

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY WYKONUJĄCEGO ROBOTY BUDOWLANE

Podwykonawca:

(nazwa firmy)_____
(siedziba firmy)_____
(NIP: REGON)**OŚWIADCZENIE**

Data złożenia oświadczenia _____

Niniejszym, jako należycie uprawniony / uprawnieni do reprezentacji **Podwykonawcy** oświadczam / oświadczamy, że w związku z realizacją umowy z Wykonawcą nr _____ z dnia _____

1. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawcy nie przysługują wobec Wykonawcy żadne wymagalne roszczenia z tytułu umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. Niniejsze oświadczenie należy rozumieć jako potwierdzenie braku roszczeń o zapłatę Podwykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy względem Podwykonawcy wynikające z umowy zgodnie z art. 647¹ Kodeksu cywilnego na dzień złożenia niniejszego oświadczenia,

albo

2. Na dzień złożenia niniejszego oświadczenia Podwykonawcy przysługują wobec Wykonawcy następujące roszczenia z tytułu umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, które staną się wymagalne w następujących terminach:

Kwota brutto (zł)	Data wymagalności	Faktura (numer, data)

Ponadto zgodnie z postanowieniami umowy Wykonawca jest uprawniony do zatrzymania następujących kwot:

Kwota brutto (zł)	Podstawa zatrzymania

3. **Podwykonawca oświadcza, że poza wskazanymi powyżej roszczeniami nie przysługują mu wobec Wykonawcy żadne inne roszczenia o zapłatę.**

W imieniu Podwykonawcy:

Lista pracowników Wykonawcy i Podwykonawców – aktualna na dzień _____

Lp.	Nazwa firmy	Status firmy (wykonawca; podwykonawca)	Imię i nazwisko pracownika
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Przedstawiciel Wykonawcy:

Załącznik nr 6 do umowy nr

....., f.

Oznaczenie zadania w RPIR

Protokół przekazania terenu budowy

1. Przedmiot umowy:
(zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy)

2. Strony w składzie:

a. Zamawiający, reprezentowany przez Kierownika Składnicy:

1. -

b. Wykonawca, reprezentowany przez:

1. -

stwierdziły co następuje:

1. Zamawiający wyznaczył termin przekazania terenu budowy na dzień:, co wyczerpuje postanowienia § 9 ust. 1 Umowy,

2. Wykonawca:

a. przekazał / nie przekazał *) harmonogram, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt. 1) Umowy

b. przekazał / nie przekazał *) listę pracowników, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt. 2) Umowy

3. Zamawiający:

a. przekazał / nie przekazał *) dziennik budowy;

b. przekazał / nie przekazał *) następujące pomieszczenia przeznaczone na składowanie narzędzi, materiałów itp.,.....

4. Uwagi zespołu:

5. Podpisy Stron:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

WNIOSEK O ZATWIERDZENIE MATERIAŁU Nr z dnia _____

Materiał proponowany do wbudowania		Załączniki			
Nazwa materiału		<input type="checkbox"/>	Aprobaty Techniczne		
Producent/Dostawca		<input type="checkbox"/>	Atesty Certyfikaty		
Adres Producenta		<input type="checkbox"/>	Karty Techniczne (Recepty i inne)		
		<input type="checkbox"/>	Karty Higieniczne		
Wymagania wg.		<input type="checkbox"/>	Wyniki badań laboratoryjnych		
Miejsce wbudowania: elementy konstrukcyjne		<input type="checkbox"/>	Obliczenia wytrzymałościowe		
Obiekt:	Zastosowanie:	<input type="checkbox"/>	Rysunki		
		<input type="checkbox"/>	Inne		
		Dolączona próbka	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Nr próbki: _____

Kierownik budowy _____
(podpis)

Inspektor			
Data	Uwagi / podpis	Zatwierdzam	Nie zatwierdzam
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Oświadczenie o spełnieniu warunków gotowości do przystąpienia do odbioru końcowego

1. Zgodnie z § 9 ust. 6 umowy, Wykonawca przekazał:

- 1) Inspektorowi w dniu
 - a) dokumentację powykonawczą, sporządzoną w języku polskim w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej;
 - b) oświadczenie Przedstawiciela Wykonawcy i Kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu Umowy z warunkami określonymi w § 2 ust. 1 Umowy.
- 2) Kierownikowi Składnicy w dniu
 - a) karty gwarancyjne i instrukcje obsługi urządzeń maszyn, urządzeń i wyposażenia wchodzącego w skład instalacji;
 - b) Wykaz przeprowadzonych szkoleń;
 - c) listę z wymaganymi terminami przeglądów konserwacyjnych.

Potwierdzenie Inspektora (niepotrzebne skreślić)

- a) dokumentacja kompletna
- b) wyznaczono termin do dnia ___ na uzupełnienie/poprawienie dokumentacji
- c) roboty budowlane wolne od wad w rozumieniu § 1 ust. 16
- d) wystąpiły wady:

(podpis Inspektora)

Potwierdzenie Kierownika Składnicy (niepotrzebne skreślić)

- a) dokumentacja kompletna
- b) wyznaczono termin do dnia _____. na uzupełnienie/poprawienie dokumentacji

(podpis Kierownika Składnicy)

Oznaczenie zadania w RPIR

Protokół odbioru końcowego

1. Przedmiot umowy: „.....” w Składnicy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w
(zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy)
2. Komisja w składzie:
 - a. Ze strony Zamawiającego:
 1. -
 2. -
 3. -
 4. -
 - b. Ze strony Wykonawcy:
 1. -
 2. -
 3. -

stwierdziła co następuje:

