



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia
wydarzenia pn. Śląski Kongres Oświaty

Znak sprawy: ZP.272.2.2026.SKO

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://ezamowienia.gov.pl>

ZATWIERDZIŁ:

Jerzy Grad
Dyrektor Regionalnego Ośrodka
Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach

CZĘŚĆ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje wprowadzające

- 1.1. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp.
- 1.2. Użyte w Specyfikacji skróty i terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.2.1. „Zamawiający” – Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach;
 - 1.2.2. „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 1.2.3. „SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 1.2.4. „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r. poz. 1320 z późn. zm.);
 - 1.2.5. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SWZ;
 - 1.2.6. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 1.2.7. „forma elektroniczna” - dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 1.2.8. „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
 - 1.2.9. „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
- 1.3. Podstawy prawne niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ:
 - 1.3.1. Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.), zwana dalej także Pzp;
 - 1.3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej: „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”;
 - 1.3.3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
 - 1.3.4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwane dalej: „rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych”;
 - 1.3.5. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady

2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026–2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2025 poz. 1247);

- 1.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 1061). Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 1.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 1.6. Zamawiający zobowiązuje się do równego traktowania wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne i do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób przejrzysty, proporcjonalny oraz gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
- 1.7. Niniejszą SWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SWZ.
- 1.8. Zamówienie finansowane jest ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) w ramach projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, nr KPO/22/LLL/W/0012.

2. Informacja o Zamawiającym:

2.1. Nazwa, adres oraz inne dane teleinformatyczne:

Nazwa	Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach
Adres do korespondencji	ul. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego 7 40-132 Katowice
tel.:	32 203-59-67
e-mail:	sekr@womkat.edu.pl
adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:	https://ezamowienia.gov.pl
Znak postępowania:	ZP.272.2.2026.SKO

2.2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

2.2.1. w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

2.2.1.1. Jerzy Grad tel. 32 203-59-67

2.2.2. w sprawach formalnych dotyczących procedury postępowania:

2.2.2.1. Paweł Jędrzejczak tel. 32 203-59-67.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 170 000 złotych prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r. poz. 1320 z późn. zm.).

4. *Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:*

- 4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4.8. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
- 4.9. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w całym okresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełny etat. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca lub podwykonawca będący osobą fizyczną, która prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą osobiście wykonywał czynności związane z realizacją zamówienia.
- 4.10. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
 - 4.10.1. obsługa administracyjno-biurowa Zamawiającego przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Przez obsługę administracyjno-biurową, Zamawiający rozumie w szczególności: bieżący kontakt i współpracę z Zamawiającym w zakresie wynikającym z realizacji Przedmiotu umowy, koordynację wszystkich działań związanych z realizacją Przedmiotu umowy.
- 4.11. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 3 do SWZ.
- 4.12. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 4.13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w ust. 4.12 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

5. *Oferty częściowe*

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.
- 5.2. Zamówienie obejmuje wykonanie szeregu czynności wzajemnie ze sobą powiązanych technicznie i technologicznie. Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności organizacyjne w skoordynowaniu niezbędnych działań. Dodatkowo, Zamawiający wymaga

ukończenia zamówienia w całości i przeprowadzenia Śląskiego kongresu Oświaty” w określonym terminie.

Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem, którego podział mógłby istotnie zwiększyć konkurencyjność. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych, unieważnienie postępowania w jednej z części, biorąc pod uwagę czas trwania postępowania, mogłoby spowodować brak możliwości realizacji w wymaganym terminie.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu całości zamówienia. Niedokonanie podziału podyktowane jest zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Potencjalny podział nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest typowy i umożliwia złożenie oferty także wykonawcom z tej grupy. Zamawiający samodzielnie ocenił celowość ewentualnego podziału i podjął decyzję w sposób niezależny.

6. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

6.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na platformie wskazanej w pkt 6.2 SWZ.

6.2. Postępowanie prowadzone jest na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl>.

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-4baa6de2-edcc-4184-a187-6452eb51bce6](https://ezamowienia.gov.pl)

6.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

6.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (złożyć ofertę) musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Rejestracja Wykonawcy jest bezpłatna.

6.5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Uwaga!

Warunkiem założenia konta Użytkownika jest poświadczenie danych rejestracyjnych podmiotu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.

6.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

- 6.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 6.8. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 6.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty², inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 6.9.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 6.9.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 6.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 6.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 6.12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 6.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Części IV i V SWZ

² jak w przypisie 1

- zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 6.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 6.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 6.16. W celu korzystania z usługi konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 6.17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia:
- 6.17.1. Komputer PC:
- 6.17.1.1. parametry minimalne: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
 - 6.17.1.2. zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 - a) MS Windows 7 lub nowszy
 - b) OSX/Mac OS 10.10,
 - c) Ubuntu 14.04
 - 6.17.1.3. zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - a) Chrome 66.0 lub nowsza,
 - b) Firefox 59.0 lub nowszy,
 - c) Safari 11.1 lub nowsza
 - d) Edge 14.0 i nowsze
- albo
- 6.17.2. Tablet/Telefon:
- 6.17.2.1. Parametry minimalne: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
 - 6.17.2.2. Przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.
- 6.18. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
- 6.18.1. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 6.18.1.1. specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - 6.18.1.2. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 6.18.1.3. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
- 6.19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 6.20. Wykonawca przystępując do postępowania ma obowiązek śledzenia (przeglądania) komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia ze względu na sytuacje losowe takie jak: awaria systemu skutkująca nie wysłaniem powiadomienia na skrzynkę e-mailową Wykonawcy lub przekierowanie powiadomienia o wysłanym komunikacie do folderu SPAM.
- 6.21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza

komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekr@womkat.edu.pl (nie dotyczy składania ofert).

7. Zalecenia Zamawiającego

- 7.1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania oferty na Platformie e-Zamówienia, zapoznał się z Instrukcją korzystania z platformy, która dostępna jest w menu znajdującym się na stronie głównej "Centrum pomocy"/ "Instrukcje interaktywne".
- 7.2. Zamawiający szczególnie rekomenduje zapoznanie się z instrukcjami:
 - 7.2.1. „Podstawowa nawigacja w portalu dostępowym”,
 - 7.2.2. „Biuletyn Zamówień Publicznych”,
 - 7.2.3. „Zakładanie konta użytkownika”,
 - 7.2.4. „Komunikacja w postępowaniu”,
 - 7.2.5. „Podpisywanie wniosków” oraz
 - 7.2.6. „Regulaminem korzystania z Platformy e-Zamówienia”.
- 7.3. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
- 7.4. Podczas przygotowywania oferty oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu Zamawiający zaleca wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg).
- 7.5. W celu kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych Zamawiający zaleca stosowanie formatów: .zip, .7Z.
- 7.6. Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, jak również na ograniczenie wielkości plików podpisywanych podpisem osobistym (aplikacja eDoApp), który wynosi maksymalnie 5MB.
- 7.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, jeśli to możliwe, przekonwertował pliki składające się na ofertę na format .pdf, a następnie opatrzył je podpisem kwalifikowanym PadES, dedykowanym dla plików o tym formacie.
- 7.8. Pliki będące w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Zamawiający zaleca aby Wykonawca przekazywał łącznie plik z podpisem wraz z dokumentem podpisywanym. Wysłanie pojedynczego pliku zawierającego podpis XAdES zostanie potraktowane jako złożone nieskutecznie.
- 7.9. Podpisy kwalifikowane stosowane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014;
- 7.10. W przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, Zamawiający zaleca, aby stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisanie plików różnymi rodzajami podpisów np. kwalifikowanym i osobistym może spowodować problemy z weryfikacją poprawności podpisanych dokumentów.
- 7.11. Zaleca się aby Wykonawca podpisując plik podpisem elektronicznym stosował algorytm SHA2 (np. SHA256).
- 7.12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach, które zostały już opatrzone podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co w konsekwencji może prowadzić do odrzucenia oferty w postępowaniu.

8. Wyjaśnienia

- 8.1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia treści SWZ.
- 8.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SWZ zostanie złożony nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ.
- 8.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 8.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na platformie zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 8.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.7. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

9. Zmiana treści SWZ

- 9.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na platformie zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 9.2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 9.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 9.4. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

10. Podwykonawstwo

- 10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.
- 10.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 10.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania firm tych podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).

- 10.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

CZĘŚĆ II - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

11. Opis przedmiotu zamówienia

- 11.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia wydarzenia pn. Śląski Kongres Oświaty
- 11.2. Usługa kompleksowej organizacji i przeprowadzenia wydarzenia pn. Śląski Kongres Oświaty (zwanej dalej także „usługą”) będzie polegała w szczególności na:
- 11.2.1. Usłudze cateringowej;
 - 11.2.2. Stworzeniu identyfikacji wizualnej;
 - 11.2.3. Przeprowadzeniu kampanii PR oraz obsługi medialnej
 - 11.2.4. Organizacji uroczystości inauguracyjnej wydarzenia
 - 11.2.5. Wyposażeniu sal konferencyjnych, warsztatowych oraz strefy EXPO;
 - 11.2.6. Zaprojektowaniu recepcji i biura kongresu oraz oznakowanie przestrzeni;
 - 11.2.7. Dostarczeniu materiałów konferencyjno - promocyjnych;
 - 11.2.8. Koordynacji udziału prelegentów i moderatorów
 - 11.2.9. Relacji foto-video
 - 11.2.10. Zapewnieniu materiałów pokonferencyjnych
- 11.3. Przedmiot zamówienia posiada kod CPV:
- 11.3.1. 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów;
 - 11.3.2. 79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw;
 - 11.3.3. 79342200-5 Usługi w zakresie promocji.
- 11.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawarty jest w Załączniku nr 1.1 do SWZ / Załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy.
- 11.5. Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w Załączniku nr 3 do SWZ.

12. Termin i miejsce realizacji zamówienia

- 12.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie od daty podpisania umowy do ostatniego dnia świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, nie później niż do dnia 12.06.2026 r. Śląski Kongres Oświaty odbędzie się w dniu 27.05.2026 r.
- 12.2. Miejsce realizacji zamówienia: Superauto.pl Stadion Śląski, ul. Katowicka 10, 41-500 Chorzów.

CZĘŚĆ III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

13. Warunki udziału w postępowaniu

- 13.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:
- 13.1.1. posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.15.1. SWZ.

13.1.2. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.15.1. SWZ.

13.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.15.1. SWZ.

13.1.4. posiadają zdolności techniczne i zawodowe.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

13.1.4.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej jedno zamówienie, polegające na organizacji konferencji/kongresu/gali/symposium lub innego tożsamesgo wydarzenia w formule stacjonarnej z udziałem co najmniej 300 osób. Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia obejmowała: wykonanie identyfikacji wizualnej, usługę cateringową, przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej oraz obsługę techniczną konferencji.

13.1.4.2. wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował co najmniej jedną osobą, pełniącą rolę koordynatora (event managera), który posiada doświadczenie polegające na nadzorowaniu lub/i koordynacji co najmniej 1 wydarzenia o charakterze konferencji/kongresu/gali/symposium lub innego tożsamesgo wydarzenia w formule stacjonarnej z udziałem co najmniej 300 osób. Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia obejmowała: wykonanie identyfikacji wizualnej, usługę cateringową, przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej oraz obsługę techniczną konferencji. Event manager będzie odpowiedzialny w szczególności za:

- a) kompleksowe zarządzanie zasobami zamówienia, tj. zespołem, budżetem i harmonogramem,
- b) ostateczne zatwierdzanie i przedkładanie Zamawiającemu wszelkich produktów wytworzonych w trakcie realizacji zamówienia,
- c) utrzymywanie bieżących kontaktów ze wskazanym przedstawicielem/-ami Zamawiającego;
- d) zapewnienie sprawnej realizacji zamówienia oraz wysokiej jakości produktów powstałych w wyniku realizacji zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.15.1. SWZ oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 15.2.1

13.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

13.3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

- 13.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
- 13.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 13.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA:

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 13.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 15.1 oraz 16.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Części IV SWZ .
- 13.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 20 SWZ. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.9. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

14. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 14.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5 i pkt. 7 ustawy Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 16.1 SWZ z zastrzeżeniem, że informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, oraz na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 16.2. SWZ.

- 14.2. Okres na jaki następuje wykluczenie Wykonawcy określa art. 111 ustawy Pzp.
- 14.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) tj. Wykonawcę:

- 14.3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 14.3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 14.3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 16.2. SWZ.

