



Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kole

ul. Józefa Poniatowskiego 21

62-600 Koło

Znak sprawy: PCPR.ZP.1.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi wspierające rozwój, kompensujące opóźnienia dla dzieci w pieczy zastępczej, wychowanków pieczy będących w procesie usamodzielnienia, wyjazd dla dzieci z pieczy oraz rodzin zastępczych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), o wartości niższej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 216 000 EURO.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Zatwierdzono w dniu:

2026-03-18

Dyrektor PCPR w Kole

Agnieszka Rusin

Koło, dnia 18.03.2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Spis treści

I.	INFORMACJE OGÓLNE	3
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
III.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	13
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA	13
V.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	16
VI.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	21
VII.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH	22
VIII.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).....	23
IX.	PODWYKONAWSTWO.....	24
X.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	24
XI.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	31
XII.	OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	34
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	34
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	35
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ	35
XVI.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SŁADANIA OFERT	39
XVII.	OTWARCIE OFERT	39
XVIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	40
XIX.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	41
XX.	PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI	47
XXI.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	49
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	50
XXIII.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	50
XXIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	50
XXV.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	51

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kole

ul. Józefa Poniatowskiego 21

62-600 Koło

NIP 6661781032

Tel. 63 272 40 04

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5993f868-0a62-4f73-9ee3-d06dc35dd346>

3. **Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.**

4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kole, ul. Józefa Poniatowskiego 21, 62-600 Koło
- 2) „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 3) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 4) „Ustawa” lub „Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 5) „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SWZ.
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Wielkopolski na lata 2021-2027, Priorytet VI , Działanie 06.15 – Wsparcie Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej, pn.: „Deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej w podregionie konińskim”.

Termin wykonania zamówienia: do 30.11.2026 r. dla części 1-5 oraz w terminie do 31.08.2026 r. dla części 6.

Zamówienie zostało podzielone na 6 części.

Opis wspólny dla wszystkich części:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) przeprowadzenie diagnozy pogłębionej dziecka w zakresie diagnostyki całościowych zaburzeń,
- 2) przeprowadzenie usług wspierających, kompensujących opóźnienia dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej,
- 3) indywidualne zajęcia wyrównawcze z matematyki dla dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej,
- 4) indywidualne zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej,
- 5) organizacja i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kategorii B dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej,
- 6) organizacja i przeprowadzenie jednodniowej wycieczki do Wrocławia dla dzieci z pieczy oraz rodzin zastępczych w ramach Dnia Rodzicielstwa Zastępczego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) oznakowania pomieszczeń, z których korzystać będą uczestnicy plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego, zawierającymi logotypy Funduszy Europejskich dla Wielkopolski i informacje dotyczące nazwy projektu i współfinansowania ze środków Unii Europejskiej,
- 2) zapewnienia miejsca do realizacji przedmiotu (sali, pomieszczenia zgodnie z wytycznymi FEWP wraz ze sprzętem i wyposażeniem niezbędnym do właściwej realizacji określonej usługi) na terenie powiatu kolskiego.
- 3) zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje oraz wymagane doświadczenie zawodowe,
- 4) zagwarantowania zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 5) opracowania harmonogramu realizacji spotkań indywidualnych ze specjalistami – dla każdego uczestnika zawierającego co najmniej daty, godziny od-do i przedłożenie go zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy,
- 6) dokumentowania prowadzonych działań w sposób przejrzysty umożliwiający zweryfikowanie przeprowadzonych działań,
- 7) wskazania nowego terminu przeprowadzenia danej usługi w wyniku choroby dziecka

- i innych nieprzewidzianych sytuacji losowych powodujących nieobecność uczestnika,
- 8) poinformowania o każdorazowej nieobecności uczestnika projektu i o jego rezygnacji z dalszych działań projektowych,
 - 9) ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu zamówienia, nieprzewidzianych w umowie,
 - 10) złożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji Przedmiotu zamówienia kompletu dokumentacji, związanej z realizacją danej części zamówienia (wykaz dokumentów niezbędnych do rozliczenia usługi został opisany we wzorach umowy odpowiednio dla każdej części)
3. Przez godzinę pracy należy rozumieć pełną godzinę zegarową – 60 minut – dotyczy części 1-4.
 4. Usługi winny być świadczone z należytą starannością i zachowaniem najwyższych standardów. Z uwagi na fakt, że zamówienie dotyczy pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. 2023 poz. 304 ze zm.), zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle seksualnym (RSPTS). Zamawiający nie dopuszcza także realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Krajowym Rejestrze Karnym.
 5. Zamawiający nie przewiduje udziału uczestników, którymi są osoby ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
 6. Zamawiający określa dokumenty niezbędne do prowadzenia przez specjalistów wsparcia w ramach poszczególnych form wsparcia, które udostępni wykonawcy.

