

PB-3

URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY  
URZĄD DZIELNICY WOLA  
WYDZIAŁ OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW

## WNIOSEK

o pozwolenie na rozbiórkę

(PB-3)

2025-07-03

12866/25

Podstawa prawna: Art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

### 1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy  
Urząd m.st. Warszawy, Wydział Architektury i Budownictwa dla Dzielnicy Wola  
al. „Solidarności” 90, 01-003 Warszawa

### 2.1. DANE INWESTORA<sup>1)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: **Miasto Stołeczne Warszawa - Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy**

Kraj: **Polska**

Województwo: **mazowieckie**

Powiat: **Warszawa**

Gmina: **Warszawa**

Ulica: **J. Bema**

Nr domu: **70** Nr lokalu: -

Miejscowość: **Warszawa**

Kod pocztowy: **01-225** Poczta: **Warszawa**

Email (nieobowiązkowo): **rmika@zgnwola.waw.pl**

Nr tel. (nieobowiązkowo): **22 49-58-222**

### 2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)<sup>1)</sup>

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: \_\_\_\_\_ Województwo: \_\_\_\_\_

Powiat: \_\_\_\_\_ Gmina: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_ Nr domu: \_\_\_\_\_ Nr lokalu: \_\_\_\_\_

Miejscowość: \_\_\_\_\_ Kod pocztowy: \_\_\_\_\_ Poczta: \_\_\_\_\_

Adres skrzynki ePUAP<sup>2)</sup>: \_\_\_\_\_

### 3. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik

pełnomocnik do doręczeń

Kraj: \_\_\_\_\_ Województwo: \_\_\_\_\_

Powiat: \_\_\_\_\_ Gmina: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_ Nr domu: \_\_\_\_\_ Nr lokalu: \_\_\_\_\_

Miejscowość: \_\_\_\_\_ Kod pocztowy: \_\_\_\_\_ Poczta: \_\_\_\_\_

Adres skrzynki ePUAP<sup>2)</sup>: \_\_\_\_\_

Email (nieobowiązkowo): \_\_\_\_\_

Nr tel. (nieobowiązkowo): \_\_\_\_\_

### 4. INFORMACJE O ROZBIÓRCIE

## PB-3

Na terenie działki ewidencyjnej nr 34/4 z obrębu 6-05-03 znajduje się zdewastowany budynek użytkowy o powierzchni zabudowy 54,0 m<sup>2</sup> i wysokości 2,4 m oraz pozostałości dwóch budynków użytkowych niezewidencjonowanych, które są prawdopodobnie samowolą budowlaną o powierzchni zabudowy 120,4 m<sup>2</sup> i wysokości 3,4 m oraz 24,6 m<sup>2</sup> i wysokości 2,2 m. W związku ze złym stanem technicznym budynków Zarząd Dzielnicy Wola m.st. Warszawy Uchwałą nr 2210/2025 z dnia 24.06.2025 r. wyraził zgodę na rozbiórkę. Budynki zostały wzniesione metodą tradycyjną z pustaka i cegły silikatowej. Dach o konstrukcji drewnianej, deskowany i kryty papą bitumiczną. Fundamenty betonowe. Brak stolarki okiennej i drzwiowej. Brak instalacji sanitarnych i elektrycznych oraz przyłączy. Budynki bardzo zdewastowane, pozostały ściany i częściowo dach. Roboty rozbiórkowe będą wykonane zgodnie z technologią i sztuką budowlaną przy pomocy sprzętu mechanicznego oraz ręcznie pamiętając o wygradzeniu i zabezpieczeniu terenu rozbiórki. Kolejno należy rozpocząć rozbiórkę od pokrycia dachowego i konstrukcji dachu, ścian zewnętrznych oraz fundamentów, pamiętając o segregacji i recyklingu materiałów rozbiórkowych.

Planowany termin rozpoczęcia prac rozbiórkowych 01.10.2025 r.

### 5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROZBIÓRKI)<sup>1)</sup>

Województwo: **mazowieckie**

Powiat: **Warszawa**

Gmina: **Warszawa**

Ulica: **Józefa Sowińskiego**

Nr domu: **16AB**

Miejscowość: **Warszawa**

Kod pocztowy: **01-251**

Identyfikator działki ewidencyjnej<sup>3)</sup>:

**146518\_8, Dzielnica Wola  
dz. ew. nr 34/4 z obrębu 6-05-03**

### 6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

### 7. ZAŁĄCZNIKI

- Zgoda właściciela obiektu<sup>4)</sup>
- Szkic usytuowania obiektu budowlanego.
- Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.
- Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.

### 8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU


Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

ZASTĘPCA INWESTORA

 02.07.2025

- <sup>1)</sup> W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>2)</sup> Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- <sup>3)</sup> W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.
- <sup>4)</sup> Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.

STARSZY SPECJALISTA

  
Roman Mika

KIEROWNIK  
Dzielnicy Budynków