CZĘŚĆ IV - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

15. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 15.1. W celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1. (Część A) do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 15.2. W celu ostatecznego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na pisemne wezwanie Zamawiającego**, wystosowane w trybie art. 274 ustawy Pzp, składa:
 - 15.2.1. wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi, o których mowa w pkt.13.1.4, polegających na organizacji konferencji/ kongresu/ gali/ symposium lub innego tożsamego wydarzenia w formule stacjonarnej z udziałem co najmniej 300 osób. wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których była ona wykonana, z załączeniem dowodów określających czy usługa ta została wykonana należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywana; jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, o którym mowa w pkt. 13.1.4., wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, w wykazie należy wskazać usługi, w przeprowadzeniu których Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

15.2.2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w charakterze koordynatora, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.

16. Oświadczenia i dokumenty jakie należy przedłożyć w ofercie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

16.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 5 oraz pkt 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1. (Część B) do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

16.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego**, wystosowane w trybie art. 274 ustawy Pzp, składa następujące dokumenty:

16.2.1. oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.

16.2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Wykonawca złoży dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

16.2.3. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Wykonawca złoży dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

16.2.4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 16.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 16.3.1. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 16.2.2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 16.2.3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa pkt. 16.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 16.3.1.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 16.3.1.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 16.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 16.3.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 16.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 16.2.2 – 16.2.4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, zastępuje się je w odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 16.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 16.6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 16.6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 16.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2439) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

17. Procedura sanacyjna - Samooczyszczenie

- 17.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 17.1.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 17.1.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 17.1.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 17.1.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 17.1.3.2. zreorganizował personel,
 - 17.1.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 17.1.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 17.1.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 17.2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 17.1 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 17.1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

18. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń

- 18.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 18.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 18.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 18.2, dokonuje w przypadku:
- 18.3.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 18.3.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 18.3.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 18.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 18.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 18.5, dokonuje w przypadku:
- 18.6.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 18.6.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 18.6.3. pełnomocnictwa - mocodawca.
- 18.7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 18.2 oraz pkt. 18.5, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału
- 18.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 18.2 i pkt. 18.5, może dokonać również notariusz.

CZĘŚĆ V – ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

19. Opis sposobu przygotowania oferty

- 19.1. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto

Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 19.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty - Załącznik nr 1 do SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
- 19.3. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 19.4. Ofertę zgodną w treści z Formularzem ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SWZ składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na platformie zakupowej dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, w terminie wskazanym w SWZ.

UWAGA:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnił Wykonawcom własny „Formularz oferty” (tj. Wykonawca nie składa oferty za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

- 19.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 19.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 19.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Wykonawca skompresuje składane w ramach oferty dokumenty elektroniczne do jednego pliku archiwum, nie może opatrzyć pliku hasłem.
- 19.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 19.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 19.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19.11. Do oferty należy dołączyć:

- 19.11.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2.1. Część A do SWZ);

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 19.11.2. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby aktualne na dzień składania oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2.2. Część A do SWZ);

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 19.11.3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 5 oraz pkt 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 705) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1. Część B do SWZ);

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 19.11.4. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby aktualne na dzień składania oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2.2. Część B do SWZ);

Oświadczenie składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 19.11.5. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, potwierdzające, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego;

Pełnomocnictwo składane jest w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego (skan), której zgodność z oryginałem poświadczą mocodawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym.

- 19.11.6. w przypadku powoływania się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną podmiotów udostępniających, stosownie do postanowień art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodne w treści z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

19.11.7. Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

19.11.7.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

19.11.7.2. sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

19.11.7.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane jest w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego (skan), której zgodność z oryginałem poświadczą Wykonawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym.

19.11.8. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (zgodne w treści z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ);

Oświadczenie Wykonawców składane jest w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego (skan), której zgodność z oryginałem poświadczą Wykonawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym.

19.12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

19.13. Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy, że skuteczne zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa może być dokonane nie później niż w terminie składania ofert, wraz z zastrzeżeniem, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Dokumenty będące częścią oferty, oznaczone jako „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. składane są w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19.14. W przypadku gdy uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa składane jest jako osobny dokument należy go złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo jako kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego (skan), której zgodność z oryginałem poświadczą mocodawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym.

