

UMOWA Nr ..... / 2026

W dniu ..... w Brzeszczach pomiędzy:

**Gminą Brzeszcze**, 32-620 Brzeszcze ul. Kościelna 4, NIP 549 219 74 70, REGON 356305070 zwaną dalej Zamawiającym, w imieniu której występuje:

..... - **Burmistrz Brzeszcz**

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: .....

a

.....

.....  
prowadzącym działalność gospodarczą ....., będącą podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT): ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Zgodnie z Regulaminem w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Brzeszczach, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 144/2020 Burmistrza Brzeszcz z dnia 30 grudnia 2020 r., na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. dla zamówienia poniżej progu ustawowego została zawarta umowa następującej treści:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy drogi gminnej** ..... w ramach zadania inwestycyjnego pn. ....
2. Lokalizacja inwestycji wskazana została na mapce poglądowej stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
3. Szczegółowy zakres prac określa niniejsza umowa, opis przedmiotu zamówienia oraz oferta złożona przez Wykonawcę.

§2.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej ..... wraz z uzyskaniem skutecznego zgłoszenia robót.
  - 2) Projekt powinien obejmować przebudowę drogi w zakresie wykonania nowej nawierzchni asfaltowej wraz z podbudową, poboczy, zjazdów, sporządzenie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznych niezbędnych do udzielenia przez Gminę Brzeszcze zamówienia na realizację robót budowlanych.
2. W zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia wyodrębnia się:
  - 1) Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu wraz z propozycją zastosowanych rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych (przekroje podłużne i poprzeczne). Koncepcję należy przedłożyć do akceptacji Zamawiającego - 1 egz.
  - 2) Pozyskanie mapy zasadniczej lub jeśli będzie wymagane pozyskanie i aktualizację mapy do celów projektowych.
  - 3) Pozyskanie wypisów z ewidencji gruntów lub ksiąg wieczystych w niezbędnym zakresie.

- 4) Uzyskanie zgód właścicieli działek na wejście w teren nieruchomości – o ile będą wymagane. Wymaganą formą zgody właściciela działki jest podpisane oświadczenie oraz zaakceptowana podpisem mapka w skali 1:1000 stanowiąca plan sytuacyjny przebudowy drogi na przedmiotowej działce (w przypadku zmian wymagana jest powtórna akceptacja właściciela na mapce).
- 5) Ocenę warunków geotechnicznych zawierającą rozpoznanie warunków gruntowo-wodnych dla potrzeb remontu drogi (min. 3 odwierty) – **2 egz.**
- 6) Uzyskanie decyzji na wycinkę drzew - jeśli będzie wymagana. W przypadku bliskiej odległości drzew od zakresu objętego dokumentacją projektową należy wykonać opinię dendrologiczną w zakresie możliwości oddziaływania systemu korzeniowego drzew na inwestycję.
- 7) Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach -jeśli będzie wymagana.
- 8) **Opracowanie** kompletnego **projektu budowlanego** (zawierającego: projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny) wraz z przebudową istniejącej kolidującej infrastruktury technicznej, łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi uzyskanie prawidłowego, skutecznego zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej – **4 egz.**
- 9) Opracowanie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli takowe wystąpią - **po 4 egz.**
- 10) Opracowanie projektów branżowych, o ile zaistnieje konieczność ich opracowania - **po 4 egz.**
- 11) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - **4 egz.**
- 12) Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu i uzyskanie jego zatwierdzenia, o ile zaistnieje konieczność ich opracowania – **4 egz.**
- 13) Opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich (zawierających tabele elementów scalonych) niezbędnych do udzielenia przez Gminę Brzeszcze zamówienia na realizację robót budowlanych - **po 2 egz.**
- 14) Specyfikacje techniczne (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji kosztorysu - **po 2 egz.**
- 15) Wykaz materiałów ze szczególnym uwzględnieniem ich parametrów technicznych –**2 egz.**
- 16) **Uzyskanie prawidłowego, skutecznego zgłoszenia robót do organu administracji architektoniczno-budowlanego, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym na dzień składania wniosku.**
- 17) **Wskazane powyżej ilości egzemplarzy dokumentacji nie uwzględniają egzemplarzy, które pozostają w instytucjach uzgadniających, czy też wydających decyzje.**
- 18) Egzemplarze wymienionych powyżej opracowań muszą być oprawione w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 19) Kompletna dokumentacja musi zawierać również płytę CD/DVD zawierającą całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna w PDF spełniająca wymogi dostępności cyfrowej, zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz edytowalna (DOC, DWG, KST, DXF, ODT). Forma, kolejność i treść elementów powinna być zgodna z wersją drukowaną.
- 20) Kompletna dokumentacja tworzona przez Wykonawcę wraz z pozostałymi dokumentami

