



Szczecin, 17.02.2026 r.

Zn. spr.: ZS.270.2.1.2026

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: *postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) PZP ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 - „PZP”) na zadanie: „Kompleksowe utrzymanie czystości na terenie biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie”*

Zamawiający - Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Szczecinie, działając na podstawie art. 284 ust. 2 oraz ust. 6 PZP, w odpowiedzi na zapytanie do Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”) z dnia 13 lutego 2026 roku oraz 16 lutego 2026 r. udziela poniższych wyjaśnień. Ilekroć w niniejszych wyjaśnieniach Zamawiający wskazuje nr części, to zgodnie z SWZ jest to:

Część nr 1 - usługi utrzymania czystości budynku RDLP w Szczecinie;

Część nr 2 - usługi mycia okien i przeszkleń budynku RDLP w Szczecinie.

1. Treść zapytania do SWZ:

„Czy jest określona obecność osoby sprzątającej – fizyczne bycie na obiekcie w godzinach od do, czy sprzątanie ma charakter zadaniowy i czas zależy od Wykonawcy?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ)

Rozdział III pkt 3 OPZ: Sprzątanie będzie się odbywało codziennie od poniedziałku do piątku za wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy od godziny 10.00 do godziny 18.00.

2. Treść zapytania do SWZ:

„Prosimy o potwierdzenie, że osoba sprawująca nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Wykonawcy nie ma obowiązku przebywania na co dzień w obiektach Zamawiającego”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z §3 ust. 16 wzoru umowy dla części nr 1 (załącznik nr 3A do SWZ) oraz dla części nr 2 (załącznik nr 3B do SWZ):

Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji Umowy, wyznaczy osobę do kierowania oraz nadzorowania świadczenia usługi (dalej „Koordynator”). Koordynator, w trakcie świadczenia usługi, będzie obowiązany w szczególności do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym, organizowania i sprawowania nadzoru nad świadczeniem usługi oraz zarządzania personelem Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji usługi przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego Koordynator zobowiązany jest każdorazowo stawić się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym, niż 2 dni.

3. Treść zapytania do SWZ:

„Prosimy o potwierdzenie, że odpady powstałe w trakcie usługi Zamawiający zagospodarowuje i utylizuje we własnym zakresie i na własny koszt, a Wykonawca jedynie umieszcza je we wskazanym miejscu na terenie obiektu?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ)

Rozdział V pkt 19 lit. a:

Zamawiający informuje, że w budynku prowadzona jest segregacja odpadów z podziałem obowiązującym w mieście Szczecin, kosze na śmieci posiadają stosowne oznaczenia do ich selektywnej zbiórki.

4. Treść zapytania do SWZ:

„Prosimy o informację czy w obiektach Zamawiającego znajdują się przeszklenia na wysokości bądź okna nieotwieralne / trudnodostępne? Jeżeli tak – prosimy o ich opis, podanie metrażu oraz wskazanie metody ich mycia”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 2 (załącznik nr 7B do SWZ) oraz wykazem przeszkleń do mycia. Wykaz przeszkleń do mycia wskazuje powierzchnie, wymiary ram, framug, okien i drzwi.

Zgodnie z OPZ dla części nr 2 (załącznik nr 7B do SWZ).

Rozdział V OPZ - Wytyczne dotyczące pielęgnacji i czyszczenia.

5. Treść zapytania do SWZ:

„prosimy o wskazanie, jaka była wartość (netto i brutto) faktur za realizację usługi przez obecnych wykonawców wystawionych w okresie ostatnich 3 miesięcy (dotyczy wszystkich części zamówienia)”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zapytanie nie dotyczy treści SWZ.

6. Treść zapytania do SWZ:

„Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku niespodziewanej zmiany osoby sprzątającej Zamawiający dopuści zatrudnienie nowej osoby w oparciu o umowę cywilnoprawną do czasu spełnienia formalności związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę (np. nie dłużej niż 14 dni).”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z pkt 3.7 SWZ, w stosunku do obu części Zamawiający zgodnie z art. 95 PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia.

Sposób weryfikacji zatrudnienia w/w osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone §8 wzorów umów, które stanowią załącznik nr 3A (dla części nr 1) oraz załącznik nr 3B do SWZ (dla części nr 2).

7. Treść zapytania do SWZ:

„Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilno-prawnej w przypadkach zastępstw urlopowych bądź chorobowych”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z pkt 3.7 SWZ, w stosunku do obu części Zamawiający zgodnie z art. 95 PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia.

Sposób weryfikacji zatrudnienia w/w osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone §8 wzorów umów, które stanowią załącznik nr 3A (dla części nr 1) oraz załącznik nr 3B do SWZ (dla części nr 2).

