

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn.: „Kompleksowe świadczenie usług sprzątnia w Morskim Centrum Nauki im. Prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie”

PYTANIA I ODPOWIEDZI:

1. Zamawiający - Morskie Centrum Nauki im. prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie, postępując zgodnie z art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej „ustawą”), przekazuje wykonawcom treść pytań wraz z odpowiedziami:

Pytanie 1:

Proszę o wskazanie ilości wraz z podziałem na rozmiar kubłów na śmieci.

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Wykaz koszy:

- a) kosze zewnętrzne 3-komorowe do segregacji poj. 60l – 2 zestawy
- b) kosze zewnętrzne 5-komorowe do segregacji poj. 50l – 1 zestaw
- c) kosze wewnętrzne plastikowe do segregacji na kółkach poj. 70l – 3 sztuki
- d) kosze wewnętrzne do segregacji poj. 50l – 6 sztuk
- e) kosze wewnętrzne do segregacji poj. 40l – 30 sztuk
- f) kosze wewnętrzne do segregacji poj. 35l – 8 sztuk
- g) kosze wewnętrzne do segregacji poj. 25l – 12 sztuk
- h) kosze wewnętrzne do segregacji poj. 15l – 5 sztuk
- i) kosze wewnętrzne do segregacji poj. 10l – 20 sztuk

Pytanie 2:

Proszę o potwierdzenie, iż Zamawiający **bezpłatnie** zapewni dostęp (elektroniczne karty imienne), do pomieszczeń które mają być sprzątane w zakresie niezbędnym do wykonania prac.

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Zamawiający potwierdza, iż zapewnia bezpłatny dostęp do pomieszczeń i stref niezbędnych do wykonywania usługi sprzątania. Elektroniczne karty dostępu wydawane są przez biuro ochrony na podstawie listy osób uprawnionych do ich pobierania. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utracone lub zniszczone karty dostępu.

Pytanie 3:

Zamawiający określił w SWZ wymóg zatrudnienia pracowników wykonujących czynności porządkowe lub czynności sprzątania na umowę o pracę. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zamawiający dokona modyfikacji w/w zakresie.

Pytanie 4:

Prosimy o dodanie zapisu do umowy, iż w przypadku braku porozumienia co do waloryzacji wynagrodzenia możliwe będzie wypowiedzenie umowy.

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zamawiający nie dokona zmiany umowy.

Pytanie 5:

W związku z zapisem o możliwości negocjowania treści ofert proszę o informację jak będą wyglądały negocjacje. Czy Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie dodatkowych ofert?

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia zostaną przeprowadzone zgodnie i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności w oparciu o art. 293 w/w ustawy.

Pytanie 6:

Proszę o informację, czy Zamawiający wymaga stałej (codziennej) obecności koordynatora na obiekcie?

Odpowiedź na pytanie nr 6:

Zamawiający nie wymaga stałej obecności Koordynatora na obiekcie, jednak wymaga zapewnienia stałego szybkiego kontaktu Zamawiającego z Koordynatorem w czasie realizacji usług oraz regularnego nadzoru prac ekipy sprzątającej i szybkiej reakcji na problemy sygnalizowane przez Zamawiającego.

Pytanie 7:

Proszę o informację, czy koordynator może również wykonywać usługi utrzymania czystości.

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Tak. Zamawiający nie ogranicza zakresu prac wykonywanych przez Koordynatora, o ile nie ograniczają one realizacji funkcji głównej – koordynacja i nadzór prac ekip sprzątających.

Pytanie 8:

Proszę o podanie danych technicznych urządzeń do dezynfekcji powierzchni jakie będą oceniane przy ocenie ofert.

Odpowiedź na pytanie nr 8:

Urządzenia do dezynfekcji pomieszczeń muszą spełniać wymogi:
- mieć możliwość użycia w obecności sprzętu elektronicznego,

- możliwość użycia preparatu dezynfekcyjnego redukującego drobnoustroje do poziomu 10-6,
- posiadać udokumentowany system walidacji procesu dezynfekcji.

Pytanie 9:

Zwracam się z prośbą o zmianę zapisu dotyczącego kryterium - doświadczenie koordynatora. Zamawiający w rozdziale XV SWZ opisuje, że przyzna najwyższą ilość punktów dla Wykonawcy, który oświadczy, że dysponuje koordynatorem z dodatkowym (poza minimalnym dwuletnim) doświadczeniem zawodowym równym lub większym niż 5 lat i mniejszym lub równym 6 lat.

W związku z faktem, iż niniejsze kryterium jest sprzeczne z przepisami Pzp i ogranicza dostęp wykonawców do realizacji Zamówienia wnosimy o zmianę/ wykreślenie powyższego kryterium.

Zamawiający godzi w zasadę efektywnej konkurencji, gdyż ww. kryterium ogranicza dostęp wykonawców do zamówienia.

Zgodnie z Art. 239. 1. Zamawiający powinien wybrać najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.

Różnica w latach tj. 2, 3 czy 6 w tej branży nie przekłada się na jakość. Zamawiający chcąc uzyskać koordynatora z takim doświadczeniem musi liczyć się z wyższą kwotą oferty ze względu na małą ilość pracowników z takim doświadczeniem, którzy znają rynek i wymagają od pracodawcy wyższej kwoty wynagrodzenia.

Reasumując prosimy o zmianę kryterium na:

- doświadczenie zawodowe koordynatora poniżej 12 miesięcy - 0 pkt
- doświadczenie zawodowe koordynatora powyżej 12 miesięcy- 10 pkt.

Odpowiedź na pytanie nr 9:

Zamawiający nie dokona zmiany kryterium, które jest zgodne z przepisami ustawy.

Pytanie 10:

Proszę o informację, czy w związku z tym, iż w poniedziałki budynek MCN jest zamknięty proszę o informację, czy również w tym dniu nie jest realizowana usługa utrzymanie czystości?

Odpowiedź na pytanie nr 10:

W poniedziałki techniczne, kiedy instytucja jest zamknięta dla zwiedzających (biura pracują także w poniedziałki), realizowane jest czyszczenie/doczyszczanie eksponatów na wystawie. Sprzątanie prowadzone jest w trybie rotacyjnym, co tydzień sprzątane są kolejne części wystawy. Termin (dni) wykonywania pozostałych prac określonych w OPZ oraz w Załączniku do OPZ nr 1a-h zostanie określony wspólnie przez strony w Harmonogramie realizacji prac niezwłocznie po zawarciu umowy (może on obejmować także poniedziałki techniczne).

Pytanie 11:

Proszę o informację, czy Zamawiający określa dokładnie ile osób/ etatów powinno wchodzić w skład serwisu dziennego? W jakich godzinach powinien realizować pracę serwis dzienny?

Odpowiedź na pytanie nr 11:

Zgodnie z zapisem OPZ pkt. VI, ppkt. 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił do serwisu dziennego min. pięć osób pracujących jednocześnie. Serwis dzienny świadczony jest w godzinach i dniach otwarcia Wystawy i Planetarium (wtorek – piątek 9:00 – 17:00, sobota – niedziela 10:00 – 18:00).

Pytanie 12:

Proszę o informację, czy serwis dzienny może wykonywać również usługi regularnego sprzątania?

Odpowiedź na pytanie nr 12:

Zamawiający dopuszcza taką możliwość. Ze względu na powierzchnię obiektu, zakres czynności i specyfikę budynku Zamawiający wymaga zapewnienia min. sześciu osób do czynności sprzątania regularnego, jednak, ze względu na możliwość określenia wspólnie przez obie strony w Harmonogramie realizacji prac terminów (dni, godziny nie pokrywające się z serwisem dziennym) sprzątania regularnego, Zamawiający nie wyklucza świadczenia obu usług przez ten sam personel.

Pytanie 13:

W związku z zapisem o utrzymaniu czystości 4 wind osobowych i windy towarowej proszę o informację, czy koszty obsługi dźwigu windowego są po stronie Wykonawcy? Czy usługa powinna dotyczyć tylko części dostępnych windy bez angażowania pogotowia windowego?

Odpowiedź na pytanie nr 13:

Usługa dotyczy tylko części dostępnych windy, bez angażowania serwisów (pkt VIII OPZ, pozycja 7 tabeli – wykaz i rodzaj czynności dotyczący sprzątnia wind).

Pytanie 14:

Proszę o wskazanie jakiej wysokości jest budynek przy którym należy myć i czyścić elewację zewnętrzną.

Odpowiedź na pytanie nr 14:

Wysokość budynku to 14 metrów plus pawilon techniczny 4,88 metra (dostęp do elewacji pawilonu z poziomu tarasu).

Pytanie 15:

Proszę o informację, czy w związku z obowiązkiem odśnieżania terenu zewnętrznego Wykonawca powinien też w kosztach usługi ująć sól/ piach? Czy może wymienione mieszanki dostarcza Zamawiający?

Odpowiedź na pytanie nr 15:

Zapewnienie piasku/soli należy do Wykonawcy, należy więc ich koszt w kalkulować w cenę oferty.

Pytanie 16:

Proszę o wskazanie w jakie dni tygodnia powinna się odbywać usługa sprzątnia oraz w jakich godzinach? Czy są określone godziny/dni tygodnia usługi utrzymania czystości w zależności od tego jaka to część budynku?

Odpowiedź na pytanie nr 16:

Szczegółowy wykaz pomieszczeń wraz z określeniem częstotliwości ich sprzątnia (tygodniowa, miesięczna, roczna) został przedstawiony w Załączniku nr 1a do OPZ. Dokładne terminy prac (dni tygodnia, godziny) zostaną określone wspólnie przez strony w Harmonogramie realizacji prac.

Pytanie 17:

Czy na terenie obiektu będzie możliwe przyzbowanie śniegu?

Odpowiedź na pytanie nr 17:

Zamawiający, zgodnie z zapisem pkt.VII OPZ (Informacje dodatkowe dotyczące usługi kompleksowego utrzymania czystości w budynku MCN) informuje, że na terenie MCN nie jest dozwolone przyzbowanie śniegu. Wykonawca na swój koszt dokona wywozu śniegu, a czynność ta powinna być w kalkulowana w cenę oferty. Na terenie przylegającym do budynku znajduje się „strefa zrzutu śniegu” z powierzchni tarasu, którą można wykorzystać do chwilowego magazynowania śniegu w oczekiwaniu na przyjazd pojazdów do wywozu śniegu.

Pytanie 18:

Czy Zamawiający dostarcza pojemniki na sól/piach?

Odpowiedź na pytanie nr 18:

Zamawiający nie zapewnia pojemników na sól/piach

Pytanie 19:

Proszę o wskazanie czy na terenie obiektu wymagane jest uzupełnianie wkładów do odświeżaczy elektronicznych? Jeśli tak proszę o wskazanie ile odświeżaczy elektronicznych znajdują się w obiekcie oraz nazwy producenta.

Odpowiedź na pytanie nr 19:

Zamawiający nie wymaga uzupełniania wkładów do odświeżaczy elektronicznych. Zgodnie z OPZ pkt.VI ppkt. 3 (tabela) w wykazie artykułów sanitarno-higienicznych znajdują się odświeżacze powietrza w aerozolu.

Pytanie 20:

Czy środka do odkamieniania ekspresów, czajników dostarcza Zamawiający?

Odpowiedź na pytanie nr 20:

Preparaty do czyszczenia, także odkamieniania ekspresów i czajników zapewnia Wykonawca. Zamawiający przekaże listę preferowanych/zalecanych środków do czyszczenia poszczególnych urządzeń w trakcie realizacji umowy.

Pytanie 21:

Czy po stronie Wykonawcy jest usługa mycie naczyń?

Odpowiedź na pytanie nr 21:

Zamawiający nie wymaga świadczenia usługi mycia naczyń.

Pytanie 22:

Czy środki do zmywarek dostarcza Wykonawca? Jeśli tak to ile sztuk zmywarek znajdują się w obiekcie?

Odpowiedź na pytanie nr 22:

W obiekcie znajduje się 5 sztuk zmywarek w pomieszczeniach socjalnych (Załącznik 1c do OPZ). Środki do zmywarek dostarcza Wykonawca (pkt. VI, ppkt. 3) tabela).

Pytanie 23:

Czy Zamawiający udostępnia odkurzacz do wody służący do czyszczenia zbiorników z wodą?

Odpowiedź na pytanie nr 23:

Zamawiający nie udostępnia odkurzacza do wody, Wykonawca powinien zapewnić urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu Zamówienia we własnym zakresie.

Pytanie 24:

Czy jest możliwość podłączenia maszyn szorująco zbierających do ładowania?

Odpowiedź na pytanie nr 24:

Tak, na terenie obiektu Zamawiający zapewnia dostęp do źródła zasilania.

Pytanie 25:

Czy Zamawiający udostępnia miejsca do zlewania popłuczyn z maszyn?

Odpowiedź na pytanie nr 25:

Tak, Zamawiający udostępnia takie miejsce.

Pytanie 26:

Proszę o informację, czy środki do odchwaszczania dostarcza Zamawiający?

Odpowiedź na pytanie nr 26:

Zamawiający nie dostarcza środków do odchwaszczania.

Pytanie 27:

Czy na terenie obiektu jest możliwość zamontowania pralki?

Odpowiedź na pytanie nr 27:

Tak, jest możliwość podłączenia pralki

Pytanie 28:

W związku z zapisem w umowie dot. polisy: „Wykonawca ma obowiązek posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z uwzględnieniem franszyzy redukcyjnej w kwocie 250,00 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia, na sumę ubezpieczenia równą co najmniej kwocie 10 000 000,00 złotych (słownie: dziesięć milionów złotych) oraz polisy ubezpieczenia kontraktowego, dedykowanego do zawieranej Umowy, o wartości sumy gwarantowanej w wysokości 10 000 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć milionów)” - proszę o informację, czy zamawiający wymaga polisy ubezpieczenia dedykowanego pod przedmiot zamówienia, wystawionej na dane Zamawiającego?

Odpowiedź na pytanie nr 28:

Zgodnie z powyższym zapisem wzoru umowy polisa ubezpieczenia dedykowana jest pod przedmiot zamówienia, ale wystawiana na Wykonawcę.

Pytanie 29:

Prosimy o doprecyzowanie zapisów dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca wskazuje poniżej rozbieżności w w/w warunku udziału w postępowaniu.

• **SWZ rozdział VI ust. 2, pkt 1) – Warunki udziału w postępowaniu**

„Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać, co najmniej jeden z wykonawców w całości.

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych).

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.”

- **Załącznik nr 8 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy**

„Wykonawca ma obowiązek posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z uwzględnieniem franszyzy redukcyjnej w kwocie 250,00 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia, na sumę ubezpieczenia równą co najmniej kwocie 10 000 000,00 złotych (słownie: dziesięć milionów złotych) oraz polisy ubezpieczenia kontraktowego, dedykowanego do zawieranej Umowy, o wartości sumy gwarantowanej w wysokości 10 000 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć milionów).”

W związku z powyższym, zwracamy się z wnioskiem o wskazanie prawidłowego warunku udziału w postępowaniu oraz ujednoczenie powyższych zapisów.

Odpowiedź na pytanie nr 29:

Warunek udziału, nie stanowi wymogu umownego, nie muszą być tożsame. Zapisy są prawidłowe i nie będą podlegać zmianie.

Pytanie 30:

Zwracam się z wnioskiem o podanie prawidłowego numeru rachunku bankowego do wpłaty wadium w postępowaniu. Rachunek wskazany w SWZ widnieje jako zamknięty i dokonywane wpłaty są zwracane do nadawcy (potwierdzenie przesyłam w załączeniu). Mając na uwadze powyższe wnoszę również o przedłużenie terminu składania ofert, tak aby termin ten przypadał nie wcześniej niż na 7 dni od dnia wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego.

Odpowiedź na pytanie nr 30:

Rachunek bankowy Zamawiającego do wpłaty wadium: 50 1020 4027 0000 1302 2104 8286.

Zamawiający przekazał powyższe informacje dnia 19.02.2026r. dokonując modyfikacji treści swz w tym zakresie.

Pytanie 31:

zwracamy się z prośbą o odpowiedź na pytania:

1. Czy Zamawiający dysponuje informacją ile miesięcznie/ rocznie jest osób odwiedzających?
2. Ile osób(pracowników) jest na stałe?
3. Ile jest zmywarek?

Odpowiedź na pytanie nr 31:

Ad. 1: Statystyka w roku 2025 – łącznie obiekt odwiedziło 170 252 osób.

Ilość osób odwiedzających obiekt w poszczególnych miesiącach 2025 roku:

styczeń – 11 697 osób, luty – 16 023, marzec – 11 035, kwiecień – 9 402, maj – 20 247, czerwiec – 19 087, lipiec – 21 856, sierpień – 24 431, wrzesień - 6 986, październik – 10 165, listopad – 9 312, grudzień – 10 001.

Ad. 2: Przeciętnie w budynku przebywa ok. 50 - 60 osób (pracownicy biurowi i techniczni, pracownicy firm zewnętrznych).

Ad. 3: W pomieszczeniach socjalnych znajduje się 5 zmywarek do naczyń.

Pytanie 32:

Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie: Zamawiający przywidział w OPZ częstotliwość wykonania prac dodatkowych 1 raz na 6 miesięcy. Obecne zapytanie przewiduje sprzątnięcie od 1.04.2026 do 31.12.2026 (9 miesięcy). Czy Zamawiający przewiduje wykonanie w.w zadań jeden czy dwa razy w ciągu tego zapytania?

Odpowiedź na pytanie nr 32:

W okresie trwania umowy Zamawiający przewiduje wykonanie zadań dwukrotnie (w okresie wiosennym i jesiennym).

MODYFIKACJA TREŚCI SWZ:

2. Zamawiający, na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy, dokonuje modyfikacji w następującym zakresie:
 - 1) w **załączniku nr 8** do SWZ - **§ 12** otrzymuje brzmienie

„§ 12 Dokumentowanie zatrudnienia osób

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub podwykonawca w ramach całego okresu realizacji usługi zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności w zakresie świadczonej usługi polegające na: **szeroko rozumianym pojęciu sprzątnia, czyli wykonania wszystkich czynności utrzymania porządku i czystości w Morskim Centrum Nauki im. prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie** (z wyłączeniem specjalistycznych usług sprzątnia na wysokości, o ile ich wykonanie nie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy), a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia w miejsce tych osób inne osoby.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego

zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 1, na umowę zlecenie, wyłącznie na zastępstwa urlopowe i chorobowe, lub w przypadku zdarzeń losowych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu, listy tych osób wyznaczonych do realizacji umowy. Wykaz powinien zawierać podstawę zatrudnienia, wymiar, datę zawarcia umowy. Osoby nie wskazane w wykazie nie zostaną dopuszczone do świadczenia usług.
 4. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3, na podstawie umowy zlecenie, wyłącznie w celu zapewnienia ciągłości usług na okres nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych. W przypadku nieobecności przekraczającej ten termin, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa na podstawie umowy o pracę. W każdej sytuacji zastępstwa Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanej listy osób.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy o, jeżeli Wykonawca zaprzestał zatrudniania pracowników wykonujących ww. czynności na podstawie stosunku pracy.
 7. Odstąpienie powyższe możliwe jest w terminie 14 dni od momentu stwierdzenia takiego przypadku.”

2) w Rozdziale XIV Składanie i otwarcie ofert - pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia 31.03.2026 r.”

Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i wnoszenia wadium do dnia **02.03.2026r.** Ilekroć w SWZ występuje data **27.02.2026** r. (poprzednie terminy 20.02.2026r., 23.02.2026r., 24.02.2026r.) zastępuje się ją datą **02.03.2026r.**

Niniejsza modyfikacja stanowi integralną część SWZ.

Pozostałe zapisy SWZ zostają niezmienione.