typu: decyzje, postanowienia, wypisy, uzgodnienia, warunki techniczne w formacie pdf (ilość plików pdf musi odpowiadać ilości elementów, z których składa się dokumentacja projektowa np.: projekt techniczny, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, SST).

- 21) Do dokumentacji należy załączyć oświadczenie o jej kompletności z punktu widzenia celu któremu ma służyć, zgodności z umową oraz aktualnie obowiązującymi przepisami i normami.
  - 22) Dokumentację należy wykonać wraz z wszelkimi niezbędnymi opiniami, decyzjami, zaświadczeniami, uzgodnieniami oraz pozwoleniami.
  - 23) Kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) winna być wykonana w zakresie pozwalającym na:
    - a) opisanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Pzp oraz jej rozporządzeniami wykonawczymi i przeprowadzenie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją (zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 103 ust. 1 ustawy Pzp dokumentacja będzie udostępniona jako załącznik do SWZ),
    - b) wykonanie robót i ich odbiór.
  - 24) **Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych.**
3. Przedmiot zamówienia określony w ust. 1 i 2 obejmuje ponadto:
- 1) Uzyskanie warunków technicznych oraz dokonanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej.
  - 2) Obowiązkowe zapewnienie sprawdzenia projektu technicznego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.
  - 3) Przekazywanie na bieżąco kserokopii wszelkich uzyskanych decyzji, warunków, uzgodnień i opinii do Wydziału Inwestycji Gminy Brzeszcze, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego (oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją).
  - 4) Dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie opracowanej dokumentacji bez dodatkowych roszczeń finansowych.
  - 5) Wykonanie jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na etapie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
  - 6) W przypadku, gdy na odcinku objętym przedmiotem zamówienia znajdują się urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, oraz gdy zajdzie konieczność ich przeprojektowania Wykonawca zobligowany jest zapewnić obsługę odpowiedniego projektanta branżowego.
  - 7) Zamawiający na każdym etapie sporządzania dokumentacji może wnieść uwagi do przedłożonych przez Wykonawcę rozwiązań. Wprowadzenie zmian nie może być podstawą do roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie, z wyjątkiem sytuacji gdy Zamawiający wprowadzi zmiany po ostatecznym uzgodnieniu rozwiązań projektowych.
  - 8) Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Wykonawca jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowej do opisanie rozwiązań technologicznych, zastosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń w sposób jednoznaczny za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować

określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważny”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

- 9) Dokumentacja projektowa musi zostać opracowana z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz jej rozporządzeniami wykonawczymi.
- 10) Wykonawca bez żadnych dodatkowych roszczeń zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, opracować mapę poglądową w ilości 4 egz. z zaznaczonymi elementami mającymi wpływ na ocenę merytoryczną wniosku o dofinansowanie zadań.
- 11) Wykonawca bez żadnych dodatkowych roszczeń zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do udziału w przygotowaniu wyjaśnień do opracowanej dokumentacji w terminie do 3 dni od przekazania przez Zamawiającego zapytania:  
na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie zadania lub na etapie procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych.
- 12) W przypadku, gdy odpowiedź na zapytanie powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, Wykonawca wprowadzi te zmiany w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych, uwzględniając je w kosztorysie inwestorskim oraz przedmiarach robót (również w wersji elektronicznej).

### §3.

#### PODSTAWY PRAWNE DO OPRACOWANIA DOKUMENTACJI

1. Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
  - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - b) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
  - c) ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
  - d) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
  - e) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - f) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
  - g) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
  - h) rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 26 maja 2023 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne i ich usytuowanie,
  - i) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 kwietnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
  - j) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym wykonaniem.
2. Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

### §4.

#### OBOWIĄZKI I ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania Zamawiającego z postępem prac na każde jego żądanie, w terminie do 7 dni od wezwania.
2. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać od Zamawiającego pisemne zatwierdzenie przyjętych rozwiązań projektowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia proponowanych rozwiązań projektowych w siedzibie Zamawiającego, z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego na każde żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, uzgodnieniami, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, przy dołożeniu należytej staranności, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki, doświadczenie, uprawnienia oraz wykwalifikowany personel posiadający stosowne uprawnienia do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami.
6. Po stronie Wykonawcy leży właściwe rozpoznanie wszystkich uwarunkowań związanych z obiektami i terenem objętym opracowaniem, oraz z jego otoczeniem, położeniem, uzbrojeniem, ukształtowaniem i wszelkimi innymi warunkami mogącymi mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy. Niezapoznanie się z obiektami i terenem, którego dotyczy przedmiot umowy, wraz z wszystkimi uwarunkowaniami, które go dotyczą, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za błędy w dokumentacji wynikające z nieznanego stanu faktycznego.
7. Wykonawca, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca, jest zobowiązany (jeśli okaże się to konieczne) do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) udzielania niezwłocznie Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienia,
  - b) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie,
  - c) zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w umowie.

## §5.

### UPOWAŻNIENIA

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do:
  - a) prowadzenia wszelkich uzgodnień branżowych w zakresie niezbędnym do wykonania zadania,
  - b) złożenia w imieniu Zamawiającego wniosków o wydanie: wypisów z Ksiąg Wieczystych oraz ewidencji gruntów,
  - c) uzyskania wszelkich postanowień i decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
  - d) złożenia w imieniu Zamawiającego wniosków - zgłoszenia robót
  - e) odbioru powyższych dokumentów.

2. Należne opłaty, w tym opłaty skarbowe za wydane decyzje, wypisy i uzgodnienia uiszcza Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego określonego w §9 ust. 2 umowy.

## §6.

### NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w toku inwestycji, realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
  - a) czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami w szczególności techniczno- budowlanymi,
  - b) uzupełniania szczegółów projektowych oraz wyjaśniania wykonawcy/wykonawcom robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji takich robót,
  - c) uzgadnianie z wykonawcą/wykonawcami robót budowlanych i Zamawiającym na ich wnioski możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
  - d) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania pozwolenia na budowę lub zamiany pozwolenia na budowę,
  - e) udział w naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie za nadzór autorski zostało ujęte w kwocie wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonywanie umowy w zakresie nadzoru autorskiego Wykonawca rozpocznie z chwilą otrzymania od Zamawiającego informacji o podpisaniu przez Zamawiającego umowy na realizację inwestycji z generalnym wykonawcą. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zawarciu umowy na roboty budowlane **w terminie 14 dni od daty zawarcia ww. umowy.**

## §7.

### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zastrzega, a Zamawiający wyraża zgodę, na powierzenie wykonania części dokumentacji podwykonawcom – wyspecjalizowanym jednostkom projektowym, z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to zmiany warunków niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac powierzonych do wykonania podwykonawcom tak jak za działanie własne.
3. Wykonawca powierzając wykonanie części dokumentacji podwykonawcom, zobowiązuje się w umowie z podwykonawcą zastrzec pełnienie przez niego nadzoru autorskiego oraz spełnienie wymagań związanych z okresem rękojmi.
4. Wykonawca, powierzając wykonanie części dokumentacji podwykonawcy, zobowiązuje się do uprzedniego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i przedstawienia mu projektu umowy z podwykonawcą.
5. Zamawiający w ciągu 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wyrazi zgodę lub sprzeciw na zawarcie umowy z podwykonawcą.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowy z podwykonawcą w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
7. Każda zmiana podwykonawcy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.
8. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapłaty podwykonawcom należnego wynagrodzenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z fakturą, o której mowa w §9, potwierdzenie zapłaty całości wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy/ów. Brak takiego potwierdzenia

uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty do czasu przedłożenia potwierdzenia pochodzącego od podwykonawcy/ów. Wstrzymanie płatności nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek uprawnień, w szczególności do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie.

#### §8.

##### TERMIN WYKONANIA I ODBIORU ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 4 miesięcy od podpisania umowy, tj. do dnia:.....**
2. Jako termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym Zamawiający może przystąpić do wykonania robót budowlanych na podstawie kompletnej dokumentacji projektowej, dostarczonej do siedziby Zamawiającego, co zostanie potwierdzone spisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od złożenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji projektowej, co zostanie potwierdzone spisaniem protokołu odbioru końcowego.
4. Jeśli podczas czynności odbiorowych, stwierdzone zostaną braki lub wady w dokumentacji projektowej i kosztorysowej, Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do jej poprawy i uzupełnienia.
5. Jeśli dokumentacja zawiera braki lub wady, których poprawa lub uzupełnienie wykracza poza 14 dniowy termin odbioru, Zamawiający zgodnie z § 10 ust. 1 lit. b) rozpocznie naliczanie kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy.

#### §9.

##### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają ryczałtową formę wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Za terminowe wykonanie całego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy bez wad, ustala się wynagrodzenie zgodne z ofertą cenową podaną w formularzu ofertowym w wysokości:  
a) ogółem netto: ..... zł (słownie: .....),  
b) **ogółem brutto: ..... zł (słownie: .....)**  
w tym podatek VAT 23 %: ..... zł.
3. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną na podstawie protokołu z dokonanego odbioru końcowego oraz po udokumentowaniu przez Wykonawcę dokonania zapłaty za wykonane usługi podwykonawcom.
4. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury dokonana będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.
5. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru oraz innych wymaganych dokumentów, spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury lub brakujących dokumentów.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją umowy.
7. Wymieniona w ust. 2 kwota uwzględnia zapłatę za sprawowanie czynności nadzoru autorskiego podczas realizacji robót z wykorzystaniem opracowanej dokumentacji projektowej.
8. **Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment w oparciu w art. 108 a ust. 1 ustawy z 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.**
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

10. W fakturze ustrukturyzowanej w polu **Podmiot 2** (Nabywca) należy wpisać dane: **Gmina Brzeszcze, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze**, NIP: 5492197470 oraz ustawić znacznik 1 przy Nabywcy (Podmiot 2). W fakturze ustrukturyzowanej w polu **Podmiot 3** (Odbiorca) należy wpisać dane: **Urząd Gminy w Brzeszczach, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze z oznaczeniem rola = 8** (JST - odbiorca) i NIP: **6521005374**.

#### §10.

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w §9 ust. 2 lit. b);
  - b) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w §9 ust. 2 lit. b), za każdy dzień zwłoki;
  - c) za zwłokę w usunięciu wad występujących w wykonanym przez Wykonawcę przedmiocie umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, określonego w §9 ust. 2 lit. b), za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad wskazanych przez Zamawiającego.
  - d) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto wynikającego z umowy pomiędzy Wykonawcą (podwykonawcą) a podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) albo w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto wynikającego z umowy pomiędzy Wykonawcą (podwykonawcą) a podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu, w którym zapłata powinna nastąpić;
  - e) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w §9 ust.2 lit. a), za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na przedłożenie projektu umowy;
  - f) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w §9 ust.2 lit. a), za każdy dzień opóźnienia, liczony po 7 dniach od daty jej zawarcia.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony (art. 436 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w §9 ust. 2 lit. b) umowy.
3. Kara za odstąpienie od umowy nie kumuluje kar za zwłokę.
4. Kara pieniężna winna być zapłacona w terminie do 30 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
5. Wykonawca wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia przez zmniejszenie zapłaty za fakturę.
6. W przypadku konieczności egzekwowania przez Zamawiającego kar umownych, Wykonawca pokrywa koszty wysłania wezwań do zapłaty oraz koszty odsetek po upływie terminu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wartość kar umownych.

## §11.

### PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
  - 1) Przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
  - 2) Zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
  - 1) Z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu umowy Zamawiającemu, oraz
  - 2) Bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji: użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
    - a) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, pendrive, itd.),
    - b) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
    - c) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
    - d) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
    - e) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
    - f) nadawanie za pośrednictwem satelity,
    - g) reemisja,
    - h) wymiana nośników na którym utwór utrwalono,
    - i) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
    - j) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu co celów promocyjnych i reklamy,
    - k) wprowadzanie zmian, skrótów, sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
    - l) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
5. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim

i prawach pokrewnych wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich nie wykonywania względem Zamawiającego, w zakresie obejmującym zmiany opracowań projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji: umowy oraz robót budowlanych realizowanych w oparciu o materiały powstałe z realizacji niniejszej umowy.

## §12.

### ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy tylko w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących opóźnienie nie wynikające z winy Wykonawcy, w szczególności:
  - a) działania osób trzecich, które uniemożliwiają wykonanie zadań w terminie lub innych zdarzeń mogących negatywnie wpłynąć na jakość wykonywanych usług, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
  - b) przedłużenie się procedur wydawania decyzji administracyjnych, uzgodnień branżowych, opinii lub materiałów wyjściowych z danymi niezbędnymi do projektowania przez upoważnione organy administracji państwowej lub samorządowej, gestorów infrastruktury technicznej kolidującej z projektowaną inwestycją i instytucji dysponujących odpowiednimi danymi niezbędnymi do projektowania.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmian treści i warunków umowy w przypadku:
  - a) wady lub zmiany w dokumentacji projektowej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - b) zmian projektu w wyniku zmian przepisów prawa,
  - c) siły wyższej,
  - d) rezygnacji z części zakresu przez Zamawiającego, wprowadzenia elementów zamiennych, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
  - e) wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy nowych rozwiązań technologiczno - projektowych ulepszających realizację przedmiotu umowy,
  - f) zmiany stawki podatku VAT za usługę objętą przedmiotem umowy.
4. Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę lub Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego lub Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. We wniosku o zmianę warunków umowy należy podać czego zmiana dotyczy, dlaczego jest konieczna oraz proponowany termin wprowadzenia zmiany.

## §13.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, Wykonawca natomiast może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie bądź w formie e-mail. Zamawiający w takim przypadku może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od terminu złożenia wezwania.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy spowodowanego zwłoką w oddaniu przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiającego oraz Wykonawcę obowiązują następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Zamawiający dokona odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

#### §14.

##### ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY

1. Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady prac projektowych kończy swój bieg po upływie 60 m-cy od dnia dokonania odbioru końcowego inwestycji budowlanej wykonywanej na podstawie dokumentacji projektowej, których dotyczy niniejsza umowa.
3. W ramach udzielonej rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) usunięcia na własny koszt i własnym staraniem stwierdzonych wad i braków dokumentacji,
  - b) udzielania niezbędnych wyjaśnień na etapie realizacji robót budowlanych,
  - c) dokonywania zmian w projekcie wynikłych na etapie realizacji robót, a niezbędnych do ich prawidłowego wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami lub warunkami.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (ograniczające wartość lub użyteczność) na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dopuści się zwłoki w usunięciu wad, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia naprawy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie poniesione przez niego szkody i utracone korzyści, które powstały w związku z wadami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
8. Potwierdzenie usunięcia wad realizowane będzie protokolarnie z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego. Data sporządzenia protokołu jest datą usunięcia wady.

#### §15.

##### OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza Panią/Pana .....  
nr tel.: ..... e-mail: .....
2. Do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca wyznacza Panią/Pana.....  
nr tel.: ..... e-mail: .....

#### §16.

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa obowiązuje do terminu końcowego w rozumieniu wykonywania czynności przez nią wymagalnych i do końca terminu rękojmi w rozumieniu odpowiedzialności za wady ujawnione w trakcie użytkowania zgodnego z przeznaczeniem.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny

właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**