8. Treść zapytania do SWZ:

„Prosimy o podanie metrażu stolarki okiennej z zaznaczeniem czy metraż jest jednostronny czy dwustronny oraz z różnicowaniem w przypadku okien nie otwieralnych, lub takich gdzie jest potrzebne mycie specjalistyczne”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 2 (załącznik nr 7B do SWZ) oraz wykazem okien i przeszkleń do mycia. Wykaz przeszkleń do mycia wskazuje powierzchnie, wymiary ram, framug, okien i drzwi.

9. Treść zapytania do SWZ:

„Zamawiający wskazuję powierzchnię ogólną budynku w m². Prosimy o wyszczególnienie na rodzaj powierzchni np. biurową, sanitariaty, pomieszczenia socjalne, sale konferencyjne, archiwa, piwnice itp. wraz z podaniem rodzaju podłogi (np. gres, panele, parkiet, pcv itp.)”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ) oraz wykazem pomieszczeń. Wykaz poszczególnych pomieszczeń i przestrzeni z określeniem poziomu ich położenia w obiekcie, rodzajem powierzchni podłogowej oraz częstotliwością sprzątania.

10. Treść zapytania do SWZ:

„Prosimy o konkretne wskazanie dziennego wymiaru godzin świadczenia usługi”.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ)

Rozdział III pkt 3 OPZ: Sprzątanie będzie się odbywało codziennie, od poniedziałku do piątku za wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy od godziny 10.00 do godziny 18.00.

11. Treść zapytania do SWZ:

„Prosimy o podanie przybliżonej ilości interesantów przebywających w obiekcie Zamawiającego.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Przeznaczenie obiektu: budynek użyteczności publicznej. Pełni funkcje administracyjne. Znajdują się w nim biura i gabinety, przewidywane jest także przyjmowanie interesantów. Przybliżona ilość interesantów to 5-10 interesantów dziennie.

12. Treść zapytania do SWZ:

„Prosimy o podanie ilości pracowników przebywających na co dzień w obiekcie Zamawiającego”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ)

Rozdział I pkt 3 OPZ:

Liczba zatrudnionych pracowników wynosi 84 (stan na dzień 21.01.2026 r.) z zastrzeżeniem, że z uwagi na pracę w terenie i pracę zdalną, w biurze na co dzień przebywa mniejsza liczba osób, szacunkowo do 50 osób (z wyjątkiem dni, kiedy odbywają się szkolenia).

13. Treść zapytania do SWZ:

„Czy są pomieszczenia o specjalnych wymaganiach dot. Sprzątania?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ)

Rozdział VI OPZ oraz wykaz pomieszczeń.

Wykaz poszczególnych pomieszczeń i przestrzeni z okresem leniem poziomu ich położenia w obiekcie, rodzajem powierzchni podłogowej oraz częstotliwością sprzątania.

14. Treść zapytania do SWZ:

„Czy są określone minimalne parametry sprzętu”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ) oraz OPZ dla części nr 2 (załącznik nr 7B do SWZ).

15. Treść zapytania do SWZ:

„Czy występują powierzchnie wymagające maszynowego mycia, polimeryzacji, impregnacji lub krystalizacji lub innego? Jeżeli tak to jakie powierzchnie wymagają jakiego mycia + metraż”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ)

Rozdział VII OPZ wytyczne dotyczące pielęgnacji i czyszczenia

16. Treść zapytania do SWZ:

„Czy w obiekcie są okna na wysokości, świetliki, fasady szklane itp., które podlegają czyszczeniu? Jeżeli tak prosimy o podanie rodzaju, metrażu, wysokości od podłogi”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 2 (załącznik nr 7B do SWZ) oraz wykazem przeszkleń do mycia. Wykaz przeszkleń do mycia wskazuje powierzchnie, wymiary ram, framug, okien i drzwi.

OPZ rozdział II zawiera opis i specyfikację obiektu w tym ilość kondygnacji i wysokość.

17. Treść zapytania do SWZ:

„Czy w obiekcie odbywają się eventy, konferencje, wydarzenia, które generują dodatkowe sprzątnię?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr

1 (załącznik nr 7A do SWZ)

Rozdział III pkt 2 OPZ: pomoc dotyczy jedynie narad i zebrań podczas których Zamawiający nie korzysta z usług cateringu zewnętrznego. W przypadku gdy naradę obsługuje firma cateringowa, osoby sprzątające nie biorą udziału w obsłudze. Uprzątnięcie po szkoleniu/naradzie tj. odkurzenie i mycie podłóg, mycie stołów należy już do obowiązków w Wykonawcy”.