CZĘŚĆ 1:

„Przeprowadzenie diagnozy pogłębionej dziecka w zakresie diagnostyki całościowych zaburzeń”

CPV 85121270-6 Usługi psychiatryczne i psychologiczne

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i sporządzenie pisemnych diagnoz pogłębionych u dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej z terenu powiatu kolskiego. Ocenie podlegać będzie stan rozwojowy dziecka oraz jego deficyty. Diagnoza wskazywać będzie na potencjał niezbędny do ich korygowania i dalszego postępowania.
2. W ramach zadania wykonawca będzie świadczył 12 godzin usługi polegającej na przeprowadzeniu kompleksowej diagnozy pogłębionej zgodnej ze wskazaniem wynikającymi z diagnozy ogólnorozwojowej dla **3 wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej** z powiatu kolskiego.
3. W ramach realizacji Diagnozy Wykonawca:
 - 1) przeprowadza wywiad z opiekunami dziecka i z dzieckiem – w celu rozpoznania potrzeb oraz występujących trudności. Wywiad obejmuje rozmowę na temat środowiska wychowawczego dziecka oraz Jego funkcjonowania w nim;
 - 2) zapoznaje się z opiniami innych specjalistów; prowadzi bezpośrednią obserwację zachowań dziecka w gabinecie;
 - 3) przeprowadza konieczne i zgodne z obowiązującymi zasadami ich dotyczącymi badania;
 - 4) omawia wyniki badań z opiekunami dziecka i w razie potrzeb z dziećmi;

5) sporządza pisemną diagnozę.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia diagnozy pogłębionej przez zespół diagnostyczny składający się minimum z niżej przedstawionych specjalistów:

1) **psycholog:**

- ukończone jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku psychologia

- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą

2) **neurologopeda:**

- ukończone jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego lub drugiego stopnia z zakresu logopedii albo studia magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku pedagogika/psychologia uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie logopedii/neurologopedii,

- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

3) **diagnosta integracji sensorycznej:**

- ukończone studia na kierunku fizjoterapia, psychologia lub pedagogika oraz ukończony co najmniej II stopień kursu integracji sensorycznej lub studia podyplomowe z zakresu integracji sensorycznej,

- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

3. Usługa wykonywana będzie na terenie powiatu kolskiego, w miejscu wskazanym przez wykonawcę.

4. Pozostałe zasady realizacji zadania zawiera Opis wspólny dla wszystkich części.

CZĘŚĆ 2:

„Przeprowadzenie usług wspierających, kompensujących opóźnienia dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej”

CPV 85121270-6 Usługi psychiatryczne i psychologiczne

1. W ramach zadania wykonawca będzie świadczył 144 godzin usługi wspierającej rozwój, kompensujące opóźnienia dla **9 dzieci i młodzieży** przebywających w pieczy zastępczej. Zamówienie obejmuje usługi specjalistów z zakresu prowadzenia konsultacji, terapii, wsparcia rozwoju.

2. W ramach Usługi Wykonawca:

1) przeprowadza wywiad z opiekunami dziecka i z dzieckiem – w celu rozpoznania potrzeb oraz występujących trudności. Wywiad obejmuje rozmowę na temat środowiska wychowawczego dziecka oraz Jego funkcjonowania w nim;

2) zapoznaje się z opiniami innych specjalistów; prowadzi bezpośrednią obserwację zachowań dziecka w gabinecie;

3) przeprowadza konieczne i zgodne z obowiązującymi zasadami ich dotyczącymi badania;

4) omawia wyniki badań z opiekunami dziecka i w razie potrzeb z dziećmi;

3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia konsultacji, terapii i wsparcia rozwoju przez zespół składający się z poniżej wymienionych specjalistów:

1) **psycholog** w wymiarze 48 godzin posiadający:

- ukończone jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku psychologia,
 - minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.
- 2) **neurologopeda** w wymiarze 48 godzin posiadający:
- ukończone jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego lub drugiego stopnia z zakresu logopedii albo studia magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku pedagogika/psychologia uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie logopedii/neurologopedii,
 - minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą
- 3) **diagnosta integracji sensorycznej** w wymiarze 48 godzin posiadający:
- ukończone studia na kierunku fizjoterapia, psychologia lub pedagogika oraz ukończony co najmniej II stopień kursu integracji sensorycznej lub studia podyplomowe z zakresu integracji sensorycznej,
 - minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.
4. Usługa wykonywana będzie na terenie powiatu kolskiego, w miejscu wskazanym przez wykonawcę.
5. Pozostałe zasady realizacji zadania zawiera Opis wspólny dla wszystkich części.