19.15. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

19.16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

19.17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 19.18. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 19.19. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 19.20. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

20. Oferty wspólne

- 20.1. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) – Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika, zwanego „Liderem”, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem do oferty pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Pełnomocnictwo składane jest w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego (skan), której zgodność z oryginałem poświadcza mocodawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym.*
- 20.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 20.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodne w treści z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ).
- 20.4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum/spółkę cywilną, Wykonawcy tworzący konsorcjum/spółkę cywilną zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum/spółki cywilnej.
- 20.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 20.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 15.1 oraz 16.1, składa każdy z Wykonawców osobno. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 20.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują świadczenia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

CZĘŚĆ VII –TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ SPOSÓB ICH BADANIA

21. Składanie ofert

- 21.1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową dostępną pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> **w terminie do dnia 27.02.2026 r. do godz. 13:00.**
- 21.2. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji

przyjmuje się datę ich wczytania na platformę zakupową wskazaną w pkt. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** SWZ.

- 21.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją procedury procesu zakupowego platformy zakupowej. Sytuacja ta dotyczy w szczególności przypadku, w którym Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania oferty np. gdy Wykonawca złoży ofertę w zakładce „Komunikacja”. Oferta taka zostanie uznana za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, z uwagi na brak dotrzymania wymogu, o którym mowa w art. 221 ustawy Pzp.

22. Zmiana lub wycofanie oferty

- 22.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

23. Otwarcie ofert :

- 23.1. Otwarcie złożonych ofert na platformie zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie nastąpi dnia **27.02.2026 r. godz. 13:20**
- 23.2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.3. Otwarcie ofert nastąpi w trybie art. 222 ustawy Pzp.
- 23.4. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na platformie zakupowej dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> w sekcji „Pozostałe dokumenty postępowania” w folderze pod nazwą „**Informacja z otwarcia ofert**” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

24. Związanie ofertą

- 24.1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 28.03.2026 r.
- 24.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 24.3. Przedłużenie terminu związania ofertą określają przepisy art. 307 ustawy Pzp.

25. Badanie ofert

- 25.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt. 25.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 25.2. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 25.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 25.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 25.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 25.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 25.2.3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

26. Odrzucenie ofert:

- 26.1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli spełnione są przesłanki z art. 226 ustawy Pzp.

27. Protokół postępowania

- 27.1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
- 27.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

CZĘŚĆ VIII - SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

28. Cena ofertowa

- 28.1. Ceną oferty jest cena brutto wynikająca z Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
- 28.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
- 28.3. Wykonawca musi wypełnić formularz ofertowy podając w nim:
- 28.3.1. cenę netto za wykonanie zamówienia,
 - 28.3.2. wartości podatku VAT,
 - 28.3.3. cenę brutto za wykonanie usługi.
- 28.4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla każdej z części zamówienia.
- 28.5. Jeżeli cena podana cyfrowo nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie przyjmuje się, że prawidłowa jest cena podana cyfrowo.
- 28.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innych walutach niż PLN. Również rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone jedynie w PLN.
- 28.7. Jeżeli oferta zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z przepisem art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
- 28.8. Stawki podatku VAT określone powinny być zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
- 28.9. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

28.10. Wykonawca poinformuje Zamawiającego:

- 28.10.1. czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 28.10.2. wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego realizacja lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- 28.10.3. wskaże wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
- 28.10.4. wskaże stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

CZĘŚĆ IX – TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

29. Opis kryteriów oceny ofert wraz z ich znaczeniem.

- 29.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i nieodrzuconych ofert) na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 29.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie łączna liczba punktów uzyskana w trakcie oceny ofert.
- 29.3. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:
 - 29.3.1. Cena – 60%
 - 29.3.2. Dodatkowe doświadczenie koordynatora – 40%

30. Sposób oceny ofert

30.1. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P_i = P1_i + P2_i$$

gdzie :

- P_i – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie;
- $P1_i$ - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena;
- $P2_i$ - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Dodatkowe doświadczenie koordynatora”;
- i – numer ocenianej oferty.

30.2. Ocena oferty Wykonawcy w kryterium cena zostanie dokonana na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ.

30.3. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w kryterium cena zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$P1_i = \left(\frac{C_{min}}{C_i} \times 60 \right)$$

gdzie :

- $P1_i$ - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena;
- i – numer ocenianej oferty;
- C_{min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert;

C_i –cena brutto ocenianej oferty.

30.4. Ocena oferty Wykonawcy w kryterium 29.3.2. „Dodatkowe doświadczenie koordynatora” zostanie dokonana **na podstawie pkt. 2** formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.

30.5. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w kryterium „Dodatkowe doświadczenie koordynatora” zostanie dokonane w następujący sposób:

30.6.

Deklarowane dodatkowe doświadczenie koordynatora (event managera)	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie
brak dodatkowego (poza wymaganym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) doświadczenia koordynatora w nadzorowaniu lub/i koordynacji dodatkowych wydarzeń o charakterze konferencji/ kongresu/ gali/ symposium lub innego tożsamesgo wydarzenia w formule stacjonarnej z udziałem co najmniej 300 osób	0 pkt
udział koordynatora w nadzorowaniu lub/i koordynacji 1 dodatkowego (poza wymaganym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) wydarzenia o charakterze konferencji/ kongresu/ gali/ symposium lub innego tożsamesgo wydarzenia w formule stacjonarnej z udziałem co najmniej 300 osób	10 pkt
udział koordynatora w nadzorowaniu lub/i koordynacji 2 dodatkowych (poza wymaganym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) wydarzeń o charakterze konferencji/ kongresu/ gali/ symposium lub innych tożsamych wydarzeń w formule stacjonarnej z udziałem co najmniej 300 osób	20 pkt
udział koordynatora w nadzorowaniu lub/i koordynacji 3 dodatkowych (poza wymaganym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) wydarzeń o charakterze konferencji/ kongresu/ gali/ symposium lub innych tożsamych wydarzeń w formule stacjonarnej z udziałem co najmniej 300 osób	30 pkt
udział koordynatora w nadzorowaniu lub/i koordynacji 4 lub więcej dodatkowych (poza wymaganym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) wydarzeń o charakterze konferencji/ kongresu/ gali/ symposium lub innych tożsamych wydarzeń w formule stacjonarnej z udziałem co najmniej 300 osób	40 pkt

30.7. W przypadku niepodania w formularzu ofertowym dodatkowego doświadczenia koordynatora, Wykonawca otrzyma 0 punktów, a w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, Zamawiający przyjmie, że koordynator wydarzenia nie będzie posiadał dodatkowego doświadczenia.

30.8. Minimalne doświadczenie osoby wskazanej w postępowaniu na dowód spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 13.1.4. 2 SWZ nie może jednocześnie zostać wskazane dla uzyskania punktów w kryterium „dodatkowe doświadczenie koordynatora”.

30.9. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia przez kilka osób. Wymagane jest uczestnictwo 1 osoby o określonym doświadczeniu, które będzie oceniane pod kątem założonego pozacenowego kryterium oceny. W przypadku wskazania więcej niż 1 osoby,

Zamawiający podda ocenie jedynie doświadczenie pierwszej wymienionej osoby i uzna, że to ona będzie skierowana do realizacji umowy.

- 30.10. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi, że koordynator posiada odpowiednie doświadczenie dla danej realizacji (koordynacji wydarzenia), tj. w tabeli formularza ofertowego nie uzupełni wszystkich wymaganych informacji, o których mowa w kryterium pozacenowym, w celu uzyskania danej punktacji lub wykazane informacje po weryfikacji Zamawiającego nie potwierdzą wymagań – Wykonawca otrzyma 0 punktów przy danej realizacji (koordynacji wydarzenia).
- 30.11. Osobę wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym należy wykazać również w wykazie osób, na dowód spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 13.1.4 2) SWZ .
- 30.12. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 30.13. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu niewykluczonemu z postępowania Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów (P_i).

CZĘŚĆ X – WYBÓR WYKONAWCY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

31. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 31.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
- 31.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 31.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 31.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 31.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 31.2.1, na platformie zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.
- 31.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 31.2.1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 31.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 31.5.1. zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 31.5.2. unieważnieniem postępowania.

32. Unieważnienie postępowania:

- 32.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi któraś z okoliczności wskazanych w art. 255 ustawy Pzp.
- 32.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 32.3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 31.2, na platformie zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.