18. Treść zapytania do SWZ:

„Czy zamawiający udostępnia wodę , energię elektryczną, kanalizację do mycia sprzętu”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ)

Rozdział V pkt 25 OPZ:

Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej, niezbędnych do wykonania prac objętych przedmiotem Zamówienia oraz dostęp do pomieszczeń z pojemnikami na odpady.

19. Treść zapytania do SWZ:

„Czy możliwe jest przechowywanie maszyn, sprzętu i środków dostarczanych przez wykonawcę na terenie wykonywania usługi”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ)

Rozdział V pkt 26 OPZ:

Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalne w celu przebrania się, a także w celu przechowywania środków czystości, środków sanitarno-higienicznych, a także urządzeń niezbędnych do Wykonania przedmiotu Zamówienia.

20. Treść zapytania do SWZ:

„Czy na obiekcie znajduje się zmywarka, pralka, suszarka która jest dostępna dla wykonującego usługę”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ)

Na obiektach znajdują się zmywarki.

Wymiana pościeli w pokojach gościnnych – za każdym razem, gdy pokój jest używany obowiązkiem Wykonawcy będzie wymiana pościeli na czystą, a także zawieszenie i odebranie jej z pralni.

21. Treść zapytania do SWZ:

„Czy w obiekcie znajdują się specjalistyczne podajniki, suszarki itp.? Jeżeli tak to jaki rodzaj sprzętu oraz firma/system oraz ilości.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ)

Rozdział VII „elementy wyposażenia łazienkowego”:

Miejsce wbudowania: wykaz sanitariatów – załącznik do OPZ „wykaz sanitariatów”

22. Treść zapytania do SWZ:

„Czy Takie podajniki są podłączone do prądu czy należy wymieniać im baterie”

Odpowiedź Zamawiającego:

Podajniki nie są podłączone do prądu. Nie wymagają również wymiany baterii.

23. Treść zapytania do SWZ:

„Czy zamawiający przewiduje: -pranie wykładzin -pranie mebli tapicerowanych - mycie garaży/ specjalnych pomieszczeń - czyszczenie kostki brukowej -mycie elewacji - czyszczenie kostki po zimie Jeżeli tak to jaki metraż i częstotliwość?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ)

Rozdział V pkt 8 OPZ:

Czyszczenie i pranie krzeseł tapicerowanych w części biurowej, strefie relaksu i Sali konferencyjnej w ramach usługi dodatkowej, zleconej przez Zamawiającego w razie potrzeby - wykaz mebli tapicerowanych zawiera w Załącznik nr 1

- Specjalne pomieszczenia - zgodnie z wykazem pomieszczeń i OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ);
- Mycie garaży – nie dotyczy;
- Czyszczenie kostki brukowej – nie dotyczy;
- Mycie elewacji – nie dotyczy;

— Czyszczenie kostki po zimie – nie dotyczy.

Wykaz poszczególnych pomieszczeń i przestrzeni z określeniem poziomu ich położenia w obiekcie, rodzajem powierzchni podłogowej oraz częstotliwością sprzątnia, przedstawia OPZ.

24. Treść zapytania do SWZ:

„Czy w obiekcie znajdują się rolety, żaluzje itp., które wymagają specjalistycznego prania/sprzątnia? Jeżeli tak to jaki rodzaj, ilość oraz częstotliwość”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 2 (załącznik nr 7B do SWZ)

Rozdział III oraz V OPZ

Zakres dotyczy żaluzji zewnętrznych w miejscach ich zainstalowania.

Na fotografii poglądowej „Okna w pokoju pojedynczym” przedstawia rolety zewnętrzne. Elementy powleczone (lamelle – poziome listwy tworzące pancierz rolety), prowadnice, pionowe profile osłony oraz części wykonane z tworzywa sztucznego.

25. Treść zapytania do SWZ:

„Czy toalety są publiczne, firmowe czy dla pracowników”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ). Toalety przeznaczone są do korzystania przez interesantów i pracowników oraz innych osób przebywających na obiekcie. Wykaz sanitariatów – załącznik do OPZ.

26. Treść zapytania do SWZ:

„Czy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy spowodowanej koniecznością waloryzacji cen w uzasadnionych przypadkach? W szczególności Wykonawca prosi o potwierdzenie czy będzie stanowić podstawę do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w tym wynikających z decyzji organów władzy publicznej, określonych w art. 436 pkt 4 lit. b) oraz art. 439 ust. 1 PZP (zmiana stawki VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalnej stawki godzinowej, zmiana zasad lub stawek ubezpieczenia społecznego/ zdrowotnego, zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów

kapitałowych, zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia)?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z wzorem umów stanowiących załącznik nr 3A do SWZ (dla części nr 1) oraz 3B do SWZ (dla części nr 2):

§7 Zmiana wysokości wynagrodzenia

§13 Zmiany umowy

27. Treść zapytania do SWZ:

„W jaki sposób Zamawiający oszacował powierzchnię podlegającą sprzątnięciu oraz sporządził harmonogram sprzątnięcia, w szczególności czy określone w niniejszym postępowaniu powierzchnie sprzątnięcia i harmonogram sprzątnięcia wykazują różnice w stosunku do określonych w aktualnie realizowanym zamówieniu (poprzednim postępowaniu w tym samym przedmiocie), względnie czy zachodzą inne istotne różnice w stosunku do usługi, której wykonawca został wybrany w poprzednim postępowaniu?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ)

Ilość kondygnacji, wysokość :

- a. budynek dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony w kształcie litery T z uwagi na strefy funkcjonalne oraz odpowiednie doświetlenie pomieszczeń .
- b. Budynek średnio wysoki – 11,92 m, długość – 77,7 m i szerokość – 38,3 m
- c. Powierzchnia zabudowy: 2 278,2 m²
- d. Powierzchnia użytkowa: 3 191,04 m²

Powierzchnia podlegająca sprzątnięciu nie była szacowana w sposób odrębny na potrzeby postępowania. Dane dotyczące powierzchni przyjęto na podstawie dokumentacji projektowej w szczególności projektu budowlanego i przedmiaru robót. Na tej podstawie sporządzono harmonogram sprzątnięcia uwzględniając funkcję poszczególnych pomieszczeń sposób użytkowania i standard utrzymania czystości wymagany przez Zamawiającego.

28. Treść zapytania do SWZ:

„Czy obecny Wykonawca (prosimy o podanie jego nazwy) został ukarany karą lub karami za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy? Jeśli tak - prosimy o podanie wartości oraz ilości nałożonych kar”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zapytanie nie dotyczy treści SWZ.

29. Treść zapytania do SWZ:

„Czy podłogi w którymś z pomieszczeń są zabrudzone i wymagają doczyszczania na start pracy”

Odpowiedź Zamawiającego:

Na dzień udzielenia odpowiedzi na pytanie do SWZ, Zamawiający nie wskazuje pomieszczeń zabrudzonych wymagających doczyszczenia na „start pracy”.

30. Treść zapytania do SWZ:

„Jaka jest wysokość od podłogi do sufitu? Z podziałem na pomieszczenia jeżeli są zróżnicowane”.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ) oraz OPZ dla części nr 2 (załącznik nr 7B do SWZ):

Ilość kondygnacji, wysokość :

- a. budynek dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony w kształcie litery T z uwagi na strefy funkcjonalne oraz odpowiednie doświetlenie pomieszczeń .
- b. Budynek średnio wysoki – 11,92 m, długość – 77,7 m i szerokość – 38,3 m
- c. Powierzchnia zabudowy: 2 278,2 m²
- d. Powierzchnia użytkowa: 3 191,04 m²

Zamawiający wskazuje zmierzone poszczególne wysokości od podłogi:

- 1) Pokoje biurowe pojedyncze i podwójne (parter i I piętro)– 2,88 m do sufitu;
- 2) Małe sale konferencyjne (wiosna, lato, jesień, zima) – 2,88 m do sufitu;
- 3) Parter – 8,93 m do świetlików;
- 4) I piętro – 4,80 m do świetlików, 3,50 m do stropu (hole, korytarze);
- 5) Sekretariat (I piętro): 3,0 m; 4,40 m do świetlików;
- 6) Gabinety Dyrektorów (4 gabinety): 3,0 m do sufitu;

7) Duża sala konferencyjna na I piętrze: 3,30 m;

8) Hol przed salą konferencyjną: 4,0 m.

31. Treść zapytania do SWZ:

„Czy na obiekcie znajduje się winda?”

Odpowiedź Zamawiającego:

Tak.

32. Treść zapytania do SWZ:

„Wskazanie (podanie) ilości dozowników na mydło z podziałem na ich rodzaj”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ)

Rozdział VII „elementy wyposażenia łazienkowego:

Wykaz sanitariatów – załącznik do OPZ „wykaz sanitariatów”

33. Treść zapytania do SWZ:

„Wskazanie (podanie) ilości koszy na śmieci z podziałem na ich pojemności.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z OPZ dla części nr 1 (załącznik nr 7A do SWZ)

Rozdział V pkt 19 OPZ:

Duże kosze do zbiórki selektywnej (po 3 pojemniki o pojemności min. 40l) znajdują się w holu na poziomie „0” (3 zestawy) na poziomie „1” (2 zestawy).

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że termin składania i otwarcia ofert pozostaje bez zmian.

Z poważaniem

Hubert Kowalczyk

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Szczecinie

/podpisano elektronicznie/