CZĘŚĆ 3:

„Indywidualne zajęcia wyrównawcze z matematyki dla dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej”

CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Usługa realizowana będzie w formie zajęć indywidualnych dla **8 uczestników projektu** dzieci i młodzieży od 9 r.ż. do 18 r.ż., przebywających w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie powiatu kolskiego.
2. Usługa realizowana będzie w wymiarze: **1 godzinę tygodniowo dla jednego dziecka w okresie kwiecień 2026 – listopad 2026 (z wyłączeniem miesięcy lipiec-sierpień). Łączna ilość godzin wynosi 224.**
3. Usługa odbędzie się w formie on-line, jednorazowo nie więcej niż dwie godziny, nie później niż do godziny 19:00 za pomocą komputera/ laptopa/ tabletu- z kamerą i mikrofonem oraz dostępem do Internetu.
4. Korepetycje mają być prowadzone w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi. Korepetycje mogą również odbywać się w soboty, po uzyskaniu pisemnej zgody ucznia/opiekuna faktycznego ucznia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do odrobienia godzin zajęć nie zrealizowanych w wyniku przejściowej choroby dziecka, dodatkowych zajęć szkolnych, konsultacji medycznych, itp., których nie można było przewidzieć na etapie tworzenia harmonogramu.
6. Zamawiający zastrzega prawo do kontroli wykonywania usługi.
7. Wykonawca w przypadkach losowych i po uzgodnieniu z Zamawiającym, gwarantuje zastępstwo albo zmianę korepetytora wskazanego w ofercie na korepetytora o równoważnych bądź wyższych kwalifikacjach.
8. Dokumenty powstałe w wykonaniu umowy, ustalone przez Wykonawcę winny być

oznaczane odpowiednimi logotypami Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej oraz logotypami Województwa Wielkopolskiego. Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić ankiety ewaluacyjne wśród wszystkich uczestników zajęć, oceniające zajęcia i sporządzi z nich raport.
10. W ramach realizacji Usługi Wykonawca:
 - 1) zapoznaje się z materiałem z zakresu matematyki na danym etapie edukacyjnym dziecka i jego zaległościami,
 - 2) dokumentuje przebieg usługi w dzienniku zajęć i listach obecności,
 - 3) zapewnia wszelkie niezbędne materiały do przeprowadzenia zajęć,
 - 4) wykorzystuje do należytego wykonania zamówienia własne środki techniczne.
12. Pozostałe zasady realizacji zadania zawiera Opis wspólny dla wszystkich części.

CZĘŚĆ 4:

„Indywidualne zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego dla dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej”

CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Usługa realizowana będzie w formie zajęć indywidualnych dla **7 uczestników projektu** dzieci i młodzieży od 9 r.ż. do 18 r.ż., przebywających w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie powiatu kolskiego.
2. Usługa realizowana będzie w wymiarze: **1 godziny tygodniowo dla jednego dziecka w okresie kwiecień 2026 – listopad 2026 (z wyłączeniem miesięcy lipiec-sierpień). Łączna ilość godzin wynosi 196.**
3. Usługa odbędzie się w formie on-line, jednorazowo nie więcej niż dwie godziny, nie później niż do godziny 19:00 za pomocą komputera/ laptopa/ tabletu- z kamerą i mikrofonem oraz dostępem do Internetu.
4. Korepetycje mają być prowadzone w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach niekolidujących z zajęciami szkolnymi. Korepetycje mogą również odbywać się w soboty, po uzyskaniu pisemnej zgody ucznia/opiekuna faktycznego ucznia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do odrobienia godzin zajęć nie zrealizowanych w wyniku przejściowej choroby dziecka, dodatkowych zajęć szkolnych, konsultacji medycznych, itp., których nie można było przewidzieć na etapie tworzenia harmonogramu.
6. Zamawiający zastrzega prawo do kontroli wykonywania usługi.
7. Wykonawca w przypadkach losowych i po uzgodnieniu z Zamawiającym, gwarantuje zastępstwo albo zmianę korepetytora wskazanego w ofercie na korepetytora o równoważnych bądź wyższych kwalifikacjach.
8. Dokumenty powstałe w wykonaniu umowy, ustalone przez Wykonawcę winny być oznaczane odpowiednimi logotypami Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej oraz logotypami Województwa Wielkopolskiego. Logotypy zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić ankiety ewaluacyjne wśród wszystkich uczestników zajęć, oceniające zajęcia i sporządzi z nich raport.
10. W ramach realizacji Usługi Wykonawca:
 - 1) zapoznaje się z materiałem z zakresu języka angielskiego na danym etapie edukacyjnym dziecka i jego zaległościami,
 - 2) dokumentuje przebieg usługi w dzienniku zajęć i listach obecności,

- 3) zapewnia wszelkie niezbędne materiały do przeprowadzenia zajęć,
- 4) wykorzystuje do należytego wykonania zamówienia własne środki techniczne.

12. Pozostałe zasady realizacji zadania zawiera Opis wspólny dla wszystkich części.

CZĘŚĆ 5:

„Organizacja i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kategorii B dla wychowanków pieczy zastępczej”

CPV 80411000-8 Usługi szkół jazdy

CPV 80411100-9 Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy

CPV 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kategorii B dla 4 usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885) oraz zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1047).
2. Wykonawca w cenie oferty zawiera:
 - 1) zorganizowanie i opłacenie badań lekarskich wraz z wystawieniem zaświadczenia dla każdego uczestnika kursu przed przystąpieniem do kursu;
 - 2) ubezpieczenie każdego uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca realizacji kursu i z powrotem z miejsca i do miejsca zamieszkania;
 - 3) koszt wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych – również w formie elektronicznej (na własność kursantów) oraz niezbędnych środków ochrony osobistej wynikających z przepisów BHP związanych z przeprowadzeniem kursu odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat;
 - 4) część teoretyczną kursu w zakresie przepisów ruchu drogowego i zasady pomocy przedlekarskiej realizowane w wymiarze min. 30 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna stanowi 45 minut);
 - 5) część praktyczną kursu – w celu przygotowania do egzaminu wewnętrznego i państwowego min. 30 godzin zegarowych na osobę;
 - 6) przeprowadzenie przed egzaminem zewnętrznym – państwowym (częścią teoretyczną i praktyczną) egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej dla prawa jazdy kat. B dla każdego uczestnika kursu, Wykonawca sporządza protokół z przeprowadzonego egzaminu zawierający wynik egzaminu wewnętrznego;
 - 7) wystawienie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 8) zgłoszenie na egzamin państwowy na prawo jazdy i poniesienie kosztów związanych z pierwszym egzaminem państwowym w części teoretycznej i praktycznej w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego dla każdego uczestnika kursu.
3. Miejsce realizacji zamówienia.

Zajęcia teoretyczne – teren powiatu kolskiego, zajęcia praktyczne – teren powiatu kolskiego, konińskiego oraz miast Koło i Konin. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia terminów zajęć teoretycznych i praktycznych dogodnych dla beneficjentów. Kursanci na zajęcia praktyczne, odbierani będą z miejsca zamieszkania, a po zakończeniu zajęć praktycznych odwożeni do miejsca

zamieszkania. Wykonawca zapewnia miejsce do prowadzenia kursu w części teoretycznej, wyposażone w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg kursu, a w części praktycznej: plac manewrowy na terenie Koła, w innym przypadku Wykonawca na własny koszt dowozi uczestników z Koła na plac zlokalizowany poza terenem w/w miejscowości. Minimum na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca poinformuje pracownika merytorycznego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kole o ich rozpoczęciu.

4. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca zobowiązuje się do:

a) przedstawienia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją kursu, w tym listę osób ubezpieczonych w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia kursu;

b) przedłożenia potwierdzenia opłacenia badań lekarskich za uczestników kursu, w tym listę osób poddanych badaniom lekarskim w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia kursu;

c) prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć wraz z podpisami uczestników kursu;

d) zapewnienia wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych – również w formie elektronicznej (na własność kursantów) oraz niezbędnych środków ochrony osobistej wynikających z przepisów BHP związanych z przeprowadzeniem kursu odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat;

e) prowadzenia dokumentu potwierdzającego odebranie materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu;

f) przygotowanie szczegółowego programu zajęć teoretycznych i praktycznych z podziałem na godziny, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885), w tym przedstawienie sposobu oceny uczestników kursu;

g) przedłożenia harmonogramu kursu pracownikowi merytorycznemu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kole przed jego rozpoczęciem w celu akceptacji;

h) bieżącego dostarczania pracownikowi merytorycznemu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kole harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych uczestników kursu w przypadku, gdy ulega on zmianie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed wprowadzeniem zmian w celu akceptacji;

i) wystawienia uczestnikom kursu zaświadczeń jego zakończenia oraz prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestników kursu;

j) przekazywania bieżących informacji do pracownika merytorycznego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kole o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz o rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;

k) przygotowania protokołu z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego dla części teoretycznej i praktycznej;

l) przedstawienia dowodu opłacenia egzaminu państwowego za każdego uczestnika wraz z informacją o wyznaczonym terminie egzaminu państwowego dla uczestników kursu;

m) poinformowania uczestników kursu na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie miejsca prowadzenia kursu i prowadzonej dokumentacji/wydanych zaświadczeń logami unijnymi dotyczącymi programu (wzory Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do 10 dni po podpisaniu umowy);

5. Wykonawca zawiadamia niezwłocznie w formie pisemnej zamawiającego o wypadku podczas szkolenia oraz zobowiązany jest do sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej poszkodowanemu i jednostce realizującej.

CZĘŚĆ 6:

„Organizacja i przeprowadzenie jednodniowej wycieczki do Wrocławia dla dzieci z pieczy oraz rodzin zastępczych w ramach Dnia Rodzicielstwa Zastępczego”

CPV 63511000-4 - Organizacja wycieczek

Termin realizacji usługi: do 31 sierpnia 2026 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu jednodniowego wyjazdu integracyjnego do Wrocławia **dla łącznie 45 osób (30 dzieci 15 dorosłych) z rodzin zastępczych wraz z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej (rodzice zastępczy wraz z otoczeniem, wychowankowie pieczy zastępczej).**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 10 dni przed planowanym wyjazdem. Podstawą wzięcia udziału w wycieczce będzie imienny wykaz uczestników przekazany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kole.
3. W ramach wyjazdu wykonawca zapewni – cena oferty zawiera:
 - 1) transport uczestników na trasie Koło-Wrocław-Koło,
 - 2) wizytę w ZOO Wrocław połączoną z usługą „Afrykarium z Edukatorem”,
 - 3) spacer z przewodnikiem po rynku, Ratusz, zabytkowy pręgierz
 - 4) wrocławskie krasnale, historia spizowych skrzatów,
 - 5) obiad dwudaniowy z napojem,
 - 6) opiekę pilota i przewoźnika,
 - 7) opłaty parkingowe i drogowe,
 - 8) ubezpieczenie NNW,
 - 9) bilety wstępów do zwiedzanych obiektów.
4. W ramach realizacji ww. przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia transportu autokarem wyposażonym w klimatyzację, regulowane siedzenia, pasy bezpieczeństwa,
 - 2) zapewnienia każdemu z uczestników miejsca siedzącego,
 - 3) zapewnienia transportu uczestników z uwzględnieniem niezbędnych przerw w podróży, wynikających z potrzeb pasażerów,
 - 4) zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na własny koszt w przypadku awarii środka transportu lub niedopuszczenia go do jazdy przez Policję lub inne organy uprawnione,
 - 5) zgłoszenia pojazdu do kontroli w Komendzie Powiatowej Policji - kontrola pojazdu musi nastąpić bezpośrednio przez wyjazdem,

- 6) przedstawienia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 7) zapewnienia wyżywienia w formie obiadu dwudaniowego dla uczestników wycieczki,
- 8) zapewnienia opieki licencjonowanego pilota wycieczek i przewodnika,
- 9) pokrycia kosztów opłat drogowych i parkingowych na trasie przejazdu oraz w miejscu docelowym wycieczki,
- 10) zapewnienia biletów wstępu do zwiedzanych obiektów,
- 11) wykonanie fotorelacji z wyjazdu,
- 12) poinformowania uczestników wycieczki o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 13) umożliwienie eksponowania LOGO realizowanego projektu w miejscu i czasie realizacji zadania,
- 14) ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia nie przewidzianych w umowie,
- 15) Wykonawca zawiadamia niezwłocznie w formie pisemnej jednostkę realizującą o wypadku podczas wycieczki oraz zobowiązany jest do sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej poszkodowanemu i jednostce realizującej.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji projektu, zapewnia warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy po przedłożeniu faktury za wykonaną usługę wraz z protokołem odbioru zamówienia oraz potwierdzeniu wykonania zamówienia należycie i zgodnie z umową.

Szczegółowe informacje zostały zawarte we wzorze umowy.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza wykonawcy liczby części, na które może złożyć ofertę, tj. wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery, pięć lub sześć części.
2. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej.

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Dla części 1-5: do 30.11.2026 r.

Dla części 6: do 31.08.2026 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

DLA CZĘŚCI 5:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 28 pkt 1 Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, tj. posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.

- 2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się

Wykonawcy, którzy wykażą, że:

2.4.1. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali:

DLA CZĘŚCI 6:

-co najmniej jedną usługę polegającą na organizacji i przeprowadzeniu jednodniowego wyjazdu integracyjnego dla co najmniej 30 uczestników (wykonaną w ramach jednego kontraktu/umowy).

2.4.2. **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:**

DLA CZĘŚCI 1:

1) psycholog posiadający:

- ukończone jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku psychologia
- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,

2) neurologopeda posiadający:

- ukończone jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego lub drugiego stopnia z zakresu logopedii albo studia magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku pedagogika/psychologia uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie logopedii/neurologopedii
- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,

3) diagnosta integracji sensorycznej posiadający:

- ukończone studia na kierunku fizjoterapia, psychologia lub pedagogika oraz ukończony co najmniej II stopień kursu integracji sensorycznej lub studia podyplomowe z zakresu integracji sensorycznej
- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

DLA CZĘŚCI 2:

1) psycholog posiadający:

- ukończone jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku psychologia

- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,

2) neurologopeda posiadający:

- ukończone jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego lub drugiego stopnia z zakresu logopedii albo studia magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku pedagogika/psychologia uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie logopedii/neurologopedii

- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,

3) diagnosta integracji sensorycznej posiadający:

- ukończone studia na kierunku fizjoterapia, psychologia lub pedagogika oraz ukończony co najmniej II stopień kursu integracji sensorycznej lub studia podyplomowe z zakresu integracji sensorycznej

- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

DLA CZĘŚCI 3:

co najmniej 1 osobą posiadającą:

- posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych odpowiednie do zakresu danej części zamówienia, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2023 r. poz. 2102) lub równoważnymi przepisami obowiązującymi w dniu realizacji zamówienia,

- minimum 1 rok doświadczenia/praktyki zgodnie z nauczaniem przedmiotem.

DLA CZĘŚCI 4:

co najmniej 1 osobą posiadającą:

- kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych odpowiednie do zakresu danej części zamówienia, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2023 r. poz. 2102) lub równoważnymi przepisami obowiązującymi w dniu realizacji zamówienia;

- minimum 1 rok doświadczenia/praktyki zgodnie z nauczaniem przedmiotem.

DLA CZĘŚCI 5:

- **co najmniej jednym instruktorem** posiadającym uprawnienia oraz udokumentowaną 3-letnią praktykę w szkoleniu kandydatów na kierowców pozwalającą na prowadzenie szkolenia w zakresie uzyskiwania uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi kategorii B.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt IV.2 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

- 1) w przypadku określonym w pkt IV 2.2.2 warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
- 2) w przypadku określonym w pkt IV 2.4.1 warunek musi zostać spełniony przez co najmniej jednego z członków konsorcjum, przy czym wykazane zamówienie musi odpowiadać zakresowi zamówienia wskazanego przez zamawiającego;
- 3) w przypadku określonym w pkt IV 2.4.2 warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców będzie dysponował osobami wskazanymi powyżej w specyfikacji lub wykonawcy będą dysponować tymi osobami wspólnie.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8-10 Ustawy.**
2. **Na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**
 - 2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
- 2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy z postępowania zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury**
4. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 Ustawy z postępowania zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.**
5. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy z postępowania zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.**

6. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 Ustawy z postępowania zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.**
7. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 9 Ustawy z postępowania zamawiający wykluczy Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,**
8. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 Ustawy z postępowania zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
9. **Zgodnie z art. 7 ust. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025, poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania tych okoliczności.

10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 3, pkt 4, pkt 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 11.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 11.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 11.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

12. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
13. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 13.1 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a-g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 13.2 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit h i 2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1 lit. h,
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 13.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 13.4 w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 3, pkt 4 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 13.5 w przypadkach, o których mowa w pkt 2.6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia;
- 13.6 w przypadkach, o których mowa w pkt 5, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

VI. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które **należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ.**
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt V.1. niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt V.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt IV.2.4 niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt IV.2.4 niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ).

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia;
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
 - **wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców – dotyczy części 5**
 - wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie IV.2.4.2 SWZ wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do SWZ – dotyczy części 1, 2, 3, 4, 5,

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SWZ – dotyczy części 6.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt X SWZ, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zgodnie z poniższą Tabelą nr 1:**

Tabela 1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczenie za zgodność

Przedmiot przekazania	Co Wykonawca przekazuje	Poświadczenie za zgodność
<p>→ gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "<u>dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania</u>", zostały wystawione przez <u>upoważnione podmioty inne niż wykonawca</u>, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "<u>upoważnionymi podmiotami</u>", jako dokument elektroniczny;</p>	przekazuje się ten dokument	nie dotyczy

<p>→ gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub <u>dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania</u>, zostały wystawione przez <u>upoważnione podmioty</u> jako dokument w postaci papierowej</p>	<p>przekazuje się cyfrowe odwzorowanie* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej</p>	<p>1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none">1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. <p>2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.</p>
---	---	---

Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Usługi wspierające rozwój, kompensujące opóźnienia dla dzieci w pieczy zastępczej, wychowanków pieczy będących w procesie usamodzielnienia, wyjazd dla dzieci z pieczy oraz rodzin zastępczych”

<p>→ podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, <u>niewystawione przez upoważnione podmioty</u>, oraz pełnomocnictwo</p>	<p>przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>→ gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, <u>niewystawione przez upoważnione podmioty</u> lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem</p>	<p>przekazuje się cyfrowe odwzorowanie* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku: <ol style="list-style-type: none"> 1) odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Usługi wspierające rozwój, kompensujące opóźnienia dla dzieci w pieczy zastępczej, wychowanków pieczy będących w procesie usamodzielnienia, wyjazd dla dzieci z pieczy oraz rodzin zastępczych”

- | | | |
|--|--|---|
| | | 3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. |
|--|--|---|

*Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem PCPR.ZP.1.2026. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer lub numer ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy online e-Zamówienia działającej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Zamawiający zamieszcza na Platformie e-Zamówienia:
 - 1) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przed otwarciem ofert,
 - 2) specyfikację warunków zamówienia, od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 3) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 4) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ustawy Pzp – niezwłocznie po otwarciu ofert,
 - 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
 - 6) zmiany dotyczące SWZ,
 - 7) informację zgodnie z art. 253 ustawy Pzp – po wyborze oferty.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5993f868-0a62-4f73-9ee3-d06dc35dd346>
6. Postępowania można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-5993f868-0a62-4f73-9ee3-d06dc35dd346**

8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e—Zamówienia ani logowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-

Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pcprkolo.pl (nie dotyczy składania ofert).
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
20. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
21. Wyjaśnienia treści SWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych

wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3 zdanie drugie, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ. Odpowiedzi na pytania oraz zmiany stanowią integralną treść SWZ.

7) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której został udostępniona SWZ oraz zamieszczenie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

22. Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej na podstawie art. 65 ust. 1 Pzp.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

1) W sprawach proceduralnych:

Pani Daria Starosta, kontakt przez platformę e-Zamówienia,

2) W sprawach merytorycznych:

Pani Andżelika Klimczak, tel.: 63 27 24 004 wew. 104.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do 24.04.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. **Oferta winna być:**
 - a) sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1 do SWZ) w języku polskim,
 - b) złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy: [e-Zamówienia](#),
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

¹ tj.: wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. **Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:**
 - 8.1 Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024r. poz. 773).
 - 8.2 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 8.3 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) **.zip**
 - b) **.7Z**
 - 8.4 Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp

Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- 8.5 **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików**

podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

- 8.6 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- 8.7 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.8 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.9 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.10 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 8.11 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.12 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.13 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.14 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

9. Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:

- 9.1 „**Formularz oferty**” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 SWZ.

9.2 Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

9.3 Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

9.4 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.5 Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.

9.6 Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy lub usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy.

9.7 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w których znajdują się dwa pola „drag&drop” („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz ofertowy w pierwszym polu „wypełniony formularz ofertowy”. W kolejnym polu „załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie e-Zamówienia do dnia **26.03.2026 r. do godz. 17:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 Ustawy gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XVII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.03.2026 r. do godz. 17:15.**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie danego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi **cenę oferty** (zawierającą należny podatek VAT – należy wskazać jego wysokość w %) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg załączonego **Formularza oferty** (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Wykonawca w formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SWZ, wskazuje cenę ofertową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT, a także cenę jednostkową – godzinową świadczenia usług. Wyliczona cena oferty brutto służyć będzie porównaniu złożonych ofert i będzie stanowiła maksymalną wartość umowy. Rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia będą prowadzone za faktycznie wykonane usługi i rozliczenie wg wskazanej w ofercie stawki godzinowej. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia lub podmiot zwolniony jest z VAT, do porównania ofert zamawiający przyjmie wartości netto wskazane w formularzu ofertowym.
3. Wykonawca określi cenę oferty brutto, za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168). Cena nie podlega waloryzacji.

5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
7. Ceną oferty będzie łączna wartość brutto wpisana w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) zawierająca podatek VAT.
8. Sposób rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w projektach umów.
9. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą. Obowiązuje waluta PLN.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w punkcie 10, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Ustawy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

DOTYCZY CZĘŚCI 1 I 2:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	60%
2	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	40%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena (C) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 60$ gdzie: - C_{min}- najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert - C_{of} – cena podana w ofercie</p>
2	<p>Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) Liczba punktów = $(D_{ofp}+D_{ofn}+D_{ofd}/D_{max}) * 40$ gdzie: - D_{ofp} - liczba punktów za deklarowane doświadczenie psychologa - D_{ofn}- liczba punktów za deklarowane doświadczenie neurologopedy - D_{ofd} – liczba punktów za deklarowane doświadczenie diagnosty integracji sensorycznej - D_{max} – maksymalna liczba punktów</p>

2.1. Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia na następujących zasadach:

- doświadczenie w wymiarze 2 lat – 0 pkt
- doświadczenie w wymiarze powyżej 2 lat do 3 lat – 10 punktów
- doświadczenie w wymiarze powyżej 3 lat do 4 lat – 20 punktów
- doświadczenie w wymiarze powyżej 4 lat do 5 lat – 30 punktów
- doświadczenie w wymiarze powyżej 5 lat i więcej – 40 punktów

2.2. W kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” zamawiający będzie oceniał doświadczenie każdego z wymaganych specjalistów, tj. psychologa, neurologopedy oraz diagnosty integracji sensorycznej.

