



Umowa nr PCPR.....

Zawarta w dniu roku w Kole

pomiędzy:

Powiatem Kolskim ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP 666-205-96-62, REGON 311620839/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Kole (62-600), ul. Józefa Poniatowskiego 21, NIP 666-178-10-32, REGON 311022972 reprezentowanym przez Agnieszkę Rusin - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kole, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą Nr 0025.235.372/2023 Zarządu Powiatu Kolskiego z dnia 21 czerwca 2023 roku zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a z siedzibą przy NIP REGON w imieniu, którego działa zwaną/y m dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pt. „**Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie konińskim**” dofinansowanym ze środków Programu „**Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027**”, działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Wielkopolski na lata 2021-2027, Priorytet VI, Działanie 06.15 – Wsparcie Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej.

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kategorii B dla wychowanków pieczy zastępczej w roku 2026 w ramach realizacji projektu pt. „**Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie konińskim**”
2. Kursem prawa jazdy kat. B obejmuje się 4 uczestników projektu – usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej.
3. Zamawiający nie przewiduje udziału uczestników, którymi są osoby ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
4. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) zorganizowanie i opłacenie badań lekarskich wraz z wystawieniem zaświadczenia dla każdego uczestnika kursu przed przystąpieniem do kursu;



- 2) ubezpieczenie każdego uczestnika kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca realizacji kursu i z powrotem z miejsca i do miejsca zamieszkania;
 - 3) koszt wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych - również w formie elektronicznej (na własność kursantów) oraz niezbędnych środków ochrony osobistej wynikających z przepisów BHP związanych z przeprowadzeniem kursu odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat;
 - 4) część teoretyczną kursu w zakresie przepisów ruchu drogowego i zasady pomocy przedlekarskiej realizowane w wymiarze min. 30 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna stanowi 45 minut);
 - 5) część praktyczną kursu - w celu przygotowania do egzaminu wewnętrznego i państwowego min. 30 godzin zegarowych na osobę;
 - 6) przeprowadzenie przed egzaminem zewnętrznym - państwowym (częścią teoretyczną i praktyczną) egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej dla prawa jazdy kat. B dla każdego uczestnika kursu, Wykonawca sporządza protokół z przeprowadzonego egzaminu zawierający wynik egzaminu wewnętrznego;
 - 7) wystawienie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 8) zgłoszenie na egzamin państwowy na prawo jazdy i poniesienie kosztów związanych z pierwszym egzaminem państwowym w części teoretycznej i praktycznej w wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego dla każdego uczestnika kursu.
5. Podstawą przyjęcia na kurs prawa jazdy Kat. B będzie imienny wykaz uczestników przekazany przez Zamawiającego.
 6. Realizacja zajęć przeprowadzona będzie zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem kursu.
 7. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wymagane przepisami prawa wszelkie uprawnienia do prowadzenia szkolenia kierowców, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zapewnia prowadzenie kursu przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2023 r., poz. 2659, z późn.zm.).
 8. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W razie naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.11.2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

§ 3

Miejsce realizacji zamówienia

1. Zajęcia teoretyczne będą się odbywać w, przy ul.....
2. Zajęcia praktyczne – plac manewrowy, będą się odbywać w oraz na terenach zabudowanych i niezabudowanych powiatu kolskiego i konińskiego .
3. Kursanci odbierani będą na zajęcia praktyczne z miejsca ich zamieszkania oraz po zakończeniu tych zajęć odwożeni do miejsca ich zamieszkania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia terminów zajęć teoretycznych i praktycznych dogodnych dla kursantów.

§ 4

Osoby i dane do kontaktu

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

1. po stronie Zamawiającego:

.....

2. po stronie Wykonawcy:

.....

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przedstawienia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją kursu, w tym listę osób ubezpieczonych w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia kursu;
 - b) przedłożenia potwierdzenia opłacenia badań lekarskich za uczestników kursu, w tym listę osób poddanych badaniom lekarskim w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia kursu;
 - c) prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych (teoretycznych oraz praktycznych) zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć wraz z podpisami uczestników kursu, potwierdzonych przez Wykonawcę,
 - d) zapewnienia wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych - również w formie elektronicznej (na własność kursantów) oraz niezbędnych środków ochrony osobistej wynikających z przepisów BHP związanych z przeprowadzeniem kursu odrębnie dla każdego uczestnika kursu bez dodatkowych opłat;
 - e) prowadzenia dokumentu potwierdzającego odebranie materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu;
 - f) przygotowanie szczegółowego programu zajęć teoretycznych i praktycznych z podziałem na godziny, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885, z późn.zm.), w tym przedstawienie sposobu oceny uczestników kursu;



- g) przedłożenia harmonogramu kursu pracownikowi merytorycznemu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kole przed jego rozpoczęciem w celu akceptacji;
 - h) bieżącego dostarczania pracownikowi merytorycznemu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kole harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych uczestników kursu w przypadku, gdy ulega on zmianie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed wprowadzeniem zmian w celu akceptacji;
 - i) wystawienia uczestnikom kursu zaświadczeń jego zakończenia oraz prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestników kursu;
 - j) przekazywania bieżących informacji do pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kole o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz o rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;
 - k) przygotowania protokołu z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego dla części teoretycznej i praktycznej;
 - l) przedstawienia dowodu opłacenia egzaminu państwowego za każdego uczestnika wraz z informacją o wyznaczonym terminie egzaminu państwowego dla uczestników kursu
 - m) poinformowania uczestników kursu na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie miejsca prowadzenia kursu i prowadzonej dokumentacji/wydanych zaświadczeń logami unijnymi dotyczącymi programu (wzory Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do 10 dni po podpisaniu umowy),
- 2) Wykonawca zawiadamia niezwłocznie w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas szkolenia oraz zobowiązany jest do sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej poszkodowanemu i Zamawiającemu;
2. Ponadto:
- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji kursu, zapewnia warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) Wykonawca dysponuje instruktorami nauki jazdy dla kategorii B, posiadającymi kwalifikacje odpowiednie do tematyki kursu oraz co najmniej 1 placem manewrowym, a także dysponuje pojazdami do nauki jazdy dla kategorii B;
 - 3) Wykonawca w oferowanej cenie uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia;
 - 4) Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie przeszkoloną ilość uczniów.
 - 5) Z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne;
 - 6) W przypadku kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą FEW oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu, Wykonawca zapewnia kontrolującym prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zadania przez cały okres ich przechowywania, tj. przez okres



pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu. Zamawiający informuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest umożliwić odbycie kursu zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie oraz pracownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kole prawo wizytacji przebiegu kursu w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją kursu;
3. Zamawiający zastrzega sobie oraz pracownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kole prawo do wizytacji przedstawionego w ofercie placu manewrowego i sprzętu na realizację zamówienia;
4. Zamawiający, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, ma prawo do zmiany liczby uczestników szkolenia.

§ 7

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Koszt wykonania przedmiotu umowy na rzecz jednego uczestnika kursu wynosi: **brutto** (słownie: złotych 00/100) VAT: dotyczy/nie dotyczy **zł brutto, (słownie brutto: 00/100)** i obejmuje on wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem kursu zgodnie z zapisami § 1 niniejszej umowy.
2. Wysokość całkowitego wynagrodzenia za wykonanie usługi stanowi iloczyn liczby osób skierowanych przez Jednostkę realizującą i kosztu jednostkowego brutto, o którym mowa w ust. 1. łączna wartość usług objętych umową nie przekroczy kwoty:

..... **netto**

(słownie netto: złotych 00/100).

Vat: dotyczy/nie dotyczy

..... **brutto**

(słownie brutto: złotych 00/100).

W przypadku nieskierowania na kurs maksymalnej ilości uczestników, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę żadnego wynagrodzenia czy rekompensaty z tytułu skierowania na kurs mniejszej ilości uczestników niż maksymalna.

3. Wynagrodzenie nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na inflację, a w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie.
4. Dane do wystawienia faktury/rachunku:

Nabywca: Powiat Kolski ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP: 666 205 96 62,

Odbiorca (płatnik): Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kole, ul. Poniatowskiego 21, 62-600 Koło, NIP: 666-17-81-032.