1. Wykonawca zawiadomił Zamawiającego o gotowości do przystąpienia do odbioru końcowego w dniu r. co wyczerpuje postanowienia § 9 ust. 6 pkt. 3) Umowy,
2. Zamawiający wyznaczył termin odbioru końcowego na dzień:, co wyczerpuje postanowienia § 9 ust. 6 pkt. 4) Umowy,
3. Zgodnie z § 9 ust.6 pkt. 1 i 2) Umowy Wykonawca:
 - a. przekazał / nie przekazał^{*)} dokumentację powykonawczą, sporządzoną w języku polskim, w formie wydruku oraz elektronicznej
 - b. przekazał / nie przekazał^{*)} oświadczenie Zamawiającego i kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu Umowy z warunkami określonymi w § 2 ust. 1 Umowy.
 - c. przekazał / nie przekazał^{*)} dziennik budowy;
 - d. przekazał / nie przekazał^{*)} oświadczenia podwykonawców o braku roszczeń wobec Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy,
 - e. przekazał / nie przekazał^{*)} pomieszczenia, o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy w stanie nie pogorszonym oraz uporządkował / nie uporządkował^{*)} teren budowy,
4. Nie wystąpiły / wystąpiły^{*)} usterki nadające się do usunięcia:
5. Termin usunięcia ustalono na dzień:

6. Nie wystąpiły / wystąpiły^{*)} wady nadające się do usunięcia:
7. Termin usunięcia ustalono na dzień:

8. Nie wystąpiły / wystąpiły^{*)} usterki nienadające się do usunięcia:

9. Nie wystąpiły / wystąpiły^{*)} wady uniemożliwiające użytkowanie inwestycji:

10. Uwagi komisji:

.....

11. Podpisy uczestników odbioru końcowego:

Podpisy:

a)

1)

2)

3)

4)

b)

1).....

2).....

3).....

Protokół odbioru częściowego nr _____ z dnia _____

- Wykonawca załączył oświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 5 pkt 3) umowy, będące załącznikiem do protokołu odbioru częściowego.
- Nie wystąpiły / wystąpiły^{*)} usterki nie nadające się do usunięcia:
- Termin usunięcia ustalono na dzień:
- Stwierdzono następujący stan zaawansowania robót:

Ip.	Etap robót	Wartość etapu robót		realizacja w miesiącu (brutto zł)			zrealizowano do dnia odbioru częściowego	pozostało do realizacji (brutto zł)
		brutto (zł)	netto (zł)	1	2	3		
1.							0,00	0,00
2.							0,00	0,00
3.							0,00	0,00
4.							0,00	0,00
5.							0,00	0,00
6.							0,00	0,00
7.							0,00	0,00
8.							0,00	0,00
9.							0,00	0,00
10.							0,00	0,00
11.							0,00	0,00
12.							0,00	0,00
13.							0,00	0,00
14.							0,00	0,00
15.							0,00	0,00
16.							0,00	0,00
17.							0,00	0,00
18.							0,00	0,00
Razem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			wartość netto (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Skład komisji odbioru częściowego:

ZAMAWIAJĄCY	imię i nazwisko	podpis	WYKONAWCA	imię i nazwisko	podpis
Kierownik Projektu			Przedstawiciel Wykonawcy		
Kierownik Składnicy			Kierownik budowy		
Inspektor					

Protokół reklamacji

(część I - wypełnia Kierownik Składnicy)

Okres obowiązywania gwarancji dnia: _____

Kwalifikacja usterki zgodnie z umową: _____

Opis usterki:

Data zgłoszenia: _____

Kierownik Składnicy

(część II - wypełnia Wykonawca)

Data odebrania zgłoszenia: _____

Data planowanego rozpoczęcia usuwania usterki: _____

Przedstawiciel Wykonawcy

(część III - wypełnia Wykonawca)

Data usunięcia usterki: _____

Opis wykonanych czynności:

Przedstawiciel Wykonawcy

(część IV - wypełnia Kierownik Składnicy)

Usterka usunięta w dniu _____ bez uwag.

W dniu _____ zgłoszono uwagi:

Kierownik Składnicy

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę

Informujemy, że Państwa dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

- 1) Administratorem danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych (dalej: RARS) z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2b, tel. 22 36 09 100, adres e-mail: kancelaria@rars.gov.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@rars.gov.pl lub tel. 22 36-09-237;
- 3) Zebrane dane osobowe:
 - 1) Osób reprezentujących Wykonawcę, w tym członków jego organów ujawnianych w rejestrach, w szczególności: imiona, nazwisko, nr PESEL, pełniona funkcja
 - 2) Pełnomocników, jeśli zostaną ujawnione w dołączanym pełnomocnictwie, w tym imię, nazwisko, nr PESEL,
 - 3) Przedstawicieli Wykonawcy wskazanych do kontaktu lub wykonania czynności związanych z wykonaniem umowy w zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mailBędą przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) Wypełnienie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO określonych przepisami o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi, w tym w zakresie rozliczeń i przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej w szczególności w sytuacji, gdy dane osobowe stanowią element dokumentacji księgowej;
 - 2) Wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej RARS, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 3) Prawnie uzasadniony interes RARS, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO związany z realizacją wzajemnych kontaktów służbowych, realizacją wykonania postanowień niniejszej umowy oraz dochodzeniem lub obroną ewentualnych roszczeń z niego wynikających;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane w RARS do czasu realizacji umowy w całości, chyba że dłuższy okres ich przechowywania będzie niezbędny dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- 6) Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, wyjąwszy przypadki przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, w tym przypadki udostępniania uprawnionym podmiotom lub organom publicznym na ich żądanie a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody,
 - e) prawo do sprzeciwu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, wobec przetwarzania Państwa danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f,We wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, możecie się Państwo skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu Państwa praw, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, który zajmuje się ochroną danych osobowych. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).