



GMINA BIAŁOBRZEGI

Białobrzegi 4, 37-114 Białobrzegi

e-mail: urząd@gmina-bialobrzegi.pl

strona : www.gmina-bialobrzegi.pl

tel. (017) 224 52 27

fax. (017) 224 03 55

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. zadania pn.

„Modernizacja oświetlenia ulicznego dróg na terenie gminy”.

Zatwierdził:

Białobrzegi, 24.02.2026 r.

Wójt Gminy Białobrzegi

(-)

mgr inż. Franciszek Masłoń

(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Nr postępowania: **IDZP.271.4.1.2026**

Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.	4
II.	Tryb udzielania zamówienia.	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia.	5
IV.	Termin wykonania zamówienia.	7
V.	Warunki udziału w postępowaniu.	7
VI.	Podstawy wykluczenia.	9
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	10
VIII.	Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ	13
IX.	Wymagania dotyczące wadium.	15
X.	Termin związania ofertą.	15
XI.	Sposób przygotowania i składania ofert.	16
XII.	Sposób i termin składania ofert	17
XIII.	Termin otwarcia ofert.	18
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny.	18
XV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	19
XVI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	20
XVII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	21
XVIII.	Projektowane postanowienia umowy które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.	21
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	22
XX.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.	23
XXI.	Wskazanie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.	23
XXII.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.	23
XXIII.	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.	23
XXIV.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.	24
XXV.	Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.	24
XXVI.	Informacje odnośnie zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.	24
XXVII.	Informacje dotyczące sytuacji, gdy Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.	24
XXVIII.	Wymogi dotyczące podwykonawstwa w przypadku zamówień na roboty budowlane.	25

XXIX. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.....	25
XXX. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.	25
XXXI. Informacja dotycząca liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części. 25	
XXXII. Ochrona danych osobowych	25
XXXIII. Załączniki:.....	27

Uwaga:

Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Białobrzegi
Adres Zamawiającego:	37-114 Białobrzegi, Białobrzegi 4
Adres poczty elektronicznej:	urząd@gmina-bialobrzegi.pl
Strona internetowa:	www.gmina-bialobrzegi.pl
Fax:	017 224 03 55
Telefon:	017 224 52 27
Adres skrytki e-PUAP:	/fk2554dnqr/skrytka
Adres skrzynki e-doręczenia:	AE:PL-75882-49718-SSBIA-13

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn zmianami) – oznaczonej później skrótem „Ustawa”, a także wydanymi na podstawie ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zmianami).
 - 2) Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026-2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do

- euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2025 r., poz. 1247),
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP.
 3. Postępowanie prowadzone jest poniżej progów ustalonych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy.
 4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ), zastosowanie mają przepisy Ustawy.
 5. SWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.gmina-bialobrzegi.pl>
 6. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są: Roboty budowlane polegające na modernizacji infrastruktury oświetlenia ulicznego poprzez wymianę nieenergooszczędnych opraw sodowych oświetlenia ulicznego na oprawy oświetleniowe typu LED oraz części wysięgników na terenie Gminy Białobrzegi, z uwzględnieniem wyłącznie urządzeń będących na majątku Gminy.

Nazwa zadania: „**Modernizacja oświetlenia ulicznego dróg na terenie gminy**”.

1. Oznaczenie i kody robót wg CPV:

45316110-9	Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego,
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
31520000-7	Lampy i oprawy oświetleniowe,

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Modernizację oświetlenia ulicznego dróg na terenie Gminy Białobrzegi, obejmującą wyłącznie urządzenia stanowiące majątek Gminy, realizowaną zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymagań technicznych, funkcjonalnych, użytkowych i certyfikacyjnych dla opraw LED stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: Opis Przedmiotu Zamówienia, przedmiar robót oraz pozostałe dokumenty będące załącznikami do SWZ.

Poza zakresem prac określonym w/w dokumentacją Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie oferty następujące czynności:

- 1) utrzymanie w należytym stanie terenu budowy, usuwanie wszystkich zanieczyszczeń oraz wywóz nieczystości materiałów nieużytecznych z terenu budowy itp.,
- 2) wykonanie robót naprawczych infrastruktury technicznej, której stan techniczny na skutek realizacji robót uległ pogorszeniu, w tym robót odtworzeniowych,

- 3) utylizację i złomowanie zdemontowanych elementów oświetlenia
- 4) przywrócenie placu budowy, terenów sąsiadujących lub innych terenów, w szczególności dróg do stanu nie gorszego niż istniejący w dniu ich przejęcia oraz naprawa ewentualnych szkód wyrządzonych na tych terenach, spowodowanych realizacją robót,
- 5) wykonanie dokumentacji odbiorowej, w tym dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenie badań i pomiarów koniecznych do oceny jakości robót oraz innych dokumentów przewidzianych przepisami ustawy Prawo Budowlane i innych przepisów szczegółowych.
- 6) zagospodarowanie powstałych odpadów oraz uporządkowania terenu po zakończeniu prowadzenia prac montażowych. We własnym zakresie.

Wykonawca zapewnia udział w realizacji zamówienia osób posiadających odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia, a także ponosi odpowiedzialność za powstałe w trakcie realizacji zamówienia szkody.

W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały, urządzenia, dokumenty i usługi niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia i przekazania obiektu do użytkowania – zarówno wynikające wprost z dokumentacji jak również w nich nie ujęte, tj. np.: roboty porządkowe, zagospodarowanie terenu budowy, w tym: zaplecze budowy, zabezpieczenie terenu budowy zgodnie z BHP, nadzór techniczny.

Zamawiający wymaga użycia przez Wykonawcę nowych opraw oświetleniowych LED wyprodukowanych na terenie Unii Europejskiej lub nowych opraw dopuszczonych do użycia na terenie Unii Europejskiej.

Oferta wykonawcy powinna obejmować wszystkie niezbędne roboty zapewniające wykonanie przedmiotu zamówienia.

Inne dodatkowe informacje do opisu przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.
Wizja lokalna jest jednak zalecana.
- b) Uzyskanie wszelkich uzgodnień, decyzji i innych dokumentów wymaganych do prawidłowego wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia jest po stronie Wykonawcy.

3. W przypadku wystąpienia w materiałach opisujących przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje

produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza materiały i/lub rozwiązania równoważne opisanym pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji oraz nieprowadzących do zmiany technologii. Wskazane w dokumentacji nazwy należy traktować jako przykładowe. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

- a) Termin wykonania umowy – 4 miesiące od daty protokolarnego przekazania placu budowy.
- b) Termin rozpoczęcia robót – 7 dni od daty protokolarnego przekazania placu budowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2 Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej .
 - a) Doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:

- co najmniej jedną robotę budowlaną, o wartości brutto minimum 300 000,00 zł (słownie trzysta tysięcy złotych), polegającą na budowie oświetlenia ulicznego lub modernizacji oświetlenia ulicznego.

Uwagi:

- Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy

wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

- Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych przez Zamawiającego.
- Zamawiający NIE dopuszcza sumowania robót budowlanych wykonanych w ramach odrębnych kontraktów (umów/zamówień) celem uzyskania wymaganego warunku ilościowego.
- Doświadczenie Wykonawcy będzie uznane, gdy Wykonawca wykaże roboty budowlane/dostawy/zamówienia zakończone.

b) Zasoby ludzkie zdolne do realizacji przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:
 - Min. 1 osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne „E” Eksploatacja, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci
 - Min. 1 osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne „D” Dozór.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SWZ wg reguły: spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż nie później niż na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w SWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W przypadku warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:

- samodzielnie przez Wykonawcę,
 - samodzielnie przez minimum jeden podmiot udostępniający doświadczenie (podwykonawcę),
- w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie, nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.
7. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zasobów ludzkich zdolnych do realizacji przedmiotu zamówienia, musi być spełniony:
- samodzielnie przez Wykonawcę,
 - łącznie w przypadku podmiotów występujących wspólnie lub w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotu udostępniającego odpowiednie do wykonania przedmiotu zamówienia zasoby ludzkie.
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 Ustawy, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający

- jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Etap składania ofert:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 4 do SWZ).
Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć przedmiotowe oświadczenie odrębnie.
 - 2) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 6 do SWZ) – jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu korzysta z zasobów podmiotów trzecich.
 - 3) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o nie podleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 5 do SWZ) – jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu korzysta z zasobów podmiotów trzecich.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Etap po dokonaniu oceny ofert:
 - 1) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 - 2) Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik Nr 7 do SWZ.

- b) **Wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony przez Wykonawcę** w oparciu o wzór stanowiący zał. Nr 8 do SWZ (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia), nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
- c) **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 9 do SWZ).
- d) **Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** – (w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 10 do SWZ).
- 3) Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
1. Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
- 1) Dokumentacja techniczna lamp, obejmująca:
- a) szczegółowy opis techniczny oferowanego produktu potwierdzający wymagane parametry w oferowanych urządzeniach (np. karty katalogowe, deklaracje, certyfikaty, firmowe materiały informacyjne producenta, opisy techniczne lub inne posiadane dokumenty określające parametry lamp, w tym obliczenia fotometryczne wykonane z uwzględnieniem oferowanych opraw, ich parametrów i brył fotometrycznych oraz sytuacji

drogowych wynikających z danego obliczenia referencyjnego - wymagania w zakresie wykonania obliczeń fotometrycznych zawarte w dok. Opisu przedmiotu zamówienia. Obliczenia referencyjne stanowią **zał. nr 12 do SWZ**), zawierające szczegółowe dane, które umożliwią potwierdzenie spełniania wymagań ustalonych przez Zamawiającego oraz będą podstawą dokonania oceny zgodności złożone oferty przez Wykonawcę z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Uwaga: Zamawiający wymaga by przedłożone obliczenia fotometryczne odnosiły się do zaoferowanych opraw LED. Obliczenia wykonane przez Wykonawców muszą spełniać wymagania wskazane w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza kopiowania czy powielania referencyjnych obliczeń fotometrycznych jako własnych. Obliczenia fotometryczne składane wraz z ofertą muszą jednoznacznie wskazywać na model oprawy, moc, producenta i pozwalać na porównanie i wykazanie zgodności oferowanych rozwiązań z wymaganymi Zamawiającego w tym z wymaganiami wynikającymi z obliczeń referencyjnych.

2. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.
3. Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca niełoży wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego, lub złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych

Dokumenty należy złożyć w języku polskim a w przypadku sporządzenia ich w innym języku wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, gdy Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@gmina-bialobrzegi.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt. 17, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
19. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt. 17 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 18 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 09.04.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Sposób przygotowania i składania ofert

1. W celu skutecznego złożenia oferty należy założyć konto na portalu e-Zamówienia. Po założeniu w/w konta należy zalogować się na w/w portalu e-Zamówienia, następnie otworzyć okienko formularz oferty, wypełnić i podpisać formularz, dołączyć załączniki i komplet dokumentów i przesłać za pomocą w/w portalu <https://ezamowienia.gov.pl> na adres Zamawiającego.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na portalu <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej np. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym).
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
7. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy (na formularzu oferty -załącznik nr 2 SWZ),
 - 2) Tabela stanowiąca załącznik do formularza oferty - zestawienie kosztów zadania, tj. wypełniony formularz kalkulacji ofertowej – sporządzony na podstawie tabeli inwentaryzacyjnej uzupełniony od dane oferowanych oprav pozwalające na ich identyfikację tj. modele lamp ich moce oraz ceny, stanowiące kalkulację ofertową -zał. nr 2a do SWZ;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty (np. uchwała zgromadzenia wspólników), o ile umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych podmiotu, (jeżeli dotyczy)
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 4 do SWZ).
 - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 6 do SWZ)
 - 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o nie podleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 5 do SWZ)
 - 7) uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako Tajemnicy przedsiębiorstwa, o ile zastrzeżenie takie zostało złożone
 - 8) przedmiotowe środki dowodowe.
8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
10. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem

11. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty dołączone do niej są jawne w trybie art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Uwaga: Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić wraz z przekazaniem takich informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

13. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
- 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
- 3) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i siedziba Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XII. Sposób i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia .

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **11.03.2026 r. do godz. 10:00.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca przesyła ofertę zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XI SWZ.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wymaganiami postawionymi w SWZ oraz instrukcji portalu ponosi Wykonawca.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.03.2026 r., o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie e-Zamówienia i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących Załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy oraz treści SWZ

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres zamówienia określony w SWZ i załącznikach i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich brutto cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) oraz uwzględnieniem wypełnionego poprawnie załącznika do formularza oferty (załącznik nr 2a do SWZ.)

5. Wynagrodzenie ustalone w formie wskazanej w ust. 1 jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy i odbioru.
6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wymaganiami SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia i przekazania obiektu do użytkowania, w tym np. koszty:
 - 1) Urządzenia i likwidacji zaplecza budowy,
 - 2) Oznakowania terenu robót i jego odpowiedniego zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych,
 - 3) Wywozu i utylizacji odpadów,
 - 4) Uporządkowania terenu robót i otoczenia po zakończeniu robót i przekazania Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
 - 5) Innych robót wynikających z technologii wykonania.
7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się zapoznanie się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w pkt 7, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
2. Kryteria wyboru ofert:
 - 1) **Cena oferty „C” - waga 60 %**

Zastosowany wzór do obliczenia:

najniższa cena oferowana brutto (za wyk. całości zamówienia)

$$C = \frac{\text{cena badanej oferty brutto (za wyk. całości zamówienia)}}{\text{cena badanej oferty brutto (za wyk. całości zamówienia)}} \times 100 \times 0,6 \text{ (znaczenie \% kryterium)}$$

2) Okres udzielonej gwarancji jakości „G” = waga 40 %

Zastosowany sposób obliczenia:

Okres udzielonej gwarancji (w latach)	3 lata	4 lata	5 lat
Liczba punktów	0 pkt	20 pkt	40 pkt

- Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin gwarancji krótszy od minimalnie wymaganego, tj. 3 lata zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.
- Okres gwarancji należy podawać w pełnych latach.
- Okres gwarancji liczony jest od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- Maksymalny okres gwarancji wynosi 5 lat. Jeśli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji, to wartość punktacji zostanie ustalona na poziomie przewidzianym dla okresu 5 lat.

Wynik „W” – za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą (maksymalną) ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg wyliczenia:

$$W = C + G.$$

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVII SWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, następujących elementów:

- 1) Kosztorys Ofertowy opracowany w oparciu o przedmiar robót.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę Wykonawców w terminie określonym w pkt 4.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu (sposób przekazania: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego)
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej , z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) Gwarancjach bankowych.
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025r., poz.98).
3. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci część zabezpieczenia w wysokości 70 % zabezpieczenia - gwarantującą wykonanie zamówienia zgodne z umową - w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Pozostałe 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy po zakończeniu realizacji zadania i odbiorze ostatecznym jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady i zostanie zwrócone lub zwolnione dla Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik nr do 11 SWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy tj.: odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 515 ust. 1 ppk.2 lit.a) Ustawy albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, gdyż podział zamówienia na części albo dopuszczenie składania ofert częściowych wiązałyby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi w realizowaniu zadania i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia i mogłyby zagrozić terminowości realizacji całości zamówienia.

XXI. Wskazanie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.gmina-bialobrzegi.pl/>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: urząd@gmina-bialobrzegi.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Nie dotyczy.

XXV. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

XXVI. Informacje odnośnie zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

XXVII. Informacje dotyczące sytuacji, gdy Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazane w dz. III pkt.2, z wyjątkiem osób odpowiedzialnych za wykonywanie robót geodezyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 1, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w pkt 1. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w pkt 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, a więc będzie stanowiło o nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy z wszystkimi tego konsekwencjami oraz będzie skutkować zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu

zatrudnienia ww. osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

6. Wymóg określony w pkt 5 dotyczy również podwykonawców wykonujących prace, o których mowa w pkt 1.

XXVIII. Wymogi dotyczące podwykonawstwa w przypadku zamówień na roboty budowlane.

Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 11 do SWZ.

XXIX. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.

Zamawiający wskazuje, że umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego i jednocześnie nie większej niż 50 000,00 zł brutto, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

XXX. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.

Rozliczenie finansowe zadania nastąpi fakturą końcową, wystawioną po zakończeniu całości robót objętych umową i ich odbiorze.

XXXI. Informacja dotycząca liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy.

XXXII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Białobrzegi , 37-114 Białobrzegi 4 urząd@gmina-bialobrzegi.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@gmina-bialobrzegi.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **IDZP.271.4.1.2026** na realizację zadania pn. „**Modernizacja oświetlenia ulicznego dróg na terenie gminy**”
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób z automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXIII. Załączniki:

1. Opis przedmiotu Zamówienia - zał. nr 1 do SWZ
2. Formularz Ofertowy (wzór)- zał. nr. 2 do SWZ
3. Tabela stanowiąca załącznik do formularza oferty (wzór) - Załącznik 2a do SWZ
4. Przedmiar Robót - zał. nr 3 do SWZ
5. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – zał. nr 4 do SWZ
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o nie podleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – zał. nr 5 do SWZ
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór) - zał. nr 6 do SWZ
8. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór) – zał. nr 7 do SWZ
9. Wykaz wykonanych robót budowlanych (wzór) – zał. nr 8 do SWZ
10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wzór) - zał. nr 9 do SWZ
11. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wzór) - zał. nr 10 do SWZ
12. Umowa (projektowane postanowienia umowy) - zał. nr 11 do SWZ
13. Referencyjne Obliczenia fotometryczne -zał. nr 12 do SWZ