Dane do wystawienia faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-faktur (KSeF):

Nabywca [Podmiot2]:

Powiat Kolski

ul. Sienkiewicza 21/23; 62-600 Koło

NIP: 6662059662



W polu znacznikowym na fakturze ksefoskiej: 1 – JST

Odbiorca[Podmiot3]:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kole

ul. Poniatowskiego 21; 62-600 Koło

NIP: 6661781032

Rola: 8 – JST odbiorca

Nazwa usługi na fakturze/rachunku:

Kurs prawa jazdy kat. B w ramach realizacji projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie konińskim” dofinansowanym ze środków Programu „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027” , działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną usługę, są faktury VAT wystawione prawidłowo przez Wykonawcę oraz złożone w terminie do 14 dni roboczych od zakończenia usługi. Zapłata należności zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej po zakończeniu usługi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, o ile znajduje się on na białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) 10% wartości brutto, określonej w § 7 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, liczony od terminu określonego w § 2,
2. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie należy rozumieć nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych lub ich nie wykonanie. W takim przypadku nie przysługuje roszczenie do Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od przyjęcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar umownych.



§ 9

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający określa, że możliwość dokonania zmian zawartej umowy uwarunkowana jest w szczególności:
 - 1) wystąpieniem obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy,
 - 2) działaniem siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków.
2. Zmiany umowy inicjować może każda ze Stron, w formie pisemnej, z podaniem stosownego uzasadnienia wnioskowanej zmiany.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający wypowie niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 2) trzykrotnego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - 3) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy;
 - 4) zwłoki Wykonawcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 1.

§ 11

Ogólne postanowienia umowy

1. Niniejsza umowa realizowana jest w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885, z późn.zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach oraz zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251, z późn.zm).
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Starosta Kolski wydał zarządzenie Nr OR.120.33.2024 z dnia 7 października 2024r. w sprawie wdrożenia procedury zgłaszania przypadków podejrzenia naruszenia prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń. Treść Procedury zgłaszania przypadków podejrzenia naruszenia prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń wraz z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa



Powiatowego w Kole – www.bip.starostwokolskie.pl, w zakładce Zgłoszenia przypadków podejrzenia naruszenia prawa.

5. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
6. W razie braku możliwości porozumienia się stron w terminie dłuższym niż 30 dni kwestie sporne zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca dopuści się naruszenia postanowień niniejszej umowy.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca. Wszystkie egzemplarze posiadają taką samą moc prawną.

§ 14

RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwane dalej: „RODO” informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Kole, ul. Poniatowskiego 21.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem nr tel. 63/2713509 wew. 106, adresu e-mail: iod@pcprkolo.pl lub pisemnie na adres Administratora, wskazy w pkt. 1 powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu, wskazanym w treści zgody – w przypadku jej wyrażenia;
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – czynności zmierzające do nawiązania współpracy, zawarcie i realizacja przedmiotu umowy o świadczenie usługi - w przypadku Usługodawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą lub w przypadku wspólnika spółki cywilnej będącego Stroną umowy o świadczenie usługi;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – realizacja ciężących na Administratorze obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - obrona lub dochodzenie wzajemnych roszczeń, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora danych;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - kontakt z osobami fizycznymi, których dane zostały udostępnione przez Usługodawcę lub pozyskane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą w celu zmierzającym do zawarcia umowy, w tym m.in. osoby uprawnione do reprezentacji Usługodawcy, pracownicy/współpracownicy Usługodawcy.
4. W przypadku potencjalnych Usługodawców, dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przez czas wynikający



z przepisów o archiwizacji i instrukcji kancelaryjnej. W przypadku nawiązania współpracy - dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, tj. przez okres obowiązywania umowy; przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisów podatkowych oraz sprawozdawczości finansowej - 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym - Ustawa Ordynacja podatkowa oraz Ustawa o rachunkowości, dla zabezpieczenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku, gdy podstawą prawną jest zgoda – dane osobowe są przetwarzane do czasu wycofania wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
 - banki – w celu rozliczeń finansowych;
 - kancelarie prawne, współpracujące z Administratorem danych – w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
 - podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
6. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - wycofania wyrażonej zgody.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy i późniejszą jej realizacją oraz ustawowym – w zakresie przetwarzania danych, wskazanych w obowiązujących przepisach prawa. Brak podania przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia podpisanie i realizację umowy cywilno-prawnej.
9. Przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałem się z powyższą treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WYKONAWCA



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO