

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Nr postępowania: RIR.271.1.2026

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA ZABŁUDÓW
UL. RYNEK 8
16-060 ZABŁUDÓW

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)
– dalej p.z.p. – dostawy

Pod nazwą: **Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa w Gminie Zabłudów**
Zad.1 Zakup, dostawa i instalacja agregatu prądotwórczego zewnętrznego na potrzeby Urzędu Gminy Zabłudów.
Zad.2 Zakup, dostawa i instalacja sprzętu teleinformatycznego na potrzeby Urzędu Gminy Zabłudów i podległej jednostki MOPS.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu grantowego:

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC)

Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe.

Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego "Cyberbezpieczny Samorząd o numerze FERC.02.02 – CS.01-001/23

Umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-DS.01-001/23/1734/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024

Burmistrza Zabłudowa
/-/ Adam Tomanek
Podpis Kierownika Zamawiającego

SPIS TREŚCI:

Nr. rozdz.	Nazwa rozdziału	Str.
I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.	1
II.	Ochrona danych osobowych, jawność dokumentacji, dokumenty zastrzeżone.	5
III.	Tryb udzielenia zamówienia.	10
IV.	Opis przedmiotu zamówienia.	12
V.	Wizja lokalna.	21
VI.	Podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), podmioty trzecie.	21
VII.	Termin wykonania zamówienia.	25
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu.	25
IX.	Podstawy wykluczenia z postępowania.	26
X.	Oferta, oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.	32
XI.	Podmioty zagraniczne.	35
XII.	Sposób komunikacji elektronicznej oraz wyjaśnienia treści SWZ.	36
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.	40
XIV.	Sposób obliczenia ceny oferty i warunki płatności.	45
XV.	Wymagania dotyczące wadium.	46
XVI.	Termin związania ofertą.	46
XVII.	Sposób i termin składania i otwarcia ofert.	47
XVIII.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	48
XIX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	51
XX.	Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	51
XXI.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.	53
XXII.	Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia.	61
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy.	63
XXIV.	Postanowienia dotyczące dostępności dla osób o szczególnych potrzebach.	66
XXV.	Wykaz załączników do SWZ.	67

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**GMINA ZABŁUDÓW**

ul. Rynek 8, 16-060 ZABŁUDÓW

Tel.: 85 718 81 00

NIP: 966-177-04-61

Godziny pracy:

poniedziałek (8:00 – 16:00)

od wtorku do piątku (7:00 – 15:00)

Adres poczty elektronicznej: um@zabludow.pl

Adres strony internetowej: <http://bip-umzabludow.wrotapodlasia.pl>

UWAGA:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na bezpłatnej platformie ezamowienia.gov.pl, <https://ezamowienia.gov.pl> (na tej stronie udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-605f3fdc-4f70-4653-a2dc-5ec7eb0c702c>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej platformy e-Zamówienia (przycisk „przełączaj postępowania/konkursy”) - **identyfikator (ID) postępowania: ocds-148610-605f3fdc-4f70-4653-a2dc-5ec7eb0c702c**

Ilekość w niniejszej SWZ jest mowa o:

- **ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- **SWZ** – oznacza to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- **dokumentach zamówienia** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
- **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

na Rozwój Cyfrowy

- **platformie zakupowej** - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń zwane dalej „Platformą”- portal do komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami dostępny przez stronę ezamowienia.gov.pl/ zwana w niniejszej SWZ także platformą e-zamowienia, ezamowienia.gov.pl/;
- **udzieleniu zamówienia** – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- **umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą;
- **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- **umowie** – umowa w sprawie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem;
- **rozporządzeniu w sprawie dokumentów** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- **kwalifikowanym podpisie elektronicznym** oznacza to zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, który oznacza certyfikat podpisu elektronicznego, który jest wydawany przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania i spełnia wymogi określone w załączniku I, uregulowany w art. 3 pkt 12 w powiązaniu z pkt 15 i Załącznikiem I do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Rozporządzenie eIDAS), wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Jest to podpis bezpieczny, który jest przyporządkowany wyłącznie do składającej go osoby i który jest przez tą osobę sporządzany za pomocą podlegających jej wyłącznej kontroli bezpiecznych urządzeń oraz danych służących do składania podpisu. Korzystanie z cudzego podpisu jest karalne. Z kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie może korzystać żadna inna osoba fizyczna. Kwalifikowany podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie wydanym w jednym państwie członkowskim Unii Europejskiej (UE) jest

uznawany za kwalifikowany podpis elektroniczny we wszystkich pozostałych państwach członkowskich;

UWAGA!!! W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca spoza UE musi posiadać podpis elektroniczny zgodny z art. 3 pkt. 12) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE

– tzw. rozporządzenie eIDAS;

- **dokumenty elektroniczne** – zgodnie z art.3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.) – stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiorów danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych; Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, zwane dalej „eIDAS”, w art. 3 pkt 35 definiuje dokument elektroniczny jako każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne;

- **wykonawcy** pochodzący z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych” należy rozumieć wykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, JAWNOŚĆ DOKUMENTACJI, DOKUMENTY ZASTRZEŻONE.

Informacja skierowana jest do osób fizycznych, w tym prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuje, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

będzie przetwarzał dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

Zamawiający informuje Panią/Pana, że:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119); dalej „RODO” informuje, że:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób kontaktowych występujących po stronie Wykonawcy jest Burmistrz Zabłudowa ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, reprezentowana przez Burmistrza Zabłudowa.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zabludow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora wskazanym w pkt. 1) 1.
 3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikające z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, dalej pzp, związanego z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach, oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w odpowiedzi na wezwanie na podstawie art. 274 i 128 pzp, dane identyfikujące, np. nazwa, numer postępowania, realizacji umowy, ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
 4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ust. 1 ustawy pzp. Dodatkowo dane mogą być udostępnione podmiotom współpracującym z administratorem, świadczącym obsługę prawną, organizacyjną oraz innym podmiotom z którymi administrator podpisze umowę powierzenia.
 5. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres wskazany w dokumentach programów operacyjnych krajowych, regionalnych, jak i zawieranych umowach o dofinansowanie. Przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE. Dane osobowe będą przechowywane odpowiednio do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji
– w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji. Zgodnie z jednolitym

na Rozwój Cyfrowy

rzeczowym akt w UM Zabłudów - kategoria archiwalna B5 (okres 5 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych) lub kategoria archiwalna B10 (okres 10 lat w przypadku zamówień publicznych finansowanych ze środków zagranicznych). Po upływie okresu archiwizacji, dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu.

6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Wykonawca posiada:

- a. na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b. na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania/ uzupełnienia danych** osobowych Wykonawcy (skorzystanie z prawa do sprostowania/uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

W przypadku danych osobowych Wykonawcy zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679 są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego

- c. na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora **ograniczenia przetwarzania** danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d. **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

8. **Nie przysługuje Wykonawcy:**

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

9. Przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 10. Zamawiający jednocześnie informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i których dane przekaze Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 lub 15 RODO lub zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO, osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje informacjami, o których mowa na wstępie, dane osobowe podwykonawców w zakresie: siedziba, adres, PESEL, NIP, e-mail, itp.
 11. W świetle powyższego Wykonawca, na druku Oferty/Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, zobowiązany jest złożyć oświadczenie dot. wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO lub zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO, osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje informacjami, o których mowa na wstępie.
 12. Zamawiający udostępnia dane osobowe, RODO w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 2) **Postanowienia dotyczące protokołu postępowania**
1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 3. Zasada jawności w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych**
1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.

2. Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dalej zw. zuk, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Definicja tajemnicy przedsiębiorstwa określa art. 11 ust. 2 ww. ustawy zuk.
4. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Plik powinien zostać załączony na platformie e-zamowienia.gov.pl wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Dokumenty nie załączone w powyższy sposób będą udostępnione wszystkim uczestnikom postępowania. Za prawidłowe oznaczenie tajemnicy przedsiębiorstwa pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył.
5. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oraz dołączyć w osobnym pliku uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
7. W szczególności nie dochowania standardów określonych w wyrokach KIO z dnia 25.01.2022 KIO 80/22 i z dnia 14.03.2023 KIO 511/23 – Zamawiający uzna, że nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia albo ich przekazania. Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.

na Rozwój Cyfrowy

8. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 pzp z możliwością negocjacji, (wariant II), na podstawie niniejszej SWZ. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają odrębne przepisy ww. ustawy i aktów wykonawczych do ustawy. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia (szczegółowo opisane w rozdziale XXII SWZ). Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych dla dostaw i usług o jakich mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Dodatkowe informacje:
 - 3.1 Zamawiający nie przewiduje:**
 - a) rozliczenia w walutach obcych, rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT na podstawie protokołu/ów odbioru;
 - b) udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę;
 - c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - d) wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej (art. 281 ust. 2 pkt. 17) ustawy pzp);
 - e) przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust.1;
 - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 281 ust. 2 pkt. 14) ustawy pzp);
 - g) rozliczeń w walutach obcych (art. 281 ust. 2 pkt. 13) ustawy pzp);

na Rozwój Cyfrowy

- h) możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy dodatkowych usług/dostaw o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7/8 ustawy pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 11) pzp);
- i) ofert częściowych, płatności częściowych – zad. 2 obejmuje płatność częściową, zamówienie podzielone jest na dwa etapy dostaw i dwie płatności;
- j) zawarcia umowy ramowej (art. 281 ust. 2 pkt. 16 pzp), Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej art. 311 pzp;
- k) Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 281 ust. 2 pkt. 15 pzp);
- l) osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań na podstawie art. (art. 281 ust. 2 pkt. 15 pzp);
- m) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianych w ustawie pzp, koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza:

- a) możliwości składania ofert wariantowych (art. 281 ust. 2 pkt. 6 pzp);
- b) składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty (art. 281 ust. 2 pkt. 18 ustawy pzp).

3.3 Zamawiający nie zastrzega:

- a) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w (art. 281 ust. 2 pkt. 9) ustawy pzp).

3.4 Zamawiający nie wymaga:

- a) nie wprowadza wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp (art. 134 ust. 2 pkt.15 ustawy pzp);
- b) złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych na podstawie art. 93 pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 18 pzp);
- c) w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia które mogą obejmować aspekty gospodarcze, , związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia - art. 96 ust. 1, Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom w zakresie art. 94
- d) zatrudnieniem na podstawie art. 95 pzp

3.5 Zamawiający przewiduje:

- a) możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 310 ustawy pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane - unieważnienie postępowania (fakultatywne);

na Rozwój Cyfrowy

- b) możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy pzp oraz na podstawie art. 256 ustawy pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
- c) wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty;
- d) prowadzenie negocjacji;
- e) w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia które mogą obejmować aspekty środowiskowe i społeczne;
- f) płatność częściową – tylko w zad. 2

3.6 Zamawiający nie przeprowadził

- a) wstępnych konsultacji rynkowych;
- b) Zamawiający informuje, że nie skierował przedmiotowej SWZ do żadnego wykonawcy, przedmiotową SWZ zamieścił wyłącznie na platformie ezamowienia.gov.pl.

- 4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Zamówienie podzielona jest na dwie części (dwa zadania). Wykonawca może złożyć ofertę na zad. 1 i ofertę na zad. 2.
- 5. Przez pisemność rozumie się sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie ezamowienia.gov.pl jak i na adres e-mail przesłany do Zamawiającego w formularzu ofertowym, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Zad. 1 i Zad. 2 (etap A i etap B)****Cześć I – Agregat prądowórczy zewnętrzny**

- 1. Dostawa, montaż, instalacja, uruchomienie nowego agregatu prądowórczego w celu dostarczania zasilania w sytuacjach awaryjnych o mocy nie mniejszej niż 80 kVA do UM w Zabłudowie.

na Rozwój Cyfrowy

2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w zakresie bieżącej obsługi agregatu, wytypowanych przez Zamawiającego max. 2 pracowników.
3. Szkolenie powinno odbyć się w siedzibie Zamawiającego, podczas przekazania i uruchomienia agregatu i obejmować zakres umożliwiający prawidłową jego eksploatację.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie UM Zabłudów, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów.
5. Przedmiot zamówienia szczegółowo został opisany w **załączniku nr 5a i 5aa** zapisach projektu umowy – **załączniku 4a**.
6. Kody CPV:
 - 31122000-7 Jednostki prądotwórcze
 - 31121100-1 Generatory z silnikami o zapłonie samoczynnym
 - 31120000-3 Generatory
 - 31154000-0 Bezprzewodowe źródła energii ?
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadą DNSH („Do No Significant Harm”, czyli „nie czyni poważnych szkód”), wpisaną do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje tzw. taksonomia.
DNSH oznacza niewspieranie i nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852. Rozporządzenie określa następujące cele środowiskowe:
 - a) łagodzenie zmian klimatu,
 - b) adaptacja do zmian klimatu
 - c) zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich
 - d) przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym
 - e) zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrola
 - f) ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów

(...) w szczególności:

- zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, nie niszczyć środowiska naturalnego, mimo że dotyczy technologii, a nie bezpośrednio ekologii,
- realizując gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling.
- wykorzystując przy realizacji zamówienia jeżeli umowa przewiduje dostarczenie określonych dokumentów w formie papierowej, w celu zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne, Zamawiający wymaga aby wszystkie wykonane przez Wykonawcę, podwykonawcę dokumenty były wydrukowane dwustronnie na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu

na Rozwój Cyfrowy

FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, podwykonawcy, upoważnioną do wystawiania dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym w certyfikacie FSC;

Szczegółowo opisano w przedmiocie zamówienia – **załącznik nr 5a i 5aa.**

Część II - Sprzęt teleinformatyczny

W części II przedmiot zamówienia **jest podzielony na dwie partie/ etapy dostaw.** Oznacza to realizację kontraktu w dwóch częściach rozłożonych w czasie, dostarczanych w wyznaczonych terminach opisanych w SWZ pozwalający na sukcesywny odbiór towarów po stronie Zamawiającego oraz finansowanie wykonawcy w trakcie trwania umowy, a nie dopiero po jej całkowitym zakończeniu. Zamawiający przewiduje dwie płatności adekwatnie do etapu zrealizowanych partii dostaw.

1. Partie/ etapy dostaw:

A)

- urządzenie UTM skonfigurowane w klastrze do ochrony sieci w UM
- urządzenia wyniesionego UTM do ochrony sieci w MOPS
- system XDR do ochrony urządzeń końcowych i serwerów
- przełącznik do segmentacji sieci LAN (MOPS)
- przełącznik do segmentacji sieci SAN (UM)
- biblioteka taśmowa
- zasilacze UPS
- system inwentaryzacji i monitorowania zasobów sieci teleinformatycznej

B)

- serwer
- serwerowy system operacyjny
- macierz sieciowa
- serwer plików NAS
- oprogramowanie do backup
- wykonanie usługi szkolenia i wsparcia powdrożeniowego

Pomieszczenia serwerowni udostępnione będą nie wcześniej niż 14.08.2026r. z uwagi na trwającą inwestycję rozbudowy budynku Urzędu Miejskiego w Zabłudowie.

Dostawy jednocześnie obejmują jeżeli wymagane instalację i konfigurację urządzeń/urządzeń.

2. Wykonawca wykona następujące szkolenia:

- a. Szkolenie z zakresu konfiguracji i administracji urządzeń UTM i konsoli do zarządzania – co najmniej 24-godzinne szkolenie obejmujące część teoretyczną i warsztatową.

na Rozwój Cyfrowy

- b. Szkolenie z zakresu konfiguracji i administrowania systemu XDR ochrony urządzeń końcowych i konsoli do zarządzania – co najmniej 24-godzinne szkolenie obejmujące część teoretyczną i warsztatową.
 - c. Szkolenie z zakresu konfiguracji i administrowania systemu do monitorowania infrastruktury teleinformatycznej – co najmniej 8-godzinne szkolenie obejmujące część teoretyczną i warsztatową.
3. Usługa wsparcia powdrożeniowego nie mniej niż 32 godz. robocze do dnia 15.09.2026r.
 4. Wykonawca przy realizacji zamówienia przeszkoli pracowników informatycznych w zakresie wdrożonych systemów. Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.. Osoba taka musi posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń, poparte, potwierdzone przez Wykonawcę przed zawarciem umowy odpowiednimi szkoleniami, certyfikatami lub innymi dowodami. W przypadku nie wykazania się przez Wykonawcę taką osobą / osobami Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji umowy z winy Wykonawcy lub wykonać usługę zastępczą na koszt Wykonawcy w tym zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.
 5. Dostawa wraz z wdrożeniem systemu tworzenia i zarządzania kopiami zapasowymi oraz macierzami dyskowymi wraz ze wsparciem jednostki.
 6. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie UM Zabłudów, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów.
 7. Przedmiot zamówienia szczegółowo został opisany w **załączniku nr 5b** i zapisach projektu umowy – **załączniku 4b**.
 8. Kody CPV:

Główny przedmiot: 30200000-1 Urządzenia komputerowe

Dodatkowe:

48800000-6 Systemy i serwery informacyjne

32420000-3 Urządzenia sieciowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48820000-2 Serwery

48822000-6 Serwery komputerowe

30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

30233160-0 Jednostki pamięci taśmowej

48781000-6 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem

32424000-1 Infrastruktura sieciowa

48730000-4 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

32422000-7 Elementy składowe sieci

48770000-6 Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego, kompresującego i do drukowania

79417000-0 Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

80500000-9 Usługi szkoleniowe

na Rozwój Cyfrowy

9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadą DNSH („Do No Significant Harm”, czyli „nie czyni poważnych szkód”), wpisaną do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje tzw. taksonomia.

DNSH oznacza niewspieranie i nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852. Rozporządzenie określa następujące cele środowiskowe:

- g) łagodzenie zmian klimatu,
- h) adaptacja do zmian klimatu
- i) zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich
- j) przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym
- k) zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrola
- l) ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów

(...) w szczególności:

- zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, nie niszcząc środowiska naturalnego, mimo że dotyczy technologii, a nie bezpośrednio ekologii,

- realizując gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling.

- wykorzystując przy realizacji zamówienia jeżeli umowa przewiduje dostarczenie określonych dokumentów w formie papierowej, w celu zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne, Zamawiający wymaga aby wszystkie wykonane przez Wykonawcę, podwykonawcę dokumenty były wydrukowane dwustronnie na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, podwykonawcy, upoważnioną do wystawiania dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym w certyfikacie FSC;

- 9a. Wykonawcy przy realizacji zamówienia zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zapewnienia warunków służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2025 r. poz.1411), w ramach realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez niepozostawianie sprzętu służącego do wykonywania usługi na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób niepełnosprawnych, itp. Umowa będzie realizowana w taki sposób, aby była zapewniona możliwość korzystania z ciągów komunikacyjnych przez osoby niepełnosprawne. Zamawiający uwzględnił w

zamówieniu wymagania w zakresie dostępności przedmiotu zamówienia dla potrzeb osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, o których mowa w art. 100 ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);

9b. Aspekty:

- aspekty społeczne: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia przestrzegał zasad godnej pracy, tj. równego traktowania, w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależności związkowe, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
- aspekty środowiskowe: jeżeli umowa przewiduje dostarczenie określonych dokumentów w formie papierowej, w celu zminimalizowania negatywnego wpływu realizacji przedmiotu zamówienia na środowisko naturalne, Zamawiający wymaga aby wszystkie wykonane przez Wykonawcę, podwykonawcę dokumenty były wydrukowane dwustronnie na papierze ekologicznym, spełniającym warunki certyfikatu FSC lub innego równoważnego certyfikatu, tj. dokumentu wystawionego przez organizację niezależną od Wykonawcy, podwykonawcy, upoważnioną do wystawiania dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzającego takie same warunki jak określone w wymienionym w certyfikacie FSC;

9c. Dostawa i montaż zgodnie z zasadą DNSH (Do No Significant Harm - "Nie czyni znaczącej szkody") oznacza, że całe przedsięwzięcie, łącznie z transportem i instalacją, musi być realizowane bez wyrządzania poważnych szkód środowiskowych (np. emisji, odpadów, zanieczyszczeń) i społecznych, zgodnie z sześcioma celami środowiskowymi UE (klimat, woda, obiegi zamknięte, zanieczyszczenia, bioróżnorodność), co wymaga szczególnego planowania, dokumentacji i dbałości o zrównoważone materiały i procesy na każdym etapie. W kontekście zasady DNSH, kwestia gospodarki odpadami, w tym ich segregacji na frakcje i utylizacji przez wykonawcę, będzie szczegółowo sprawdzana podczas kontroli realizacji umowy. Jest to bezpośrednio związane z celem środowiskowym „Przejdźcie na gospodarkę o obiegu zamkniętym”. W przypadku dostawy, wymagane jest jeżeli wystąpią żeby odpady tekturowe lub inne odpady, które wystąpią podczas realizacji umowy, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca wykaże się dowodami zarządzania takimi odpadami. Dowody, takie jak oświadczenie Wykonawcy, umowy z firmami recyklingowymi i karty przekazania odpadów, mogą być analizowane przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający może wymagać przedłożenia Karty Przekazania Odpadu (KPO) z systemu BDO (Bazy Danych Odpadowych), potwierdzające rodzaj, masę i miejsce przekazania odpadów jeżeli zajdzie taka potrzeba.

9d. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,

w szczególności Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

III. Dotyczy zad. 1 i zad. 2:

10. Zamówienie dofinansowane:

Realizowane w ramach projektu grantowego: Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02 – CS.01-001/23. Umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-DS.01-001/23/1734/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

11. Równoważność.

11.1 Wszędzie tam gdzie w opisie technicznym (opz) Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, rozwiązania równoważne opisywanym w wyżej wymienionych normach, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

11.2 W przypadku zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych, Wykonawca załącza z ofertą wykaz materiałów i urządzeń równoważnych określający ich nazwy (symbole, typy) oraz zawierający porównanie pomiędzy parametrami technicznymi i użytkowymi, jakościowymi i funkcjonalnymi materiałów i urządzeń opisanych w opisie technicznym (opz) oraz materiałów i urządzeń oferowanych przez Wykonawcę. Do wykazu wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty – dowody potwierdzające, że oferowane materiały i urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej (opz). Przedmiotowymi dowodami mogą być np. karty katalogowe oferowanych materiałów i urządzeń równoważnych.

11.3 Zastosowane w dokumentach zamówienia ewentualne nazwy producentów służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia i określeniu standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych oraz technologicznych, zatem nazwy, typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawców wiążące.

11.4 Zamawiający informuje, iż w razie, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta. Zgodnie z powyższym, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w SWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostawy i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w projekcie umowy, SWZ i opz oraz będą zgodne pod względem:

- gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
- charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),

na Rozwój Cyfrowy

- charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne),
 - parametrów bezpieczeństwa użytkowania.
- 11.5 Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji ani do zmiany ceny zamówienia ani do naruszenia przepisów prawa.
- 11.6 Zgodnie z art. 99 ust. 5 pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary (materiały i urządzenia) określone w opisie technicznym (opz) pochodzące od konkretnych producentów są określone minimalnymi parametrami technicznymi i użytkowymi, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.
- 11.7 Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkt lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, normy, itp. nie mają na celu naruszenia art. 16 i art. 99 ust. 4 ustawy pzp ale w szczególności służą realizacji art. 17 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy pzp i zawsze towarzyszą mu wyrazy „lub równoważny”. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe, normy, oceny techniczne systemów itp., zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać na etapie składania ofert, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 11.8 Zawarte opisy w SWZ mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zgodnie z art. 99 ust. 5 i ust. 6 oraz art. 101 ust. 4 Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia określony opisem zawartym w SWZ „lub równoważnym”. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w SWZ.

12. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 2 części (2 zadania).**13. Zatrudnienie:**

Zamawiający nie wymaga stosownie w nawiązaniu do art. 95 Pzp, zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

14. Warunki gwarancji i rękojmi za wady:

14.1 Okres gwarancji wynosi minimalnie **24 miesiące zad. 1 i 36 miesięcy zad. 2.**

14.2 Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.

14.3 Rzeczywisty okres gwarancji jest określony w ofercie Wykonawcy.

14.4 Okres rękojmi wynosi 24 miesiące.

15. Osoby ze szczególnymi potrzebami

na Rozwój Cyfrowy

Zamawiający podlega obowiązkom wynikającym z art. 100 ust. 1 ustawy pzp. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przy realizacji I i II części zamówienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2025 r. poz.1411) w ramach realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez niepozostawianie sprzętu służącego do wykonywania usług na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób niepełnosprawnych, itp. Umowa będzie realizowana w taki sposób, aby była zapewniona możliwość korzystania z ciągów komunikacyjnych przez osoby niepełnosprawne.

Zamawiający dodatkowo wymaga, aby w zad. 1 przedmiot zamówienia posiadał obudowę dźwiękochłonną.

16. Warunki płatności:

16.1 **Zad. 1** płatności **jedna**.

Zad. 2 płatności częściowe: **dwie z uwzględnieniem następujących etapów dostaw:**

Etap dostaw **a) 45 dni od dnia zawarcia umowy – pierwsza płatność**

Etap dostaw **b) od 14.08.2026r. do 15.09.2026r. – po zrealizowaniu druga płatność**

Płatność na podstawie zawartych umów i odrębnych faktur. Termin płatności faktur **do 14 dni (dotyczy dwóch zadań i każdej partii/ etapu dostaw z osobna)** zgodnie z zapisami projektu umowy.

16.2 Szczegółowo precyzują zapisy projektu umowy.

16.3 **Fakturę** należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Zabłudów ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów,
NIP: 966-177-04-61

Odbiorca: Urząd Miejski w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów,
NIP: 542-020-78-74

16.4 W projekcie umowy przewidziano rozwiązania równoważne dla wykonawców zobowiązanych do stosowania Ksef, jak i tych którzy w dacie wystawienia faktury mogą wystawiać ją poza Ksef, uwzględniono: odroczenia, wyłączenia ustawowe, tryby szczególne.

17. Zamawiający informuje, że przedmiotowa SWZ oraz opis przedmiotu zamówienia zostały opracowane bez udziału AI.

18. Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, porozumiewały się z Zamawiającym w języku polskim lub za pośrednictwem tłumacza języka polskiego. W korespondencji pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym za obowiązujący uznaje się język polski, przy czym Zamawiający w tym przypadku wymaga posługiwania się przez personel Wykonawcy językiem polskim w stopniu zaawansowanym C1 - zgodnie ze skalą

na Rozwój Cyfrowy

przyjętą przez Radę Europy – CEFR Common European Framework lub za pośrednictwem tłumacza języka polskiego, natomiast w korespondencji pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym za obowiązujący uznaje się język polski co najmniej w wyżej wymienionym stopniu zaawansowania.

V. WIZJA LOKALNA.

1. Zamawiający przewiduje **nieobowiązkową wizję lokalną w dniu: 19.03.2026r. od g.12:00.**
2. W celu umówienia w tym postępowaniu wizji lokalnej, należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami. Zainteresowani udziałem w wizji lokalnej Wykonawcy przed przystąpieniem do złożenia oferty muszą dokonać wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem ewentualnych prac związanych z przedmiotem zamówienia.
3. Oferta **złożona bez odbycia wizji lokalnej u Zamawiającego nie zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie wizji lokalnej jest Pani Joanna Jakoniuk tel. 85 718 81 00 w. 23.
5. Zamawiający informuje, że wszelkie koszty uczestnictwa w wizji lokalnej ponoszą Wykonawcy.
6. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane przez przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu zamówienia lub SWZ.
7. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, będący załącznikiem do protokołu postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego,
 - b) zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ

VI. PODWYKONAWCY, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (spółka cywilna, konsorcjum), PODMIOTY TRZECIE.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy** (podwykonawcom).

A. PODWYKONAWCY:

1. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy pzp, Zamawiający żąda

wskazania przez wykonawcę, w ofercie (w Formularzu ofertowym - załączniku nr 1a/1b do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

2. Dopuszczalne jest powierzenie jedynie części zamówienia do wykonania przez podwykonawcę, a contrario, zakazane jest powierzenie podwykonawcy realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku wskazania, że podwykonawca będzie realizował całość świadczenia, oferta, jako niezgodna z przepisami ustawy pzp, powinna podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp w zw. z art. 462 ust. 1 oraz art. 17 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia dla podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawców, które następują w trakcie realizacji zamówienia, a także prześle informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym czasie Wykonawca zamierza powierzyć realizację usług/ dostaw.
7. Podwykonawcy winni posiadać uprawnienia takie, jak wymagane są od wykonawców (jeżeli są wymagane w danym postępowaniu).
8. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą, na mocy której odpowiednio podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
9. Wykonawca w przypadku wprowadzenia podwykonawcy do realizacji umowy musi przedłożyć Zamawiającemu do zaakceptowania wzór umowy, na podstawie której zamierza powierzyć wykonanie usług przez podwykonawcę.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.
11. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonanie części zamówienia, które im zostały powierzone.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom

pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, zaś stosowne wskazane zastrzeżenia powinny się znaleźć w umowie pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą.

13. Podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, zaś stosowne wskazane zastrzeżenia powinny się znaleźć w umowie pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą.
14. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu podwykonawców i dalszych podwykonawców z państw trzecich.
15. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom, dalszym Podwykonawcom z naruszeniem ust. 11, ust. 12, 13 stanowi naruszenie postanowień umowy i nienależyte jej wykonanie co uprawnia Zamawiającego do:
 - a) żądania natychmiastowego zastąpienia Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy
 - b) naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy brutto
 - c) odstąpienia od umowy

B. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo (oryginał) należy dołączyć do oferty.
2. Wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego **pełnomocnictwo** dla ustanowionego pełnomocnika powinno:
 - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - 2) precyzować zakres umocowania (czy jest to pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego);
 - 3) określać jednoznacznie zakres czynności, do których pełnomocnik jest umocowany – np. podpisanie oferty w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczanie dokumentów za zgodność z oryginałem, składanie w ich imieniu oświadczeń woli i wiedzy, wniesienie wadium, składanie wyjaśnień, może ono zawierać także umocowanie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) wskazywać pełnomocnika i udzielającego pełnomocnictwa;
 - 5) wymieniać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i być podpisane przez każdego z nich;
 - 6) pełnomocnictwo/a muszą być przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy pełnomocnictwo/a zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do podpisania oferty; 7) w przypadku gdy dokumenty: podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny wykonawca przekazuje ten dokument jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia, o którym mowa, dokonuje:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- lub notariusz.

8) stosownie do art. 97 par. 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

9) możliwe jest także opatrzenie skanu (cyfrowego odwzorowania) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

na Rozwój Cyfrowy

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, są takimi wykonawcami), sposób składania dokumentów reguluje rozdział VI, VIII, IX, X.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być dłuższy niż okres obejmujący realizację zamówienia
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia/ ~~spełnienia warunków~~ z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

C. PODMIOTY TRZECIE:

W niniejszym postępowaniu nie ma warunków na potwierdzenie spełnienia udziału w postępowaniu.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zad. 1 Wykonawca wykona w terminie **od 14.08.2026r. do 15.09.2026r.**

Zad. 2 Wykonawca wykona następujące **dwie partie dostaw** w terminach:

Partia dostaw a) 45 dni od dnia zawarcia umowy

Partia dostaw b) od 14.08.2026r. do 15.09.2026r. – z uwagi na trwającą inwestycję rozbudowy budynku Urzędu Miejskiego w Zabłudowie.

W przypadku gdy ostatni dzień realizacji - dzień kalendarzowy, będzie dniem ustawowo wolnym od pracy tj. sobotą/ niedzielą - ostatni dzień realizacji zamówienia rozumiany jest jako pierwszy poniedziałek.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ,
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

na Rozwój Cyfrowy**2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający informuje, że nie określa warunków dotyczących udziału dla wykonawców, podwykonawców pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

Tym samym zgodnie z decyzją Zamawiającego:

3.1 o udzielenie zamówienia **nie mogą ubiegać się** wykonawcy z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”;

3.2 o udzielenie zamówienia **nie mogą ubiegać się** wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”;

3.3 wykonawcy **nie mogą** polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, pochodzących z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”;
- brak określonych warunków w postępowaniu;

3.4 wykonawcy **nie mogą** powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”;

3.5 podwykonawcy **nie mogą** powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności:

- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p. – obligatoryjne
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p. – fakultatywne

na Rozwój Cyfrowy

tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- 3) art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 3) SWZ Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

WYKAZ PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Na podstawie **art. 108 ustawy ust. 1 pzp** z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1- 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* *W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie występuje.*

2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zw. dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zw. dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3* Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej,

odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3.1. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy pzp. w przypadku przesłanek wykluczenia o których mowa w ust. 1 c) – zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności: w przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (poz. 835), zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.2. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 3.3. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
- 3.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000zł.
4. Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp i w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 - 5 i 7 -10 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2.
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi:
- a) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a - g i pkt 2 ustawy, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - b) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - c) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy - na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

na Rozwój Cyfrowy

- d) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- e) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. OFERTA, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

A. Wykonawca składa:

1. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany:

1.1 Formularz oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a, 1b do SWZ**, w przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu oferty – załączony formularz odpowiednio do składanej oferty na dane zadanie/ zadania

2. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć (składa z ofertą):

2.1 odpis lub **informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w załączniku nr 2 do SWZ;

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców;

2.2 pełnomocnictwo/a lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, ~~podmiotu udostępniającego zasoby~~, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, ~~podmiotu udostępniającego zasoby~~, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba,

na Rozwój Cyfrowy

której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.2);

2.3 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ o których mowa w art. 125 ust.1 pzp

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców,

2.4 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, zgodne z **załącznikiem nr 3** do SWZ;

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.

2.5 Przedmiotowe środki dowodowe*:

w przypadku zaoferowania materiałów i urządzeń równoważnych: wykaz materiałów i urządzeń równoważnych określający ich nazwy (symbole, typy) oraz zawierający porównanie pomiędzy parametrami technicznymi i użytkowymi, jakościowymi i funkcjonalnymi materiałów i urządzeń opisanych w opisie technicznym (opz) oraz materiałów i urządzeń oferowanych przez wykonawcę. Do wykazu wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty – dowody potwierdzające, że oferowane materiały i urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej. Przedmiotowymi dowodami mogą być np. karty katalogowe oferowanych materiałów i urządzeń równoważnych.

***Zamawiający nie przewiduje uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.**

B. Zamawiający wezwie

Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

Podmiotowe środki dowodowe:

1.1 oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową

na Rozwój Cyfrowy

lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do SWZ

1.2 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeśli nie wskazał danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w załączniku nr 2 do SWZ

2. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu tylko wyjaśnieniu (art. 107 pzp).**
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703) o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów
11. Spełnienie wymagań nastąpi w myśl zasady spełnia/ nie spełnia zgodnie z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 125 ust.1 ustawy pzp i pozostałych zapisów SWZ, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców.

XI. PODMIOTY ZAGRANICZNE.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp**, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa (informacji z KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2

na Rozwój Cyfrowy

i 4, art., w tej procedurze wyłącznie do art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

2. Zgodnie z art. 16b pzp Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców z państw trzecich. Złożenie oferty przez takiego wykonawcę skutkuje automatycznie podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5a pzp, jako złożenie oferty przez wykonawcę z niedopuszczonego państwa trzeciego.
3. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również wykonawcy lub podwykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, zwanych dalej „państwami trzecimi niebędącymi stronami umów międzynarodowych”.*
4. Zamawiający **nie dopuszcza** wykonawców, podwykonawców, dalszych podwykonawców pochodzący z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”, tj. wykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska.
5. Zamawiający w nawiązaniu do art. 226 ust. 1 pkt. 5 a pzp. odrzuci ofertę, jeżeli została ona złożona przez wykonawcę z państwa trzeciego nie będącego stroną umów międzynarodowych.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, pytań,

oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego, z wyłączeniem oferty, oświadczeń i dokumentów składanych z ofertą za pośrednictwem Platformy e-zamówienia, może odbywać się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - **poczty elektronicznej**: um@zabludow.pl .

2. **Podstawowym środkiem komunikacji jest platforma ezamowienia.gov.pl.** Korespondencja nie może być szyfrowana. Zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą lub numerem postępowania we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ezamowienia.gov.pl ani logowania.
4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. W celu skrócenia czasu udzielania wyjaśnień treści SWZ zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie wniosków, pytań do SWZ w formie edytowalnej. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie ezamowienia.gov.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i ~~art. 117 ust. 4 Pzp~~, podmiotowe środki dowodowe, ~~zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby~~, pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku wyboru formy elektronicznej zaleca się pliki w formacie .pdf opatrywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES wewnętrzny, a pliki w formacie innym niż .pdf kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES wewnętrzny.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści formularza do komunikacji;
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, w ramach jednej wiadomości elektronicznej, wynosi 70 MB.
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi:
 - a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem:
<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>;
 - b) profilu zaufanego można znaleźć pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany> ;
 - c) podpisu zaufanego można znaleźć pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany> ;
 - d) podpisu osobistego można znaleźć pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
18. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
21. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
22. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami:
Pani **Julia Dunda** – tel.: 85 718 81 00 w. 13 (w zakresie procedury)
Pani **Joanna Jakoniuk** – tel.: 85 718 81 00 w. 23 (w zakresie merytoryki przedmiotu zamówienia).
23. Przepis art. 61 ust. 2 pzp stanowi, że Zamawiający nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady komunikacji elektronicznej nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów powyżej przywołanego artykułu.
24. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy ezamowienia.gov.pl, Zamawiający wyznacza dodatkowy email do komunikacji: um@zabludow.pl**
25. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne.
26. Podmioty świadczące usługi certyfikacyjne (podpis elektroniczny) są wpisane do rejestru ministra właściwego ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie <https://www.nccert.pl>.
27. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

na Rozwój Cyfrowy

28. Uwaga ! Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem lub faksem) nie będzie brana pod uwagę z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w niniejszej SWZ.
29. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jednakże Zamawiający zaleca podpisanie każdego załączanego pliku osobno.
30. Dokumenty elektroniczne składane przez wykonawcę w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na bezpłatnej Platformie: ezamowienia.gov.pl.
2. **WAŻNE!** Do złożenia oferty za pomocą Platformy niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnień „**Składanie ofert/ wniosków / prac konkursowych**”.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Zamawiający **nie posługuje się interaktywnym formularzem** oferty udostępnionym przez Platformę ezamowienia.gov.pl.
6. **Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1a, 1b do SWZ.**
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy ezamowienia.gov.pl, zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania

plików. W polu „**Wypełniony formularz oferty**” wykonawca dodaje wybrany z dysku, wypełniony i podpisany formularz oferty. W polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę**” należy dodać wybrane z dysku, wypełnione i podpisane dokumenty lub oświadczenia, składane wraz z ofertą, plik lub pliki podpisu zewnętrznego jeżeli wykonawca wykorzystuje podpis zewnętrzny do podpisania formularza oferty, oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą.

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty lub oświadczenia** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, należy złożyć **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, wykonawca sporządza w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 11 wykonawca sporządza w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia o którym mowa w pkt 11 (przy czym zaleca się wykorzystywanie

plików w formacie .pdf) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy.

13. Pełnomocnictwa muszą być przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”), zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny wykonawca przekazuje ten dokument.
15. W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 14 zostały **wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej** wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia, o którym mowa w pkt. 15 dokonuje:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;lub notariusz.

17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia, o którym mowa w pkt. 18 dokonuje:
- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
20. Podpis osobisty - (zaawansowany podpis elektroniczny e-dowód).
UWAGA: podpis własnoręczny, złożony na dokumencie papierowym nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.UE.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
21. W zależności od rodzaju kwalifikowanego podpisu elektronicznego i jego typu (zewewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zaleca się sporządzenie oferty w formatach **.doc, .docx, .pdf, .jpg, .xls**, Rekomendowanym wariantem podpisu elektronicznego jest **podpis**

zaufany lub **kwalifikowany podpis elektroniczny typ wewnętrzny**. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ww. podpisem lub podpisami, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednim podpisem.

22. Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty lub oświadczenia wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą podpisuje osoba uprawniona lub osoby uprawnione. Zamawiający przez osobę uprawnioną rozumie odpowiednio:
 - a) osobę, które zgodnie z odpowiednimi przepisami jest uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawcę;
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym w formie spółki cywilnej.
23. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów (z zachowaniem wskazanych i umiejscowionych we wzorach dokumentów logotypów) załączników do SWZ oraz innych formularzy zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach zamawiającego nie może ulec zmianie
24. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **249 MB**.
25. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
26. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
27. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
28. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
29. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
30. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
31. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY I WARUNKI PŁATNOŚCI.

Sposób obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1a, załącznik nr 1b do SWZ**.
2. Przez cenę rozumie się całkowity koszt udzielenia i obsługi zamówienia na każdym z jego etapów.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną (jednakże podlegającą możliwości negocjacji - procedura zamówienia z możliwością negocjacji) i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej, wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 775 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć¹.
W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

na Rozwój Cyfrowy

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
10. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena zawiera również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami po stronie zleceniodawcy.
11. **Wynagrodzenie ryczałtowe.** Cena ma obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia określony w SWZ oraz umowie i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c. Ryczałtowy charakter wynagrodzenia powoduje, że nie liczy się rozmiaru nakładów, czy też sposób osiągnięcia efektu, lecz sam efekt = rezultat.
12. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.
13. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia na warunkach określonych w SWZ: opłaty, podatki, koszty transportu i rozładunku oraz inne. Oferty będą oceniane (spośród ofert nie odrzuconych) w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną liczbę punktów (suma punktów wynikających z kryteriów). Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
14. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości negocjacji i Wykonawca na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej, złoży taką ofertę zawierającą nową, niższą cenę, ocenie podlegać będzie oferta Wykonawcy złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu z uwzględnieniem zmiany ceny wynikającej z oferty dodatkowej.
15. Rozliczenia dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie wymagane.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

na Rozwój Cyfrowy

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 21.04.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę egzaminowania.gov.pl **do dnia 23.03.2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.03.2026 r. o godzinie 11:00.** i zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy egzaminowania.gov.pl.
4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na bezpłatnej Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy egzaminowania.gov.pl określa jej Regulamin, dostępny na stronie internetowej <https://egzaminowania.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. **WAŻNE!** Do złożenia oferty za pomocą Platformy egzaminowania.gov.pl niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnień: „**Składanie ofert / wniosków / prac konkursowych**”.
7. Zamawiający nie przewiduje udziału publiczności w sesji otwarcia ofert, transmisji ani bezpośredniego udziału osób zainteresowanych (Wykonawców).
8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w poniższy sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów zastrzegając, że (1% = 1 pkt):

zad. 1 i zad. 2

1. Kryterium C - „Cena” - 60 % = 60 pkt, będzie obliczane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena (spośród nie odrzuconych ofert) – z formularza ofertowego.

C_o – cena oferty badanej

zad.1

2. Kryterium G - „Okres gwarancji” - 30% = 30 pkt, będzie obliczane według zasad:

Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji w następujący sposób:

- a) gwarancja na okres **24 miesięcy – 0 pkt.**
- b) gwarancja na okres **36 miesięcy – 10 pkt.**
- c) gwarancja na okres **48 miesięcy – 20 pkt.**
- d) gwarancja na okres **60 miesięcy – 30 pkt.**

2.1) Oferowana przez Wykonawcę gwarancja nie może być krótsza niż 24 miesiące.

2.2) Ocenie w kryterium „Okres gwarancji” podlegają oferty z okresem gwarancji 24 miesiące i dłuższym niż 24 miesiące, co oznacza, że w sytuacji wskazania przez Wykonawcę okresu powyżej 60 miesięcy, Wykonawcy zostanie przyznane 30 pkt. i Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 60 miesięcy.

2.3) Ocenie podlegają oferty z okresem gwarancji wpisanym w ofercie poniżej 24 miesiące, oferta będzie punktowana 0 pkt. Oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, a Zamawiający przyjmie, że oferta posiada minimalny termin gwarancji 24 miesiące!!!

2.4) Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy.

na Rozwój Cyfrowy

- 2.5) Jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji w dniach, wówczas Zamawiający dokona jego przeliczenia na odpowiednią ilość miesięcy, przyjmując 30 dni jako jeden miesiąc.
- 2.6) W sytuacji niemożliwości przeliczenia liczby dni do pełnych miesięcy ich ilość zostanie zaokrąglona do pełnych miesięcy w górę.
- 2.7) W przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pól wyboru zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował gwarancję na najkrótszy zaznaczony okres, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag przedmiotu umowy.

zad. 2

2. Kryterium G - „Okres gwarancji” - 30% = 30 pkt, będzie obliczane według zasad:

Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji w następujący sposób:

- a) gwarancja na okres **36 miesięcy – 0 pkt**.
- b) gwarancja na okres **48 miesięcy – 15 pkt**.
- c) gwarancja na okres **60 miesięcy – 30 pkt**.

- 2.1) Oferowana przez Wykonawcę gwarancja nie może być krótsza niż 36 miesięcy.
- 2.2) Ocenie w kryterium „Okres gwarancji” podlegają oferty z okresem gwarancji 36 miesięcy i dłuższym niż 36 miesięcy, co oznacza, że w sytuacji wskazania przez Wykonawcę okresu powyżej 60 miesięcy, Wykonawcy zostanie przyznane 30 pkt. i Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 60 miesięcy.
- 2.3) Ocenie podlegają oferty z okresem gwarancji wpisanym w ofercie poniżej 36 miesięcy, oferta będzie punktowana 0 pkt. Oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, a Zamawiający przyjmie, że oferta posiada minimalny termin gwarancji 36 miesięcy!!!
- 2.4) Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy.
- 2.5) Jeżeli wykonawca wskaże okres gwarancji w dniach, wówczas Zamawiający dokona jego przeliczenia na odpowiednią ilość miesięcy, przyjmując 30 dni jako jeden miesiąc.
- 2.6) W sytuacji niemożliwości przeliczenia liczby dni do pełnych miesięcy ich ilość zostanie zaokrąglona do pełnych miesięcy w górę.
- 2.7) W przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pól wyboru zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował gwarancję na najkrótszy zaznaczony okres, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag przedmiotu umowy.

zad. 1 i zad. 2

3. Kryterium S - „Czas reakcji serwisu gwarancyjnego” - 10% = 10 pkt

Czas reakcji serwisu gwarancyjnego. Zamawiający przyzna punkty za skrócenie czasu reakcji serwisu gwarancyjnego (liczonego od momentu zgłoszenia awarii do podjęcia

działań naprawczych przez inżyniera/ osobę z uprawnieniami/ osobę wskazaną w umowie/ inną osobę wskazaną przez Wykonawcę odpowiedzialną za realizację umowy):

- a) czas reakcji **do 24 godzin od zgłoszenia: 10 pkt**
- b) czas reakcji **powyżej 24 godzin od zgłoszenia do 48 godzin od zgłoszenia: 0 pkt**

zad. 1 i zad. 2

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G + S$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas reakcji serwisu gwarancyjnego”.

5. Uwaga:

Za ofertę najkorzystniejszą, w każdej części będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wagi otrzyma najwyższą punktację – maksymalnie 100 pkt.

5.1) **Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100 punktowej.**

5.2) Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

5.3) Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.

5.4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5.6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5.7) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej

na Rozwój Cyfrowy

oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

- 5.8) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców i dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 5.9) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera z spośród ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o największej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 5.10) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 5.11) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5.12) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.
- 5.13) Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 5.14) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie wymagane.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

na Rozwój Cyfrowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt.1 lit. a) p.z.p.. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
2. ~~Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego. - nie wymagane.~~
3. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzających ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum), Zamawiający na podstawie art. 59 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia **kopii umowy wraz z załącznikami i aneksami regulującej współpracę tych Wykonawców**. Zaleca się, aby z treści tej umowy wynikały w szczególności: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa, podziału obowiązków wykonawców, warunków płatności.

W przypadku spółki cywilnej - umowę spółki cywilnej i o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę wspólników spółki w sprawie reprezentowania spółki w zakresie objętym postępowaniem.

W przypadku konsorcjum - umowę konsorcjum zawierającą co najmniej: oznaczenie stron, oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia), określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, określenie odpowiedzialności, sposób ustania konsorcjum.

5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do podania wszelkich niezbędnych danych celem zawarcia umowy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Przed podpisaniem umowy przedłoży - w przypadku gdy wykonawcą jest osobą fizyczną – dowód osobisty.
8. Przed zawarciem umowy **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

na Rozwój Cyfrowy

- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być dłuższy niż okres obejmujący realizację zamówienia
9. Wykonawca złoży oświadczenie – **załącznik nr 7** – Oświadczenie wykonawcy w zakresie reżimu fakturowania Ksef / poza Ksef.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony po poinformowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w danym zamówieniu.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umownych.
3. Zgodnie z art. 432 pzp umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Przyjmuje się, że zapisy do Projektu umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Projektu umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SWZ.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Zamawiający będzie żądał pełnomocnictwa do zawarcia umowy, o ile umocowanie osób zawierających umowę po stronie Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub pełnomocnictwa załączonego do oferty
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SWZ dotyczących podpisania umowy w danym zamówieniu/ zadaniu, Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy w danym zadaniu. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
10. Przed podpisaniem umów, wybrany Wykonawca prześle Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji.

11. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
12. Za uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia Zamawiający uzna również: dwukrotne, nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na zawarcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- art. 263 pzp, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danym zadaniu, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych danym zadaniu w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu albo unieważnić postępowanie w danym zadaniu - art. 98 ust. 6 pzp, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2- 4 ustawy pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: Wykonawca, którego oferta została wybrana w danym zadaniu:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - ~~nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;~~
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
13. Dopuszcza się zawarcie umowy w formie zdalnej.
14. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 pzp. oraz wskazanych w projekcie umowy – szczegółowo opisanych w:

Zad. 1 - § 11 zmiany umowy:

1. „ *Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający przewidział katalog zmian Umowy, na które mogą powoływać się strony niniejszej Umowy.*
2. *Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanymi poniżej:*
 - 1) **zmiana wynagrodzenia umownego:**
 - a) *w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy – w zakresie niezrealizowanych części Umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane. Stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT;*

na Rozwój Cyfrowy

- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Dowód potwierdzający, że zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę spoczywa wyłącznie na Wykonawcy;
- b) jeżeli przed zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT niż wynikająca z oferty i Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy z Wykonawcą polegającą na zmianie stawki podatku VAT – do tych części Umowy, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT);
- c) zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa; zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
- d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2002, nr 200, poz. 1679 z późn. zm.). Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca udowodni, że: zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

Wykonawca wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- e) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

na Rozwój Cyfrowy

- udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

3. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności:

- a) o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy
- b) ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy.

4. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy;

5. Zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku:

- a) gdy wykonanie przedmiotu Umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego);
- b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w określonym pierwotnie terminie lub powoduje zmianę zakresu usług – zmiana zakresu świadczenia i terminu w zakresie ściśle związanym z występującymi przeszkodami. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk, braki sprzętu na rynku (producenta), zakłócenie łańcucha dostaw materiałów i dostaw sprzętu, usług niezbędnych do realizacji Umowy, o ile okoliczności te mają wpływ na realizację Umowy, jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:

Strona – o ile będzie to możliwe – zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie.

Strona niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania Umowy, po ustaniu siły wyższej; Strony uzgodnią sposób postępowania, wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania Umowy;

- c) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy – zmiana zakresu świadczenia i terminu w zakresie ściśle związanym z występującymi przeszkodami;
- d) zmiana korzystna z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszająca realizację, obniżająca koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększająca użyteczność przedmiotu Umowy; w takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne

na Rozwój Cyfrowy

dotychczasowe brzmienie Umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy;

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy także w przypadku, gdy:

- a) *nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;*
- b) *konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca Stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie;*
- c) *wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;*
- d) *niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w opisie przedmiotu Zamówienia spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;*
- e) *pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy;*
- f) *pozwolą osiągnąć obniżenie kosztów eksploatacji, lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia;*
- g) *rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady i usterki oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji jakości w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę;*
- h) *zmiana sposobu rozliczenia Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek wprowadzenia postanowień Umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;*

7. *W przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu Umowy odpowiadającego wymogom zawartym w Załączniku nr 2 do Umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu Umowy – dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego;*

8. *Dopuszczalna jest zmiana Umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu Umowy, miejsca szkolenia przedstawiciela/i Zamawiającego;*

9. *Terminu realizacji przedmiotu Zamówienia – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację Umowy (w szczególności, jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla Zamawiającego lub zagrożone byłoby terminowe*

na Rozwój Cyfrowy

realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych, lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.).

10. Zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
11. Zmiana przedmiotu Umowy, w szczególności zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy;
12. Strony dopuszczają możliwość zmiany:
 - a) zakresu części przedmiotu Umowy powierzonej podwykonawcom;
 - b) podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy; w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę Umowy dotyczącą powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży do Zamawiającego do zaakceptowania odpowiedni wniosek w formie pisemnej;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę Umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu Umowy lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli uzna to za konieczne i złoży Zamawiającego do zaakceptowania odpowiedni wniosek w formie pisemnej;
 - d) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- zaakceptowane przez Zamawiającego zmiany Umowy określone w niniejszym pkt winny być potwierdzone pisemnie i nie wymagają aneksu do niniejszej Umowy; - c.d. w zapisach projektu umowy.

13. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień Umowy jest pisemny wniosek strony lub projekt aneksu wraz z uzasadnieniem. Wniosek lub uzasadnienie do aneksu musi zawierać w szczególności:

- 1) opis wnioskowanej zmiany Umowy,
 - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - 3) wskazanie konkretnych zapisów Umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany Umowy.
1. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian Umowy, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i które nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.
 2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy”.

Zad. 2 - § 11 zmiany umowy:

na Rozwój Cyfrowy

1. *Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający przewidział katalog zmian Umowy, na które mogą powoływać się strony niniejszej Umowy.*
2. *Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanymi poniżej:*
 - 2) **zmiana wynagrodzenia umownego:**
 - f) *w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy – w zakresie niezrealizowanych części Umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane. Stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT;
- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Dowód potwierdzający, że zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę spoczywa wyłącznie na Wykonawcy;*
 - g) *jeżeli przed zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT niż wynikająca z oferty i Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy z Wykonawcą polegającą na zmianie stawki podatku VAT – do tych części Umowy, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT);*
 - h) *zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa; zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;*
 - i) *zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2002, nr 200, poz.1679 z późn. zm.). Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca udowodni, że: zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;*

Wykonawca wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na

na Rozwój Cyfrowy

wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- j) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

3. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności:

- a) o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy
b) ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy.

4. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy;

5. Zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku:

- e) gdy wykonanie przedmiotu Umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego (**ponad termin zmiany przewidziany w SWZ**);
f) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w określonym pierwotnie terminie lub powoduje zmianę zakresu usług – zmiana zakresu świadczenia i terminu w zakresie ściśle związanym z występującymi przeszkodami. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk, braki sprzętu na rynku (producenta), zakłócenie łańcucha dostaw materiałów, usług niezbędnych do realizacji Umowy, o ile okoliczności te mają wpływ na realizację Umowy, jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:

na Rozwój Cyfrowy

Strona – o ile będzie to możliwe – zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie.

Strona niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania Umowy, po ustaniu siły wyższej; Strony uzgodnią sposób postępowania, wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania Umowy;

- g) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy – zmiana zakresu świadczenia i terminu w zakresie ściśle związanym z występującymi przeszkodami;*
 - h) Zmiana korzystna z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszająca realizację, obniżająca koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększająca użyteczność przedmiotu Umowy; w takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie Umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy;*
- 6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy także w przypadku, gdy:**
- i) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;*
 - j) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca Stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie;”- c.d w projekcie umowy.*

15. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu stron.

16. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXII. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA.

- 1.** Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (oferta podstawowa).
- 2.** Zamawiający gdy zamierza przeprowadzić negocjacje, informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli

na Rozwój Cyfrowy

oferty, o Wykonawcach których oferty: nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

- a) o ofertach, które zostały odrzucone,
- b) o ofertach, które nie zostały odrzucone,
- c) o Wykonawcach, którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 287 ust. 3 ustawy pzp).

3. W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt. 2 ustawy pzp, podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi trzech Wykonawców, którzy zgodnie z rankingiem ofert uzyskają największą liczbę punktów i złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 3, Zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt. 2, kontynuuje postępowanie (art. 289 ust. 3 pzp).
5. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
 - a) miejsce prowadzenia negocjacji,
 - b) termin prowadzenia negocjacji,
 - c) sposób prowadzenia negocjacji,
 - d) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty – Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium: cena ofertowa, okres gwarancji, czas reakcji serwisu gwarancyjnego. Jeżeli wszyscy Wykonawcy określą w ofercie podstawowej minimalny miesięczny okres gwarancji lub wszyscy Wykonawcy określą maksymalny termin gwarancji, kryterium to nie będzie podlegało negocjacji. Adekwatnie zastosowanie wykazania w ofercie przez wykonawców czasu reakcji serwisu gwarancyjnego.
6. Zgodnie z art. 61 ust. 2 p.z.p., „Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana”. Zamawiający dopuszcza komunikację ustną w toku negocjacji - ale nie obowiązkową. Negocjacje ustne mają być udokumentowane.
7. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
8. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
9. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami (art. 290 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp).
10. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

na Rozwój Cyfrowy

11. Zamawiający zaprasza do składania ofert dodatkowych Wykonawców z którymi przeprowadził negocjacje.
12. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych (art. 296 ust. 1 ustawy Pzp).
13. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być one sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
14. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
15. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę dodatkową i jej treść ulegnie pogorszeniu w stosunku do pierwotnie zaoferowanych parametrów kryterium, zostanie odrzucona z uwagi na fakt, że złożenie przez Wykonawcę oferty dodatkowej powoduje przestanie związania z treścią oferty pierwotnej, w zakresie w której uległa zmianie.
16. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem (art. 291 ust. 3 ustawy Pzp).
17. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu (art. 296 ust.2 pzp).
18. Wymagania dotyczące sporządzenia i przekazania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.
19. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

na Rozwój Cyfrowy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp. przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy: odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej określone w tym dziale nie przysługują wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w art. 505 ust. 1 ustawy, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej.
Kontakt: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02 - 676 Warszawa,
Sekretariat: Sekretariat: (22) 458 78 01, Faks: (22) 458 78 00.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

na Rozwój Cyfrowy

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe - albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

<https://www.gov.pl/web/uzp/komunikacja-elektroniczna-z-krajowa-izba-odwolawcza-od-1-stycznia-2026-r>

<https://www.gov.pl/web/uzp/terminy-w-postepowaniu-odwolawczym---przypomnienie>

14. Zgodnie z tym stanowiskiem pisma w postępowaniu odwoławczym – w tym odwołania – można wnosić trzema kanałami:
 - **przez elektroniczną skrzynkę podawczą UZP na platformie ePUAP,**
 - **na adres do doręczeń elektronicznych (e-doręczenia) UZP,**
 - **w formie pisemnej,** np. za pośrednictwem operatora pocztowego.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

15. Dnia 13 marca 2026 r. wchodzi w życie przepisy dotyczące zdalnych rozpraw przed Krajową Izbą Odwoławczą. Tego samego dnia zmienia się także rozporządzenie w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez KIO.

Nowe brzmienie przepisów wskazuje, że:

„Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszone do Prezesa Izby lub Izby w postaci elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przekazuje się na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 i 1841).

Pisma w postępowaniu odwoławczym, z wyjątkiem odwołania i przystąpienia do postępowania odwoławczego, wnoszone do Prezesa Krajowej Izby lub Izby w postaci elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, mogą być przekazywane również na adres poczty elektronicznej Izby udostępniony na stronie internetowej Urzędu”.

16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX, Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

17. Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:

1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437);

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453).

18. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 513 pkt 2 ustawy z 11.09.2019 r. p.z.p., odwołanie można wnieść na zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. Zgodnie z art. 289 ust. 1 p.z.p. oraz art. 287 ust. 1 p.z.p. zamawiający może prowadzić negocjacje, ale może też wybrać ofertę najkorzystniejszą bez ich przeprowadzania. Zamawiający nie jest zobowiązany do przeprowadzenia negocjacji w przypadku trybu podstawowego wskazanego w art. 275 pkt 2 p.z.p., co oznacza, że nie zachodzi przesłanka wskazana w art. 513 pkt 2 p.z.p., a odwołanie w tym zakresie jest niezasadne.

XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB O SZCZEGÓLNYCH POTRZEBACH.

Zamawiający udostępnia dokumentację przetargową w formie zgodnej z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych

podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440). W przypadku dokumentacji technicznej, schematów, rysunków technicznych, Zamawiający zapewni dostęp alternatywny do tych dokumentów. Żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej należy złożyć za pomocą formularza do komunikacji służącego do zadawania pytań dotyczących treści SWZ na Platformie e-Zamówienia dostępnego na stronie prowadzonego postępowania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

Załącznik nr 1a	Wzór - Formularz ofertowy
Załącznik nr 1b	Wzór - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Wzór - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania art. 7 ust. 1
Załącznik nr 4a	Zad. 1 - Projekt - Postanowienia umowne
Załącznik nr 4b	Zad. 2 - Projekt - Postanowienia umowne
Załącznik nr 5a	Zad.1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5aa	Zad. 1 - Rysunek techniczny
Załącznik nr 5b	Zad. 2 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6	Klauzula informacyjna FERC
Załącznik nr 7	Wzór – Oświadczenie wykonawcy w zakresie reżimu fakturowania (Ksef / poza Ksef oraz danych do rozliczeń)* <i>* Składane przed podpisaniem umowy</i>
Załącznik nr 8	Wzór – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
Załącznik nr 9	Wzór – Oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej