

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)



**Dotycząca postępowania w trybie podstawowym o udzielenie
zamówienia publicznego na usługi**

**pn. „KOSZENIE TERENÓW ZIELONYCH ORAZ BIEŻĄCE
UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY MYŚLAKOWICE W
ROKU 2026”**

ZATWIERDZAM DNIA 11.02.2026 r.

**/-/ Wójt Gminy Mysłakowice
Michał Orman**

SWZ zawiera:

- a) Część I – Instrukcja dla Wykonawców*
- b) Część II – Opis przedmiotu zamówienia*
- c) Część III – Projekt umowy*
- d) Część IV – załączniki (formularze)*

Część I Instrukcja dla wykonawców

I. Nazwa (Firma) i adres Zamawiającego

Gmina Mysłakowice,
58-533 Mysłakowice ul. Szkolna 5
tel. (075) 643 99 60 fax. (075) 643 99 99
REGON: 230821701
NIP: 611 01 11 181
strona internetowa: <http://myslakowice.eu>
BIP: <http://myslakowice.bip.net.pl/>, zakładka: Gmina » Zamówienia publiczne » 2026 »
Przetargi i zamówienia publiczne powyżej 170 000 zł netto
e-mail: pzp@myslakowice.pl
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7:00-15:00; wtorek: 7:00-16:00,
piątek: 7:00-14:00.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm), zwanej dalej „Pzp” lub „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia poniżej progów unijnych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
3. W celu prawidłowego złożenia oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SWZ przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana SWZ prowadzi będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na platformie ezamówienia – zgodnie z art. 286 ustawy Pzp.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej – zgodnie z art. 286 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 310 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty – podając przyczyny faktyczne i prawne.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
10. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, z zachowaniem zasad określonych w art. 284 Pzp, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazana została SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://myslakowice.bip.net.pl/>, zakładka: Gmina » Zamówienia publiczne » 2026 » Przetargi i zamówienia publiczne powyżej 170 000 zł netto.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ, o którym mowa w art. 285 ustawy Pzp.

11. Oferta wspólna (konsorcjum):

- 1) Zgodnie z art. 58 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile jest wymagane jego wniesienie.
- 4) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 8 i 9 Działu XII niniejszej SWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

12. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.**IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji cen ofertowych.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na koszeniu terenów zielonych oraz bieżącym utrzymaniu zieleni na terenie gminy Mysłakowice w roku 2026.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje niżej wymienione prace prowadzone od 01.04.2026 r. do 31.10.2026 r.:

1) Zakres prac do wykonania na terenie wszystkich gruntów wymienionych w załączniku nr 1 do OPZ:

- a) Usuwanie pojawiających się samosiejek na terenach objętych usługą koszenia trawy;
- b) Usuwanie odrostów pojawiających się przy odziomkach drzew i pniach ściętych drzewach;
- c) Koszenie wraz z mulczowaniem lub wywozem trawy;
- d) Odchwaszczanie klombów z nasadzeniami ozdobnymi;
- e) Okaszanie nasadzeń roślin ozdobnych;
- f) Działki gruntowe wykaszać do samej granicy z chodnikiem, drogą lub skarpa rowu, potoku czy rzeki;
- g) wykaszanie skarpy stawów, rowów, potoków, rzek od strony gruntów objętych zakresem koszenia;
- h) utylizowanie skoszonej trawy, samosiejek i liści zgodnie z obowiązującymi na terenie Gminy Mysłakowice przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami.

2) Zakres prac do wykonania na terenie „Zabytkowego Parku w Mysłakowicach” wymienionego w załączniku nr 1 do OPZ poz. nr 7:

- a. Koszenie północnej części parku wraz z zebraniem i składowaniem skoszonej trawy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Parku w Mysłakowicach;
- b. Wykaszenie roślin zarastających lustro wody Stawu Kościelnego;
- c. Usuwanie chwastów rosnących między kamieniami kaskady Stawu Kościelnego;
- d. Okaszanie skarp Stawu Kościelnego;
- e. Okaszanie brzegu dużego Stawu Wyspowego (na szerokości 2 mb od brzegu stawu z pominięciem nasadzeń i traw ozdobnych);
- f. Okaszanie alei szutrowej biegnącej w koło dużego Stawu Wyspowego wraz z dojazdami do tej alei (na szerokości 2 mb po obu stronach alei);
- g. Okaszanie nasadzeń;
- h. Zgrabienie leżących liści oraz ich składowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Parku w Mysłakowicach;
- i. Zgrabienie leżących gałęzi oraz ich składowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Parku w Mysłakowicach.

3) Zakres prac do wykonania na terenie Cmentarza Komunalnego w Mysłakowicach, wymienionego w załączniku nr 1 do OPZ poz. nr 36:

- a. Dz. nr 1355 - nowa część cmentarza komunalnego wraz z alejkami o powierzchni 12 000 m²:
 - koszenie z mulczowaniem wraz z wykaszaniem trawy i odrostów drzewek po wewnętrznej stronie ogrodzenia;
 - koszenie alejek międzyrzędowych kosiarką z koszem do zbierania trawy;
 - koszenie po zewnętrznej stronie ogrodzenia od strony drogi wojewódzkiej na szerokość 3 m tj. 400 m²;
 - jednokrotne odchwaszczenie kostki brukowej alei o pow. 190 m² (wzdłuż płotu od strony parkingu) tj. wykonanie oprysku oraz usunięcie roślin – **1 zabieg**;
- b. Dz. nr 1357 stara część cmentarza:
 - Koszenie po wewnętrznej i zewnętrznej stronie ogrodzenia starej części cmentarza wraz z placami gospodarczymi na odcinku 100 mb o szerokości 5 m tj. 500 m²;
 - Koszenie alejek międzyrzędowych oraz placu przed kaplicą kosiarką z koszem do zbierania trawy na powierzchni 1150 m².

4) Zakres prac do wykonania na terenie Cmentarza Komunalnego w Łomnicy, wymienionego w załączniku nr 1 do OPZ poz. nr 37:

- a. Dz. nr 673/1 - nowa część cmentarza komunalnego wraz z alejkami o powierzchni 4000 m²:
 - koszenie z mulczowaniem, wykaszanie trawy i bieżących odrostów samosiejek drzew po wewnętrznej stronie ogrodzenia (pow. 3 840 m²);
 - koszenie alejek międzyrzędowych kosiarką z koszem do zbierania trawy (pow. 160 m²);
- b. Dz. nr 675 stara część cmentarza:
 - Koszenie trawy i bieżących odrostów samosiejek drzewek w alejkach międzyrzędowych oraz teren zieleni wzdłuż ogrodzenia po jego wewnętrznej stronie wraz z uprzątnięciem skoszonej trawy na powierzchni 750 m²;
 - Koszenie trawy wkoło zabytkowego grobowca i placu gospodarczego na starej części cmentarza o powierzchni 300 m².;
 - Koszenie trawy na terenie zielonym pomiędzy cmentarzem, a ulicą Karkonoską o powierzchni 2100 m².

5) Zakres prac do wykonania na terenie „Stawu w Bukowcu” wymienionego w załączniku nr 1 do OPZ poz. nr 10:

- a. Okaszanie skarp stawu;
- b. Koszenie trawy w koło stawu.

3. Wykaz działek gruntowych objętych przedmiotem zamówienia zawiera załącznik nr 1 do OPZ.

4. Ilość zabiegów pielęgnacyjnych dla poszczególnych działek gruntowych określa załącznik nr 1 do OPZ.

5. Zadania ujęte w załączniku nr 1 do OPZ, realizowane będą każdorazowo na zlecenie Zamawiającego przekazane Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną.

6. Maksymalny czas reakcji wymagany przez Zamawiającego wynosi 3 dni robocze.

7. Zamawiający każdorazowo po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac dokona odbioru wykonanej usługi w terenie.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podzielone na 7 równych części wypłacanych w formie ryczałtu miesięcznego. Płatność zostanie wykonana w terminie do 30 dni od otrzymania faktury Vat wystawionej przez Wykonawcę za poprzedni miesiąc, w którym została wykonana usługa, na konto Wykonawcy podane na Fakturze VAT.

10. Terminy wykonania poszczególnych części zamówienia będą ustalane przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia

11. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo kontroli sprzętu określonego w ofercie Wykonawcy, jako do dyspozycji biorąc pod uwagę zgodność z ofertą, sprawność sprzętu itp.

12. Wykonawca, w zakresie realizowanego zamówienia, odpowiada za teren, na którym wykonywana będzie usługa, a także bezpieczeństwo podczas realizacji zamówienia w okresie, o którym mowa w Dziale V.

13. Wykonawca, w zakresie realizowanego zamówienia, ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody, wypadki i kolizje, a także inne zdarzenia spowodowane zaniechaniem wykonywanych prac lub na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami wykonywania prac przy realizacji przedmiotu zamówienia.

14. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeśli podwykonawcy powierzona zostanie realizacja części zamówienia) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

15. Na podstawie umowy o pracę muszą być zatrudnione osoby wykonujące czynności określone w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, wskazane w OPZ, w szczególności czynności polegające na obsłudze kosiarek i wykaszaniu tj. osoby realizujące przedmiot zamówienia pod kierownictwem pracodawcy (Wykonawcy lub podwykonawcy) w wyznaczonym przez niego czasie, za ustalonym między pracodawcą a pracownikiem wynagrodzeniem.

16. Zamawiający jest uprawniony do kontroli zatrudnienia na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w ust. 16 i 17, oraz dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w ust. 16 i 17;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

17. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego wyrażone na piśmie lub przesłane drogą elektroniczną i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w tym wezwaniu – Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, o których mowa w ust. 17:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę zawartych z osobami wykonującymi w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji.

18. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, o których mowa w ust. 17, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w umowie, której projekt stanowi część III Specyfikacji Warunków Zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 15.

19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

VII. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

77300000-3 Usługi ogrodnicze
77314100-5 Usługi w zakresie trawników
77312100-1 Usługi odchwaszczania
77313000-7 usługi utrzymania parków

VIII. Terminy wykonania zamówienia

Termin wykonania usługi ustala się od 1 kwietnia 2026 roku do 31 października 2026 roku.

IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Warunki umowy określa jej projekt, stanowiący Część III SWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
3. Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu portalu ezamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. Uczestnicy postępowania składając ofertę akceptują postanowienia Regulaminu korzystania z systemu ezamówienia – dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego musi posiadać konto na e-PUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z portalu ezamówienia oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wymiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na portal Ezamówienia.
7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://myslakowice.bip.net.pl/>

XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 9:00 do 14:00:

- 1) Pan Marek Marczewski – Inspektor ds. gospodarki komunalnej – w zakresie merytorycznym, tel. 75 64 39 983, techniczny@myslakowice.pl.
- 2) Pani Monika Paterka – Inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych – w zakresie procedury przetargowej, tel. 571 335 975, pzp@myslakowice.pl.

XII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem utrzymanie i pielęgnację terenów zielonych, w tym koszenie trawników na terenach ogólnodostępnych o wartości nie niższej niż 100.000,00 zł brutto.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

- dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym, w tym
 - jedną kosiarką samojezdną z koszem na zebraną trawę;
 - jedną kosiarką rotacyjną;

- jedną kosiarką mulczującą;
- jedną kosą spalinową;
- jednym pojazdem do transportu ściętej trawy i samosiejek;
- jedną rozdrabniarką gałęzi i samosiejek o średnicy minimum 10 cm.

Uwaga:

Powyższy sprzęt wymagany jest jako minimalny w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie potencjału technicznego. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca musi dysponować taką ilością sprzętu aby należycie zrealizować usługę stanowiącą przedmiot zamówienia.

- dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. pracownikami fizycznymi, którzy będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania, zatrudnionymi na umowę o pracę - minimum 2 osoby,

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części) polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W sytuacji określonej w ust. 3, Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp. oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.

8. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. spełnienie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Dziale XIV niniejszej SWZ. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści.

XIII. Wykluczenie z postępowania**1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przypadkami podanymi w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 pkt 1-2 i art. 109 ust. 5-10 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).
- 2) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).
- 3) wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą (wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SWZ) składają następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ustawy Pzp w zakresie dotyczącym niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2 do SWZ
- 2) dowód wniesienia wadium;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 4) jeżeli Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 5) ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zasobów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, musi jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;
- 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), każdy z tych wykonawców (członków konsorcjum) odrębnie składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego Działu ;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy składają wraz z ofertą podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2. Wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy – jeśli dotyczy.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego Działu (Załącznik Nr 2 do SWZ).

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego Działu (Załącznik Nr 2 do SWZ).

5. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

5.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w dziale XII pkt. 1 ppkt. 2 lit. c).

Zgodnie z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykaz wybranych (co najmniej jedna usługa), zgodnie z określonymi warunkami, usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

Dowody powinny być załączone do załącznika „Wykaz usług” (Załącznik Nr 4 do SWZ). Wykaz usług powinien odpowiadać poniższym dowodom ze wskazaniem, do którego rodzaju usług się odnoszą.

UWAGA:

Za najważniejsze usługi potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna należyte wykonanie i prawidłowo ukończone usługi określone przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu w ust. 1 lit. d rozdziału XII SWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie,

- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi zostały wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

b) wykaz sprzętu spełniającego warunki określone przez Zamawiającego zapewniającego właściwą realizację przedmiotu zamówienia – zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ (Załącznik Nr 5 do SWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa jeden z Wykonawców lub Pełnomocnik Konsorcjum.

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik pn. Wykaz osób (Załącznik Nr 6 do SWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunk ten należy spełnić łącznie.

5.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. odpisu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych do SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 4 zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca) jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego Działu SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Zgodnie z art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku poniższych formach:

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO BP konto **nr 06 1020 2124 0000 8602 0011 1674;**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. O skuteczności wniesienia wadium w pieniądzu decyduje moment uznania jego kwoty (tj. zaksięgowanie) na rachunku bankowym Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu (przelewem na konto Zamawiającego), Wykonawca do oferty załącza potwierdzenie dokonania przelewu środków na konto Zamawiającego tytułem wniesienia wadium na przedmiotowe zamówienie.

5. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń, Wykonawca do oferty załącza oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Dokument gwarancyjny winien zawierać co najmniej zobowiązanie Gwaranta, że w terminie ważności gwarancji zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta), zawierające oświadczenie, iż zaszły okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom w terminie 7 dni po wyborze oferty najkorzystniejszej, upływu terminu związania ofertą lub unieważnieniu

postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10 pkt 2 niniejszego Działu.

8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, tj. do dnia 22.03.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.

2. Zamawiającego może jednokrotnie zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu określonego w ust. 1 o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych.

3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji,

przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część musi ten plik zaszyfrować. Uwaga- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wszelkie załączniki do SWZ winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień SWZ. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację „NIE DOTYCZY”. Wykonawcy nie mogą dokonywać merytorycznych zmian w treści załączników do SWZ.

10. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wg rozdz. XIV SWZ, w zakresie tam wskazanym, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej- jeżeli dotyczy

12. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XVIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę przy pomocy Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem **<https://ezamowienia.gov.pl>**.

2. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

3. Szczegółowy sposób złożenia oferty, opisany został w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej w zakładce „Centrum Pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> .

4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

6. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

7. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20.02.2026 roku, do godz. 09:00**

8. Oferta powinna być opatrzona znakiem sprawy RGK.ZP.271.01.2026.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji interaktywnej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.02.2026 roku o godz. 10:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szkolnej 5, 58 - 533 Mysłakowice.

11. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na platformie egzaminowania.

12. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny w ofercie należy przedstawić na Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 do SWZ.

2. Ceny należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

3. Cena musi zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4. Proponowana cena jest ceną ryczałtową i ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Cena ryczałtowa nie podlega zmianie, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

5. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonania danej części przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie ilości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a cena ofertowa jest ceną kompletną.

6. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

kryterium obowiązujące: cena, waga: 60%
kryteria przedmiotowe: czas reakcji, waga: 40%,

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę - 60 pkt
- za czas reakcji - 40 pkt

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium – cena

cena oferowana minimalna brutto

cena = ----- x 60 pkt

cena badanej kolejno oferty-brutto

Kryterium – czas reakcji

Lp	Czas reakcji od dnia zlecenia do wykonania usługi	Ilość punktów
1	do 1 dnia roboczego	40
2	do 2 dni roboczych	20
3	do 3 dni roboczych	0

3. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

4. Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 (sto).

5. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i kryteriów jakościowych, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawców, którzy oferty złożyli, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.** W przypadkach, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego Działu, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 3.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 4 niniejszego Działu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
- 4.** Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 5.** Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, podpisana zostanie umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w inny sposób.
- 6.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5 niniejszego Działu, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.
- 7.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 8.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane jest zobowiązany w trakcie realizacji niniejszego zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Projekt umowy powinien zawierać: określenie podwykonawcy (nazwa, adres), zakres świadczeń podwykonawcy objęty umową podwykonawczą, wynagrodzenie za wykonany zakres oraz termin płatności wynagrodzenia, a także warunki zwrotu zabezpieczenia wniesionego w umowie przez podwykonawcę. Przedmiot umowy o podwykonawstwo musi być zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w SWZ, a termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej, dostawy lub usługi oraz nie dłuższy niż termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
- 9.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia.
- 10.** Wykonawca, który wygra przetarg przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
 - 1) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac

przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;

- 2) kserokopii wymaganych uprawnień oraz dokumentów potwierdzających przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wskazanych w wykazie osób;
- 3) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale XXII SWZ.

11. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.

12. Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym między stronami.

13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku stanowiącym wzór umowy.

14. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 456 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

16. Umowa podlega unieważnieniu na podstawie art. 457 ust. 1 ustawy Pzp.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto dla danej części zamówienia.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- 1) pieniądzu, przelewem na konto zamawiającego w Bank PKO BP SA konto **nr 06 1020 2124 0000 8602 0011 1674,**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

7. W przypadku składania zabezpieczeń w formie innej niż w pieniądzu przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do akceptacji draftu zabezpieczenia (wzoru zabezpieczenia).

8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
- 2) termin obowiązywania gwarancji,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

2. Zakres powyższych zamówień będzie polegał na powtórzeniu podobnych dostaw usług lub robót budowlanych, jak w zamówieniu podstawowym do 15% wartości zamówienia podstawowego, a warunki przewidywanych robót: analogiczne jak zamówienie podstawowe tzn. warunki nie ulegną zmianie.

3. Ewentualne zamówienia podobne zostaną udzielone po negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki i zostanie zawarta nowa umową z Wykonawcą zamówienia podstawowego

XXIV. Informacja dotycząca ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXV. Informacja dotycząca ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. Informacja dotycząca umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XXVII. Informacja dotycząca podwykonawców.

1. Zgodnie z art. 462 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:

- 1) wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,
- 2) podania przez wybranego Wykonawcę przed przystąpieniem do wykonania zamówienia – o ile są już znane – nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych

w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

- 2.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia powierzenia podwykonawcy realizacji części zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 2 do SWZ).
- 4.** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec tego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5.** Przepisy ust. 4 i 5 niniejszego Działu SWZ stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 6.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 7.** Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej.
- 8.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu takiej umowy – przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemną zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 9.** Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zawiera co najmniej: nazwy i adresy stron umowy, zakres rzeczowy wykonywanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zadania, okres realizacji, wartość umowy, termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 11 niniejszego Działu. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień wskazujących, że zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nastąpi po dokonaniu płatności przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, ponieważ Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie dopiero po otrzymaniu, załączonych do faktury VAT dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
- 10.** Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Uwaga: termin zapłaty musi być w tym względzie zbieżny z terminem zapłaty ustalonym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym, tj. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 11.** Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza do niego pisemne zastrzeżenia, o ile projekt tej umowy nie będzie spełniać wymagań określonych w ust. 10 niniejszego Działu, a także w sytuacji, gdy termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż termin określony w ust. 11 niniejszego Działu.

12. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie, o którym mowa w ust. 12 niniejszego Działu, oznacza akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

14. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, o ile umowa ta nie spełnia wymagań określonych w ust. 10 niniejszego Działu, a także w sytuacji, gdy termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 11 niniejszego Działu.

15. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie, o którym mowa w ust. 15 niniejszego Działu, oznacza akceptację umowy przez Zamawiającego.

16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące przedmiot zamówienia na roboty budowlane, lub jej zmiany – w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmiany – z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także umów, których przedmiotem jest dostawa materiałów czy urządzeń zastosowanych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 50.000 zł (brutto). W przypadku umów o podwykonawstwo na dostawy i usługi, których wartość przekracza 50.000 zł (brutto), powyższe wyłączenie nie ma zastosowania. Jeśli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 11 niniejszego Działu, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

17. Do zmian umowy o podwykonawstwo zastosowanie mają zapisy ust. 9-16 niniejszego Działu.

18. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące przedmiot zamówienia na roboty budowlane, nastąpi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia. Wynagrodzenie podlegające zapłacie bezpośrednio przez Zamawiającego dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące przedmiot zamówienia na roboty budowlane. Zapłata ta obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 18 niniejszego Działu, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania przedmiotowych uwag – nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19 niniejszego Działu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – jeśli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

21. Dokonując bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci wypłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

22. Konieczność dokonania maksymalnie trzykrotnej bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18 niniejszego Działu, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie stanowić podstawę natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca i naliczenia kary umownej.

23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego – jak za działania własne.

XXVIII. Informacja dotycząca przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie przeprowadzone w PLN.

XXX. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej – przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 505-590 ustawy Pzp).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp.

3. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 4.** Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej (podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
- 6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł o zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej.
- 9.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 8 niniejszego Działu wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10.** Jeżeli Zamawiający – mimo takiego obowiązku – nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 11.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ, Zamawiający ma prawo przedłużyć termin składania ofert.
- 12.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 13.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Szczegółowy opis zasad przystąpienia do postępowania odwoławczego został określony w art. 524 ustawy Pzp.
- 14.** Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. Zasady dotyczące wnoszenia odpowiedzi na odwołanie, w tym uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu oraz sprzeciwu wobec uwzględnienia zarzutów postawionych w odwołaniu, zostały określone w art. 521-523 ustawy Pzp.
- 15.** Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Zasady dotyczące uiszczania wpisów oraz zwrotu kosztów wpisu (o ile dotyczy) zostały określone w art. 517 ustawy Pzp.
- 16.** Krajowa Izba Odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.

17. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku; w pozostałych przypadkach wydawane jest postanowienie.

18. Informacje dotyczące oddalenia lub uwzględnienia odwołania zostały określone w art. 554 ustawy Pzp.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

22. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

23. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. W razie stwierdzenia bezzasadności skargi – Sąd oddala ją wyrokiem, natomiast w przypadku jej uwzględnienia – zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy. W pozostałych sprawach Sąd wydaje postanowienie. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

24. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXXII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mysłakowice, 58-533 Mysłakowice ul. Szkolna 5
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mysłakowice jest RODOSTAR Dawid Kaszuba, ul. Przepiórek 10, 41-215 Sosnowiec
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „KOSZENIE TERENÓW ZIELONYCH ORAZ BIEŻĄCE UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE GMINY MYSŁAKOWICE W ROKU 2026”, Znak sprawy: RGK.ZP.271.01.2026 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.