



Umowa nr PCPR.....

na wykonanie usługi: **PRZEPROWADZENIE USŁUG WSPIERAJACYCH, KOMPENSUJĄCYCH OPÓŹNIENIA DLA DZIECI PRZEBYWAJĄCYCH W PIECZY ZASTĘPCZEJ** w ramach realizacji projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie konińskim”, w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027, działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

zawarta w dniu ..... roku w Kole

pomiędzy:

Powiatem Kolskim ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP 666-205-96-62, REGON 311620839/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Kole (62-600), ul. Józefa Poniatowskiego 21, NIP 666-178-10-32, REGON 311022972 reprezentowanym przez Agnieszkę Rusin - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kole, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą Nr 0025.235.372/2023 Zarządu Powiatu Kolskiego z dnia 21 czerwca 2023 roku zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

NIP ..... REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

**Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.).**

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania usługi: **PRZEPROWADZENIE USŁUG WSPIERAJACYCH, KOMPENSUJĄCYCH OPÓŹNIENIA DLA DZIECI PRZEBYWAJĄCYCH W PIECZY ZASTĘPCZEJ** (zwanej dalej: Usługą) w ramach realizacji projektu pt. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie konińskim.
2. Usługa będzie realizowana w formie zajęć indywidualnych dla 9 uczestników projektu – dzieci i młodzieży przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu kolskiego, w wymiarze 144 godzin (1godzina= 60 minut).
3. W ramach Usługi Wykonawca:
  - 1) przeprowadza wywiad z opiekunami dziecka i z dzieckiem – w celu rozpoznania potrzeb oraz występujących trudności. Wywiad obejmuje rozmowę na temat środowiska wychowawczego dziecka oraz Jego funkcjonowania w nim;
  - 2) zapoznaje się z opiniami innych specjalistów; prowadzi bezpośrednią obserwację zachowań dziecka w gabinecie;
  - 3) przeprowadza konieczne i zgodne z obowiązującymi zasadami ich dotyczącymi



- badania;
- 4) omawia wyniki badań z opiekunami dziecka i w razie potrzeb z dziećmi.
4. Zamawiający nie przewiduje udziału uczestników, którymi są osoby ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
  5. Podstawą objęcia Usługą będzie imienny wykaz uczestników przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.
  6. Realizacja usługi przeprowadzona będzie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca oświadcza, że:
    - 1) posiada wymagane przepisami prawa wszelkie uprawnienia do wykonania Usługi zgodnie z SWZ oraz zapewnia zespół specjalistów posiadających certyfikaty potwierdzające kwalifikacje do wykonania usług wspierających w ramach zespołu składającego się co najmniej z psychologa, neurologopedy, diagnosty integracji sensorycznej,
    - 2) osoby wykonujące usługę nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110 tj.:
      - a) Rejestrze z dostępem ograniczonym;
      - b) Rejestrze publicznym;
      - c) Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
    - 3) spełnia obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, o którym mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110) – jeśli dotyczy.

## § 2

### Termin realizacji i kontakty

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony w terminie **od dnia zawarcia umowy, tj. od ..... do dnia 30 listopada 2026r.**
2. Do kontaktów w ramach umowy Strony wyznaczają:
  - 1) **Ze strony Zamawiającego:** .....,  
tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) **Ze strony Wykonawcy:** .....,  
tel.: ....., e-mail: .....

## § 3

### Miejsce realizacji zamówienia

1. Usługa realizowana będzie w ....., przy ul. ....
2. Wykonawca ustala terminy realizacji usługi w uzgodnieniu z opiekunami dziecka,



w sposób najbardziej dogodny dla wszystkich stron.

#### § 4

### Obowiązki Wykonawcy

#### 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie prowadzonej dokumentacji/wydanych zaświadczeń logami unijnymi dotyczącymi programu (wzory Wykonawca otrzyma od Zamawiającego do 10 dni po podpisaniu umowy), zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta i Księgą Tożsamości Wizualnej dostępnymi na stronie internetowej FEW;
- 2) prowadzenia dokumentacji oraz przekazania jej w formie pisemnej po zakończeniu realizacji usługi Zamawiającemu;
- 3) stałego kontaktu z pracownikiem Jednostki realizującej w trakcie realizacji usługi;
- 4) prowadzenia usługi w pomieszczeniach z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia usługi, tj.: posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji usługi;
- 5) prowadzenia usługi przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu przy spełnieniu warunków określonych w § 1 ust. 7 niniejszej umowy.

#### 2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektowej w postaci:

- 1) indywidualnych kart wsparcia zajęć i list obecności - potwierdzających obecność wraz z podaniem przeprowadzonych czynności, potwierdzonych przez uczestnika i Wykonawcę;
- 2) miesięcznych kart wykonania usługi potwierdzonych przez Wykonawcę.

#### 3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych po całkowitym wykonaniu usługi na rzecz każdego uczestnika:

- 1) dokumentację, o której mowa w ust. 2 (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

#### 4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie trwania usługi pod rygorem odmowy zapłaty za usługę za te osoby.

#### 5. W przypadku postanowień sądu dotyczących umieszczenia dziecka w Placówce lub innym miejscu poza terenem powiatu kolskiego Wykonawca oświadcza, że w to miejsce będzie wzięty nowy uczestnik, który będzie realizował pozostałe godziny.

#### 6. O zamiarze zmiany osoby dedykowanej do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie, przedstawiając wymagane informacje dotyczące osoby proponowanej do realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Zmiana osoby dedykowanej do realizacji zamówienia wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.

#### 7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób nie później niż w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia przez nową osobę.



8. W przypadku kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą FEW oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu, Wykonawca zapewnia kontrolującym prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania określonego w § 1 przez cały okres ich przechowywania, tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu. Zamawiający informuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

## § 5

### Warunki realizacji prac przez osoby trzecie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług realizowanych w ramach umowy Podwykonawcy, w zakresie określonym w ofercie, za zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
4. Za działania lub zaniechania Podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za prace świadczone przez Podwykonawców.

## § 6

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub podmiotom trzecim w trakcie realizacji umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody wyrządzone przez uczestników projektu w trakcie realizacji usług.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji zadania.

## § 7

### Obowiązki Wykonawcy lub Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić uczestnikom skorzystanie z usługi zgodnie z zatwierdzonym z Zamawiającym harmonogramem.
2. Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywanej usługi i frekwencji jego uczestników oraz wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia.
3. Zamawiający, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, ma prawo



do zwiększenia liczby uczestników - wprowadzenia do udziału w szkoleniu 1 (jednego) nowego/rezerwowego uczestnika.

4. Zamawiający, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą z przyczyn niezależnych od siebie - ma prawo do zmniejszenia liczby uczestników o 1 (jednego) uczestnika.

## § 8

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Koszt wykonania przedmiotu umowy za 1 godzinę dydaktyczną wynosi: ..... zł netto, (słownie netto: ..... **00/100**) VAT: dotyczy/nie dotyczy ..... **brutto, (słownie brutto: ..... 00/100)** i obejmuje on wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Usługi zgodnie z zapisami § 1. niniejszej umowy.
2. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie obliczone przy uwzględnieniu następujących stawek: iloczynu ceny jednostkowej za jedną godzinę świadczenia usługi i ilości godzin świadczenia usługi w danym miesiącu. Łączna wartość usług objętych umową nie przekroczy kwoty:  
..... **zł netto,**  
(słownie netto: ..... **00/100**)  
Vat: dotyczy/nie dotyczy  
..... **zł brutto**  
(słownie brutto : ..... **00/100**)
3. Dane do wystawienia faktury/rachunku:  
**Nabywca:** Powiat Kolski ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło, NIP: 666-205-96-62,  
**Odbiorca (płatnik):** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kole, ul. Poniatowskiego 21, 62-600 Koło, NIP: 66617-81-032.  
**Dane do wystawienia faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-faktur (KSeF):**  
**Nabywca [Podmiot2]:**  
Powiat Kolski  
ul. Sienkiewicza 21/23; 62-600 Koło  
NIP: 6662059662  
W polu znacznikowym na fakturze ksefoskiej: 1 – JST  
**Odbiorca [Podmiot3]:**  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kole  
ul. Poniatowskiego 21; 62-600 Koło  
NIP: 6661781032  
Rola: 8 – JST odbiorca  
Nazwa usługi na fakturze/rachunku:  
**Przeprowadzenie usług wspierających rozwój, kompensujących opóźnienia dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej –projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Fundusze Europejskie dla Wielkopolski Działanie FEWP.06.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej”.**
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną usługę, są faktury VAT wystawione prawidłowo przez Wykonawcę oraz złożone w terminie do 14 dni roboczych od zakończenia usługi, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3. Zapłata należności zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury



dostarczonej po zakończeniu usługi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, o ile znajduje się on na białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia brutto w przypadku gdy Wykonawca jest osobą niebędącą podatnikiem od towarów i usług jest rachunek wystawiony przez Wykonawcę raz w miesiącu do 5 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni oraz ewidencja wykonanych i potwierdzonych godzin. Zapłata należności zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania rachunku dostarczonego po zakończeniu usługi przelewem na wskazany na rachunku rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Termin zapłaty należności Wykonawcy określony w ust. 4 i 5 może ulec przesunięciu o czas uruchomienia środków z rezerwy celowej budżetu państwa i budżetu środków europejskich za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności a Wykonawca oświadcza, że nie będzie naliczał odsetek za nieterminowe dokonanie płatności.
7. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej kwota wynagrodzenia brutto pomniejszona zostanie o koszty pracodawcy ponoszone na rzecz PPK, a także zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które odprowadza Zamawiający na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty wynagrodzenia.
8. W przypadku osób fizycznych oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 składa się przy podpisaniu umowy zlecenia, a o wszelkich późniejszych zmianach Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
9. Płatnikiem składek na rzecz ZUS i PPK, a także płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych w zakresie niniejszej umowy jest Zamawiający.

## § 9

### Waloryzacja

Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących zasadach:

- 1) zmiany wynagrodzenia mogą polegać na jego podwyższeniu lub obniżeniu w wyniku waloryzacji, w oparciu o miesięczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 2) zmiany mogą być wprowadzone na wniosek Strony począwszy od 7 miesiąca obowiązywania niniejszej umowy;
- 3) Strony określają poziom istotności zmiany kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia jako 5 % wzrost lub spadek wskaźnika wskazanego w pkt. 1);
- 4) w celu dokonania waloryzacji Strony przystąpią do negocjacji wysokości waloryzacji cen poszczególnych zestawów na podstawie wniosku jednej ze Stron, składanego nie wcześniej niż po upływie terminu o którym mowa w pkt 2);
- 5) wniosek o waloryzację cen wymaga udokumentowania przez Wykonawcę wzrostu kosztów świadczenia usługi poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających faktyczny wzrost kosztów i udział danej pozycji kosztowej w koszcie realizacji usługi w stosunku do kalkulacji wynikającej ze złożonej oferty i momentu złożenia pierwszego



wniosku. Z kalkulacji Wykonawcy musi wynikać co najmniej wartość wnioskowanego procenta waloryzacji;

- 6) podwyższenie cen umownych w ramach procesu waloryzacji nie może przekroczyć wysokości wskaźnika GUS, o którym mowa w pkt. 1);
- 7) suma zmian wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji wprowadzonych w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnej wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonej na dzień zawarcia umowy;
- 8) w przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia co do wzrostu cen, każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, iż nieudowodnienie Zamawiającemu wzrostu cen nie może stanowić podstawy wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę.

## **§ 10**

### **Kary umowne/odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca odstąpią od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto tj. łącznej wartości usługi, o której mowa w § 7 ust. 2.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca odstąpią od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wymagalnych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar umownych.

## **§ 11**

### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający określa, że możliwość dokonania zmian zawartej umowy uwarunkowana jest w szczególności:
  - 1) wystąpieniem obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy;
  - 2) działaniem siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna



za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.

## § 12

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający wypowie niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
  - 2) trzykrotnego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę;
  - 3) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy;
  - 4) co najmniej 14-dniowej zwłoki Wykonawcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 1.

## § 13

### Ogólne postanowienia umowy

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 poz. 1071 z późn.zm.) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
3. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Starosta Kolski wydał zarządzenie Nr OR.120.33.2024 z dnia 7 października 2024 r. w sprawie wdrożenia procedury zgłaszania przypadków podejrzenia naruszenia prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń. Treść Procedury zgłaszania przypadków podejrzenia naruszenia prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń wraz z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kole - [www.bip.starostwokolskie.pl](http://www.bip.starostwokolskie.pl), w zakładce Zgłoszenia przypadków podejrzenia naruszenia prawa.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## § 14

### RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwane dalej: „RODO” informujemy,



iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Kole, ul. Poniatowskiego 21.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem nr tel. 63/2713509 wew. 106, adresu e-mail : [iod@pcprkolo.pl](mailto:iod@pcprkolo.pl) lub pisemnie na adres Administratora, wskazy w pkt. 1 powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu, wskazanym w treści zgody – w przypadku jej wyrażenia;
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – czynności zmierzające do nawiązania współpracy, zawarcie i realizacja przedmiotu umowy o świadczenie usługi - w przypadku Usługodawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą lub w przypadku wspólnika spółki cywilnej będącego Stroną umowy o świadczenie usługi;
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – realizacja ciężących na Administratorze obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego;
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - obrona lub dochodzenie wzajemnych roszczeń, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora danych;
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - kontakt z osobami fizycznymi, których dane zostały udostępnione przez Usługodawcę lub pozyskane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą w celu zmierzającym do zawarcia umowy, w tym m.in. osoby uprawnione do reprezentacji Usługodawcy, pracownicy/współpracownicy Usługodawcy.
4. W przypadku potencjalnych Usługodawców, dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji i instrukcji kancelaryjnej. W przypadku nawiązania współpracy - dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, tj. przez okres obowiązywania umowy; przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa m.in. przepisów podatkowych oraz sprawozdawczości finansowej - 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym - Ustawa Ordynacja podatkowa oraz Ustawa o rachunkowości; dla zabezpieczenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku, gdy podstawą prawną jest zgoda – dane osobowe są przetwarzane do czasu wycofania wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
  - banki – w celu rozliczeń finansowych;
  - kancelarie prawne, współpracujące z Administratorem danych – w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
  - podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.



6. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - wycofania wyrażonej zgody.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy i późniejszą jej realizacją oraz ustawowym – w zakresie przetwarzania danych, wskazanych w obowiązujących przepisach prawa. Brak podania przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia podpisanie i realizację umowy cywilno-prawnej.\
9. Przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałem się z powyższą treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO