

Szkolenie 1: Kompleksowy program rozwojowy z zakresu edukacji spersonalizowanej dla nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych – SZKOŁA TUTORÓW

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 64-godzinnego programu szkoleniowego dla dwóch grup (po 16 nauczycieli w każdej) na temat tutoringu w edukacji spersonalizowanej. Program ten kompleksowo przygotowuje do prowadzenia tutoringu dla uczniów i wykorzystania narzędzi tutorskich w pracy nauczycielskiej. Uczestnicy ukończą kurs ze zdobyciem tytułu Tutora I stopnia i otrzymają **Certyfikat Tutora I stopnia**. Szkolenie obejmuje 4 zjazdy: 2 stacjonarne (w siedzibie WOM w Gorzowie Wielkopolskim oraz 2 zjazdy online.

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie nauczycieli do samodzielnego prowadzenia procesów tutoringu edukacyjnego w szczególności nauka rozpoznawania mocnych stron uczniów, stosowania technik motywacyjnych i refleksyjnych (esej tutorski, pytania sokratejskie), wyznaczania celów edukacyjnych oraz radzenia sobie z wyzwaniami (zakłócenia w procesie nauczania). Program uczy planowania i wdrażania sesji tutorskich oraz rozwijania cnot i postaw wspierających rozwój ucznia.

Program i harmonogram szkolenia.

Program został podzielony na cztery moduły tematyczne, odpowiadające poszczególnym zjazdom. Główne zagadnienia i formy realizacji zestawiono w tabeli:

Moduł (zjazd)	Zakres tematyczny (główne zagadnienia)	Czas Trwania	Forma, termin i miejsce
Moduł I: Wprowadzenie do edukacji spersonalizowanej i tutoringu	Podstawowe założenia tutoringu; psychologia pozytywna; odkrywanie i rozwijanie mocnych stron uczniów; idea i korzyści tutoringu.	2 dni (ok. 2x8 godz. dyd.)	Szkolenie stacjonarne (wykład + warsztaty); termin: I–II kw. 2026; miejsce: WOM Gorzów Wlkp.
Moduł II: Cele i narzędzia tutorskie w praktyce	Wyznaczanie celów edukacyjnych; esej tutorski; pytania sokratejskie;	2 dni (ok. 2x8 godz.)	Szkolenie stacjonarne (warsztaty praktyczne); termin: I–

Moduł (zjazd)	Zakres tematyczny (główne zagadnienia)	Czas Trwania	Forma, termin i miejsce
	planowanie procesu tutorskiego i pierwsze kroki wdrożenia tutoringu.	dyd.)	II kw. 2026; miejsce: WOM Gorzów Wlkp.
Moduł III: Planowanie procesu tutorskiego i wdrażanie metodyki	Opracowanie i harmonogramowanie sesji tutoringu; integracja z programem nauczania; praktyczne ćwiczenia planowania zajęć tutorskich.	2 dni (ok. 2x8 godz. dyd.)	Szkolenie online (warsztaty interaktywne); termin: I-II kw. 2026; platforma zdalna (udostępniona przez Wykonawcę).
Moduł IV: Zarządzanie trudnościami i rozwój ucznia	Techniki radzenia sobie z zakłóceniami w tutoringu; rozwijanie cnót i charakteru ucznia; przekonywanie rodziców i zespołu nauczycieli do idei tutoringu.	2 dni (ok. 2x8 godz. dyd.)	Szkolenie online (ćwiczenia i case studies); termin: I-II kw. 2026; platforma zdalna (udostępniona przez Wykonawcę).

Dokładny rozkład godzin (godzina dydaktyczna = 45 min) i dni zajęć (z przerwami) ustala Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym. Każdy dzień szkoleniowy obejmuje ok. 7–8 godzin dydaktycznych zajęć.

Efekty uczenia się.

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy powinni osiągnąć kwalifikacje i kompetencje zdefiniowane w trzech kategoriach: **wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych**. Przykładowe efekty dla Szkolenia 1 obejmują:

- **Wiedza:** Uczestnik zna i rozumie założenia edukacji spersonalizowanej oraz podstawy tutoringu; potrafi wyjaśnić koncepcję psychologii pozytywnej i jej rolę w odkrywaniu mocnych stron uczniów; zna metody wyznaczania celów i narzędzia tutorskie (esej tutorski, pytania sokratejskie); rozumie zasady planowania i wdrażania procesu tutorskiego; zna sposoby radzenia sobie z zakłóceniami i rolę rozwijania cnót w procesie edukacyjnym.
- **Umiejętności:** Uczestnik potrafi samodzielnie zaplanować i poprowadzić sesję tutoringową: zidentyfikować i wzmocnić silne strony ucznia, sformułować cele na zajęcia, przygotować zadanie typu esej tutorski oraz formułować pytania pobudzające refleksję. Potrafi zaprojektować i zrealizować proces tutorskiego oraz zastosować techniki radzenia sobie z zakłóceniami w czasie zajęć. Uczeń

potrafi też wspierać rozwój charakteru ucznia poprzez zadania motywacyjne i przekonywać inne osoby (np. rodziców, nauczycieli) do idei tutoringu.

- **Kompetencje społeczne:** Uczestnik jest gotów do ciągłego poszerzania wiedzy z zakresu edukacji spersonalizowanej oraz rozwoju zawodowego. Wykazuje umiejętność współpracy z innymi nauczycielami i rodzicami, odpowiedzialnie realizuje zadania związane z procesem tutorskiego i dba o etyczne oraz bezpieczne środowisko nauczania.

Warunki organizacyjne:

Szkolenie 1 realizowane będzie dla 2 grup po 16 nauczycieli. Rekrutację uczestników prowadzi Zamawiający (zgodnie z procedurami projektu); lista zakwalifikowanych osób zostanie przekazana Wykonawcy co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kursu. Zajęcia stacjonarne odbywają się w siedzibie WOM w Gorzowie Wlkp., która zostanie przez Zamawiającego przygotowana z niezbędną infrastrukturą (projektor, ekran/flipchart, krzesła, stoły, dostęp do prądu itp.). Zajęcia online realizowane są za pośrednictwem platformy e-learningowej wskazanej przez Wykonawcę. Wykonawca prowadzi dokładne listy obecności ze wskazaniem godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć każdego dnia; listy te podpisują uczestnicy i są przekazywane Zamawiającemu po zakończeniu kursu jako część dokumentacji. Harmonogram (konkretne daty zjazdów i godziny zajęć) ustala Wykonawca i zatwierdza go Zamawiający przed rozpoczęciem szkolenia.

Certyfikacja i ewaluacja:

Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (zawierające m.in. imię i nazwisko, nazwę i termin szkolenia, nazwę projektu, zakres programu). Ponadto każdy uczestnik otrzyma dokument podsumowujący nabyte kwalifikacje, opis kompetencji zgodnie z osiągniętymi efektami uczenia się. Wykonawca przygotowuje wzory zaświadczeń do akceptacji Zamawiającego z uwzględnieniem logotypów UE zgodnie z wytycznymi. Na zakończenie szkolenia przeprowadzana jest walidacja efektów uczenia się (preferowaną formą jest test wiedzy lub praktyczny sprawdzian) przez zewnętrznego eksperta. Dodatkowo Wykonawca przeprowadza w oparciu o przygotowaną przez siebie anonimową ankietę ewaluacyjną, zbiera wypełnione ankiety i przekazuje ich opracowane wyniki Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.

Wykonawca odpowiada także za przygotowanie i przeprowadzenie testów wstępnych/końcowych służących weryfikacji przyrostu wiedzy i umiejętności uczestników.

Wymagania wobec Wykonawcy i kadry szkoleniowej:

Wykonawca powinien mieć doświadczenie w organizacji szkoleń o tematyce pokrewnej (edukacja, rozwój kompetencji nauczycielskich) oraz dysponować zasobami technicznymi i organizacyjnymi do realizacji kursu (np. sprzęt komputerowy, materiały dydaktyczne, obsługa logistyczna). W szczególności Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę trenerską. Prowadzący szkolenie powinni mieć wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne i minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w edukacji lub prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli. Ponadto Wykonawca zapewni wszelkie materiały dydaktyczne, pomoce i wyposażenie potrzebne do przeprowadzenia zajęć (np. wydruki, prezentacje, zestawy ćwiczeń). Na wszystkich wytworzonych dokumentach i materiałach szkoleniowych muszą znaleźć się logotypy UE i informacje o współfinansowaniu zgodnie z wytycznymi.

Szkolenie 2: Kompleksowy program rozwojowy z zakresu edukacji spersonalizowanej dla nauczycieli wychowania przedszkolnego – SZKOŁA TUTORÓW PRZEDSZKOLNYCH

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 48-godzinnego programu certyfikującego dla dwóch grup (po 16 nauczycieli wychowania przedszkolnego) przygotowującego do pełnienia roli **Tutora Przedszkolnego**. Program ten „kompleksowo przygotowuje teoretyczne i praktyczne uczestników do pełnienia roli tutora przedszkolnego i wykorzystania narzędzi tutorskich w pracy nauczycielskiej”. Uczestnik otrzyma **Certyfikat Tutora Przedszkolnego**. Szkolenie obejmuje 3 zjazdy (2 stacjonarne w siedzibie WOM i 1 zjazd online), zakończone certyfikacją w WOM.

Cel szkolenia.

Celem szkolenia jest przygotowanie nauczycieli przedszkola do pracy metodą tutoring, przede wszystkim poznanie teoretycznych podstaw tutoring w edukacji wczesnoszkolnej oraz rozwinięcie praktycznych umiejętności tutorskich. Uczestnicy nauczą się rozpoznawać potencjał rozwojowy małego dziecka, stosować narzędzia

wspierające jego indywidualne predyspozycje oraz współpracować z rodzicami (wzmacniając autorytet wychowawcy). Szkolenie obejmuje m.in. trening umiejętności radzenia sobie z zakłóceniami, udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej dzieciom, planowania procesu tutorskiego oraz pracy z esejem tutorskim, a także zagadnienia związane z rozpoznaniem potencjału podopiecznego i angażowaniem rodziców w edukację.

Program i harmonogram szkolenia.

Główne zagadnienia w kolejnych modułach przedstawiono w tabeli:

Moduł (zjazd)	Zakres tematyczny (główne zagadnienia)	Czas trwania	Forma, termin i miejsce
Moduł I: Podstawy tutoringu przedszkolnego	Teoretyczne podstawy i założenia tutoringu w edukacji wczesnoszkolnej; rola nauczyciela jako tutora; cele tutoringu przedszkolnego.	2 dni (ok. 2x8 godz. dyd.)	Szkolenie stacjonarne (wykład + warsztaty); termin: I-II kw. 2026; miejsce: WOM Gorzów Wlkp.
Moduł II: Narzędzia tutorskie i planowanie	Praktyczne narzędzia w tutoringu (ćwiczenia i zabawy rozwojowe); podstawowe kompetencje tutorskie – radzenie sobie z zakłóceniami, udzielanie informacji zwrotnej; planowanie i organizacja procesu tutorskiego.	2 dni (ok. 2x8 godz. dyd.)	Szkolenie stacjonarne (warsztaty praktyczne); termin: I-II kw. 2026; miejsce: WOM Gorzów Wlkp.
Moduł III: Wzmacnianie potencjału dziecka	Rozpoznawanie indywidualnego potencjału rozwojowego dziecka; odkrywanie i wzmacnianie predyspozycji w współpracy z rodzicami; wzmacnianie autorytetu wychowawcy w relacji z rodziną.	2 dni (ok. 2x8 godz. dyd.)	Szkolenie online (ćwiczenia i konsultacje z trenerem); termin: I–II kw. 2026; platforma e-learningowa.

Efekty uczenia się.

Po ukończeniu Szkolenia 2 uczestnik powinien osiągnąć kompetencje w następujących obszarach (wg kategorii wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych):

- **Wiedza:** Uczestnik zna podstawowe koncepcje tutoringu przedszkolnego i rozumie potrzeby edukacyjne małych dzieci; zna metody diagnozy potencjału rozwojowego dziecka; rozumie zasady udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej oraz znaczenie autorytetu nauczyciela w kontekście współpracy z

rodzicami. Zna też sposoby radzenia sobie z typowymi zakłóceniami w pracy z dziećmi przedszkolnymi.

- **Umiejętności:** Uczestnik potrafi przeprowadzić praktyczne narzędzie tutorskie (np. przygotować zajęcia wspierające mocne strony dziecka, poprowadzić krótką refleksję/esej tutorski z dzieckiem), udzielić dziecku informację zwrotną oraz zaplanować indywidualny proces tutora przedszkolnego. Potrafi rozpoznawać i wzmacniać predyspozycje dziecka we współpracy z rodzicami oraz radzić sobie z zakłóceniami w przebiegu zajęć (np. poprzez odpowiednie reagowanie na trudne zachowania).
- **Kompetencje społeczne:** Uczestnik jest przygotowany do elastycznego dostosowania metod pracy do potrzeb każdego dziecka, wykazuje empatię i odpowiedzialność w relacji wychowawca–uczeń, a także gotowość do efektywnej współpracy z rodzicami i innymi nauczycielami. Wskazuje zaangażowanie w podnoszenie kwalifikacji oraz utrzymanie wysokich standardów etycznych i bezpieczeństwa w pracy z dziećmi.

Warunki organizacyjne:

Szkolenie 2 prowadzone będzie dla 2 grup po 16 nauczycieli wychowania przedszkolnego. Rekrutacją uczestników zajmuje się Zamawiający (zgodnie z zasadami projektu). Zajęcia stacjonarne odbywają się w siedzibie WOM Gorzów Wlkp., w salach wyposażonych przez Zamawiającego w niezbędne środki dydaktyczne. Szkolenie online realizowane jest na wybranej platformie e-learningowej. Dokładny harmonogram (daty i godziny zajęć) zostanie ustalony i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie list obecności oraz przekazanie ich oryginałów wraz z inną dokumentacją (np. zapisami z testów, ankiet ewaluacyjnych) Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.

Certyfikacja i ewaluacja:

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu (zawierające m.in. dane osobowe, nazwę i datę szkolenia, nazwę projektu i zakres szkolenia) oraz **Certyfikat Tutora Przedszkolnego**. Dodatkowo każdy otrzyma dokument podsumowujący zdobyte umiejętności opisany w języku efektów uczenia się. Wzory zaświadczeń przekazywane są Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 7 dni

przed końcem kursu. Walidacja efektów (test lub zadanie praktyczne) odbywa się po zakończeniu kursu, prowadzona przez niezależnego eksperta zgodnie z wytycznymi EFS+. Na zakończenie przeprowadzana jest anonimowa ankieta ewaluacyjna przygotowana przez Zamawiającego; wypełnione ankiety zbiera Wykonawca i przekazuje ich wyniki Zamawiającemu do 5 dni roboczych po kursie. Wykonawca odpowiada także za opracowanie i prowadzenie testów sprawdzających wiedzę i umiejętności (wstępnych/końcowych) zgodnie z programem szkolenia.

Wymagania wobec Wykonawcy i kadry trenerskiej:

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli na podobne tematy (edukacja wczesnoszkolna, pedagogika) oraz niezbędne zasoby organizacyjne (materiały dydaktyczne, sprzęt komputerowy, środki administracyjne). Trenerzy prowadzący szkolenie muszą mieć co najmniej wykształcenie wyższe pedagogiczne lub pokrewne (np. psychologia) i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy dydaktycznej lub szkoleniowej z nauczycielami. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkie potrzebne materiały i pomoce dydaktyczne (wydruki, prezentacje, zestawy zadań itp.) oraz uwzględnić oznaczenia projektu UE (logotypy, informacje o finansowaniu) we wszelkich materiałach i dokumentach szkoleniowych.

Uwagi dodatkowe:

Wykonawca realizuje szkolenia zgodnie z wymaganiami OPZ oraz obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi programu operacyjnego. Każdy uczestnik musi uczestniczyć wyłącznie w przydzielonej grupie, a wszelkie zmiany w programie wymagają akceptacji Zamawiającego. Dokumentacja poszkoleniowa (listy obecności, testy, ankiety, zaświadczenia, materiały szkoleniowe) przekazywana jest Zamawiającemu do 5 dni roboczych po zakończeniu kursu. Niewywiązanie się z powyższych obowiązków traktowane będzie jako nienależyte wykonanie zamówienia.