



## Umowa nr PCPR.....

na wykonanie usługi: **Organizacja i przeprowadzenie jednodniowego wyjazdu integracyjnego do Wrocławia** w ramach realizacji projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie konińskim”, w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027, działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

zawarta w dniu ..... roku w Kole

pomiędzy:

Powiatem Kolskim ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP 666-205-96-62, 311620839/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Kole (62-600), ul. Józefa Poniatowskiego 21, NIP 666-178-10-32, REGON 311022972 reprezentowanym przez Agnieszka Rusin - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kole, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą Nr 0025.235.372/2023 Zarządu Powiatu Kolskiego z dnia 21 czerwca 2023 roku zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

**Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.).**

### § 1

#### Przedmiot umowy

- 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie jednodniowej wycieczki do Wrocławia dla dzieci z pieczy oraz rodzin zastępczych w ramach Dnia Rodzicielstwa Zastępczego dla łącznie 45 osób z rodzin zastępczych wraz z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej (rodzice zastępczy wraz z otoczeniem, wychowankowie pieczy zastępczej)**
2. Usługa będzie realizowana po podpisaniu niniejszej umowy, zgodnie z przedłożoną ofertą oraz z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w SWZ, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje udziału uczestników, którymi są osoby ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
4. Podstawą objęcia Usługą będzie imienny wykaz uczestników przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Realizacja usługi przeprowadzona będzie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.



6. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada wymagane przepisami prawa wszelkie uprawnienia do wykonania Usługi zgodnie z SWZ;
  - 2) osoby wykonujące usługę nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110), tj.:
    - a) Rejestrze z dostępem ograniczonym;
    - b) Rejestrze publicznym;
    - c) Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
  - 3) spełnia obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, o którym mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110) – jeśli dotyczy.

## § 2

### Termin wykonania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony w terminie **od dnia zawarcia umowy, tj. ....r. do dnia 31.08.2026r.**
2. Do kontaktów w ramach umowy Strony wyznaczają:
  - 1) **Ze strony Zamawiającego:** : .....,  
tel.: 63 2724004 , e-mail: .....
  - 2) **Ze strony Wykonawcy:** .....  
tel.: ....., e-mail: .....

## § 3

### Sposób realizacji umowy

1. Usługa będzie realizowana po podpisaniu niniejszej umowy, zgodnie z przedłożoną ofertą oraz z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w SWZ, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji usługi w terminie 10 dni roboczych przed zaplanowanym terminem organizacji wycieczki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia jednodniowego wyjazdu integracyjnego do Wrocławia dla łącznie 45 osób z rodzin zastępczych (rodzice zastępczy wraz z otoczeniem, wychowankowie pieczy zastępczej)
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Organizacja i przeprowadzenie jednodniowego wyjazdu integracyjnego do Wrocławia dla 45 osób z rodzin zastępczych (rodzice zastępczy wraz z otoczeniem, wychowankowie pieczy zastępczej). W ramach wyjazdu przewidziany jest transport uczestników na trasie Koło – Wrocław – Koło.



5. Przewidywana liczba uczestników wycieczki: 45 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób (zwiększenie liczby uczestników o 5 osób) o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 10 dni przed planowanym wyjazdem.
6. Podstawą wzięcia udziału w wycieczce będzie imienny wykaz uczestników przekazany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kole.
7. Wykonawca w cenie oferty zawiera:
  - 1) przejazd autokarem na trasie Koło– Wrocław – Koło,
  - 2) obiad dwudaniowy z napojem,
  - 3) opieka pilota i przewoźnika,
  - 4) opłaty parkingowe i drogowe,
  - 5) ubezpieczenie NNW,
  - 6) bilety wstępów do zwiedzanych obiektów.
8. Dokładny termin wycieczki zostanie ustalony z Zamawiającym.
9. W ramach realizacji ww. przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia transportu autokarem wyposażonym w klimatyzację, regulowane siedzenia, pasy bezpieczeństwa,
  - 2) zapewnienia każdemu z uczestników miejsca siedzącego,
  - 3) zapewnienia transportu uczestników z uwzględnieniem niezbędnych przerw w podróży, wynikających z potrzeb pasażerów,
  - 4) zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na własny koszt w przypadku awarii środka transportu lub niedopuszczenia go do jazdy przez Policję lub inne organy uprawnione,
  - 5) zgłoszenia pojazdu do kontroli w Komendzie Powiatowej Policji - kontrola pojazdu musi nastąpić bezpośrednio przez wyjazd,
  - 6) przedstawienia opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - 7) zapewnienia wyżywienia w formie obiadu dwudaniowego z napojem dla uczestników wycieczki,
  - 8) zapewnienia opieki licencjonowanego pilota wycieczek i przewodnika,
  - 9) pokrycia kosztów opłat drogowych i parkingowych na trasie przejazdu oraz w miejscu docelowym wycieczki,
  - 10) zapewnienia biletów wstępu do zwiedzanych obiektów,
  - 11) poinformowania uczestników wycieczki o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +);
  - 12) umożliwienie eksponowania LOGO realizowanego projektu w miejscu i czasie realizacji zadania,
  - 13) ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia nie przewidzianych w umowie,
  - 14) wykonawca zawiadamia niezwłocznie w formie pisemnej zamawiającego o wypadku podczas wycieczki oraz zobowiązany jest do sporządzenia karty wypadku ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku oraz przekazania jej poszkodowanemu i zamawiającemu
10. Ponadto:
  - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji projektu,



- 2) Wykonawca w oferowanej cenie uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia,
- 3) Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za faktycznie przeprowadzony wyjazd,
- 4) Z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne,
- 5) Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy po przedłożeniu faktury za wykonaną usługę wraz z potwierdzeniem wykonania zamówienia należycie i zgodnie z umową,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji przebiegu realizacji projektu w każdym czasie, badanie jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z jego realizacją.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy lub Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie prowadzonej dokumentacji/wydanych zaświadczeń logami unijnymi dotyczącymi programu (wzory wykonawca otrzyma od zamawiającego realizującej do 10 dni po podpisaniu umowy), zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta i Księgą Tożsamości Wizualnej dostępnymi na stronie internetowej FEW;
  - 2) prowadzenia dokumentacji oraz przekazania jej w formie pisemnej po zakończeniu realizacji Usługi Zamawiającemu;
  - 3) stałego kontaktu z pracownikiem zamawiającego w trakcie realizacji Usługi;
  - 4) prowadzenia usługi przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu przy spełnieniu warunków określonych w § 1 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektowej w postaci:
  - 1) raportu ze sposobu wykonania usługi, w szczególności opis realizacji programu, wykorzystanych atrakcji, opisu miejsca realizacji usługi, liczbie zaangażowanego personelu do wykonania poszczególnych zadań,
  - 2) dokumentacji fotograficznej zapisanej na CD zawierającej zdjęcia z uczestnictwa w spotkaniu integracyjnym, przedłożone wraz z rachunkiem/fakturą.
  - 3) o zamiarze zmiany osoby dedykowanej do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie, przedstawiając wymagane informacje dotyczące osoby proponowanej do realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Zmiana osoby dedykowanej do realizacji zamówienia wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
3. W przypadku kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą FEW oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu, Wykonawca zapewnia kontrolującym prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania określonego w § 1 przez cały okres ich przechowywania, tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu. Zamawiający informuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.



4. Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywanej usługi i frekwencji jego uczestników oraz wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia.
5. Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów w przypadku rezygnacji z usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w związku z wprowadzonymi ograniczeniami wynikającymi z rozprzestrzeniania się wirusów i chorób zakaźnych. Dopuszcza się możliwość niezrealizowania usługi z uwagi na wówczas panujące ograniczenia, w tym epidemiologiczne lub inne zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo ludzi i w konsekwencji Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów związanych z planowaniem realizacji usługi.

## § 5

### Warunki realizacji prac przez osoby trzecie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług realizowanych w ramach umowy Podwykonawcy, w zakresie określonym w ofercie, za zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
4. Za działania lub zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za prace świadczone przez Podwykonawców.

## § 6

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub podmiotom trzecim w trakcie realizacji umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody wyrządzone przez uczestników projektu w trakcie realizacji usług.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji zadania.

## § 7

### Kary umowne

1. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca odstąpią od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto tj. łącznej wartości usługi, o której mowa w § 8 ust. 2.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wymagalnych kar umownych.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar umownych.

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego maksymalna wysokość na jedną osobę nie przekroczy ..... **zł netto** (słownie netto: ..... 00/100 ),  
Vat: dotyczy/nie dotyczy, ..... %  
zgodnie z ofertą Wykonawcy, złożonej na realizację zamówienia.
2. Podstawę rozliczenia usługi stanowić będzie iloczyn osób i jednostkowej ceny za osobę podany przez Wykonawcę.  
łączna wartość usług objętych umową nie przekroczy kwoty:  
..... **zł netto**,  
(słownie netto: ..... złotych 00/100),  
Vat: dotyczy/nie dotyczy .....%  
..... **zł brutto**,  
(słownie brutto: ..... złotych 00/100)
3. Określona w opisie przedmiotu zamówienia liczba osób korzystających z usług może ulec zmianie (zwiększenie liczby uczestników o 5 osób). W związku z tym zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy za faktyczną ilość osób korzystających z usług.
4. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Dane do wystawienia faktury/rachunku:  
**Nabywca:** Powiat Kolski ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP: 666-205-96-62,  
**Odbiorca (płatnik):** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kole, ul. Poniatowskiego 21, 62-600 Koło, NIP: 666-17-81-032  
**Dane do wystawienia faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-faktur (KSeF):**  
**Nabywca [Podmiot2]:**  
Powiat Kolski  
ul. Sienkiewicza 21/23; 62-600 Koło  
NIP: 6662059662  
W polu znacznikowym na fakturze ksefoskiej: 1 – JST  
**Odbiorca [Podmiot3]:**  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kole  
ul. Poniatowskiego 21; 62-600 Koło  
NIP: 6661781032  
Rola: 8 – JST odbiorca  
Nazwa usługi na fakturze/rachunku:  
**Organizacja i przeprowadzenie jednodniowego wyjazdu integracyjnego do Wrocławia – projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Fundusze Europejskie dla Wielkopolski Działanie 6.15 „Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej”.**



6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną usługę, jest faktura VAT wystawiona prawidłowo przez Wykonawcę oraz złożone w terminie do 14 dni roboczych od zakończenia usługi, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3. Zapłata należności zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej po zakończeniu usługi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, o ile znajduje się on na białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia brutto w przypadku gdy Wykonawca jest osobą niebędącą podatnikiem od towarów i usług jest rachunek złożony w terminie do 14 dni roboczych od zakończenia usługi. Zapłata należności zostanie dokonana przez zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania rachunku dostarczonego po zakończeniu usługi przelewem na wskazany na rachunku rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Termin zapłaty należności Wykonawcy określony w ust. 4 i 5 może ulec przesunięciu o czas uruchomienia środków z rezerwy celowej budżetu państwa i budżetu środków europejskich za co zamawiający nie ponosi odpowiedzialności a Wykonawca oświadcza, że nie będzie naliczał odsetek za nieterminowe dokonanie płatności.
9. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej kwota wynagrodzenia brutto pomniejszona zostanie o koszty pracodawcy ponoszone na rzecz PPK, a także zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które odprowadza Zamawiający na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty wynagrodzenia.
10. W przypadku osób fizycznych oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 składa się przy podpisaniu umowy zlecenia, a o wszelkich późniejszych zmianach Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
11. Płatnikiem składek na rzecz ZUS i PPK, a także płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych w zakresie niniejszej umowy jest Zamawiający.

## § 9

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający określa, że możliwość dokonania zmian zawartej umowy uwarunkowana jest w szczególności:
  - 1) wystąpieniem obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy;
  - 2) działaniem siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.



## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający wypowie niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
  - 2) trzykrotnego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę;
  - 3) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy;
  - 4) co najmniej 14-dniowej zwłoki Wykonawcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 1.

## § 11

### Ogólne postanowienia umowy

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 poz. 1071 ze zm.) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
3. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Starosta Kolski wydał zarządzenie Nr OR.120.33.2024 z dnia 7 października 2024 r. w sprawie wdrożenia procedury zgłaszania przypadków podejrzenia naruszenia prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń. Treść Procedury zgłaszania przypadków podejrzenia naruszenia prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń wraz z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kole - [www.bip.starostwokolskie.pl](http://www.bip.starostwokolskie.pl), w zakładce Zgłoszenia przypadków podejrzenia naruszenia prawa.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## § 12

### RODO

1 Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwane dalej: „RODO” informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Kole, ul. Poniatowskiego 21.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem nr tel. 63/2713509 wew. 106, adresu e-mail :



iod@pcprkolo.pl lub pisemnie na adres Administratora, wskazy w pkt. 1 powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu, wskazanym w treści zgody – w przypadku jej wyrażenia;
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – czynności zmierzające do nawiązania współpracy, zawarcie i realizacja przedmiotu umowy o świadczenie usługi - w przypadku Usługodawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą lub w przypadku wspólnika spółki cywilnej będącego Stroną umowy o świadczenie usługi;
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – realizacja ciężących na Administratorze obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego;
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - obrona lub dochodzenie wzajemnych roszczeń, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora danych;
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - kontakt z osobami fizycznymi, których dane zostały udostępnione przez Usługodawcę lub pozyskane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą w celu zmierzającym do zawarcia umowy, w tym m.in. osoby uprawnione do reprezentacji Usługodawcy, pracownicy/współpracownicy Usługodawcy.
4. W przypadku potencjalnych Usługodawców, dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji i instrukcji kancelaryjnej. W przypadku nawiązania współpracy - dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, tj. przez okres obowiązywania umowy; przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisów podatkowych oraz sprawozdawczości finansowej - 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym - Ustawa Ordynacja podatkowa oraz Ustawa o rachunkowości; dla zabezpieczenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku, gdy podstawą prawną jest zgoda – dane osobowe są przetwarzane do czasu wycofania wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
  - banki – w celu rozliczeń finansowych;
  - kancelarie prawne, współpracujące z Administratorem danych – w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
  - podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
6. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;



- prawo do przenoszenia danych;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - wycofania wyrażonej zgody.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
  8. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy i późniejszą jej realizacją oraz ustawowym – w zakresie przetwarzania danych, wskazanych w obowiązujących przepisach prawa. Brak podania przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia podpisanie i realizację umowy cywilno-prawnej.\
  9. Przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
  10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałem się z powyższą treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO