

Załącznik nr 7 do SWZ

Wzór umowy

UMOWA
Nr 2026

zawarta w Pęcherach w dniu 2026 r.

pomiędzy:

Powiatem Piaseczyńskim ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-126-89-96
Zespołem Szkół Specjalnych w Pęcherach, z siedzibą 05-502 Piaseczno, ul. Bolesława
Chrobrego 83, posiadającym REGON 016185719 i nadany NIP: 123-08-82-240,
reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego:
Urszulę Kotwicę Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Pęcherach
(odpis upoważnienia stanowi załącznik nr 4 do umowy)

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**Zamawiającym**”

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panem/Panią, zam.,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod
firmą z siedzibą
w, przy ul., posiadającej
NIP....., REGON.....wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej
zwanym dalej „**Wykonawcą**”
(wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 2 do umowy)

opcja 2 w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej:

Panem/Panią.....
zam.....
legitymującym/ą się nr. PESEL.....
Zwanym dalej „**Wykonawcą**”

opcja 3 w przypadku spółek prawa handlowego

Spółka.....z siedzibą
w
przy ul.,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd
Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS:....., NIP.....,
REGON....., kapitał zakładowy (dotyczy spółek z o. o. i S.
A.) PLN, kapitał wpłacony w całości/wpłacony w części
do wysokości, reprezentowaną przez..... w imieniu którego działają:
1.....
2.....
(aktualny wypis z KRS stanowi załącznik nr 2 do umowy)
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**” lub „**Wykonawcą**”, łącznie zwanymi „**Stronami**”

Umowa sporządzona w wyniku przeprowadzonego postępowania (**nr postępowania ZSS.26.01.2026**) o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 359 pkt. 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - dalej jako „ustawa Pzp” (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w trybie art. 275 pkt 1 p.z.p. ustawy Pzp tryb podstawowy bez negocjacji i na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę, oraz w celu realizacji programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” zwanego dalej „Programem” w zakresie: zapewnienia realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu, określonych w art. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2023 w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych (Dz. U. 2023 poz. 1801) wynikających z zadania 2.4, Programu: „Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie.”

Zamówienie finansowane jest z budżetu Państwa w ramach realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, wynikających z programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” stanowiącego załącznik do uchwały nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (M.P. poz. 1250).

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w szczególności zajęć terapeutycznych **z zakresu** dla dzieci w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”, zgodnie z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ i załącznikach, na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy.
2. Wskazane jest aby zajęcia odbywały się w obecności rodzica/prawnego opiekuna. W trakcie zajęć/po zajęciach Wykonawca powinien udzielać rodzicom/prawnym opiekunom instruktażu do bieżącej pracy z dzieckiem.

§ 2 Warunki realizacji

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada umiejętności, środki i kwalifikacje niezbędne do wykonywania czynności na rzecz Zamawiającego, pozwalające na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy z zakresu swoich kwalifikacji, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
3. Wszystkie zajęcia oraz prowadzenie dokumentacji muszą być zgodne z Rozporządzeniem MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. z 2017 r. poz. 1635).
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wymagane w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do

umowy) kwalifikacje wraz z kopią poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

§ 3

Czas i miejsce wykonywania usługi

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy **do dnia 17 grudnia 2026 r.**
2. **Przedmiot umowy będzie wykonywany w łącznym wymiarze nie przekraczającym godzin w okresie trwania umowy.**
3. Zamawiający zleci Wykonawcy ilość godzin zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem.
4. Harmonogram świadczenia usług ustalany będzie przez Zamawiającego z uwzględnieniem potrzeb dziecka i rodziców/ prawnych opiekunów.
5. Zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zajęcia mogą być realizowane w budynku Zamawiającego, gabinetach udostępnianych przez Wykonawcę , w zależności od ustaleń z uczestnikami, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. stan zdrowia dziecka) w miejscu zamieszkania uczestników zajęć na terenie powiatu piaseczyńskiego.
7. Wykonawca będzie realizował usługi w godzinach i w miejscu ustalonym z Zamawiającym, zgodnie z przyjętym harmonogramem, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.

§ 4

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług zgodnie z ilością godzin przyznaną dziecku, określonych przez Zamawiającego.
2. O ilości godzin (zajęć terapeutycznych) przyznaną dziecku decyduje powołany przez Zamawiającego zespół rekrutacyjny.
3. Usługa będzie świadczona w formie zajęć indywidualnych. Za jedną godzinę zajęć przyjmuje się 60 minut.
4. Usługi muszą być wykonywane w sposób stały i systematyczny przez osobę skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
6. Wykonawca powinien prowadzić dokumentację obejmującą następujące elementy:
 - 1) informację dla rodziców/ opiekunów przedstawiającą ogólne zasady uczestnictwa dziecka w programie oraz prowadzenia zajęć,
 - 2) karta wywiadu diagnostycznego z rodzicami/opiekunami,
 - 3) arkusz obserwacji dziecka [prowadzony zgodnie z wytycznymi zawartymi w §4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci(Dz. U. 2017, poz. 1635)],
 - 4) harmonogram indywidualnych spotkań terapeutycznych z dzieckiem, ustalony przez koordynatora projektu,
 - 5) harmonogram oraz tematykę spotkań i konsultacji z rodzicami/opiekunami prawnymi, ustalony z koordynatorem projektu,
 - 6) indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny [prowadzony zgodnie z wytycznymi zawartymi w §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z

dnia 24 sierpnia 2017 w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. 2017, poz 1635)],

- 7) karty indywidualnej terapii potwierdzające realizację zadań z dzieckiem zawierające tematykę i przebieg zajęć,
 - 8) karty potwierdzające realizację zadań w zakresie pracy z rodzicem,
 - 9) listę dzieci objętych zajęciami terapeutycznymi zawierającą: imię i nazwisko dziecko, datę urodzenia, rodzaj niepełnosprawności
7. Osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia to:
-
8. W przypadku nagłej nieobecności osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników zajęć, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. (umowa powierzenia danych osobowych stanowi załącznik do umowy nr 5)
 10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
 11. **Wykonawca lub Podwykonawca zgodnie z zapisami niniejszej umowy, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę koordynatora realizacji, odpowiedzialnego za zarządzanie i koordynowanie pracami związanymi z realizacją umowy oraz obsługę administracyjną w ramach realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). UWAGA: wymóg nie dotyczy wykonawców, będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, którzy przedmiot umowy będą wykonywać osobiście jako wykonawca lub podwykonawca.**
 12. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy istotne do wykonania przedmiotu zamówienia informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego na dzień podpisania umowy.
 13. Dodatkowe dane i informacje wynikłe w trakcie trwania umowy, które może posiadać Zamawiający, zostaną przekazane po pisemnym wystąpieniu o nie przez Wykonawcę.

§ 5

Odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie lub niewykonanie czynności objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie mienia stanowiącego własność Zamawiającego, a użyczonego mu w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie i w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, o których powyższe wiadomość podczas wykonywania Umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć osobom trzecim wykonywania zamówionych czynności bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy (dalej jako „Umowa”) z należytą starannością, wymaganą przy czynnościach nią objętych.
2. Wykonawca wykonywał będzie wykonywał usługę zgodnie z niniejszą umową oraz Załącznikiem Nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za działania i zaniechania swoich podwykonawców, pracowników, oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy w tym wyrządzone szkody, szkody powstałe na skutek nienależytego wykonywania umowy jak za swoje własne.
4. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu umowy podwykonawcom jedynie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcami oraz projektu zmian, a także kopii zawartej umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem i jej zmian, nie zgłosił w formie pisemnej zastrzeżeń lub odpowiednio sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części zamówienia. Wykonawca pełni rolę koordynatora prac i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zakresu prac wykonanych własnymi siłami oraz powierzonych podwykonawcom.
5. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, usługodawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie danej części Umowy. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, usługodawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie części Umowy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za nienależyte wykonanie Umowy przez podwykonawcę.
7. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę części Umowy podwykonawcom, do każdej faktury, Wykonawca przedkłada oświadczenia Wykonawcy i podwykonawców (podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym daną fakturą, zostały zapłacone. Zestawienie załączone do faktury VAT powinno zawierać wykaz czynności wykonanych przez podwykonawców objętych tą fakturą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury, oświadczeń Wykonawcy i podwykonawców (podpisanych zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury z tytułu realizacji danej części Umowy zostały zapłacone.
9. W przypadku uchylania się od obowiązku, o którym mowa w ust. 7 i 8 przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności części wynagrodzenia objętego daną fakturą Wykonawcy do czasu przedstawienia

