

Załącznik Nr 5 do SWZ - PROJEKT UMOWY

(Znak postępowania: SPD.26.1.2026)

(Projekt umowy dla wszystkich części zamówienia)

UWAGA: Zapisy umowy będą odpowiednio dostosowane do opisu części zamówienia, na którą Wykonawca złoży ofertę. Dla każdej części zamówienia zawarta zostanie odrębna umowa.

UMOWA Nr: /

zawarta w w dniu pomiędzy:

- **Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Domaniewicach**, ul. Główna 13, 99-434 Domaniewice, NIP: 8341055615, REGON: 000563542 zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez

a

- *gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:
spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać nazwę miasta/miejscowości), ul.,
(wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w, ul., NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami umowy**”.

w rezultacie dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm., dalej zwana

1 Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.
2 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.
3 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

„ustawą p.z.p.”), została zawarta umowa następującej treści, dalej zwana „Umową”:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości edukacji w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniewicach”**, w zakresie*:
 - 1.1. Część I: Zakup wraz z dostawą pomocy dydaktycznych i wyposażenia
 - 1.2. Część II: Zakup wraz z dostawą i montażem pracowni informatycznej oraz sprzętu IT zwane dalej „Przedmiotem Umowy”,
na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy z dnia roku, stanowiącą Załącznik Nr 3 do umowy.
2. Zakres Przedmiotu Umowy jest zgodny z przeprowadzonym postępowaniem z dnia na zasadach ustawy p.z.p.
3. Projekt: „Podniesienie jakości edukacji w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniewicach” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 Priorytet FELD.08 Fundusze Europejskie dla Edukacji i Kadr w Łódzkiem Działanie FELD.08.07 Kształcenie ogólne⁴.
4. Szczegółowy zakres i opis Przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik Nr 2 do umowy**.
5. Minimalny zakres realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 95%.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy z zgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej Umowie oraz wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości użytych materiałów, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

⁴ Umowa o dofinansowanie projektu Nr FELD.08.07-IZ.00-0044/25-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 z dnia 08 grudnia 2025 roku

4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przez niego Przedmiot Umowy posiada właściwości odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, opisanym w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy oraz są zgodne z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę w tymże postępowaniu.
5. Przedmiot umowy obejmuje zakup, załadunek, transport, rozładunek, wniesienie, montaż (dotyczy mebli i sprzętu) i rozmieszczenie asortymentu do wskazanych pomieszczeń w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Domaniewicach (adres: ul. Główna 13, 99-434 Domaniewice).
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie z Dyrektorem Szkoły.
7. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać następujące warunki:
 - 7.1. być fabrycznie nowy, nie powystawowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich,
 - 7.2. posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim - o ile są wymagane,
 - 7.3. oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży,
 - 7.4. oferowane oprogramowanie w dniu składania ofert nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego - o ile dotyczy,
 - 7.5. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień poprzedzający dzień składania ofert - o ile dotyczy,
 - 7.6. wszystkie dostarczone urządzenia muszą, pochodzić z legalnego źródła, być objęte pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia,
 - 7.7. musi posiadać stosowne certyfikaty/atesty/normy CE dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
8. Dostawa Przedmiotu Umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone przez niego do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym za ewentualne działanie tych osób, które stałyby w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa (np. BHP, ppoż.) lub postanowieniami niniejszej Umowy w okresie jej realizacji i podczas wykonywania czynności objętych jej zakresem.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i uszkodzenia powstałe w czasie transportu, wnoszenia i montażu przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
12. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub

- nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub
 - dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
13. Wykonawca udzieli wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących ewentualnych wątpliwości związanych z Przedmiotem Umowy oraz przekaże dokumenty dotyczące Przedmiotu Umowy, tj.: certyfikaty/ atesty/normy CE/ inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych dla materiałów i urządzeń, instrukcje użytkownika (jeśli dotyczy).
14. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi określonymi w niniejszej Umowie należy także podpisanie w części przewidzianej dla Wykonawcy protokołu odbioru Przedmiotu Umowy i odebranie na swój koszt całości lub części Przedmiotu Umowy, do której Zamawiający zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia.
15. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) przystąpienie do odbioru Przedmiotu Umowy niezwłocznie po przekazaniu przez Wykonawcę informacji o jego wykonaniu i zgłoszeniu gotowości do przeprowadzenia czynności odbiorowych,
 - 2) udostępnienie w dniach roboczych pomieszczeń dla dostarczenia Przedmiotu Umowy oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Zamawiającego dla ich odbioru;
 - 3) dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy potwierdzonego w formie pisemnego protokołu odbioru, ewentualnie zgłoszenie zastrzeżeń i odmowy przyjęcia Przedmiotu Umowy;
 - 4) odebranie od Wykonawcy dokumentów dotyczących Przedmiotu Umowy;
 - 5) terminowa zapłata za Przedmiot Umowy.
16. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.
17. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawców) albo Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców w zakresie: **(UWAGA: postanowienie umowy będzie dostosowane odpowiednio w zależności czy zadanie będzie realizowane samodzielnie czy przy udziale Podwykonawców).**
18. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
19. Zmiana sposobu realizacji Umowy związana z udziałem podwykonawcy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy związanej z udziałem podwykonawcy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania Przedmiotu Umowy **w terminie do** dni

²Zgodnie z deklaracją w ofercie

kalendarzowych od daty podpisania umowy.

2. Za termin realizacji Przedmiotu Umowy uznaje się dostarczenie całego Przedmiotu Umowy w miejsce wskazane w § 2 ust. 5 Umowy oraz dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 niniejszej Umowy.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy.
2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca dokona rozpakowania asortymentu w obecności przedstawiciela Zamawiającego bądź Dyrektora Szkoły w celu dokonania ich przeliczenia i określenia zgodności dostarczonego asortymentu z zawartą Umową.
4. Zamawiający potwierdzi dostawę asortymentu, będącego przedmiotem niniejszej umowy, protokołem odbioru sporządzonym w dwóch egzemplarzach i podpisanym przez obie strony.
5. Protokół odbioru o którym mowa w ust. 4 sporządzony zostanie przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. Protokół ten winien zawierać m.in. nazwę towaru (zgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia), ilość, jednostkę, wartość netto, podatek VAT, wartość brutto.
6. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru całego Przedmiotu Umowy, stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury i zapłaty wynagrodzenia.
7. Wykonawca dołączy do protokołu odbioru dokumenty wymienione w § 2 ust. 13 Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w załączniku do niniejszej umowy. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie 3 dni na podstawie sporządzonego protokołu o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za zrealizowanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto ustaloną na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wysokości: PLN (słownie), w tym podatek VAT.
2. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich

obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, wynagrodzenie jest niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
4. Strony przewidują rozliczenie Wynagrodzenia wykonawcy jedną fakturą końcową za cały Przedmiot Umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru całego Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wystawionej zgodnie z umową faktury VAT w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury do zamawiającego, pod warunkiem spełnienia wskazanych w umowie warunków zapłaty faktury.
7. Należność za wykonanie dostawy Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze: prowadzony przez
8. Zasady wystawiania faktur:
 - 1) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury na:
Nabywca: Gmina Domaniewice, ul. Główna 2, 99-434 Domaniewice, NIP: 834-12-47-409,
Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Domaniewicach.
 - 2) W przypadku wystawiania i przesyłania faktury w elektronicznym systemie KSEF fakturę należy wystawić na następujące dane:
Nabywca: Gmina Domaniewice, ul. Główna 2, 99-434 Domaniewice NIP 8341247409 oraz zaznaczyć w sekcji nabywca faktury cyfrę 1 - jednostka samorządu terytorialnego.
Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Domaniewicach, ul. Główna 13, 99-434 Domaniewice, NIP: 8341055615 oraz zaznaczyć rolę nabywcy 8 - JST odbiorca.
 - 3) Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.
 - 5) Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności.
 - 6) W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w wykazie.

9. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ust. 1, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług - bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.

§ 6

GWARANCJA

1. Dostarczony Przedmiot Umowy musi spełniać wymogi gwarancyjne opisane w wycenie dostawy.
2. Wraz z dostawą Przedmiotu Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na dostarczone elementy zamówienia. Dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę powinny zawierać warunki gwarancji nie gorsze niż określone w umowie.
3. Wykonawca udziela*:
 - 3.1 W zakresie Części I: **12 miesięcy** gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu odbioru, za wyjątkiem urządzeń, wyposażenia lub materiałów, których okres gwarancji jest podany w opisie produktu. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
 - 3.2 W zakresie Części II: **24 miesięcy** gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu odbioru, za wyjątkiem urządzeń, wyposażenia lub materiałów, których okres gwarancji jest podany w opisie produktu. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowość pocztą elektroniczną, lub listownie.
5. Wykonawca udostępni kontakt do przekazywania informacji dotyczących wadliwego towaru w formie elektronicznej pod adresem, nr telefonu..... oraz adresem mailowym.....
6. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania zgłoszenia i usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad w zakresie i terminach oraz w sposób określony w żądaniu Zamawiającego.
7. Termin usunięcia wad, usterek, uszkodzeń, o których mowa w ust. 6 nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych, jeżeli wady, usterki lub uszkodzenia uniemożliwiają pracę lub stanowią zagrożenie dla zdrowia użytkującego - termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.
8. W przypadku braku możliwości zrealizowania napraw w terminie, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia urządzenia zastępczego towaru o tych samych lub lepszych parametrach, bądź do wymiany uszkodzonego towaru na fabrycznie nowy.



9. Termin udzielonej gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia wymienionego towaru. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 3 jeżeli zgłosił wadę lub usterkę przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli Przedmiot Umowy posiada odrębne gwarancje producenta, uprawnienia z tej gwarancji realizuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko, z tym że uprawnienia producentów wyposażenia z chwilą ich zainstalowania zostają przekazane w depozyt Zamawiającemu.
11. W przypadku upadłości lub likwidacji Wykonawcy uprawnienia gwarancyjne udzielone przez producentów pomocy dydaktycznych i narzędzi przechodzą na Zamawiającego.
12. Nieusunięcie zgłoszonych wad i usterek w terminach, o których mowa w ust 7 i 8 powoduje naliczenie kar umownych, zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
13. W okresie gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny za powstałe wady na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
14. W celu skorzystania z uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi, wystarczające jest zgłoszenie roszczeń w terminie ich obowiązywania.
15. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi, Zamawiający ma prawo do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub usterek powołując się na nadmierne koszty.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę wad, awarii lub usterek w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy przypadek;
 - 3) zastosowania przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy materiałów, urządzeń i elementów wyposażenia, które naruszają postanowienia Umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia, a w przypadku zwłoki w przedłożeniu wymaganej postanowieniami Umowy dokumentacji w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za każdy przypadek;
 - 4) w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w Umowie z tytułu

odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w Umowie z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy wynosi 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto.
5. Zastosowanie przez Zamawiającego kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia ich przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub - mimo otrzymania pisemnego wezwania - nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 77² Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to

musi zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
7. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron, na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Poza przypadkami wskazanymi w ustawie p.z.p przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie w przypadkach określonych poniżej:
 - 1) zmian polegających na realizacji dostaw elementów Przedmiotu Umowy innych niż zadeklarowane w ofercie w związku z:
 - a) brakiem dostępności wynikającym z wycofania ze sprzedaży produktów wskazanych w ofercie lub pojawieniem się na rynku materiałów, urządzeń lub przedmiotów nowszej generacji pozwalających na osiągnięcie lepszych efektów edukacyjnych, itp.
 - b) zaprzestaniem produkcji materiałów i urządzeń, wraz ze zmianą wynagrodzenia w zakresie zmienianych elementów Przedmiotu Umowy proporcjonalnie do różnicy w ich cenie.
 - 2) ograniczenia zakresu Przedmiotu Umowy, pominięcie jakiegokolwiek części dostawy, w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z technologii lub funkcjonalności Przedmiotu Umowy na skutek sytuacji, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie podpisania Umowy;
 - 3) zmiany w terminach wykonania dostawy, wymuszone okolicznościami niedającymi się wcześniej przewidzieć, które nie wynikają z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w tym ewentualną zmianę terminu końcowego realizacji niniejszej Umowy, gdy są spowodowane:
 - a) działaniami osób trzecich (np. właściwych instytucji, organów),
 - b) warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi realizację Umowy,
 - c) siłą wyższą,
 - d) następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: opóźnienie, utrudnienia montażu, zawieszenie dostaw lub inne przeszkody leżące po stronie Zamawiającego,
 - e) potrzebę usunięcia ujawnionych sprzeczności lub wad w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 4) zmianę zakresu dostaw planowanych do powierzenia podwykonawcom w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymuszonych okolicznościami nienadającymi się wcześniej



przewidzieć, które nie wynikają z przyczyn zależnych od Wykonawcy;

3. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do zmiany treści Umowy w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) zmiany przepisów, na podstawie których ustala się stawkę VAT;
 - b) podczas realizacji Umowy wystąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa istotna dla realizacji Umowy, w takim przypadku nastąpi zmiana Umowy dostosowująca ją do zmienionych przepisów prawa z zastosowaniem zasad korzystnych dla Zamawiającego i z uwzględnieniem jego interesu ekonomicznego i kosztów realizacji Umowy;
 - c) zmiana Wykonawcy w przypadku, gdy nastąpi zmiana formy organizacyjnej Wykonawcy (w tym przekształcenie);
 - d) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w realizację Umowy.
4. Każda ze Stron umowy przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust 2 wraz z tą propozycją przedłoży:
 - 1) opis proponowanych zmian;
 - 2) propozycję dotyczącą modyfikacji i szacunek w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji Przedmiotu umowy;
 - 3) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
5. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający, (w zależności od przypadku) w terminie 7 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmian.
6. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 5, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
7. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust.5-6.
8. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 5 zostanie skorygowana w związku z wprowadzonymi zmianami w następujący sposób: jeżeli zmiany wprowadzone na mocy postanowień Umowy polegają na pominięciu jakiegokolwiek części dostaw, kwota wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 5 zostanie zmniejszona o wartość niewykonanych dostaw.
9. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1-8 jest nieważna.

§ 10

WYSTĄPIENIE SIŁY WYŻSZEJ

1. Uważa się, że żadna ze Stron umowy nie jest w zwłóce i nie narusza postanowień umowy z tytułu niewykonania swoich zobowiązań, jeżeli wykonywanie tych zobowiązań uniemożliwia wystąpienie siły wyższej.
2. Wyrażenie „siła wyższa” oznacza w niniejszej umowie niezależne od woli stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania najwyższej należytej staranności, w szczególności takie

działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powódzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji.

3. Za siłę wyższą nie uznaje się trwających lub możliwych do przewidzenia skutków konfliktu zbrojnego w Ukrainie i na Bliskim Wschodzie, jak również skutków związanych z zaangażowaniem w te konflikty Republiki Białorusi. Siłą wyższą nie jest również okoliczność związana z postojem w wykonaniu świadczenia, wynikającego bezpośrednio z okoliczności związanych z COVID-19.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

1.1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych zawartych we wszystkich dokumentach związanych z udzieleniem zamówienia publicznego jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Domaniewicach z siedzibą ul. Głównej 13, tel. 46-838-35-92, e-mail szkola_jp@domaniewice.pl.

1.2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Marcin Polit – Inspektor Ochrony Danych w Gminie Domaniewice i jednostkach organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy Domaniewice tel: +48 533 641 700.

1.3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) art. 6 ust. 1. lit. b RODO w celu realizacji praw i obowiązków związanych z czynnościami przed zawarciem umowy oraz wynikających z zawartej umowy (dotyczy w szczególności danych osobowych osób kontaktowych, reprezentujących lub zatrudnionych u kontrahenta).

Dane osobowe uzyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana, mogą nam zostać przekazane przez Pani/Pana pracodawcę lub pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów lub stron internetowych.

1.4. Okres przechowywania danych

a) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w toku udzielenia i realizacji zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Prawa zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a czas przechowywania umowy po jej zakończeniu wynosi 10 lat.

W przypadku dofinansowania z Funduszy Europejskich dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w toku udzielenia i realizacji zamówienia publicznego będą przechowywane art. 12 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 art. 12 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym (tzw. GBER). - 10 lat od zakończenia sprawy Beneficjenta, licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty jej zakończenia, po tym okresie decyzją Archiwum Państwowego okres przechowywania może zostać przedłużony.

1.5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Prawo zamówień publicznych (art. 74 ustawy), podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli. Ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, w tym podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora oraz podmioty i osoby świadczące usługi prawne, Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, Minister właściwy ds. finansów publicznych, podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, dostawcy usług IT i operatorzy telekomunikacyjni, pocztowi, firmy kurierskie, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa – na ich żądanie.

1.6. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

1.7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

a) dostępu do swoich danych na podstawie art. 15 RODO (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie Administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),

b) sprostowania lub uzupełnienia danych zgodnie z art. 16 RODO (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień

umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Prawem zamówień publicznych (art. 19 ust. 2 ustawy) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy).

c) ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej/prawnej albo z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.8. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawa zamówień publicznych i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 12

CESJA WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego, pod rygorem nieważności, zezwolenia Zamawiającego przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności w formie cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niej lub udziału w niej, na osoby trzecie.
2. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, nie stanowi podstawy do ingerowania przez osoby trzecie będące stroną umowy cesji, przekazu, sprzedaży lub zastawu wierzytelności, we wzajemne rozliczenia między Stronami Umowy, terminy płatności, odsetki za zwłokę, kary umowne itp.

§ 13

DANE DO KONTAKTU

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w sprawach formalnych p....., tel.:, e-mail:, a do odbioru Przedmiotu Umowy i podpisania protokołu odbioru p....., tel.:, e-mail:.....
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym p.:;tel.:, email:.....
3. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Domaniewicach, ul. Główna 13, 99 -434 Domaniewice
 - 2) Wykonawca:
4. Wykonawca wyraża również zgodę na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej—e-mail:.....
5. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Zaniechanie zawiadomienia o zmianie skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
 - b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.)
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia
 - 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**
 - 3) Oferta Wykonawcy
 - 4) Formularz Asortymentowo-Cenowy Wykonawcy***



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

**) niepotrzebne skreślić*

****) brzmienie Załącznika Nr 2 do umowy będzie zgodne z brzmieniem odpowiednio Załącznika Nr 1a do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - dot. Części I lub Załącznika Nr 1b do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - dot. Części II*

*****) brzmienie Załącznika Nr 4 do umowy będzie zgodne z brzmieniem odpowiednio Załącznika Nr 2a do SWZ złożonego przez Wykonawcę w postępowaniu- Formularz Asortymentowo-Cenowy - dot. Części I lub Załącznika Nr 2b do SWZ złożonego przez Wykonawcę w postępowaniu- Formularz Asortymentowo-Cenowy - dot. Części II*