2.3. W formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ należy wskazać doświadczenie każdego ze specjalistów dla każdej części.

2.4. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$Lp. = C + D$$

gdzie:

Lp. – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”.

DOTYCZY CZĘŚCI 3 i 4:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	60%
2	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	40%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena (C) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 60$ gdzie: - C_{min}- najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert - C_{of} – cena podana w ofercie</p>
2	<p>Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) Liczba punktów = $(D_{of} / D_{max}) * 40$ gdzie: - D_{of} - liczba punktów za deklarowane doświadczenie osoby skierowanej do prowadzenia korepetycji - D_{max} – maksymalna liczba punktów</p>

2.5. Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia na następujących zasadach:

- doświadczenie w wymiarze 1 roku – 0 pkt
- doświadczenie w wymiarze powyżej 1 roku do 2 lat– 10 punktów

- doświadczenie w wymiarze powyżej 2 lat do 3 lat – 20 punktów
- doświadczenie w wymiarze powyżej 3 lat do 4 lat – 30 punktów
- doświadczenie w wymiarze powyżej 4 lat i więcej – 40 punktów

2.6. W formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ należy wskazać doświadczenie wyznaczonych osób dla każdej części.

2.7. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$Lp. = C + D$$

gdzie:

Lp. – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”.

DOTYCZY CZĘŚCI 5:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	60%
2	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	40%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena (C) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 60$ gdzie: - C_{min}- najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert - C_{of} – cena podana w ofercie</p>
2	<p>Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) Liczba punktów = $(D_{of} / D_{max}) * 40$ gdzie: - D_{of} - liczba punktów za deklarowane doświadczenie instruktora nauki jazdy - D_{max} – maksymalna liczba punktów</p>

2.8 Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia na następujących zasadach:

- doświadczenie w wymiarze 3 lat – 0 pkt
- doświadczenie w wymiarze powyżej 3 lat do 4 lat– 10 punktów
- doświadczenie w wymiarze powyżej 4 lat do 5 lat – 20 punktów
- doświadczenie w wymiarze powyżej 5 lat do 6 lat – 30 punktów
- doświadczenie w wymiarze powyżej 6 lat– 40 punktów

2.9 W formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ należy wskazać doświadczenie wyznaczonych osób.

2.10 Zamawiający wymaga, aby doświadczenie co najmniej jednej osoby skierowanej do realizacji zamówienia w przeprowadzaniu kursów na prawo jazdy kat. B wynosiło minimum 3 lata. W przypadku kiedy Wykonawca w Formularzu oferty nie zaznaczy okresu doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia - Zamawiający przyjmie, że okres ten wynosi minimum (tj. 3 lata) i w takim wypadku przyzna Wykonawcy 0 pkt.

2.11 Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$Lp. = C + D$$

gdzie:

Lp. – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”.

DOTYCZY CZĘŚCI 6:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100%

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór

1	<p>Cena (C) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100$ gdzie: - C_{min}- najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert - C_{of} – cena podana w ofercie</p>
---	--

- 3 Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).
- 4 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych w szczególności w zakresie:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 5.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
8. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Ustawy i **zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w pkt XIX SWZ.**
2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 Ustawy kontynuuje postępowanie.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,

- 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Ustawy
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert².
5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej³:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

² P.z.p. nie wprowadza żadnych szczególnych ograniczeń co do sposobu prowadzenia negocjacji. To zamawiający jako gospodarz postępowania decyduje o tym, czy będą to negocjacje tradycyjne, online, czy telefoniczne. W samej SWZ nie ma też potrzeby wskazywać parametrów, które będą podlegały negocjacjom. Ta decyzja jest podejmowana w każdym postępowaniu indywidualnie, na podstawie dostępnych ofert i w ramach wachlarza zastosowanych kryteriów oceny ofert. ³ Katalog wymaganych informacji wynika z art. 294 p.z.p.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi załącznik nr 5a-f do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy,
 - b) dostarczenia danych lub dokumentów przesądzających brak przeszkód o jakich mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802), w dopuszczeniu osób wskazanych w wykazie Wykonawcy do realizacji przedmiotu Umowy, przy czym weryfikacja w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym należy do obowiązków Zamawiającego,
 - c) przedłożenia dokumentów potwierdzających wykształcenie/uprawnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5a-f do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom

postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kole, ul. Józefa Poniatowskiego 21, 62-600 Koło;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie jest Marcin Nuszkievicz, kontakt: e-mail: iod@pcprkolo.pl, telefon: 63 272 40 04 wew. 106;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 15 RODO.

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – wzór
- Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług – wzór
- Załącznik nr 5a-f– Wzory umów, odpowiednio dla każdej części.