu ciśnieniowego dostępnego na miejscu – bez ograniczeń wraz z dodatkami: mleko, cukier; zestaw herbat czarnych i smakowych w zamkniętych saszetkach jednorazowych (wraz z dodatkami: cukier i cytryna), gorąca woda do zaparzania herbaty serwowana w termosach gastronomicznych z pompką lub kranikiem – bez ograniczeń – ilość dostosowana do liczby osób;
- napoje zimne: soki owocowe 100% (pomarańczowy i jabłkowy w proporcji 50/50) serwowane w dzbankach. Należy przyjąć 0,25 l soku na jednego uczestnika – ilość dostosowana do liczby osób; woda mineralna butelkowana gazowana 0,33 l oraz woda mineralna butelkowana niegazowana 0,33 l – ilość dostosowana do liczby osób (w proporcji 50/50);
- owoce - patera z różnymi rodzajami owoców (min. 4 rodzaje np. banan, winogrona, mandarynki itp.) – ilość dostosowana do liczby osób;
- ciasto świeże: (ciastka tortowe, kruche, biszkoptowe, francuskie) – 2 porcje na osobę – różne rodzaje, waga 1 kawałka nie mniejsza niż 100 g) – ilość dostosowana do liczby osób;

**Obiad** w formie bufetu (dzień 1-3 – ilość dostosowana do liczby osób), w tym:

- zupa – min. 2 rodzaje;
- danie główne na ciepło: min. 2 rodzaje, w tym: jedno mięsne lub rybne, jedno wegetariańskie;
- sałatki/surówki/warzywa gotowane - min. 3 rodzaje;
- dodatki skrobiowe np.: ryż, ziemniaki, kasza – min. 2 rodzaje;
- deser – min. 2 rodzaje (wyroby cukiernicze, owoce);
- napoje ciepłe i zimne bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, woda (gazowana i niegazowana), kawa z ekspresu, herbaty – min. 3 rodzaje, gorąca woda do zaparzania herbaty serwowana w termosach gastronomicznych z pompką lub kranikiem, dodatki: mleko do kawy, cytryna, cukier.

### **Kolacja (dzień 1)**

- Kolacja odbędzie się w eleganckiej przestrzeni, zaaranżowanej w układzie stołów łączonych, nakrytych białymi obrusami i udekorowanych świecami oraz świeżymi kwiatami. Kolacja serwowana będzie w formie zasiadanej – z pełną obsługą kelnerską. Menu obejmie przystawkę, danie główne (z możliwością wyboru opcji mięsnej lub wegetariańskiej), deser oraz napoje ciepłe i zimne. Wszystkie dania przygotowane zostaną z wysokiej jakości składników, z dbałością o estetykę podania i smak. Kolacja ma na celu stworzenie przestrzeni do integracji, rozmów i budowania relacji w spokojnej, komfortowej atmosferze.

**Kolacja (dzień 2)** w formie bufetu, ilość dostosowana do liczby osób – menu zgodne z ofertą hotelu, w tym:

- przystawki ciepłe (co najmniej 2 rodzaje, w tym jedna wegetariańska);

- dania gorące (co najmniej 2 rodzaje, w tym jedno wegetariańskie);
- wybór przystawek zimnych – wędliny, sery, pokrojone warzywa np. pomidor, ogórek, dżemy, masło, miód, musztarda, majonez, ketchup;
- pieczywo: min. 3 rodzaje (jasne, ciemne, graham);
- napoje ciepłe i zimne bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, woda (gazowana i niegazowana), kawa z ekspresu, herbaty – min. 3 rodzaje, gorąca woda do zaparzania herbaty serwowana w termosach gastronomicznych z pompką lub kranikiem, dodatki: mleko do kawy, cytryna, cukier.

**Śniadanie** w formie bufetu (dzień 2.i 3. – ilość dostosowana do liczby osób) – menu zgodne z ofertą hotelu, w tym:

- pieczywo: min. 3 rodzaje (jasne, ciemne, graham);
- dania ciepłe (co najmniej 2 rodzaje, w tym jedno wegetariańskie);
- wędliny – min. 2 rodzaje;
- sery – min. 2 rodzaje (ser żółty, twaróg);
- płatki zbożowe – min. 50g na osobę;
- warzywa np. pomidor, ogórek, papryka - min. 3 rodzaje;
- owoce – min. 3 rodzaje;
- dżemy – min. 2 rodzaje;
- napoje ciepłe i zimne bez ograniczeń: sok 100% - min. 2 rodzaje, woda (gazowana i niegazowana), świeżo mielona kawa z ekspresu, herbaty – min. 3 rodzaje, gorąca woda do zaparzania herbaty serwowana w termosach gastronomicznych z pompką lub kranikiem, dodatki: mleko do kawy, cytryna, cukier.

Wszystkie posiłki muszą być przygotowane ze świeżych produktów w dniu podania. Na każdy dzień szkolenia musi być przygotowane inne menu. Wykonawca zapewni niezbędną zastawę szklaną lub porcelanową oraz niezbędne sztucce metalowe w liczbie co najmniej odpowiadającej liczbie uczestników podczas każdego posiłku. Zamawiający nie dopuszcza użycia sztućców oraz naczyń jednorazowych. Wykonawca musi zapewnić porządek i czystość w trakcie posiłków. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w menu uwarunkowania zdrowotne (np. dieta bezglutenowa lub bezmleczna, dania wegetariańskie, wegańskie, itp.), które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed planowanym wydarzeniem.

o **Usługa noclegowa obejmuje:**

Pokoje dostępne dla uczestników od godziny 9:30 dnia pierwszego. W dniu trzecim pokoje dostępne zgodnie z obowiązującą w danym hotelu dobą hotelową.

Zamawiający wymaga zapewnienia uczestnikom szkolenia możliwości przechowania bagażu do momentu opuszczenia hotelu po zakończeniu zajęć w trzecim dniu szkolenia. 14 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania. Pokoje muszą być klimatyzowane, z pełnym węzłem sanitarnym. W pokojach do dyspozycji gości: bezprzewodowy Internet Wi-Fi, zestaw do parzenia kawy i herbaty, suszarka do włosów, sejf, ręczniki. Ilość pokoi zależna będzie od ostatecznej liczby uczestników i określona zostanie na 3 dni przed realizacją usługi. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez uczestników szkolenia w trakcie pobytu w

obiekcie hotelowym (np. kosztów połączeń telefonicznych, korzystanie z płatnego barku itp.). Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników na terenie obiektu lub bezpośrednio w jego sąsiedztwie.

### **III Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca zapewni na miejscu Koordynatora - osobę odpowiedzialną za sprawną realizację całej usługi m.in.: pomoc i udzielanie informacji organizacyjnych uczestnikom szkolenia, współpracę z hotelem, trenerami, nadzór nad sprawnym przebiegiem szkolenia, planową realizację zgodnie z harmonogramem szkolenia, przekazanie uczestnikom ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia, obsługę techniczną w sali szkoleniowej. Dane koordynatora (imię, nazwisko, nr telefonu) Wykonawca prześle Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Wykonawca zapewni nocleg i wyżywienie dla przedstawicieli Zamawiającego (2 osoby) na czas realizacji usługi.
3. Wykonawca zapewni dwóch doświadczonych trenerów, którzy pracując w duecie, stworzą dynamiczne i angażujące środowisko sprzyjające nauce, wymianie doświadczeń oraz budowaniu relacji. Dzięki wspólnemu prowadzeniu sesji oraz ćwiczeń team building, uczestnicy będą mieć możliwość obserwacji skutecznych modeli współpracy, komunikacji i przywództwa w praktyce.
4. Trenerzy muszą posiadać umiejętność pracy z grupą osób o wysokim poziomie kompetencji i odpowiedzialności, umiejętność prowadzenia angażujących warsztatów metodami aktywnymi (np. case study, burze mózgów, symulacje, praca w grupach), wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne, moderacyjne i prezentacyjne.
5. W terminie do 3 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy program przebiegu szkolenia oraz scenariusze warsztatów/aktywności team building.
6. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia materiały szkoleniowe w wersji papierowej oraz zestaw biurowy (notes, długopis) i dostarczy je na miejsce szkolenia przed jego rozpoczęciem. Materiały szkoleniowe muszą być odpowiednio oznakowane i powinny zawierać: spięty wydruk prezentacji wykorzystywanej podczas szkolenia (druk w układzie: max 2 slajdy na stronę z miejscem na notatki), a także ew. dodatkowe materiały, materiały do pracy grupowej, ćwiczeń samodzielnych, itp. Materiały muszą być przygotowane zgodnie z zasadą dostępności cyfrowej zasadą zrównoważonego rozwoju (DNSH). Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEPZ 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.4 Wzmocnienie potencjału Publicznych Służb Zatrudnienia. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich przygotowanych materiałów (prezentacje, materiały szkoleniowe, zestawy biurowe, zaświadczenia ukończenia kursu), zgodnie z zasadami wizualizacji Podręcznika wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji ([https://funduszeue.wzp.pl/lista\\_publicacji/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta/](https://funduszeue.wzp.pl/lista_publicacji/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta/)) oraz logotypami wskazanymi przez Zamawiającego.
7. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o realizacji szkolenia w ramach projektu Zachodniopomorska Akademia PSZ współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEPZ 2021-2027, Priorytet 6

Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.4 Wzmocnienie potencjału Publicznych Służb Zatrudnienia.

8. Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail materiały szkoleniowe najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w szkoleniu swoich przedstawicieli w celu monitorowania przebiegu usługi.

10. Wykonawca zapewni realizację szkolenia w sposób prowadzący do nabycia kompetencji i uwzględnienia następujących etapów oraz zasad ich weryfikowania i potwierdzania. Warunkiem nabycia kompetencji jest zrealizowanie wszystkich etapów nabycia kompetencji (zestaw efektów uczenia się). Z każdego etapu nabycia kompetencji Wykonawca sporządzi dokument, który prześle Zamawiającemu do 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia..

- ETAP I – Zakres - zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia szkoleniem, która będzie poddana ocenie. Grupa docelowa opisana została w OPZ.
- ETAP II – Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku szkolenia. W ramach realizacji ETAP-u II należy opisać efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy szkolenia w wyniku przeprowadzonego szkolenia (co uczestnik będzie wiedział, rozumiał, umiał/potrafił wykonać, a także do jakich zobowiązań będzie przygotowany).
- ETAP III – Ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu szkolenia. W ramach realizacji ETAP-u III należy przeprowadzić i opisać weryfikację nabytych kompetencji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu szkolenia (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca).
- ETAP IV – Porównanie - porównanie uzyskanych wyników ETAP-u III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na ETAPIE II efektami uczenia się) po zakończeniu szkolenia. W ramach realizacji ETAP-u IV po zakończeniu szkolenia należy opisać i porównać ETAP II z ETAPEM III. Z porównania Wykonawca przygotowuje dokument, z którego wynikać będzie czy uczestnik szkolenia nabył kompetencje.

11. Realizacja zamówienia musi być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze specjalnymi potrzebami. „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz Załącznikiem nr 2 do tego dokumentu „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027<sup>2</sup>” zwanymi dalej Standardami dostępności, w szczególności ze Standardem szkoleniowym, informacyjno-promocyjnym i cyfrowym. Zamawiający prześle informację o udziale w szkoleniu osób z niepełnosprawnością oraz ewentualnych szczególnych potrzebach, do 3 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia.

12. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wyda Uczestnikom szkolenia certyfikat/zaświadczenie potwierdzający uzyskanie kompetencji, który powinien zostać oznaczony odpowiednimi logotypami w wersji kolorowej. Wzór minimalnego zakresu certyfikatu/zaświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu Umowy.

Minimalny zakres dokumentu potwierdzający ukończenie szkolenia zawiera następujące informacje:

---

<sup>2</sup> Link do dokumentów: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001696>

- dane organizatora szkolenia;
- dane uczestnika szkolenia;
- inf. dot. metody walidacji efektów uczenia się (np. bilans kompetencji, pre i post-test, wywiad swobodny) wraz z informacją, że proces kształcenia i proces walidacji był prowadzony przez dwie
- różne osoby (rozdzielność funkcji);
- informację na temat uzyskanych efektów uczenia się;
- liczbę godzin zrealizowanego szkolenia;
- temat i zakres szkolenia;
- data rozpoczęcia szkolenia;
- data zakończenia szkolenia;
- datę wystawienia dokumentu;
- informacja o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEPZ 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.4 Wzmocnienie potencjału Publicznych Służb Zatrudnienia wraz z wymaganymi logotypami.

13. Po zakończeniu szkolenia - nie później, niż w ciągu 7 dni roboczych, Wykonawca prześle za pośrednictwem skrzynki podawczej e-Doręczenia:

- skan listy obecności szkolenia z podpisami uczestników;
- kopie wydanych certyfikatów/zaświadczeń ukończenia szkolenia;
- kopie ankiet wypełnionych przez uczestników (wzór ankiety zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu Umowy);
- opracowanie wyników ankiet przeprowadzonych wśród uczestników;
- opis etapów nabycia kompetencji (zgodnie z pkt. III ust. 10 OPZ).

15. Zamawiający udostępni Wykonawcy imienny wykaz osób, które będą uczestniczyć w szkoleniu (w tym: imię, nazwisko, instytucja zatrudnienia).

WUP.XV.251.21.2026.ASt

Załącznik nr 7 do SWZ

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁACZAĆ DO OFERTY !!!**  
*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: .....**

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

.....  
 (siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL .....

REGON .....

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: ..... lub .....

adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**  
**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,**  
**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**  
**wskazanych przez Zamawiającego**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.:

Organizacja szkolenia pn. Strategiczne przywództwo w erze AI i cyfrowej transformacji z uwzględnieniem work-life balance i odporności psychicznej kadry kierowniczej

Ja .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)  
reprezentujący Wykonawcę:.....  
/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**Oświadczam/-my, że:**

1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą

**\*\* jest aktualne**

*\*\* W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy wpisać „NIEAKTUALNE” i złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

WUP.XV.251.21.2026.ASt

Załącznik nr 7A do SWZ

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY !!!**  
***W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa Podmiot udostępniający zasoby.***

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy:**

.....  
.....

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )

NIP/PESEL .....

REGON .....

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: ..... lub .....

adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

## **OŚWIADCZENIE**

### **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

#### **O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.:

Organizacja szkolenia pn. Strategiczne przywództwo w erze AI i cyfrowej transformacji z uwzględnieniem work-life balance i odporności psychicznej kadry kierowniczej

Ja .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)  
reprezentujący Wykonawcę:.....  
/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

#### **Oświadczam/-my, że:**

1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą

**\*\* jest aktualne**

*\*\* W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy wpisać „NIEAKTUALNE” i złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

WUP.XV.251.21.2026.ASt

Załącznik nr 8 do SWZ umowa

#### **Umowa nr WUP/U/.../2026**

dotyczy postępowania WUP.XV.251.21.2026.ASt

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,**  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez:

..... – ..... **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie**  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

### § 1

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu Zachodniopomorska Akademia PSZ. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEPZ 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.4 Wzmocnienie potencjału Publicznych Służb Zatrudnienia.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji **Usługi organizacji szkolenia pn.: Strategiczne przywództwo w erze AI** i cyfrowej transformacji z uwzględnieniem work-life balance i odporności psychicznej kadry kierowniczej”
2. Termin realizacji przedmiotu **zamówienia: w okresie 20 - 24 kwietnia 2026 r.** - zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w treści Formularza cenowego - załącznik nr 2 do umowy.

### § 3

Przy realizacji umowy strony zobowiązują się do współdziałania, w szczególności wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszaniu wątpliwości i problemów, a także szybkim reagowaniu i podejmowaniu decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia szczegółowo opisanego w Załączniku nr 1 do umowy (OPZ).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
3. Wykonawca do realizacji zamówienia zapewni:
  - 1) TRENERA 1: imię i nazwisko..... - zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu;
  - 2) TRENERA 2: imię i nazwisko..... - zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania zgody trenerów i koordynatora na umieszczanie ich imion i nazwisk w harmonogramie zajęć.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany trenera, z zastrzeżeniem posiadania przez osobę zastępującą co najmniej równoważnych kwalifikacji i doświadczenia, jak osoba zastępowana oraz uzyskania tej samej liczby punktów w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Zmiana trenera wymaga złożenia wniosku na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wraz z Załącznikiem - Wykaz osób.
7. Zamawiający oceni czy kwalifikacje i doświadczenie nowego trenera spełniają warunki określone w SWZ i w przypadku negatywnej oceny ma prawo do odrzucenia wniosku o zmianę trenera w terminie 3 dni od daty otrzymania wniosku.

### § 5

1. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy (do kontaktu w zakresie realizacji umowy, zaakceptowanie protokołu odbioru) są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ..... tel.: ..... e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel.: ..... e-mail: .....
  - 3) Ze strony Wykonawcy- Koordynator: ..... tel. ....  
e-mail: .....
2. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail, instytucji zatrudnienia oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
3. Zmiana osób o których mowa w § 5 ust. 1, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu stron, na adres e-mail bez konieczności aneksowania umowy.

### § 6

1. W zamian za zrealizowanie zamówienie o którym mowa w § 2 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej ..... **zł netto** ..... **zł brutto** (...../100), w tym:
  - a) cena za jednego uczestnika szkolenia wynosi ..... **zł brutto - zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.**
  - b) cena za jednego przedstawiciela Zamawiającego wynosi ..... **zł brutto - zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.**
2. Wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie stanowić iloczyn faktycznej liczby osób oraz ceny jednostkowej, zgodnie z **§ 6 ust. 1 lit. a) i b) umowy.**

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia maksymalnie o 4 osoby.
4. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty, opłaty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia, a niewymienione w treści umowy, potrzebne dla prawidłowego, kompleksowego wykonania zamówienia.
5. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół odbioru podpisany przez osobę upoważnioną od strony Zamawiającego.
6. Zapłata należności za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturach VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktur za wykonanie usługi w podziale zgodnym z przedstawionym przez Zamawiającego wykazem (dla max. 17 instytucji).
8. Zamawiający wraz z Protokołem przekaże Wykonawcy zestawienie danych płatników i kwot do faktur w podziale na pracowników/uczestników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie (WUP) oraz pracowników/uczestników Powiatowych Urzędów Pracy (PUP) z Województwa Zachodniopomorskiego.
9. Faktury wystawione dla Powiatowych Urzędów Pracy należy przekazać zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku nr 5 do umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KseF.
10. Od momentu wystąpienia obowiązku wystawiania przez Wykonawcę faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej „KSeF”), w strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie należy wskazać następujące dane zamawiającego:  
**Podmiot 2 jako Nabywca:**  
Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 41, 70 -383 Szczecin, NIP: 851-26-80-829
11. Umieszczenie w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „WarunkiTransakcji”— informacji identyfikującej Umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w tym numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr WUP/U/.../2026”.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem szczególnych przypadków niedostępności lub awarii systemu KSeF ściśle określonych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 12, wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z wymaganymi prawem oznaczeniami (w tym kodami QR) należy przesłać na adres mailowy: [kancelaria@wup.pl](mailto:kancelaria@wup.pl)
14. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przez Zamawiającego przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę z wyjątkiem szczególnych przypadków, o których mowa w ust. 12.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KseF,

16. W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana widoczna w KSeF będzie zawierała błędy w danych identyfikacyjnych, formalne, rachunkowe lub merytoryczne (w tym niezgodność z Umową lub protokołem odbioru), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF. W takiej sytuacji termin zapłaty, o którym mowa w ust. 15, nie biegnie od daty faktury pierwotnej, lecz rozpoczyna swój bieg na nowo w całości dopiero od dnia przydzielenia numeru identyfikacyjnego KSeF prawidłowej fakturze korygującej.
17. Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w spełnieniu świadczenia pieniężnego, a Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za okres od wystawienia faktury pierwotnej do upływu terminu płatności wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
18. Przez fakturę ustrukturyzowaną, należy rozumieć fakturę, o której mowa w art. 2 ust. 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
19. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT. Wykonawca zobowiązuje się umieścić numer rachunku bankowego, o którym mowa w poprzednim zdaniu na każdej wystawionej przez siebie fakturze / ustrukturyzowanej fakturze.
20. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy **kar umownych i pomniejszenia płatności regulowanych z tego tytułu, wyłącznie z faktury wystawionej na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, w następujący sposób:**

- 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 umowy;
- 2) z tytułu nienależytego wykonania umowy:
  - a) za brak zapewnienia Koordynatora w wysokości 15,00% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1. umowy.
  - b) w każdym przypadku, jeżeli Wykonawca nie prześle w wyznaczonym czasie dokumentów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia w wysokości 1,00% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1. Umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) w pozostałych przypadkach, za każde stwierdzone nienależyte wykonanie umowy w wysokości 1,00% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1. umowy.
2. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20,00% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1. umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1. umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

5. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia naruszenia.
6. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.

## § 8

### Klauzula społeczna – jeżeli dotyczy

1. W przypadku, gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył deklarację, iż spełni warunki określone w Kryterium nr 3, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób zawierający m.in.: imię i nazwisko, grupę i zakres czynności wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 3 (klauzuli społecznej) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Wykonawca musi wówczas przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających włączenie ww. osoby do realizacji zamówienia poświadczane za zgodność z oryginałem.
2. Dokumentami wskazanymi w § 8 ust. 1. umowy są dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzą przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 3, w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników – zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy; informacje potwierdzające przesłanki wskazane w przez Wykonawcę w ww. kryterium muszą być możliwe do zidentyfikowania, w tym imię i nazwisko osoby/osób.
3. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia. Każda zmiana ww. osoby/osób nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie przedłożenie stosownego dokumentu z możliwością wezwania przez Zamawiającego do potwierdzenia.

## § 9

1. Stosownie do przepisu art. 455 ustawy PZP Zamawiający przewiduje **możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty** na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym poniżej w ust. 2.
2. Wprowadzane zmiany mogą dotyczyć:
  - 1) zmiana trenera prowadzącego szkolenia na warunkach opisanych w § 4 ust. 5. – ust. 7. umowy.
  - 2) zmiana sposobu finansowania szkolenia po stronie Zamawiającego
  - 3) zmiana miejsca szkolenia. W takim przypadku szkolenie musi odbyć się w obiekcie o co najmniej takim standardzie jak wskazany w ofercie cenowej i spełniającym wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia

- 4) zmiana terminu szkolenia spowodowana przedłużającymi się czynnościami wyboru najkorzystniejszej oferty, brakiem możliwości skompletowania właściwej liczby uczestników szkolenia, niemożliwa do przewidzenia i niezależną od Wykonawcy niedyspozycją Trenera. W takich przypadkach termin realizacji może zostać zmieniony za porozumieniem Stron.
3. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
4. Strona umowy, u której wystąpiły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej strony w terminie 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem braku skutecznego powołania się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
5. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.

#### **§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie przesłanek wskazanych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 11**

##### Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

##### Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Kingę Jacewicz.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w odniesieniu do danych Wykonawcy. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

## § 12

1. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

## § 13

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron (nie dotyczy umowy zawieranej w postaci elektronicznej).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kopia oferty Wykonawcy
3. Protokół realizacji zamówienia - wzór
4. Umowa powierzenia danych wraz z ankietą weryfikującą Wykonawcę pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
5. Zasady przekazywania faktur w systemie KSeF do PUP

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 5 Zasady przekazywania faktur w systemie KSeF do PUP

### 1. PUP CHOSZCZNO

W strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CHOSZCZCZNO, należy wskazać następujące dane:

Podmiot 2 jako nabywca: POWIATOWY URZĄD PRACY, UL. DRAWIEŃSKA 15, 73-200 CHOSZCZNO  
NIP 594-123-16-16

Adres mailowy, na który należy przesłać fakturę, jeśli nie będzie działał KSeF:  
[sekretariat@pupchoszczno.pl](mailto:sekretariat@pupchoszczno.pl)

### 2. PUP DRAWSKO POMORSKIE

W strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Drawsku Pomorskim., należy wskazać następujące dane:

Podmiot 2 jako nabywca: Powiatowy Urząd Pracy ul. Starogrodzka 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, NIP 253-00-59-663

Adres mailowy, na który należy przesłać fakturę, jeśli nie będzie działał KSeF: [d.marcinkowska@pupdrawsko.pl](mailto:d.marcinkowska@pupdrawsko.pl)

### **3. PUP GOLENIÓW**

W strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla Powiatowy Urząd Pracy w Goleniowie, należy wskazać następujące dane:

Podmiot 2 jako nabywca: Powiatowy Urząd Pracy w Goleniowie, ul. Zakładowa 3, 72-100 Goleniów, NIP: 8561217304

Adres mailowy, na który należy przesłać fakturę, jeśli nie będzie działał KSeF: [szgo@pupgoleniow.pl](mailto:szgo@pupgoleniow.pl)

### **4. PUP GRYFICE**

W strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W GRYFICACH należy wskazać następujące dane:

Podmiot 2 jako nabywca: POWIATOWY URZĄD PRACY W GRYFICACH ul. Kołobrzaska 3  
78-300 Świdwin, NIP 857-104-28-23

Adres mailowy, na który należy przesłać fakturę, jeśli nie będzie działał KSeF: [sekretariat@gryfice.pup.info.pl](mailto:sekretariat@gryfice.pup.info.pl)

### **5. PUP GRYFINO**

W strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie , należy wskazać następujące dane:

Podmiot 2 jako nabywca: Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie ul. Sprzymierzonych 1  
74-100 Gryfino NIP 8581375207

Adres mailowy, na który należy przesłać fakturę, jeśli nie będzie działał KSeF: [szgy@praca.gov.pl](mailto:szgy@praca.gov.pl)

### **6. PUP KAMIEŃ POMORSKI**

W strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim., należy wskazać następujące dane:

Podmiot 2 jako nabywca: Powiatowy Urząd Pracy w Kamieniu Pomorskim  
ul. Topolowa 5 72-400 Kamień Pomorski, NIP: 9860024252

Adres mailowy, na który należy przesłać fakturę, jeśli nie będzie działał KSeF: [sekretariat@pupkamienpomorski.pl](mailto:sekretariat@pupkamienpomorski.pl)

### **7. PUP KOŁOBRZEG**

W strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kołobrzegu, należy wskazać następujące dane:

Podmiot 2 jako nabywca: Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu ul. Katedralna 46-48, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-16-00-401

Adres mailowy, na który należy przesłać fakturę, jeśli nie będzie działał KSeF: [sekretariat@kolobrzeg.praca.gov.pl](mailto:sekretariat@kolobrzeg.praca.gov.pl)

### **8. PUP KOSZALIN**

W strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie należy wskazać następujące dane:

Podmiot 2 jako nabywca: Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie, ul. Raclawicka 13 75-620 Koszalin, NIP: 669-225-46-12

Adres mailowy, na który należy przesłać fakturę, jeśli nie będzie działał KSeF: [szko@praca.gov.pl](mailto:szko@praca.gov.pl)

#### **9. PUP ŁOBEZ**

W strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Łobzie, należy wskazać następujące dane:

Podmiot 2 jako nabywca: Powiatowy Urząd Pracy w Łobzie ul. Niepodległości 13

73-150 Łobez, NIP 2530104317

Adres mailowy, na który należy przesłać fakturę, jeśli nie będzie działał KSeF: [szlo@praca.gov.pl](mailto:szlo@praca.gov.pl)

#### **10. PUP MYŚLIBÓRZ**

W strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Myśliborzu, należy wskazać następujące dane:

Podmiot 2 jako nabywca: Powiatowy Urząd Pracy w Myśliborzu, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz, NIP 597-10-17-916

Adres mailowy, na który należy przesłać fakturę, jeśli nie będzie działał KSeF: [szmy@praca.gov.pl](mailto:szmy@praca.gov.pl)

#### **11. PUP POLICE**

W strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Policach, należy wskazać następujące dane:

Podmiot 2 jako nabywca: Powiatowy Urząd Pracy w Policach, ul. Tadeusza Kościuszki 5,

72-010 Police, NIP 851-262-71-37

Adres mailowy, na który należy przesłać fakturę, jeśli nie będzie działał KSeF: [fakturey@pup.policki.pl](mailto:fakturey@pup.policki.pl)

#### **12. PUP PYRZYCE**

W strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla POWIAT PYRZYCKI POWIATOWY URZĄD PRACY W PYRZYCACH należy wskazać następujące dane:

Podmiot 2 jako nabywca: Powiatowy Urząd Pracy , ul. Dworcowa 23 , 74-200 Pyrzyce NIP 8531374393

Adres mailowy, na który należy przesłać fakturę, jeśli nie będzie działał KSeF: [kadry@puppyrzyce.pl](mailto:kadry@puppyrzyce.pl) lub [finanse@puppyrzyce.pl](mailto:finanse@puppyrzyce.pl)

#### **13. PUP SŁAWNO**

W strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla Powiatowy Urząd Pracy w Sławnie, należy wskazać następujące dane:

Podmiot 2 jako nabywca: Powiatowy Urząd Pracy w Sławnie ul. Sempołowskiej 2a 76-100 Sławno; NIP 8392381827

Adres mailowy, na który należy przesłać fakturę, jeśli nie będzie działał KSeF: [szsl@praca.gov.pl](mailto:szsl@praca.gov.pl)

#### **14. PUP SZCZECINEK**

W strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinku, należy wskazać następujące dane:

Podmiot 2 jako nabywca: Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku ul. Koszalińska 91 78-400 Szczecinek, NIP 673-16-66-478

Adres mailowy, na który należy przesłać fakturę, jeśli nie będzie działał KSeF: [szsc@praca.gov.pl](mailto:szsc@praca.gov.pl)

#### **15.PUP ŚWIDWIN**

W strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Świdwinie, należy wskazać następujące dane:

Podmiot 2 jako nabywca: Powiatowy Urząd Pracy w Świdwinie ul. Kołobrzaska 3, 78-300 Świdwin, NIP 6721761519

Adres mailowy, na który należy przesłać fakturę, jeśli nie będzie działał KSeF: [swidwin@swidwin.praca.gov.pl](mailto:swidwin@swidwin.praca.gov.pl)

#### **16.PUP WAŁCZ**

W strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu, należy wskazać następujące dane:

Podmiot 2 jako nabywca: Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu ul. Wojska Polskiego 41, 78-600 Wałcz, NIP 7651014142

Adres mailowy, na który należy przesłać fakturę, jeśli nie będzie działał KSeF: [sekretariat@walcz.pup.gov.pl](mailto:sekretariat@walcz.pup.gov.pl)

Załącznik nr 3 do umowy

WUP.XV.251.21.2026.ASt

### **PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

(minimalna zawartość)

do umowy WUP/...../..... z dnia ..... lub

Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez .....

potwierdza/nie potwierdza, że do dnia ..... została wykonana całość przedmiotu umowy: ..... zawartej

między Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a .....

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI: .....

**OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY/ZLECENIA PRZEKAZUJE  
ZAAKCEPTOWANY PRZEZ SIEBIE DOKUMENT DO WZP WRAZ Z KOPIĄ FAKTURY  
VAT/RACHUNKU (tylko w sytuacji, gdy Zamówienie realizowane było przez WZP)**

Załącznik nr 4 do umowy

**Umowa powierzenia przetwarzania nr ..../2026  
(nr umowy głównej.....)**

między:

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie**, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,  
zwanym dalej Zamawiającym - **Administratorem danych osobowych**, reprezentowanym przez  
osobę uprawnioną do reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa,

a

..... z siedzibą ....., reprezentowanym  
przez.....

zwanym dalej Wykonawcą - **Podmiotem przetwarzającym**

o następującej treści:

## § 1

### Definicje

1. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
3. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 12 RODO, naruszenie ochrony danych osobowych oznacza incydent bezpieczeństwa prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem: zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
4. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## §2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wojewódzki Urząd Pracy - Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO” oraz zgodnie z przepisem art. 31 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
4. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr ..... w zakresie realizacji szkolenia pn. *Strategiczne przywództwo w erze AI i cyfrowej transformacji z uwzględnieniem work–life balance i odporności psychicznej kadry kierowniczej*
5. Dane będą przetwarzane w wersji papierowej i elektronicznej<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

6. Podstawą przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 7 jest art. 6 ust. 1 lit. c<sup>4</sup> RODO w zakresie zadań wynikających z art. 8 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U z 2022 r. poz. 1079) – zwaną ustawą wdrożeniową.
7. Powierzeniu podlegają dane zwykłe i ~~dane szczególnej kategorii~~<sup>5</sup> szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

### §3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do szyfrowania transmisji przysyłanych danych, w usługach www i aplikacji mobilnej oraz korespondencji elektronicznej pomiędzy Wykonawcą, a WUP Szczecin - w przypadku przesyłania informacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Zamawiającego oraz danych osobowych. W przypadku wątpliwości, o konieczności szyfrowania korespondencji elektronicznej decyduje osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Zlecenia po stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie. Przez szyfrowanie korespondencji elektronicznej rozumie się zakładanie haseł na dokumenty, które posiadają dane osobowe.
3. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych osobowych:
  - 1) W ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi danych określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie należy wysłać na adres mailowy: iod@wup.pl.
  - 2) Niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;

---

<sup>4</sup> Dostosować. W przypadku wyboru lit. c wskazać ustawę, z której wynika obowiązek.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić

- 3) Niezwłocznie o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi danych osobowych na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga wywiązać się Administratorowi danych osobowych z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych osobowych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, Rozporządzeniem RODO przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy nr ..... w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 5 dni (roboczych tj. liczonych od poniedziałku do piątku) przed rozpoczęciem kontroli.
2. Administrator w szczególności może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Podmiot Przetwarzający, z zastrzeżeniem tajemnic prawnie chronionych Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, także dokonanie niezapowiedzianej kontroli w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, Rozporządzenia lub niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się w terminie wskazanym przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony, do zaleceń pokontrolnych dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.

#### **§5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może udostępniać i podpowierzać innym podmiotom powierzone dane pod warunkiem uzyskania uprzedniej i pisemnej zgody Administratora danych osobowych oraz kiedy podpisanie umowy podpowierzenia jest niezbędne w celu wykonania umowy.

2. W celu uzyskania zgody Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć wniosek w formie pisemnej do siedziby Administratora danych, ze wskazaniem: nazwy/firmy i danych adresowych podmiotu, któremu zamierza dalej powierzyć przetwarzanie danych oraz celu powierzania przetwarzania danych. Administrator danych w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wniosku udziela zgody lub z uzasadnionych przyczyn zgłasza udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podmiotowi.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie z zastrzeżeniem, że umowy te będą w kształcie i zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy (postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w niniejszej umowie i zakres danych nie szerszy niż zakres określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy).
4. Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi danych, na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 1, którym zostało powierzono przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
6. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
7. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych osobowych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zobowiązania swojego podwykonawcy do zachowania zasad i wprowadzenia procedur bezpieczeństwa wobec przekazanych lub powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszej umowie.

## **§ 6**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia realizacji umowy głównej, z zastrzeżeniem § 8 pkt. 3.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia lub ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach opisanych w § 7, ust.1 .

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli:

- 1) kontrola prowadzona przez właściwy organ lub przez Administratora wykaże, że Podmiot przetwarzający nie stosuje zasad opisanych w niniejszej umowie lub wynikających z RODO albo innych przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych,
  - 2) Podmiot przetwarzający pomimo zobowiązania się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 3) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
  - 4) Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Rozwiązanie umowy powierzenia jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy głównej.

## **§ 8**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych osobowych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z umowy nr ..... i potwierdzi usunięcie stosownym oświadczeniem przekazanym do Administratora danych, w terminie do 14 dni od podpisania przez Administratora danych osobowych protokołu odbioru przedmiotu umowy głównej.

## **§9**

### **Odpowiedzialność**

1. W przypadku nałożenia na Administratora danych osobowych prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 RODO lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 RODO, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowań nałożonych na Administratora.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Administratora danych za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie

obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszymi zasadami.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych osobowych.

.....  
Administrator danych osobowych  
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

.....  
Podmiot przetwarzający

Załączniki<sup>6</sup>:

- 1 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania
- 2- Ankieta weryfikująca

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia danych

### Zakres danych osobowych do przetwarzania

Zakres danych osobowych do przetwarzania:

<b>1. Imię</b>
<b>2. Nazwisko</b>
<b>3. Instytucja zatrudnienia</b>

---

<sup>6</sup> Niepotrzebne usunąć

Ankieta weryfikująca Wykonawcę pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Lp.	Pytanie	Odpowiedź tak/nie	Uwagi
1	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych?		
2	Czy wykonawca jako podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
3.	Czy wykonawca posiada wdrożoną Politykę ochrony danych osobowych lub inne procedury regulujące sposób postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych i wystąpieniu incydentu bezpieczeństwa?		
4.	Czy Wykonawca - podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
5.	Czy wykonawca- podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?		
6.	Czy pracownicy Wykonawcy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w poufności?		
7.	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?		
8.	Czy wykonawca -podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?		
9.	Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?		

10.	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?		
11.	Czy systemy informatyczne stosowane u podmiotu przetwarzającego zapewniają bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych? (wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł, każdy pracownik ma swój login do systemu, blokada ekranu, zasada czystego pulpitu itp.)		
12.	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		
13.	Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach oraz urządzeniach mobilnych?		
14.	Czy oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?		
15.	Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?		
16.	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?		
17.	Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?		
18.	Czy kopie zapasowe przechowywane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa?		
19.	Czy organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?		
20.	Czy organizacja wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "privacy by design"?		
21.	Czy organizacja gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?		

Data: .....

Podpis Wykonawcy: .....

WUP.XV.251.21.2026.ASt

Załącznik nr 9 do SWZ

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejsowość)	NIP
Wykonawca 1 - <b>Lider:</b>			
Wykonawca 2:			

---

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie  
ul. Mickiewicza 41  
70-383 Szczecin  
E-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:  
Organizacja szkolenia pn. Strategiczne przywództwo w erze AI i cyfrowej transformacji z uwzględnieniem work-life balance i odporności psychicznej kadry kierowniczej

**oświadczamy, że** wykonamy zamówienie dla części 1 zgodnie z poniższym podziałem (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp):

1) \*Wykonawca 1:

.....  
.....

(zakres zamówienia – usług, które wykona Wykonawca 1)

2) \*Wykonawca 2:

.....  
.....

(zakres zamówienia – usług, które wykona Wykonawca 2)

**\*przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić lub zmodyfikować jeśli dotyczy**

.....  
*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*  
**(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)**