- 32.4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

CZĘŚĆ XI – UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

33. Projektowane postanowienia umowy na wykonanie zamówienia

- 33.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
- 33.2. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 3 do SWZ.

34. Zawarcie umowy

- 34.1. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zgodnie z art. 308 ustawy Pzp.
- 34.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 34.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
- 34.4. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, formę w jakiej zostanie podpisana umowa, tj.:
- 34.4.1. W przypadku wyboru formy pisemnej zawarcia umowy stosownie do art. 78 Kodeksu cywilnego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, o terminie i miejscu podpisania umowy;
- 34.4.2. W przypadku wyboru formy elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), gdzie stosownie do art. 781 § 2 Kodeksu cywilnego oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, Zamawiający przekaże Wykonawcy umowę do podpisu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 34.5. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 34.6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 34.6.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 34.6.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
- 34.7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie: Jerzy Grad, e-mail: sekr@womkat.edu.pl.
- 34.8. W razie zmiany przepisów prawa określających wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) pomiędzy dniem składania ofert a dniem zawarcia umowy, strony uwzględnią w umowie

nową wysokość stawki podatku od towarów i usług oraz odpowiednio zmienią wysokość wynagrodzenia brutto.

- 34.9. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
- 34.10. Zmiana umowy może również nastąpić w następujących okolicznościach:
- 34.10.1. zmiany przepisów prawa określających wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w zakresie wynagrodzenia brutto oraz stawki podatku od towarów i usług,
 - 34.10.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron – zmianie ulegnie odpowiednio zakres ilościowy, sposób lub termin realizacji umowy.

35. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 35.1. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XII - Postanowienia końcowe

36. Ochrona danych osobowych

- 36.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 36.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach; tel.; 32 203-59-67, sekr@womkat.edu.pl;
 - 36.1.2. Dyrektor RODN „WOM” w Katowicach wyznaczył Inspektora Danych Osobowych. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem dotyczących Pani/Pana danych, proszę skontaktować z nim za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@womkat.pl lub listownie na adres siedziby Administratora;
 - 36.1.3. Inspektorem Ochrony Danych jest Jakub Musiał. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: iod@womkat.pl,
 - 36.1.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 36.1.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 17 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 36.1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 36.1.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 36.1.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 36.1.9. posiada Pani/Pan:
- 36.1.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 36.1.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 36.1.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 36.1.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 36.1.10. nie przysługuje Pani/Panu:
- 36.1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 36.1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 36.1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 36.2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 36.3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

37. Środki ochrony prawnej:

- 37.1. Środki ochrony prawnej opisane są w Dziale IX ustawy Pzp.
- 37.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 37.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 37.4. Odwołanie przysługuje na:
- 37.4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 37.4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 37.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 37.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 37.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 37.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 37.6.1.
- 37.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na platformie zakupowej gdzie prowadzone jest postępowanie.
- 37.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 37.4. i 37.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 37.9. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 37.10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 37.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 37.12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 37.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 37.14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

38. Postanowienia dodatkowe

- 38.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
- 38.2. Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:
- 38.2.1. Załącznik Nr 1. – wzór oferty Wykonawcy;
- 38.2.2. Załącznik Nr 1.1. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 38.2.3. Załącznik Nr 2.1 – wzór oświadczenia dot. Spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (Część A), braku podstaw do wykluczenia (Część B);
- 38.2.4. Załącznik Nr 2.2 – wzór oświadczenia dot. Spełniania przez Podmiot udostępniający zasoby warunków udziału w postępowaniu (Część A), braku podstaw do wykluczenia (Część B);
- 38.2.5. Załącznik Nr 3 - projektowane postanowienia umowy;
- 38.2.6. Załącznik nr 4 - wykaz usług;
- 38.2.7. Załącznik Nr 5 - wykaz osób;
- 38.2.8. Załącznik Nr 6 - wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej;

38.2.9. Załącznik nr 7 - wzór zobowiązania do oddania zasobów;

38.2.10. Załącznik nr 8 - wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zatwierdzono dnia 19.02.2026 r.

/-/ Jerzy Grad

*Dyrektor Regionalnego Ośrodka
Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Katowicach*