właściwych oświadczeń lub wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzającymi, że wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone albo, że zobowiązanie do zapłaty wygasło w inny sposób niż poprzez zapłatę.

10. Wykonawca posiada uprawnienie do zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy podwykonawca, który ma zostać zmieniony jest równocześnie podmiotem, z którego zasobów Wykonawca korzystał w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7

Kontrola wykonania przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania oceny oraz kontroli prawidłowości realizacji umowy przez Wykonawcę, w szczególności pod kątem terminowości, jakości, właściwego sposobu prowadzenia dokumentacji oraz spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wybrane czynności, określonych w SWZ.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie określonym przez Zamawiającego, pod rygorem uznania, że umowa realizowana jest w sposób nienależyty.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w §4 ust. 11. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzających spełnienie ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) w przypadku wątpliwości żądania wyjaśnień dotyczących potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób wykonujących wskazane w §4 ust. 11 Umowy.
5. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia lub ewentualnie innych dowodów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o

pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3 w terminie żądanym przez Zamawiającego. Niezłożenie tych dowodów traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia tych osób przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Kontrola w zakresie weryfikacji wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy wykonawców, będących osobami fizycznymi, którzy przedmiot umowy będą wykonywać osobiście.

§ 8

Wynagrodzenie i płatność

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Zleceniodawca będzie uiszczal na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:) za jedną godzinę zajęć, płatne w okresach miesięcznych przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy po złożeniu przez Zleceniobiorcę:
 - 1) rachunku lub faktury
 - 2) poprawnie uzupełnionej karty rozliczeniowej realizacji godzin programu „Za życiem” (wzór karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
2. **Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie Umowy nie przekroczy kwoty zł** (słownie:.....). Wskazana kwota wynagrodzenia jest wynagrodzeniem maksymalnym a jego ostateczna wysokość będzie zależała od liczby faktycznie zrealizowanych godzin zajęć. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania maksymalnego zakresu zamówienia.
3. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy. Od kwoty wynagrodzenia brutto za wykonany przedmiot umowy w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zostanie potrącona, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego należne zgodnie z treścią oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszej umowy oraz pozostałe składki odprowadzane do zakładu ubezpieczeń społecznych ze strony Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie brutto za jedną godzinę zegarową zajęć ustalone jest na podstawie oferty Wykonawcy obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym przygotowanie merytoryczne do przeprowadzania zajęć i przygotowanie dokumentacji nawet jeśli te czynności nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT. (niepotrzebne skreślić).
6. Wynagrodzenie wypłacone będzie nie później, niż w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. **Zleceniobiorca zobowiązuje się, że w miesiącu grudniu zakończy realizację prowadzonych zajęć do dnia 17.12.2026 r. oraz złoży-rachunek/fakturę wraz z kartę rozliczeniową do dnia 18.12.2026 r.**

8. Strony postanawiają, iż zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający złożył polecenie dokonania przelewu wynagrodzenia w pełnej wysokości określonej w wystawionym i zaakceptowanym rachunku/fakturze na wskazany rachunek bankowy.
9. Zamawiający nie będzie pokrywał żadnych dodatkowych kosztów, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
10. Jeżeli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług a wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. **Minimalna wartość świadczenia, którą Zamawiający w ramach zamówienia powierzy Wykonawcy wynosi: 40 % wynagrodzenia określonego w ust. 2.**

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy,
 - 2) za niewykonanie usług z winy Wykonawcy, bez powiadomienia Zespołu Szkół Specjalnych w Pęcherzach o faktycznie zaistniałych obiektywnych przeszkodach dla wykonania usług, co najmniej na 2 godz. przed ustalonym terminem zajęć – w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 8 ust. 1 za każdą niezrealizowaną godzinę zajęć,
3. Kary, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty takiej kary umownej.
4. Wykonawca zgadza się na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Kary umownej nie nalicza się, gdy przyczyną niezrealizowania godzin była siła wyższa, choroba osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia, a także gdy zajęcia zostały zrealizowane w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
6. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 2 Umowy.**
7. Każda ze stron ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych w Umowie kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 10

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zespół Szkół Specjalnych w Pęcherzach może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, nie przedłożył dokumentów lub przedłożył dokumenty, które nie potwierdzają spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w Umowie i SWZ.
- 2) Wykonawca nie prowadzi dokumentacji określonej §4 ust. 6 Umowy lub dokumentacja ta jest prowadzona nieprawidłowo a błędy nie zostaną usunięte niezwłocznie ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy pisemnego wezwania do poprawienia dokumentacji.
- 3) Wykonawca utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.
2. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11 **Zmiany umowy**

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w sytuacjach o których mowa w art. 455 p.z.p. i w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku konieczności zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zastrzega się, że nowe zaproponowane przez wykonawcę osoby spełniają minimalne określone w SWZ wymagania dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. W przypadku gdy kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia były kryterium oceny ofert, zmianę dopuszcza się pod warunkiem, że nowa proponowana przez wykonawcę osoba posiada kwalifikacje, które pozwalałyby uzyskać Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „dodatkowe kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia” taką samą lub większą ilość punktów, jak w ofercie przetargowej. W celu dokonania zmiany osoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek, wraz z wykazem doświadczenia i kwalifikacji proponowanej osoby, sporządzonego zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik do SWZ (wykaz osób).
 - 2) w przypadku konieczności zmiany miejsca wykonania przedmiotu zamówienia poprzez zmianę lokalizacji lub zwiększenie liczby lokalizacji wykonania przedmiotu zamówienia o inne lokalizacje.
 - 3) zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia, a także zmiana sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę;
 - 4) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy (np. dotyczących podatku VAT);
2. Powyższe zmiany oraz wszelkie inne zmiany w treści umowy, są dopuszczalne pod warunkiem, że nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ani na wynik postępowania.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
4. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 może nastąpić najwcześniej po 3 miesiącach od podpisania umowy, zaś każda kolejna zmiana może nastąpić najwcześniej 3 miesiące po podpisaniu aneksu do umowy zmieniającego wysokość dotychczasowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca jest uprawniony do złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 4 w przypadku, gdy poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekroczy poziom 15% w stosunku do cen wskazanych w umowie. W przypadku zaistnienia tej przesłanki strony dokonają waloryzacji umowy w oparciu o miesięczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny aktualny na miesiąc, w którym dokonywana będzie waloryzacja. Jednocześnie strony ustalają, że w przypadku, gdy wskaźnik ten przekroczy w ujęciu rocznym wartość 30 %, waloryzacja dokonana będzie w oparciu o tę wartość jako maksymalną.
7. Strony mają obowiązek zmiany umowy w tym w szczególności przysługującego wynagrodzenia w przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2026 r. poz. 192) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Strony postanawiają, że będą wzajemnie informowały się o okolicznościach mogących mieć wpływ na nienależyte wykonanie umowy w szczególności na zasadach określonych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych i mogą dokonać zmiany wymowy również na zasadach określonych w tym przepisie.

§ 12

Sposób reprezentacji i porozumiewania się

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą, ustanawia:, tel., e- mail:
.....
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:, tel., e- mail:
.....

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, lub pocztą elektroniczną, przesyłką pocztową lub kurierem.
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w sekretariacie lub wysłane przesyłką pocztową lub kurierem – z dniem odbioru,
 - 2) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.

§ 13

1. Mając na względzie obowiązki wynikające z przepisów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.; zwanym dalej „RODO”), Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o tym, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób reprezentujących Oferenta (dalej: „dane osób reprezentujących”), jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Pęccherych ul. Bolesława Chrobrego 83, 05-502 Piaseczno, email: zsslbiska@interia.pl, tel. (22) 756 25 65 fax (22) 757 48 63.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących danych osób reprezentujących pod adresem e-mail: m.wawrzen@piaseczno.pl;
- 3) dane osób reprezentujących przetwarzane będą przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania niniejszej umowy, zaś dane osób powiązanych z Wykonawcą będą przetwarzane przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z obowiązkami prawnymi administratora, wynikającymi z ustawy P.Z.P.;
- 4) odbiorcami danych osób reprezentujących i danych osób powiązanych z Wykonawcą będą osoby fizyczne lub inne podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.;
- 5) dane osób reprezentujących i dane osób powiązanych z Wykonawcą nie będą przekazywane przez administratora do państw trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych;
- 6) dane osób reprezentujących i dane osób powiązanych z Wykonawcą będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) podanie danych osób reprezentujących i danych osób powiązanych z Wykonawcą jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; brak podania tych danych uniemożliwi realizację umowy;
- 8) w odniesieniu do danych osób reprezentujących i danych osób powiązanych z Wykonawcą decyzje nie będą podejmowane przez administratora w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane wobec nich profilowanie, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) osoby reprezentujące i osoby powiązane z Wykonawcą:
 - a) na podstawie art. 15 RODO posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych ich dotyczących, przy czym w przypadku, gdy

skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, osoby te mogą zostać zobowiązane do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- b) na podstawie art. 16 RODO posiadają prawo do żądania od administratora sprostowania danych osobowych ich dotyczących, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO posiadają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych ich dotyczących z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania; w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) posiadają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy osoby te uznają, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) osobom reprezentującym i osobom powiązanim z Wykonawcą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do żądania od administratora usunięcia danych osobowych ich dotyczących;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych ich dotyczących, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania przez administratora danych osobowych ich dotyczących, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych przez administratora jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO.

2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić informacje zawarte w ust. 1 osobom reprezentującym i osobom powiązanim z Wykonawcą.

§ 14

Postanowienia dodatkowe (o ile mają zastosowanie do Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu składek będących potrąceniem z części jego wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy, jeżeli Zakład Ubezpieczeń Społecznych uzna za nieprawidłowe zwolnienie z oskładkowania niniejszej umowy i wezwie Zamawiającego do uiszczenia tych składek wraz z odsetkami.
2. Wykonawca oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.) w zakresie wykonywanych czynności wynikających z niniejszej umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W wypadku, gdy którykolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się z jakiegokolwiek przyczyny nieważne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy pozostają w całości ważne i skuteczne. Strony zastąpią nieważne postanowienie

umowy takimi postanowieniami, które z punktu widzenia ekonomicznego interesów stron będą mogły zostać uznane za porównywalne.

2. Do wszelkich spraw nieuregulowanych w umowie zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Spory mogące powstać w trakcie realizacji umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego. W przypadku umowy sporządzonej w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej, oświadczenie woli jest wyrażone w formie elektronicznej i opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
5. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) wzór karty rozliczeniowej (załącznik nr 1),
 - 2) wydruk z CEIDG/aktualny wypis z KRS (załącznik nr 2),
 - 3) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3),
 - 4) odpis upoważnienia Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego dla Dyrektora Zespołu Szkół (załącznik nr 4)
 - 5) Umowa powierzenia danych osobowych (załącznik nr 5)

.....
/Zamawiający/

.....
/Wykonawca/