

Zielona Góra, 19 lutego 2026

WZP.2910.11.2026



Lubuskie
Warte zachodu

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32,**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY

Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

ZATWIERDZAM:

Marcin Ogorzałek

Dyrektor

Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Zielonej Górze

podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym

INFORMACJE OGÓLNE

1. *Na specyfikację warunków zamówienia składa się:*

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Załączniki do formularza oferty:
	Zał. nr 1 - oświadczenie w zakresie art. 125 ust. 1 ustawy pzp Zał. nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów Zał. nr 3 – oświadczenie w zakresie art. 117 ust. 3 ustawy pzp Zał. nr 4 – formularz cenowy
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy)
ROZDZIAŁ V:	Klauzula informacyjna RODO

2. *Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zmianami).*

ROZDZIAŁ I:
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: **WZP.2910.11.2026**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefon: **(0-68) 328-03-00**,

adres poczty elektronicznej: zdw@zdw.zgora.pl,

adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.zdw.zgora.pl, www.zdw.zgora.pl.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-69cde9ba-cb95-4c65-b9a0-7892c17efa7f>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) lub ze strony www.bip.zdw.zgora.pl

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-69cde9ba-cb95-4c65-b9a0-7892c17efa7f](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-69cde9ba-cb95-4c65-b9a0-7892c17efa7f)

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy pzp.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający dopuszcza, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprosi wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
2. Przedmiotem negocjacji może być treść ofert w zakresie kryterium ceny.
3. Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu i uzyskają w kryteriach oceny ofert łączną punktację klasyfikującą ich na pozycjach od 1 do 3.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: **Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Znak + konstrukcja wsporcza (słupek, słupki lub konstrukcja nośna) + ustawienie,
- 2) Znak + montaż (bez słupka),
- 3) Montaż/demontaż pozostałych elementów,
- 4) Dostawy oznakowania pionowego oraz urządzeń BRD,
- 5) Montaż/demontaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SWZ.

6. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **od daty zawarcia umowy do 31.12.2026 r.**

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Rozdziale IV SWZ.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-69cde9ba-cb95-4c65-b9a0-7892c17efa7f>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-69cde9ba-cb95-4c65-b9a0-7892c17efa7f](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-69cde9ba-cb95-4c65-b9a0-7892c17efa7f)

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 21 maja 2024 r. r. w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

11. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „*Formularze*” („*Formularze do komunikacji*”). Za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „*dodaj załącznik*”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w *sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem **typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu

(zewnątrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zdw@zdw.zgora.pl** (nie dotyczy składania ofert).

UWAGA! ZALECENIA

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministra z dnia 21 maja 2024, w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. 2024 r., poz. 773).

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych,
- 2) *Małgorzata Mazur* – Główny Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą, tj. **07.04.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Oferta **w terminie składania** winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem udostępnionym na Platformie e-Zamówienia;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**;
 - 3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2);

4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 15 ppkt 1.1, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 4 do formularza oferty;

6) podmiotowe środki dowodowe:

6.1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

6.2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które roboty budowlane, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Ww. dokument składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz wykonawcy prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia **09.03.2026 r. do godz. 10:00**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.03.2026 r., o godz. 10:30**

3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „**Informacje podstawowe**”.

4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES **typ wewnętrzny**.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem **typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z

opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15. W sytuacji, o której mowa w pkt 14 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

16. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

13.Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020r., poz. 1133 oraz z 2021r., poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 13.04.2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022, poz. 835), wyklucza się także:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy.

5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.

6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji.

14. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

NIE DOTYCZY

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

NIE DOTYCZY

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

NIE DOTYCZY

d) zdolności technicznej lub zawodowej;

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) wykaże roboty budowlane* wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, tj.:

*** przez roboty budowlane zamawiający rozumie wykonanie:**

a) min. dwóch robót w zakresie oznakowania pionowego o min. wartości 180 000,00 zł brutto każda,

oraz

b) min. jednej roboty w zakresie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (w tym bariery drogowe) o wartości min. 100 000,00 zł brutto.

Nie dopuszcza się sumowania robót celem uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek może być spełniony łącznie tzn. jeden podmiot wykaże się wykonaniem 2 robót w zakresie oznakowania pionowego, a drugi podmiot wykonaniem 1 roboty w zakresie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (w tym bariery drogowe).

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2) wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.

- kierownika robót - posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w zakresie dróg, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

Spełnianie warunku udziału w postępowaniu może wykazać dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

15. Podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie **spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie **braku podstaw wykluczenia.**

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 13 oraz pkt 14 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 15. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.3 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 15. ppkt 1.1, przedstawia **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

1.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa pkt 15 ppkt 1.4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty.

1.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 14 ppkt 1d Instrukcji oraz jeżeli to dotyczy, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w pkt 13 Instrukcji.

1.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie w zakresie pkt 14 ppkt 1.d.1), zgodnym z treścią art. 117 ust. 3 ustawy pzp, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty.

Zamawiający wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

2.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w w pkt.2.1. liczy się wstecz od dnia:

- 1) w którym upływa termin składania ofert;
- 2) złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt.2.1 w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 ustawy.

4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa pkt. 2.1. dotyczy robót budowlanych faktycznie przez niego wykonanych;

5.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający **odstęp**uje od wymogu składania dokumentów podmiotowych w tym zakresie

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16.Sposób obliczenia ceny.

- 1.Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 4 do formularza oferty. Niezłożenie wraz z ofertą wypełnionego formularza cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 2.Cena oferty stanowi wynagrodzenie kosztorysowe.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia cen jednostkowych netto we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia cen jednostkowych netto spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru lub usługi, których **dostawa lub świadczenie** będą prowadziły do jego powstania, oraz wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, a także wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY.** Cena oferty w złotych polskich składanej przez Wykonawców zagranicznych powinna być wyliczona zgodnie z zapisami określonymi w pkt 3. Natomiast zamiast wartości brutto oferty, Wykonawcy zagraniczni określają wartość oferty netto bez doliczenia podatku VAT. W związku z powyższym w formularzu cenowym Wykonawcy zagraniczni przekreślają w ostatnim wierszu słowo „brutto”, wpisując jednocześnie słowo „netto”.
9. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY.** W sytuacji, gdy w postępowaniu biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają wyłącznie cenę netto. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usług usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający. Gdy Zamawiający dokonuje wyboru — jako najkorzystniejszej — oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów i usług z państw trzecich. W takim przypadku dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT, które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

17.Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto oferty badanej (zł)

Cenę należy wyliczyć na formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 4 do formularza oferty. Niezłożenie przez wykonawcę wraz z ofertą wypełnionego załącznika nr 4 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

b) kryterium: czas reakcji Wykonawcy w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego – czas na przystąpienie do realizacji tj. zabezpieczenia terenu (T) – waga 20%

Zamawiający w kryterium *Czas reakcji Wykonawcy tj. zabezpieczenie terenu w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Czas reakcji Wykonawcy w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego – czas na przystąpienie do realizacji tj. zabezpieczenia terenu	do 2 godzin	powyżej 2 godzin do 3 godzin	powyżej 3 godzin do 4 godzin
Punkty	20	10	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże w Formularzu oferty w pkt VIII czasu reakcji Wykonawcy w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego – czas na przystąpienie do realizacji tj. zabezpieczenia terenu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje najdłuższy Czas reakcji Wykonawcy w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego – czas na przystąpienie do realizacji tj. zabezpieczenia terenu powyżej 3 godzin do 4 godzin i oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

c) kryterium: gwarancja jakości na roboty objęte umową (G) – waga 20%

Gwarancja jakości obejmuje cały asortyment zamówienia z wyłączeniem tarcz znaków, dla których długość okresu gwarancji jakości wynosi 7 lat.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: 12 miesięcy od daty wskazanej w protokole odbioru.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości: 24 miesiące od daty wskazanej w protokole odbioru.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w miesiącach, tj. 12 lub 18 lub 24 miesiące.

Dla wszystkich elementów wykonawca musi zaoferować ten sam termin gwarancji jakości, tj. 12 lub 18 lub 24 miesiące.

Zamawiający w kryterium Gwarancja jakości na roboty objęte umową będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Gwarancja jakości	24 miesiące	18 miesięcy	12 miesięcy
Punkty	20	10	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże w Formularzu oferty w pkt VIII długości okresu gwarancji jakości, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje najkrótszy okres gwarancji tj. 12 miesięcy i oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + T + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Czas reakcji Wykonawcy w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego – Czas na przystąpienie do realizacji tj. zabezpieczenie terenu

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Gwarancja jakości na roboty objęte umową*

3. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia,

w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100)** przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836, 1572).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku **SANTANDER BANK POLSKA SA nr 77 1090 1535 0000 0001 4912 9741** z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu WZP.2910.11.2026 na Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Wadium należy złożyć wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert. **Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.**

6. Oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik, obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp.

8. Wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

9. Wadium wniesione w gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczeniu składane przez konsorcjum firm winno być wystawione na wszystkich członków tego konsorcjum.

10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt 23 Instrukcji oraz w dziale IX ustawy pzp.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
15. W formularzu ofertowym należy wpisać nr rachunku, na które zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
16. Jeżeli Wykonawca nie wskaże nr rachunku, o którym mowa w pkt 15, wadium zostanie zwrócone na rachunek, z którego wpłynęło.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 - 4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

19. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1. Przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej jest fakultatywne.
2. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

NIE DOTYCZY

21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, opisanych w rozdziale IV Instrukcji. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **465 000,00 zł** wraz z dowodami opłaty składek. Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie będzie stanowić załącznik do umowy.
7. **Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest**, na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, **złożyć oświadczenie o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 4 pkt 6) tej ustawy.**

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

24. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

25. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

29. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp

NIE DOTYCZY

30. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

ROZDZIAŁ II:
ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTY

.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

1. Oświadczam* że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp.
2. Oświadczam* że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
3. Oświadczam* że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam* że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1).
5. Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** w zakresie
(wskazać jednostkę redakcyjną dokumentu –SWZ pkt 14.1, w której określono warunki udziału w postępowaniu)
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niepotrzebne skreślić

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

.....
(pełna nazwa podmiotu oddającego potencjał)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW (opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 118 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – zdolności techniczne lub zawodowe)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
(określenie zasobu – zdolność zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

.....
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt 14.1. d) Instrukcji, przez udostępniane zasoby)

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

c) zakres naszego udziału przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący:

d) zrealizuję / nie zrealizuję* roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą w następującym zakresie:

.....
_____ dnia ____ ____ roku

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

*podać właściwe

**niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

.....
(Nazwa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy, siedziba (miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do reprezentacji

Oświadczamy, że:

1. Warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczący doświadczenia, opisany w pkt 14.1.d.1) SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/cy:

Pełna nazwa Wykonawcy, siedziba (miejscowość)	Roboty budowlane, które będą wykonywane przez Wykonawcę*

*wskazać dokładny zakres robót budowlanych, , zgodny z opisem wynikającym z pkt 14.1.d.1) SWZ

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Podstawa prawna złożenia oświadczenia:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane (**art. 117 ust. 3 Pzp**).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (**art. 117 ust. 4 Pzp**).

Zgodnie z opinią UZP obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, dotyczy również wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej. W świetle art. 860 §1 ustawy Kodeks cywilny, spółka cywilna jest umową, w której wspólnicy zobowiązują się dążyć do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego przez działanie w sposób oznaczony, w szczególności przez wniesienie wkładów. W świetle art. 4 ust. 2 ww. ustawy, przedsiębiorcami są wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Zatem stroną umów zawieranych w związku z działalnością prowadzoną w ramach spółki cywilnej, nie jest sama spółka lecz jej wspólnicy. Tym samym, na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych, przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, należy traktować jak wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(Nazwa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.: **Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

Lp.	Opis pozycji	Jedn.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Wartość netto zł
I. ZNAK + KONSTRUKCJA WSPORCZA (SŁUPEK, SŁUPKI LUB KONSTRUKCJA NOŚNA) + USTAWIENIE					
1	Wymiana znaku typu A - kat. – średni, folia 2 gen. (znak + demontaż + montaż)	szt.	20		
2	Wymiana znaku typu B, C - kat. – średni, folia 2 gen. (znak + demontaż + montaż)	szt.	10		
3	Wymiana znaku typu D - kat. – średni, folia 2 gen. (znak + demontaż + montaż)	szt.	20		
4	Montaż jednostronnego znaku typu E - folia 2 generacji o pow. do 4m ²	m ²	4		
5	Montaż jednostronnego znaku typu E - folia 2 generacji o pow. > 4m ²	m ²	6		
6	Montaż jednostronnego znaku typu F - folia 2 generacji	m ²	2		
7	Montaż jednostronnego znaku typu U - folia 2 generacji	m ²	2		
8	Montaż tablicy fluorescencyjnej z symbolem znaku na tle z folii odblaskowej III generacji - wym. 900x900 mm	szt.	1		
II. ZNAK + MONTAŻ (BEZ SŁUPKA)					
9	Montaż jednostronnego znaku D-42 i D-43 wys. 700 mm folia 2 generacji	szt.	4		
10	Montaż jednostronnego znaku typu E, F - folia 2 generacji	m ²	4		
11	Montaż pylonów U 5a	szt.	4		
12	Montaż pylonu U 5B zespolony ze znakiem typu C 600 mm	szt.	2		
13	Wymiana tarczy znaku typu A - kat. – średni, folia 2 gen. (znak + demontaż + montaż)	szt.	20		
14	Wymiana tarczy znaku typu B, C - kat. – średni, folia 2 gen. (znak + demontaż + montaż)	szt.	10		
15	Wymiana tarczy znaku typu D - kat. – średni, folia 2 gen. (znak + demontaż + montaż)	szt.	20		

16	Wymiana tarczy znaku typu E,F - folia 2 generacji (znak + demontaż + montaż)	m ²	2		
III. MONTAŻ/DEMONTAŻ POZOSTAŁYCH ELEMENTÓW					
17	Demontaż znaku lub drogowskazu wraz ze słupkami	szt.	6		
18	Demontaż znaku lub drogowskazu bez słupka	szt.	6		
19	Montaż/demontaż tablicy znaku o pow. > 4m ² bez konstrukcji nośnej	szt.	2		
20	Dopłata do montażu/demontażu/wymiany znaku z wykorzystaniem wysięgnika lub innego urządzenia	szt.	1		
21	Konstrukcja nośna pod tablice z rur stalowych ocynkowanych ogniowo wg rozwiązania autorskiego (należy stosować pod tablice o pow. powyżej 4,0 m ² np. kratownice, słupy) - materiał wraz z montażem	mb	40		
22	Regulacja konstrukcji nośnej (ustawienie w pionie oraz zabezpieczenie przed ponownym pochyleniem)	mb	20		
23	Demontaz konstrukcji nośnej wraz z usunięciem fundamentów	mb	10		
24	Mycie znaków wg. wskazań Zamawiającego z możliwością użycia wysięgnika	szt.	100		
IV. DOSTAWY OZNAKOWANIA PIONOWEGO/URZĄDZEŃ BRD					
25	Znak typu A - kat. Znaku - średni folia 2 generacji	szt.	100		
26	Znak typu B,C - kat. Znaku - średni folia 2 generacji	szt.	50		
27	Znak typu D - kat. Znaku - średni folia 2 generacji	szt.	100		
28	Znak typu A - kat. znaku – mały, folia 2 generacji	szt.	1		
29	Znak typu B,C - kat. znaku – mały, folia 2 generacji	szt.	1		
30	Znak typu B,C - kat. znaku - 400 mm folia 2 generacji	szt.	1		
31	Znak jednostronny D-42 i D-43 wym. 700x1200mm folia 2 generacji	szt.	20		
32	Znak typu A - kat. znaku – duży folia 2 generacji	szt.	1		
33	Znak typu B,C - kat. znaku – duży folia 2 generacji	szt.	1		
34	Znak typu D - kat. znaku – duży folia 2 generacji	szt.	1		
35	Znak jednostronny typu E, F - folia 2 generacji	m ²	20		
36	Znak jednostronny typu G,T - folia 2 generacji	m ²	20		
37	Znak jednostronny typ U - folia 2 generacji	m ²	20		
38	Lico znaku typu A,D (do przyklejenia) - kat. znaku – średni, folia 2 generacji	szt.	10		
39	Lico znaku typu B,C (do przyklejenia) - kat. znaku – średni, folia 2 generacji	szt.	10		
40	Tablica z napisem oraz symbolem znaku (np. A-17) na tle z folii odblaskowej III gen. 900x1200mm	szt.	2		
41	Tablica fluorescencyjna z symbolem znaku na tle z folii odblaskowej III gen. wym. 900x900 mm	szt.	2		
42	Tablica fluorescencyjna D-6 i T-27 wym. 900x1200	szt.	10		
43	Słupek do znaku ø 60.3 gięty "S" lub "L"	mb	20		
44	Słupek do znaku ø 60.3 3,5m	szt.	50		
45	Słupek do znaku ø 60.3 3,8m	szt.	50		
46	Słupek do znaku ø 60.3 4,0m	szt.	50		

47	Słupek do znaku ø 60.3 4,2m	szt.	20		
48	Słupek do znaku ø 60.3 4,5m	szt.	50		
49	Słupek typu H	szt.	10		
50	Ekran ochronny z blachy ocynkowanej gr. 1,25 mm malowanych proszkowo z możliwością mocowania za pomocą obejm do znaków	m ²	4		
51	Lampy całodobowe U35a, U35b z baterią	szt.	4		
52	Podstawa do znaków trapezowa z materiałów termoplastycznych termoplastycznych ciężarze min. 28 kg	szt.	30		
53	Tablice kierujące U21a/U21b PCV /obustronne/ do montażu na podstawach	szt.	30		
54	Bateria do lamp U35a, U35b, 50 Ah	szt.	4		
55	Zapinka do taśmy stalowej 12,7mm (w komplecie 100szt.)	kpl.	1		
56	Taśma stalowa 12,7mm /0,7mm 30m	szt	1		
57	Folia odblaskowa 2 gen. – różne kolory (żółty,zielony,czerwony,niebieski, biały) - szer. 1235mm	mb	4		
58	Folia nieodblaskowa – czarna lub transparentna szer. 1235mm	m ²	1		
59	Taśma ostrzegawcza U-22 500m	rolka	10		
60	Farba w sprayu (500 ml) drogowa lub do znakowania drzew (dostawa)	szt.	60		
61	Pachołek drogowy U-23a	szt	1		
62	Pachołek drogowy U 23c	szt	1		
63	Dostawa słupków prowadzących U-1a monolit wraz z kompletem elementów odblaskowych i prętem/bolcem (umieszczane samodzielnie na poboczu)	szt.	1000		
64	Dostawa słupka U-1b z kompletem elementów odblaskowych umieszczanych na barierach energochłonnych z elementem mocującym	szt	100		
65	Koroblaski 300x900 mm - folia 2 generacji z elementami mocującymi	szt	10		
66	Dostawa znaków kilometrowych U-7	szt.	100		
67	Dostawa znaków hektometrowych U-8	szt.	100		
68	Dostawa znaków z numerem drogi U-1f	szt.	100		
69	Słupek krawędziowy U-2 (dostawa)	szt.	10		
70	Słupek blokujący U-12c (dostawa)	szt.	10		
71	Słupek blokujący U-12c kolor 7037RAL z elementami odblaskowymi koloru białego lub żółtego z folii 2 gen. (dostawa)	szt.	10		
72	Słupek przeszkodowy U-5a (dostawa)	szt.	10		
73	Obejma do znaków, mocowana taśmą stalową łącznie ze śrubami (komplet 50szt)	kpl.	1		
74	Obejmy jednostronne do znaków drogowych łącznie ze śrubami	kpl.	400		
75	Obejmy dwustronne do znaków drogowych łącznie ze śrubami	kpl.	100		

76	Lustro drogowe U-18a fi 700 mm	szt.	1		
77	Lustro drogowe U-18a fi 900 mm	szt.	1		
78	Lustro drogowe U-18b 600x800	szt.	1		
79	Lustro drogowe U-18b 800x1000	szt.	1		
80	Łańcuch do wygradzeń U12b, stalowy, ocynk, rolka 25m	szt.	1		
81	Element odblaskowy "wilcze oczy" komplet 20szt. Dostawa	kpl.	12		
82	Elementy odblaskowe U-1c komplet 25szt.	kpl.	20		
83	Tarcza do kierownia ruchem	szt.	1		
84	Tracza do kierowania ruchem podświetlana	szt.	1		
85	Separator parkingowy gumowy 900x150x100 mm z elementami odblaskowymi	szt.	10		
86	Separator parkingowy gumowy 1200x150x100 mm z elementami odblaskowymi	szt.	10		
V.MONTAŻ/DEMONTAŻ URZĄDZEŃ BEZPIECZEŃSTWA RUCHU DROGOWEGO					
87	Demontaż barier ochronnych stalowych lub betonowych	mb	120		
88	Regulacja (demontaż i montaż) istniejących barier ochronnych	mb	200		
89	Regulacja z wymianą uszkodzonych elementów barier ochronnych z wykorzystaniem materiału zamawiającego	mb	60		
90	Bariery stalowych U-14a - N2W5, ze słupkami posiadającymi elementy odblaskowe - zgodnie z PN-EN1317) - wraz z dostawą i montażem	mb	460		
91	Montaż prowadnicy bariery ochronnej stalowej z przekładką i wspornikiem z dostawą	mb	4		
92	Montaż pasa profilowego bariery ochronnej stalowej z dostawą	mb	4		
93	Montaż łącznika bariery ochronnej stalowej z dostawą	szt.	10		
94	Montaż słupka bariery ochronnej stalowej z dostawą	szt.	4		
95	Montaż zakończenia bariery ochronnej stalowej z dostawą	szt.	10		
96	Barieroporęczce U-11b - demontaż	mb	4		
97	Barieroporęczce U-11b H2W4A zgodna z PN-EN 1317 - montaż	mb	4		
98	Punktowy element odblaskowy pryzmatyczny „kocie oczko” - demontaż	szt.	40		
99	Punktowy element odblaskowy pryzmatyczny „kocie oczko” klejone - montaż	szt.	40		
100	Punktowy element odblaskowy pryzmatyczny „kocie oczko” kotwiony na dwie kotwy - montaż	szt.	50		
101	Element odblaskowy „wilcze oczy” - montaż	szt.	80		
102	Elementy odblaskowe U-1c komplet	szt.	50		
103	Wygradzenia dla pieszych - demontaż	mb	40		
104	Wygradzenia dla pieszych U-11a bez wypełnienia jednokolorowe montaż	mb	10		

105	Wygradzenia dla pieszych U-11a bez wypełnienia dwukolorowe montaż	mb	10		
106	Wygradzenia dla pieszych U-11a z wypełnieniem jednokolorowe montaż	mb	40		
107	Wygradzenia dla pieszych U-11a z wypełnieniem dwukolorowe montaż	mb	40		
108	Bariera wygradzeniowa U-12a – typ Olsztyński (z wypełnieniem) barwy żółtej, 2,0m x 1,9mz dwóch słupków z rury stalowej ocynkowanej Ø 60,3 mm o grubości ścianki od 2,0 mm do 3,2 mm z przęsłem wykonanym z rury ocynkowanej Ø 48,3 mm o grubości ścianki od 2,0 mm do 3,2 mm	szt.	4		
109	Ogrodzenie łańcuchowe U-12b podwójne o rozstawie słupków co 1,5 do 2 m	mb	40		
110	Znak aktywny C-9 Ø800mm z montażem	szt	1		
111	Słupek przeszkodowy U-5c (aktywny) z montażem	szt	1		
112	Wykonanie i montaż ekranów ochronnych z blachy ocynkowanej gr. 1,25 mm malowanych proszkowo – (Ekran w formie kasetonów wolnostojących o łącznej długości wg. potrzeb. Wysokość w zależności od sytuacji w terenie od 0,90m do 1,80m. Posadowienie poszczególnych kasetonów na betonie)	m ²	8		
113	Koroblaski 300x900mm - folia odblaskowa 2 generacji z montażem	szt	6		
114	Razem wartość robót (netto) poz. 1-113				
115	Podatek VAT 23% od poz. 114				
116	Ogółem wartość robót (brutto) Σ poz. 114 i 115				

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zostały zamieszczone jako osobny plik PDF na stronie prowadzonego postępowania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

CPV: 45233290-8; 45233292-2; 45233280-5; 34928460-0; 34922100-7

- I. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026r.** lub do czasu wyczerpania środków finansowych określonych w § 8 ust. 1. Umowy, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- II. Roboty będą wykonywane na drogach wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie. Wykaz dróg z kilometrażem w załączeniu. Zamawiający zastrzega możliwość aktualizacji wykazu dróg (km) w trakcie trwania umowy, Wykonawca robót zostanie powiadomiony o tym fakcie odrębnym pismem.

III. Przedmiot zamówienia

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Znak + konstrukcja wsporcza (słupki, słupki lub konstrukcja nośna) + ustawienie,
- 2) Znak + montaż (bez słupka),
- 3) Montaż/demontaż pozostałych elementów,
- 4) Dostawy oznakowania pionowego oraz urządzeń BRD,
- 5) Montaż/demontaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.

2. Roboty objęte zamówieniem będą realizowane przez Wykonawcę w różnych okresach w zależności od potrzeb:

1) **w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego**, maksymalny czas na przystąpienie do realizacji tj. zabezpieczenie terenu przez co rozumie się w pierwszej kolejności wprowadzenie czasowej organizacji ruchu oraz wykonanie innych niezbędnych czynności koniecznych dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników drogi, będzie wynosił **godziny (zgodnie z ofertą Wykonawcy)** od chwili złożenia zlecenia:

- przy użyciu poczty elektronicznej, lub
- telefonicznie / wiadomość tekstowa SMS*.

* zlecenia telefoniczne / wiadomość tekstowa SMS będą dokonywane tylko w dni wolne od pracy i świąteczne oraz poza godzinami urzędowania RDW w Kłodawie, zlecenia telefoniczne / wiadomość tekstowa SMS będą potwierdzane pocztą elektroniczną następnego dnia roboczego

Po zabezpieczeniu terenu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć realizację pozostałych robót wskazanych w zleceniu.

2) **w sytuacjach awaryjnych**, zlecenia na dostawę i montaż oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego w ramach potrzeb bieżącego utrzymania dróg

- maksymalny czas na realizację robót będzie wynosił **2 dni robocze** od chwili złożenia zlecenia przy użyciu :

- poczty elektronicznej lub
- telefonicznie/wiadomość tekstowa SMS*

* zlecenia telefoniczne/wiadomość tekstowa SMS będą dokonywane tylko w dni wolne od pracy i świąteczne oraz poza godzinami urzędowania RDW w Kłodawie, zlecenia telefoniczne/wiadomość tekstowa SMS będą potwierdzane pocztą elektroniczną następnego dnia roboczego

3) **w pozostałych sytuacjach** – czas realizacji zostanie wskazany każdorazowo przez Zamawiającego w zleceniu złożonym Wykonawcy przy użyciu, poczty elektronicznej.

3. Zlecenie, o którym mowa w ust. 3 pkt.1), pkt. 2) i pkt.3) niniejszej Umowy, będące podstawą do realizacji robót, będzie zawierać: zakres, ich szczegółową lokalizację oraz termin wykonania i będzie przekazywane: pocztą elektroniczną na adres: podany w umowie lub na nr tel. Podany w umowie.

4. Zamawiający dopuszcza przedłużenie wskazanego w zleceniu terminu realizacji robót zleconych w trybie ust. 3. pkt 3) Umowy z zastrzeżeniem ust. 6, na pisemny i zawierający uzasadnienie wniosek Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności, które były nie do przewidzenia przez Strony Umowy, którym nie można było zapobiec i które mają wpływ na ich realizację, w szczególności określonych w § 11 ust. 2 pkt 1) ppkt a) do g) Umowy lub opóźnienia dostawy materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania robót wskazanych w zleceniu. Przedłużenie terminu wykonania robót, dla swojej ważności, wymaga pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego.

Do zmiany terminu wskazanego w zleceniu uprawniony jest także Zamawiający.

Przedłużenie czasu na przystąpienie do realizacji zlecenia złożonego w trybie określonym w ust. 2 pkt 1), tj. zabezpieczenia terenu, jest niedopuszczalne

5. Realizacja prac następować będzie sukcesywnie w trakcie obowiązywania umowy, zależnie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

6. Powyższe roboty mają charakter interwencyjnych, dlatego przy kalkulacji składników należy założyć zróżnicowany charakter robót, rozdrobnienie oraz dyspozycyjność w podjęciu danego zlecenia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu odpowiedniego sprzętu, personelu w warunkach organizacyjnych umożliwiających realizację usługi.

8. Prace muszą być wykonywane zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prawem o ruchu drogowym.

9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustaw o ochronie środowiska i odpadach, odpowiada za wszelkie naruszenie przepisów prawnych w trakcie wykonywania robót i ponosi wyłączną odpowiedzialność.

10. Zamawiający może na bieżąco kontrolować jakość wykonywanych robót oraz ich zgodność z Opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacją Techniczną. W przypadku uwag Wykonawca zobowiązany jest do ponownego, poprawnego wykonania czynności, a przypadku wykonywania czynności niezgodnie z przepisami, Zamawiający ma prawo wstrzymać

wykonywanie robót oraz podjąć niezbędne środki w celu zabezpieczenia prawidłowości wykonywania robót.

11. W zależności od potrzeb Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w ilości i asortymencie (zamienne) w wyszczególnionym formularzu cenowym. Ilości zamienne nie mogą wpłynąć na ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym. Wymienione w formularzu cenowym ilości robót są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji nie możliwych do przewidzenia przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na brak możliwości dokładnego określenia ilości robót, szacunkowo podana w formularzu cenowym ilość może ulec zmianie. W związku z tym ostateczna wartość wynagrodzenia ustalona będzie na podstawie rzeczywistej ilości wykonywanych przez Wykonawcę robót, zleczanych do wykonania przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego i wartości wynagrodzenia w zależności od posiadanych środków finansowych. Wykonawcy nie przysługują w związku z powyższym żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze

14. Wykonawca udziela gwarancji jakości na roboty objęte umową **zgodnie z ofertą Wykonawcy** (z wyłączeniem tarcz znaków gdzie gwarancja wynosi **7 lat**) liczonych od daty odbioru przedmiotu umowy.

15. Roboty objęte przedmiotem zamówienia (wyszczególnione w formularzu cenowym) należy wykonać zgodnie z podanymi poniżej szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót:

- D-07.02.01a Oznakowanie pionowe
- D-07.02.02a Słupki prowadzące i krawędziowe oraz znaki kilometrowe i hektometrowe
- D-07.05.01 Bariery ochronne stalowe
- D-07.06.02a Urządzenia zabezpieczające ruch pieszych

16. Zamawiający przed rozpoczęciem wykonywania robót przekaże Wykonawcy zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas ich trwania.

17. Wykonawca po dokonaniu rozbiórki oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu przekaże zdemontowane elementy na teren Obwodu Drogowego na którego terenie prowadzić będzie zleczone prace.

IV. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności związane z realizacją Umowy, polegające na wykonywaniu **demontażu i montażu oznakowania pionowego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz prace administracyjno-biurowe**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.

2. Obowiązek określony w ust. 1 ma zastosowanie także do Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w Umowie z Podwykonawcą

obowiązek zatrudnienia przez Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.

3. Po podpisaniu Umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może zażądać w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenia pracownika zatrudnionego o umowę o pracę;
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
- 4) kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i

nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

6) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Wykonawca może zatrudnić do wykonania Przedmiotu Umowy personel zagraniczny i robotników, jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami dotyczącymi wiz pobytowych, pozwoleń na pracę oraz uprawnień wymaganych na danym stanowisku: Wykonawca może zatrudnić do wykonania Przedmiotu Umowy cudzoziemców w rozumieniu ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 1745 ze zmianami) pod warunkiem dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia o:

1) posiadaniu ważnych dokumentów uprawniających cudzoziemców do pobytu na terytorium RP oraz

2) dokonaniu zgłoszenia cudzoziemców do ubezpieczeń społecznych, o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów, w terminie 2 dni od daty podpisania niniejszej Umowy, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za kary nałożone przez uprawnione do tego organy. Zamawiający informuje Wykonawcę, że w przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy cudzoziemcom w rozumieniu ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku, bez ważnych dokumentów uprawniających do pobytu na terytorium RP. Wykonawca i Podwykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną, o której mowa w w/w ustawie, w szczególności odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia cudzoziemcom oraz za poniesienie kosztów ich wydalenia, na warunkach szczegółowo określonych w w/w ustawie.

10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, warunkiem opłacenia faktury będzie uregulowanie wszystkich płatności należnych Podwykonawcom i przedłożenia oświadczenia Wykonawcy o uregulowaniu wobec Podwykonawców wszystkich należności z tytułu wykonanych robót. Powyższe oświadczenie będzie także potwierdzone przez Podwykonawców.

11. Wzory oświadczeń zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 oraz zestawienie przedłożonych dowodów w rozliczeniu z wykonawcą - płatnością dla podwykonawców – załącznik nr 3 stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia.

Oświadczenie Wykonawcy o zafakturowaniu robót

Oświadczam(y), iż dokumentem (fakturą VAT nr.....) wystawionym dnia..... przez zafakturowano roboty (odebrane i poświadczane do zapłaty w protokole odbioru nr) wykonane przez następujących Podwykonawców:

Nazwa Podwykonawcy	Rodzaj robót	Wartość robót netto

Jednocześnie oświadczam(y), że na dzień dzisiejszy nie posiadam(y) żadnych zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek podwykonawców, dalszych podwykonawców (którzy zgodnie z umową podlegają obowiązkowi zgłoszenia Zamawiającemu oraz którzy nie podlegają obowiązkowi zgłoszenia Zamawiającemu) realizujących na moje/nasze zlecenie lub za moją/naszą zgodą i wiedzą prace, roboty, usługi i dostawy w ramach umowy nr..... z dnia na realizację zamówienia pn.:

Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

.....
*Podpis Wykonawcy
(osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)*

Miejscowość, data.....

Oświadczenie Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy *

Oświadczam(y), że wg stanu na dzień dzisiejszy nie posiadam(y) żadnych wymagalnych roszczeń finansowych wobec Wykonawcy – firmy..... z siedzibą..... realizującej zamówienie pn.: **Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie** w ramach umowy nrz dnia

W szczególności oświadczam(y), że wyżej wymieniony Wykonawca nie zalega na rzecz mojej/naszej* firmy (jako podwykonawcy/dalszego podwykonawcy *) z zapłatą jakiegokolwiek części wynagrodzenia przysługującego mojej/naszej* firmie z tytułu realizacji umowy nr z dnia zawartej pomiędzy moja/naszą* firmą (jako podwykonawcy/dalszego podwykonawcy*), a

.....
(Podpis Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy*)

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam(y), że Wykonawca dokonał na dzień złożenia niniejszego oświadczenia zapłaty na rzecz Podwykonawcy zobowiązań wynikających z tytułu dotychczas odebranych i zapłaconych przez Zamawiającego robót na podstawie Umowy podwykonawczej. Wykonawca dołącza do oświadczenia dowody zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy. Między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje bądź może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty/usługi.

.....
Podpis Wykonawcy
(osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Zestawienie przedłożonych dowodów zapłaty w rozliczeniu z Wykonawcą nr ...

Nazwa firmy

Nazwa podwykonawcy	Zakres	Kwota umowna	FAKTURY						PŁATNOŚCI DLA PODWYKONAWCÓW				
			Lp.	Data wpływu	Numer	na kwotę netto/brutto	Termin zapłaty	Płatne przez Wykonawcę (tak/nie)	Kwota zapłac.	Data dokon. płatności	Czy na całość faktury (tak/nie)	Czy zaplac. w terminie (tak/nie)	Nr rozliczenia-odniesienie do nr rozliczenia częściowego / Końcowego robót Wykonawcy
1													
2													

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis Wykonawcy
(osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykaz dróg wraz z kilometrażem. Zamawiający zastrzega możliwość aktualizacji wykazu dróg (km) w trakcie trwania umowy, Wykonawca usług zostanie powiadomiony o tym fakcie odrębnym pismem. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

WYKAZ DRÓG WOJEWÓDZKICH WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE				
w administracji Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie				
Nr drogi	Przebieg drogi	od km	do km	długość odcinka km
119	DROGA 10 /SZCZECIN/ - DROGA 130 /GORZÓW WLKP/	64+362	78+801	14,439
129	SARBINOWO - DĄBROSZYN	2+019	4+349	2,330
130	BARNÓWKO - TARNÓW - BACZYNA	5+962	26+237	20,275
131	NOWINY WIELKIE - KRZESZYCE	0+000	11+266	11,266
132	DROGA 31 - KOSTRZYN NAD ODRĄ - WITNICA - GORZÓW WIELKOPOLSKI	0+000	37+818	37,818
134	MUSZKOWO - OŚNO LUBUSKIE - RZEPIN - URAD - GRANICA PAŃSTWA	0+000	43+190	43,190
136	WAŁDOWICE - LUBNIEWICE - WĘDRZYN	0+000	18+031	18,031
137	SŁUBICE - SULĘCIN - MIĘDZYRZECZ - TRZCIEL	0+000	99+891	99,891
138	MUSZKOWO - DŁUGOSZYN - SULĘCIN - TORZYM - GUBIN	0+000	40+972	40,972
139	GÓRZYCA - KOWALÓW - RZEPIN - DEBRZNICA	0+000	46+822	46,822
151	ŚWIDWIN - ŁOBEZ - WĘGORZYNO - RECZ - BARLINEK - GORZÓW WIELKOPOLSKI	124+560	135+561	11,001
154	DROGA 156 /ŁĘGOWO/ - PRZYNOTECKO - DROGA 158 /TRZEBICZ/	0+000	7+161	7,161
156	LIPIANY - BARLINEK - STRZELCE KRAJEŃSKIE - ZWIERZYN - KLESNO	25+508	66+217	40,709
157	ZWIERZYN - GOSZCZANOWO	0+000	12+817	12,817
158	GORZÓW WIELKOPOLSKI - SANTOK - DREZDENKO	0+925	47+537	46,612
159	DROGA 158 /NOWE POLICHNO/ - SKWIERZYNA - DROGA 24 /CHEŁMSKO/	0+000	16+709	16,709
160	SUCHAŃ - PIASECZNIK - CHOSZCZNO - DREZDENKO - MIĘDZYCHÓD - GORZYŃ - ŁOWYŃ - LEWICE -DROGA 92 /MIEDZICHOWO/	50+907	87+037	36,130
161	DROGA 22 /DOBIEGNIOW/ - PODLESIEC	0+000	9+251	9,251
164	PODLESIEC - ZAGÓRZE - DROGA 160 /DREZDENKO/	0+000	13+610	13,610

174	DROGA 160 /DREZDENKO/ - KOSIN - STARE BIELICE - NOWE BIELICE - KRZYŻ - LUBCZ MAŁY - WIELEŃ PÓŁNOCNY - NOWE DWORY - GAJEWO - DROGA 178	0+000	10+549	10,549
176	NIEGOSŁAW - KARWIN - GRANICA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO	0+000	5+916	5,916
181	DREZDENKO - WIELEŃ - DROGA 182 /CZARNKÓW/	0+000	5+509	5,509
192	NOWINY - GORAJ	0+000	6+202	6,202
199	SKWIERZYNA - ŚWINIARY - WIEJCE - MIERZYN - DROGA 160 /PRZEDLESIE/	0+000	21+559	21,559
stan na dzień 08.08.2025				razem : 578,769

ROZDZIAŁ IV:

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

UMOWA RDWKŁ.2912.....2026 (projekt)

zawarta w dniu _____ w Zielonej Górze pomiędzy **Województwem Lubuskim**, z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7, NIP 973-05-90-332 - **Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32**; zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Dokumentacji – Krzysztofa Kocika

działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich z dnia 12.09.2025r.
(WAK-SK.204.106.2025)

Przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – Martyny Włodarczyk

działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

az siedzibą w....., wpisana dopod numeremzwaną dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym o wartości szacunkowej poniżej progu 5 404 000 EURO (Nr sprawy: WZP.2910.....2026) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024r., poz. 1320 – zwaną dalej ustawą Pzp), strony zawierają umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać, na zasadach określonych w niniejszej umowie (dalej: Umowa) następujące roboty:

„Bieżące utrzymanie oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie”

2. Szczegółowy zakres wykonania robót (dalej: Przedmiot Umowy) został opisany w formularzu cenowym, specyfikacji technicznej i opisie przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) stanowiących załącznik do Umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2.

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy: **od dnia podpisania umowy tj. do dnia 31.12.2026r.** lub do czasu wyczerpania środków finansowych określonych w § 8 ust. 1, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

2. Zamawiający przed rozpoczęciem wykonywania Przedmiotu Umowy prześle Wykonawcy zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas trwania prac koniecznych do wykonania danej roboty. W ramach przystąpienia do realizacji Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo wykonać tymczasowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca prac.

3. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę w różnych okresach w zależności od potrzeb:

1) **w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego**, maksymalny czas na przystąpienie do realizacji tj. zabezpieczenie terenu przez co rozumie się w pierwszej kolejności wprowadzenie czasowej organizacji ruchu oraz wykonanie innych niezbędnych czynności koniecznych dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników drogi, będzie wynosił **godziny (zgodnie z ofertą Wykonawcy)** od chwili złożenia zlecenia:

- przy użyciu poczty elektronicznej, lub
- telefonicznie / wiadomość tekstowa SMS*.

* zlecenia telefoniczne / wiadomość tekstowa SMS będą dokonywane tylko w dni wolne od pracy i świąteczne oraz poza godzinami urzędowania RDW w Kłodawie, zlecenia telefoniczne / wiadomość tekstowa SMS będą potwierdzane pocztą elektroniczną następnego dnia roboczego

Po zabezpieczeniu terenu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć realizację pozostałych robót wskazanych w zleceniu.

2) **w sytuacjach awaryjnych**, zlecenia na dostawę i montaż oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego w ramach potrzeb bieżącego utrzymania dróg - maksymalny czas na realizację robót będzie wynosił **2 dni robocze** od chwili złożenia zlecenia przy użyciu :

- poczty elektronicznej lub
- telefonicznie/wiadomość tekstowa SMS*

* zlecenia telefoniczne/wiadomość tekstowa SMS będą dokonywane tylko w dni wolne od pracy i świąteczne oraz poza godzinami urzędowania RDW w Kłodawie, zlecenia telefoniczne/wiadomość tekstowa SMS będą potwierdzane pocztą elektroniczną następnego dnia roboczego

3) **w pozostałych sytuacjach** – czas realizacji zostanie wskazany każdorazowo przez Zamawiającego w zleceniu złożonym Wykonawcy przy użyciu, poczty elektronicznej.

4. Zlecenie, o którym mowa w ust. 3 pkt.1), pkt. 2) i pkt.3) niniejszej Umowy, będące podstawą do realizacji robót, będzie zawierać: zakres, ich szczegółową lokalizację oraz termin wykonania i będzie przekazywane: pocztą elektroniczną na adres:lub, w sytuacji wskazanej w ust. 3 pkt 1) i pkt. 2), telefonicznie / wiadomość tekstowa SMS na nr tel.

5. Zamawiający dopuszcza przedłużenie wskazanego w zleceniu terminu realizacji robót zleconych w trybie ust. 3. pkt 1) i pkt 3) Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6, na pisemny i zawierający uzasadnienie wniosek Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności, które były nie do przewidzenia przez Strony Umowy, którym nie można było zapobiec i które mają wpływ na ich realizację, w szczególności określonych w § 11 ust. 2 pkt 1) ppkt a) do g) Umowy lub opóźnienia dostawy materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania robót wskazanych w zleceniu. Przedłużenie terminu wykonania robót, dla swojej ważności, wymaga pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego.

Do zmiany terminu wskazanego w zleceniu uprawniony jest także Zamawiający.

6. Przedłużenie czasu na przystąpienie do realizacji zlecenia złożonego w trybie określonym w ust. 3 pkt 1) a także realizacji zlecenia złożonego w trybie ust. 3 pkt 2), jest niedopuszczalne.

OBOWIĄZKI STRON

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności związane z realizacją Umowy, polegające **na wykonywaniu demontażu i montażu oznakowania pionowego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz prace administracyjno-biurowe**, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.

2. Obowiązek określony w ust. 1 ma zastosowanie także do Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców.

3. Po podpisaniu Umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności

w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może zażądać w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 4) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 5) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 6) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 7) oświadczenia pracownika zatrudnionego o umowę o pracę;
 - 8) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 9) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - 10) kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 11) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 12) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca może zatrudnić do wykonania Przedmiotu Umowy personel zagraniczny i robotników, jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami dotyczącymi wiz pobytowych, pozwoleń na pracę oraz uprawnień wymaganych na danym stanowisku: Wykonawca może zatrudnić do wykonania Przedmiotu Umowy cudzoziemców w rozumieniu ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku (Dz.U. z 2021 poz. 1745) pod warunkiem dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia o:

- 1) posiadaniu ważnych dokumentów uprawniających cudzoziemców do pobytu na terytorium RP oraz
 - 2) dokonaniu zgłoszenia cudzoziemców do ubezpieczeń społecznych, o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów, w terminie 2 dni od daty podpisania niniejszej Umowy, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za kary nałożone przez uprawnione do tego organy. Zamawiający informuje Wykonawcę, że w przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy cudzoziemcom w rozumieniu ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP, bez ważnych dokumentów uprawniających do pobytu na terytorium RP. Wykonawca i Podwykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną, o której mowa w w/w ustawie, w szczególności odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia cudzoziemcom oraz za poniesienie kosztów ich wydalenia, na warunkach szczegółowo określonych w w/w ustawie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności zgodnie z:
 - a) dostarczoną przez Zamawiającego SST,
 - b) dostarczonym przez Zamawiającego OPZ,
 - c) z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
 - d) przepisami prawa,
 - e) obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
 - f) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
 - 2) zabezpieczenia i oznakowania terenu robót tj. dostarczenia i zainstalowania oznakowania zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego tymczasową organizacją ruchu,
 - 3) protokolarnego przejęcia terenu realizacji Umowy wraz z pełną odpowiedzialnością za zabezpieczenie terenu robót oraz ewentualne szkody na rzecz osób trzecich w związku z realizacją zamówienia,
 - 4) zgłaszania rozpoczęcia robót w odpowiednim Obwodzie Drogowym, osobie odpowiedzialnej za nadzór nad ich realizacją,
 - 5) przerwania robót na uzasadnione żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia prac przed ich zniszczeniem,
 - 6) pisemnego zgłoszenia przedmiotu zlecenia do odbioru,
 - 7) uczestniczenia w czynnościach odbiorowych,
 - 8) usunięcia wad ujawnionych w okresie odbioru oraz w okresie i w ramach gwarancji oraz rękojmi za wady,
 - 9) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na terenie robót,
 - 10) wykonania Przedmiotu Umowy przy użyciu odpowiedniego sprzętu, personelu, w warunkach organizacyjnych umożliwiających realizację zadania. Na wypadek niesprawności sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z użyciem sprzętu zastępczego,
 - 11) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
 - 12) uporządkowania terenu każdorazowo po zakończeniu zleconych prac i postępowania z odpadami zgodnie z ustawą o odpadach,
10. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy,

- 2) dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem robót zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania prac,
- 3) przekazania terenu realizacji Umowy,
- 4) zapewnienia nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy,
- 5) odbioru należycie wykonanego przedmiotu zlecenia,
- 6) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania Umowy ważną polisę nr zawartą w potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej) obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **465 000,00 zł**. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania Umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prologatę ubezpieczenia / nową polisę, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowej polisy.
W przypadku nieprzekazania prologaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia polisy, Zamawiający – według własnego uznania - może odstąpić od Umowy, z zachowaniem trybu określonego w § 14 ust. 3. i 4. Umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Wykonawca składa stosowne oświadczenie dotyczące statusu dużego przedsiębiorcy o którym mowa w art. 4 pkt. 6) tej ustawy. Przedmiotowe oświadczenie stanowi załącznik do Umowy.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 5.

1. Wyznacza się przedstawicieli Zamawiającego w osobach:
 - 1) **Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie – Paweł Szoldrowski – tel. 95 728 98 48 wew. 828**
 - 2) **Kierownik OD Kłodawa – Aneta Augustyniak tel. 663 550 323**
 - 3) **Kierownik OD Drezdenko – Agnieszka Cholewińska tel. 663 550 322**
 - 4) **Kierownik OD Ośno Lubuskie – Artur Noszczyński tel. 663 550 325**
 - 5) **Kierownik OD Sulęcín – Wojciech Mazurczak tel. 663 550 327**
2. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z Umową wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie robót będzie:
 - 1) tel.

- kierownik robót działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy – Prawo budowlane.

4. Zmiana osób wskazanych do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy nie jest traktowana jako zmiana Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, jedynie pisemnego niezwłocznego powiadomienia stron.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym, dostępu do terenu robót oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

PODWYKONAWCY

§ 6.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy Podwykonawcom z wyłączeniem części zamówienia, o którym mowa w ust. 2

2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących części zamówienia:

1) **nie dotyczy**

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy.

4. Do zmiany Podwykonawcy stosuje się postanowienia ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 5

5. Zmiana Podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany Podwykonawca będzie spełniał warunki postawione przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne.

6. W terminie 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **projekt umowy**

z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w tej umowie lub wskazaniem części dokumentacji, której dotyczy umowa zwana dalej umową podwykonawczą.

7. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać:

1) określenie stron, pomiędzy którymi jest zawierana;

2) wartość wynagrodzenia /maksymalną wartość umowy / z tytułu wykonywania robót, które nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia tych samych robót wskazanych

w ofercie przetargowej Wykonawcy;

3) wysokość ceny jednostkowej w umowie z podwykonawcą /dalszym podwykonawcą nie może przekroczyć wysokości ceny takiej samej pozycji wskazanej w ofercie przetargowej Wykonawcy,

4) W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie procedury zamówień publicznych, a które spowodowały, że Wykonawca nie ma możliwości zawarcia umowy z Podwykonawcą na warunkach określonych w punkcie 2) i 3) dopuszcza się odstępianie od zapisów ust. 7. w zakresie punktu 2) i 3). Warunkiem dopuszczenia odstępiania jest przedłożenie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo wraz z następującymi dokumentami:

(a) opis okoliczności utrudniających zawarcie umowy z Podwykonawcą,

(b) oświadczenie Wykonawcy, że zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności

wynikającej

z konieczności zapłaty różnicy wynikającej z różnicy pomiędzy ceną jednostkową w jego ofercie, a ceną jednostkową wynikającą z oferty Podwykonawcy oraz zobowiązuje się do zapłaty tejże różnicy Podwykonawcy,

(c) oświadczenie Podwykonawcy, że wyraża zgodę na przejęcie całości odpowiedzialności za zapłatę różnicy pomiędzy ceną jednostkową w jego ofercie, a ceną jednostkową wynikającą z oferty Wykonawcy przez Wykonawcę i tym samym zwalnia Zamawiającego z tej odpowiedzialności.

5) zapis: „Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia odpowiedzialności wobec podwykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia wynikającego z różnicy cen jednostkowych z oferty Wykonawcy, a cen jednostkowych w umowie podwykonawczej.”

6) określać wymagalność i termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz sposób rozliczenia robót zgodnie z przedmiotową Umową;

7) termin realizacji robót nie dłuższy niż przewiduje przedmiotowa Umowa;

8) sposób odbioru robót oraz podstawę wystawienia faktury za wykonane roboty zgodne z niniejszą Umową;

9) do umowy o podwykonawstwo należy dołączyć kosztorys cenowy, z którego wynika wartość należnego podwykonawcy wynagrodzenia oraz zakres/iłość powierzonych mu robót budowlanych.

8. Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do umowy podwykonawczej nastąpi w formie pisemnej w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu projektu tej umowy, a w szczególności w przypadku:

1) niespełniania przez projekt umowy wymagań dotyczących umowy podwykonawczej określonych w ust. 7,

2) gdy przedmiot umowy podwykonawczej obejmuje realizację przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części Przedmiotu Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę,

3) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę,

4) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,

5) gdy termin realizacji robót budowlanych określony projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,

6) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.

9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca nie może zlecić podwykonawcy przystąpienia do realizacji zadania.

10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń i/lub odmowy akceptacji umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest uprawniony do przedstawienia zmienionego projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane uwzględniającego w całości zastrzeżenia Zamawiającego. Postanowienia ust. 9 stosuje odpowiednio.

11. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

12. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą przedkłada Zamawiającemu kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem.

13. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie z podwykonawcą, jednakże nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury wraz z wymaganymi dokumentami z odbioru robót.

14. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia wynikający z umów o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

15. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zafakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy należne wynagrodzenie bez odsetek. Wynagrodzenie to nie może przekraczać wysokości cen jednostkowych zawartych w Umowie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W przypadku gdyby ceny jednostkowe byłyby wyższe od cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę na etapie postępowania przetargowego, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, wyliczonego wg cen zaoferowanych przez Wykonawcę.

16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych.

17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma oraz do złożenia oświadczenia czy wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone lub roszczenie o zapłatę wynagrodzenia wygasło z innych powodów.

18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

20. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek przedłożenia kopii umowy dotyczy

umów o wartości większej niż 50 000 zł oraz o wartości poniżej 50 000 zł, ale przekraczających 0,5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21. Za przerwę w realizacji Przedmiotu Umowy wynikającą z przyczyn leżących po stronie podwykonawcy Wykonawca i podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

22. Wykonawca ma obowiązek na ustne bądź pisemne wezwanie przedłożyć Zamawiającemu kopie faktur prawidłowo złożonych i przyjętych, dowodów zapłaty, protokołów odbioru wraz z formularzami cenowymi, które wynikają z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami.

23. Postanowienia zawarte w § 6 stosuje się odpowiednio do:

- 1) wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na roboty budowlane;
- 2) podwykonawców i dalszych podwykonawców zamówienia na roboty budowlane, przy czym dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej umowy.

ODBIÓR ROBÓT

§ 7.

1. Zamawiający po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu zlecenia do odbioru, w ciągu 14 dni powinien przystąpić do czynności odbiorowych.

Za datę zakończenia robót (wykonania przedmiotu zlecenia) przyjmuje się datę skutecznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru pod warunkiem odbioru robót przez Zamawiającego protokołem odbioru robót bez uwag istotnych.

Wykonawca ma prawo uczestniczenia w czynnościach odbiorowych, przy czym jego nieobecność nie wstrzymuje tych czynności.

O terminie przystąpienia do czynności odbiorowych Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę na 1 dzień przed planowanym przystąpieniem do tych czynności.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 w ciągu 5 dni roboczych dostarczyć:

- 1) obmiar powykonawczy,
- 2) atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia,
- 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
- 4) rozliczenia pełnej kwoty, którą Wykonawca uważa za należną w ramach Umowy ze stosownym uzasadnieniem,
- 5) oświadczenie kierownika robót:
 - a) o zgodności wykonania Przedmiotu Umowy z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i przepisami,
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
 - c) o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych,
 - d) o zastosowaniu do realizacji Umowy materiałów dopuszczonych do użycia w budownictwie.

3. Niewykonanie obowiązków wymienionych w ust. 2 powoduje bezskuteczność zgłoszenia.

W celu uniknięcia wątpliwości, wskazuje się, że w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu obowiązków wymienionych w ust. 2 pkt od 1) do 5) do ponownego zgłoszenia o gotowości do odbioru. Termin zgłoszenia liczony jest od złożenia kompletu dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt od 1) do 5) Umowy powyżej (skuteczne zawiadomienie).

4. W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że termin, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie rozpoczęcia czynności odbiorowych i nie stanowi terminu zakończenia tych czynności.

5. Przedmiotem odbioru robót będą elementy wyszczególnione w formularzu cenowym według zasad określonych w Specyfikacji Technicznej.

6. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania podwykonawców, przy udziale których wykonał Przedmiot Umowy.

7. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:

a) może odebrać przedmiot zlecenia i wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia wad. W takiej sytuacji datę zakończenia robót przyjmuje się zgodnie z ust. 1 powyżej;

b) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu zlecenia i może zatrzymać odpowiednio wynagrodzenie stosownie do utraconej wartości w oparciu o formularz cenowy do czasu prawidłowego wykonania robót przez Wykonawcę;

c) może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, jeżeli wady są istotne.

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu zlecenia i może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie stosownie do utraconej wartości w oparciu o formularz cenowy;

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający nie dokonuje odbioru przedmiotu zlecenia i może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w § 14 Umowy lub żądać wykonania przedmiotu zlecenia ponownie.

8. Zamawiający sporządza protokół odbioru robót. Podpisany protokół odbioru robót bez istotnych uwag jest podstawą do dokonania rozliczeń stron i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

9. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu zlecenia, strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wybór Wykonawcy zastępczego tak co do sposobu jak i ustalenia wynagrodzenia jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej Umowy wyraża zgodę.

10. Za dzień faktycznego odbioru uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru robót.

11. Do czasu zakończenia czynności odbiorowych Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

WYNAGRODZENIE

§ 8.

1. Umowną wartość wynagrodzenia (zwane dalej: wynagrodzenie brutto) ustala się według zasad określonych w formularzu cenowym na kwotę nettozł
(słownie:.....)
a z podatkiem VAT **23%** tj.zł
kwota bruttozł
(słownie:.....zł)
2. Zamawiający gwarantuje realizację minimum 60% umownej wartości wynagrodzenia wskazanego w ust.1.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w formularzu cenowym które było zamieszczone w SWZ i jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym.
4. Rozliczenie odbędzie się na podstawie:
 - 1) załączonego protokołu odbioru zawierającego wielkości rzeczywiste wykonywanych elementów robót,
 - 2) formularza cenowego i zawartych w nim cen jednostkowych,
 - 3) pomiarów powykonawczych zawierających faktyczne ilości wykonanych robót.
5. Wartość wykonywanych w tym okresie robót będzie obliczana jako iloczyn ceny jednostkowej z formularza cenowego i ilości wykonanych w tym okresie robót z obmiaru.
6. W zależności od potrzeb Zamawiającego dopuszcza się zmiany w ilości i asortymencie (zamienne) w wyszczególnionym formularzu cenowym. Ilości zamienne nie mogą wpłynąć na ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym. Wymienione w formularzu cenowym ilości robót są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji nie możliwych do przewidzenia przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na brak możliwości dokładnego określenia ilości robót, szacunkowo podana w formularzu cenowym ilość może ulec zmianie. W związku z tym ostateczna wartość wynagrodzenia ustalona będzie na podstawie rzeczywistej ilości wykonywanych przez Wykonawcę robót, zleczanych do wykonania przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego i wartości wynagrodzenia w zależności od posiadanych środków finansowych z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej. Wykonawcy nie przysługują w związku z powyższym żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze.
9. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy określona w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.

WIERZYTELNOŚCI

§ 9.

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków konsorcjum, zgodnie z posiadany pełnomocnictwem.

3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zabezpieczenia zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

ROZLICZANIE FAKTUR

§ 10.

1. Rozliczenie Przedmiotu Umowy zostanie dokonane **fakturami częściowymi** na podstawie protokołu odbioru robót objętych zleceniem. Protokół będzie zawierał wielkości rzeczywiste wykonanych robót oraz potwierdzenie, przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego w § 5 Umowy, wykonania tych robót.

2. Warunkiem zapłaty faktur Wykonawcy będzie uregulowanie wszystkich wymagalnych płatności należnych Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom i dostarczenie Zamawiającemu przed wystawieniem faktury oświadczenia o uregulowaniu wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców wszystkich należności z tytułu wykonanych robót wraz z dowodami potwierdzającymi tę zapłatę oraz oświadczeń Podwykonawców potwierdzających dokonanie zapłaty. Powyższe oświadczenie powinno być także potwierdzone przez Podwykonawców. Wzory oświadczeń stanowią załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.

3. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom Zamawiający uzna, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur Podwykonawców prawidłowo wystawionych i dostarczonych Wykonawcy lub Podwykonawcy (z potwierdzeniem wpływu) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Faktury winny określać zakres rzeczowy wykonanych części zamówienia wynikający z umów o podwykonawstwo, w tym dalszego Podwykonawcy, należne kwoty wynikające z wystawionych przez nich faktur oraz obustronnie podpisanego protokołu odbioru. Dodatkowo Wykonawca wypełni zestawienie faktur i dokonanych płatności dla Podwykonawców i dalszych Podwykonawców zgodnie z tabelą, której wzór stanowi załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku uregulowania płatności gotówką, dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie pokwitowanie, zgodne z art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego.

5. Do czasu dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie.

Termin zapłaty faktury biegnie na nowo od chwili dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów.

6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z wymaganymi dokumentami. Terminem płatności faktury jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty przez Zamawiającego wymagalnego wynagrodzenia wobec Wykonawcy nie może być krótszy niż termin zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy wobec Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy.

8. W dacie doręczenia Zamawiającemu faktury Wykonawca zobowiązany jest również doręczyć Zamawiającemu komplet dokumentów rozliczeniowych tj. protokół odbioru, rozliczenie finansowe.

9. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy

10. Wykonawca oświadcza, że wskazany do rozliczeń rachunek bankowy jest ujęty w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. biała lista podatników VAT).

11. W przypadku niezgodności rachunku rozliczeniowego o którym mowa w ust. 9 powyżej z wykazem podatników Ministerstwa Finansów o którym mowa w ust. 10 powyżej, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku rozliczeniowego, bez prawa naliczania odsetek przez Wykonawcę.

12. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do Umowy.

13. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia.

14. Faktury należy wystawić i przesłać zgodnie z zasadami określonymi w Dziale XI rozdz. I. ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (tekst jednolity DZ. U. z 2025 r., poz. 775).

15. a) Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury w następujący sposób:

Nabywca: Województwo Lubuskie, Ul. Podgórna 7, 65-054 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332

Odbiorca: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65 - 042 Zielona Góra

W przypadku braku możliwości wpisania ODBIORCA stosowną informację należy zawrzeć w UWAGACH do faktury.

Adres, na który należy doręczać faktury: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze; al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.

b) od dnia w którym po stronie Wykonawcy powstanie obowiązek wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany będzie wystawiać i udostępniać Zamawiającemu faktury z wykorzystaniem KSeF, chyba, że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług łącznie z rozporządzeniami wykonawczymi (dalej: akty prawne dot. VAT) uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania. W takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w aktach prawnych dot. VAT.

c) faktury, przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332 (w KSeF ww. dane należy podać w elemencie Podmiot2, w tym wartość „1” w polu znacznikowym JST).

Odbiorca: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65 - 042 Zielona Góra, NIP 9730010122 (w KSeF ww. dane należy podać w elemencie Podmiot3 wraz z wypełnionym polem Rola – „8” – JST odbiorca).

d) jeżeli przepisy aktów prawnych dot. VAT uprawniają Wykonawcę do udostępnienia faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, faktura może zostać udostępniona Zamawiającemu również w formie elektronicznej. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wysyłki faktury w formacie PDF,

- oznakowanej zgodnie z przepisami aktów prawnych dot. VAT, z adresu e-mail Wykonawcy: na adres e-mail Zamawiającego: zdw@zdw.zgora.pl
- e) faktury elektroniczne Wykonawca może przesłać również przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>).
- Dane identyfikacyjne skrzynki ZDW w Zielonej Górze:
TYP numeru PEPPOL - NIP,
Numer PEPPOL: 9730010122,
skrótowa nazwa skrzynki: ZDWZG.

16. Nieprawidłowo wystawiona / doręczona Zamawiającemu przez Wykonawcę faktura może stanowić podstawę odmowy zapłaty do czasu prawidłowego jej wystawienia / doręczenia, bez prawa Wykonawcy obciążana Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w zapłacie. Termin płatności faktury liczony będzie od daty prawidłowego wystawienia / doręczenia faktury Zamawiającemu.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

§ 11.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy, w szczególności ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zlecenia w sytuacji wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.:
 - a) niesprzyjające warunki atmosferyczne, przy czym na ich potwierdzenie Wykonawca musi przedstawić stosowne dokumenty z IMiGW np.: mroź, porywiste wiatry, opady deszczu (długotrwałe, przekraczające 6 godzin/dobę lub w ilości przekraczającej 10mm/dobę);
 - b) klęski żywiołowe (powódź, huragan, trzęsienie ziemi);
 - c) niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy;
 - d) ujawnienia odkryć archeologicznych wymagających przeprowadzenia badań ratowniczych;
 - e) ujawnienia niewybuchów i niewypałów wymagających wstrzymania prac i dokonania ich usunięcia przez specjalistyczne służby;
 - f) w sytuacji wystąpienia okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - g) wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego.
 - 2) zmiany osobowe polegające na zmianie osób przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje Przedmiot Umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SWZ;
 - 3) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany Umowy (np. zmiana wynagrodzenia, zakresu, sposobu realizacji itp.):
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ; Przez siłę wyższą rozumie się każde zdarzenie zewnętrzne, które było nie do przewidzenia przez Strony Umowy, któremu nie można było zapobiec i która ma wpływ na jej realizację;
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie wysokości tego podatku;

- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- d) Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawców – podmiotów trzecich na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że kolejny podwykonawca - podmiot trzeci wykaże, spełnianie warunków w zakresie wymaganym przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne;
- e) zmiana zakresu robót / ilości realizowanego przez Podwykonawców;
- f) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4 powyżej;
- g) zmiany danych rejestrowych;
- h) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej z mocy prawa po jednej ze stron umowy;
- i) zmiany numeru rachunku Wykonawcy;
- j) zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie;
- k) skutki działań wojennych na Ukrainie jeżeli mają wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia dla postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza Umowa.

KARY UMOWNE

§ 12.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne bez względu na wysokość poniesionej szkody:

- 1) za zwłokę w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 3 pkt 1) Umowy - w wysokości 1% wartości zlecenia brutto lecz nie mniej niż 200,00 zł (słownie: dwieście zł) za przekroczenie terminu**godzinnego**, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przystąpieniu do realizacji przedmiotu zlecenia;
- 2) za zwłokę w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 3 pkt 2) Umowy - w wysokości 1% wartości zlecenia brutto lecz nie mniej niż 200,00 zł (słownie: dwieście zł) za przekroczenie terminu 2 dniowego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zlecenia;
- 3) za zwłokę w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 3 pkt 3) Umowy - w wysokości 1% wartości zlecenia brutto nie mniej niż 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zlecenia;
- 4) za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów usunięcia wad, usterek określonych w protokole odbioru i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w terminach określonych przez Zamawiającego w wysokości 1% wartości zlecenia brutto lecz nie mniej niż 200,00 zł (słownie: dwieście zł) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek;
- 5) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania Umowy w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł), za każdy rozpoczęty dzień przerwy w ubezpieczeniu;
- 6) za nieprzedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy / nowej polisy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

7) za brak każdorazowej zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 3 000,00 zł (słownie trzy tysiące złotych). W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że przez podwykonawcę rozumie się zarówno podmiot wykonujący roboty budowlane, jak i usługodawcę oraz dostawcę;

8) w przypadku nieprzedłożenia każdorazowo do zaakceptowania w wyznaczonym terminie zgodnie z § 6 ust. 6 Umowy, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł. (słownie jeden tysiąc złotych);

9) za nieprzedłożenie każdorazowo poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z § 6 ust.12 kopii umowy podwykonawczej lub jej zmiany w wysokości 1000,00 zł; (słownie: jeden tysiąc 00/100zł) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

10) za nieprzedłożenie dokumentów (dowodów) o których mowa w § 3 ust. 6 pkt. od 1) do 6) Umowy w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł) za każdy nieprzedłożony dokument, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

11) za niezgodne z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu oznakowanie na czas prowadzenia robót, braki w oznakowaniu lub wykonanie oznakowania z nienależytą starannością w wysokości 1 000 zł (słownie jeden tysiąc złotych), za stwierdzoną niezgodność, braki lub nienależytą staranność, oddzielnie dla każdego zlecenia;

12) za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa § 3 w ust. 1 Umowy - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

2. Każda z kar umownych wymienionych w ust.1 pkt. od 1) do 12) Umowy jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego oraz odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 14 ust.1 Umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.

5. Stronom Umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści z zastrzeżeniem § 14 ust.1 Umowy.

6. Wykonawca przez podpisanie Umowy oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

Termin płatności kary umownej odpowiada terminowi płatności faktury należnej Wykonawcy. Jeżeli kara umowna została naliczona, a Wykonawca nie wystawił faktury, z tytułu wykonanych robót, z której można byłoby tę karę potrącić, termin płatności kary umownej określa się na 7 dni licząc od daty doręczenia noty księgowej Wykonawcy przez Zamawiającego.

7. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z tytułów przewidzianych w ust. 1 i 2 Umowy, wynosi 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej Umowie, Zamawiający ma prawo – bez utraty prawa do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania – po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, zlecenia wykonywania tych obowiązków podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wybór Wykonawcy zastępczego tak co do sposobu jak i ustalenia wynagrodzenia jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego, na co Wykonawca przez podpisanie Umowy wyraża zgodę.

GWARANCJA

§ 13.

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty objęte umową (z wyłączeniem tarcz znaków gdzie gwarancja wynosi 7 lat) i zapewnia, że wykonane zostały prawidłowo, zgodnie z Umową, OPZ i specyfikacją techniczną, a także najlepszą wiedzą oraz aktualnie obowiązującymi zasadami i sztuki.
2. Okres gwarancji o której mowa w ust. 1 wynosi **miesiące (wg oferty Wykonawcy)** i liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru realizacji zlecenia o którym mowa w § 2 ust. 3. Umowy.
3. Okres rękojmi rozszerza się na okres gwarancji (zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego).
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady ujawnione w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

§ 14.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może, oprócz innych przyczyn wskazanych w Umowie, odstąpić od Umowy w sytuacji:
 - 1) w przypadku świadczenia robót przez osobę w stanie intoksykacji tj.: w stanie po użyciu alkoholu, nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji,
 - 2) w przypadku 3-krotnego niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 3 pkt. 1 Umowy,
 - 3) w przypadku 3-krotnego niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 3 pkt. 2 lub pkt 3 Umowy,
 - 4) pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń Wykonawca nadal realizuje roboty będące Przedmiotem Umowy w sposób niezgodny z dokumentacją określającą przedmiot zamówienia, wskazaniami Zamawiającego lub Umową,
 - 5) jeżeli Wykonawca nie zapewni ciągłości ubezpieczenia, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy, tj. nie przedstawi Zamawiającemu potwierdzonej prolongaty lub nowej

- polisy w terminie, lub w inny sposób nie wywiąże się z obowiązku utrzymania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy,
- 6) jeżeli stwierdzone w czasie odbioru wady uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
3. Odstąpienie od Umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, z powodu wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 2 musi zostać pod rygorem nieważności, złożone w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

§ 15.

1. Stosownie do treści art. 439 ustawy Pzp Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, na zasadach określonych poniżej:

- a) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15% w stosunku do poziomu cen tych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia Umowy;
- b) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy ustalany jest w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i publikowany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W sytuacji gdy wskaźnik ten przestanie być dostępny zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- c) w przypadku wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku (dalej: Wniosek) o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po złożeniu Wniosku;
- d) w przypadku spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony do złożenia Wykonawcy pisemnej informacji (dalej: Informacja) o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po złożeniu Informacji;
- e) Wniosek oraz Informacja powinny zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstawy prawnej;
- f) Wniosek lub Informację uprawniona Strona może złożyć drugiej stronie nie wcześniej niż po upływie 6 (sześć) miesięcy od dnia zawarcia Umowy, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w pkt a);
- g) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu to 10% wynagrodzenia za niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę przed dniem złożenia Wniosku lub Informacji zakres Przedmiotu Umowy;
- h) przez maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt g) powyżej należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia wynikającego z waloryzacji;
- i) wartość zmiany (WZ), o której mowa w pkt g) określa się na podstawie wzoru:

$$WZ = (W \times F) / 100$$

gdzie:

W – wynagrodzenie netto za niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę przed dniem złożenia Wniosku lub Informacji zakres przedmiotu Umowy;

F – średnia arytmetyczna sześciu następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, wynikających z comiesięcznych komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w odniesieniu do grudnia poprzedniego roku);

j) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga zmiany Umowy w tym zakresie, pod rygorem nieważności;

k) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy;

INTERPRETACJA UMOWY

§ 16.

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją Umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilać postanowieniami oferty i specyfikacji warunków zamówienia.

2. Do celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty z ewentualnymi uzupełnieniami i zmianami z zachowaniem następującej kolejności:

- 1) Umowa,
- 2) Formularz cenowy,
- 3) Opis przedmiotu zamówienia,
- 4) Specyfikacja techniczna.

3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy prawa.

4. Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

2. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) formularz cenowy
- 3) opis przedmiotu zamówienia
- 4) SST
- 5) polisa OC
- 6) oświadczenie Wykonawcy – ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Przy kontrasygnacie:

ROZDZIAŁ V:

Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, informuję:

1. **Administratorem Danych Osobowych** (dalej ADO) jest Zarząd Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.

2. Kontakt z ADO:

- listownie: al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra
- pocztą elektroniczną: zdw@zdw.zgora.pl
- poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP /ZDWZG/skrytka
- telefonicznie 68 328-03-00
- poprzez e-Doręczenia AE:PL-66784-66955-AWFVD-19

3. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem można się kontaktować w związku ze wszystkimi sprawami związanymi z przetwarzaniem danych osobowych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

Dane kontaktowe: Kamila Frackowiak, e-mail: k.frackowiak@zdw.zgora.pl.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Zarząd Dróg Wojewódzkich przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Zarząd Dróg Wojewódzkich prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

8. Obowiązek lub dobrowolność podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp

9. Profilowanie w tym zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*