

## **Gmina Strzelce Opolskie**

pl. Myśliwca 1

47-100 Strzelce Opolskie

Telefon: 77/404-93-00 do 06,

Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/index.html>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.eu

## **Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)**

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **Renowacja placu zabaw przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 7 w Strzelcach Opolskich (RZP.271.2.2.2026)**

Burmistrz

Jan Wróblewski

Strzelce Opolskie; 23 lutego 2026 roku

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: „Renowacja placu zabaw przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 7 w Strzelcach Opolskich”.

### Zawartość SWZ

I Informacje wstępne

II Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

III Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

IV Instrukcja dla wykonawców

V Projekt umowy

VI Załączniki

### Spis treści

Rozdział 1	Nazwa i adres Zamawiającego .....	5
Rozdział 2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	5
Rozdział 3	Numer referencyjny .....	5
Rozdział 4	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami .....	5
Rozdział 5	Wyjaśnienia treści SWZ. ....	5
Rozdział 6	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów .....	5
Rozdział 7	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV .....	9
Rozdział 8	Opis i zakres zamówienia .....	9
Rozdział 9	Zasady i warunki wykonania robót, wymagania dotyczące materiałów oraz kontrola jakości.....	10
Rozdział 10	Rozwiązania równoważne .....	10
Rozdział 11	Warunki gwarancyjne.....	10
Rozdział 12	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP .....	11
Rozdział 13	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.....	11
Rozdział 14	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP .....	11
Rozdział 15	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom .....	11
Rozdział 16	Informacje dotyczące ofert częściowych .....	12
Rozdział 17	Informacje dotyczące oferty wariantowej .....	12
Rozdział 18	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	12

Rozdział 19 Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP .....	13
Rozdział 20 Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP .....	13
Rozdział 21 Informacje o dofinansowaniu zadania .....	13
Rozdział 22 Czynności związane z odbiorem zamówienia .....	13
Rozdział 23 Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia ....	13
Rozdział 24 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców .....	14
Rozdział 25 Podstawy wykluczenia, w szczególności o których mowa w art. 108 ustawy PZP .....	14
Rozdział 26 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.....	14
Rozdział 27 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	14
Rozdział 28 Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania .....	14
Rozdział 29 Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	14
Rozdział 30 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne .....	15
Rozdział 31 Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów .....	16
Rozdział 32 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia .....	18
Rozdział 33 Termin wykonania zamówienia .....	18
Rozdział 34 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej ....	18
Rozdział 35 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP .....	21
Rozdział 36 Termin związania ofertą .....	21
Rozdział 37 Sposób obliczenia ceny .....	21
Rozdział 38 Zasady i warunki płatności .....	22
Rozdział 39 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych .....	22
Rozdział 40 Opis sposób przygotowania oferty .....	22
Rozdział 41 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.....	23
Rozdział 42 Wymagania dotyczące wadium .....	23
Rozdział 43 Sposób oraz termin składania ofert .....	23
Rozdział 44 Termin otwarcia ofert .....	24
Rozdział 45 Informacje o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny .....	25
Rozdział 46 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny .....	25
Rozdział 47 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	26

Rozdział 48 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	27
Rozdział 49 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.....	27
Rozdział 50 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	28
Rozdział 51 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	28
Rozdział 52 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	29
Rozdział 53 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową .....	30
Rozdział 54 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.....	30
Rozdział 55 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania .....	30

## **Część I SWZ – informacje wstępne**

### **Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego**

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie.**
- 1.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
- 1.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06.
- 1.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 1.6. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.eu

### **Rozdział 2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6d2c2ff8-28e0-469f-8d87-d0ae1945607c>

### **Rozdział 3 Numer referencyjny**

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: RZP.271.2.2.2026 lub numerem ogłoszenia (BZP).

### **Rozdział 4 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

Imię i nazwisko - Jacek Goczoł,

Stanowisko służbowe – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,

Numer telefonu - 77/404-93-37,

Adres internetowy (e-mail) - [przetargi@strzelceopolskie.eu](mailto:przetargi@strzelceopolskie.eu)

Numer pokoju - p. 20 (w siedzibie Zamawiającego)

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

### **Rozdział 5 Wyjaśnienia treści SWZ.**

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

### **Rozdział 6 Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów**

- (1) Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- (2) Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;
- (3) Specustawa sankcyjna – Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- (4) Prawo budowlane – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;
- (5) Ustawy o wyrobach budowlanych – Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
- (6) Ustawa o podatku VAT – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;
- (7) Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- (8) Ustawa o informatyzacji – Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- (9) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- (10) Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Ustawa z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- (11) Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- (12) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- (13) Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
- (14) Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- (15) Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
- (16) Rozporządzenie w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej – rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- (17) Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych – Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026-2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot

wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów;

oraz

- (18) cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
- (19) CPV – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisu przedmiotu zamówienia publicznego;
- (20) dokumentacja projektowa – projekt budowlany i projekty wykonawcze wraz z rysunkami, specyfikacje techniczne, przedmiar robót oraz inne dokumenty opisujące przedmiot umowy;
- (21) forma elektroniczna – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- (22) kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
- (23) lider/pełnomocnik – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;
- (24) normy – tak jak to zostało określone w art. 101 ustawy PZP;
- (25) podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,
- (26) podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;
- (27) Specyfikacja techniczna – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, o których mowa w szczególności w art. 103 ustawy PZP i rozporządzeniu w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej;
- (28) Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- (29) środki komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;
- (30) wykonawca – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);

(31) zamawiający – Gmina Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.

## Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

### Rozdział 7 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Główny przedmiot:

45112723-9 - Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

Przedmiot dodatkowy:

37535200-9 - Wyposażenie placów zabaw,

45236210-5 - Wyrównywanie nawierzchni placów zabaw dla dzieci,

45112210-0 - Usuwanie wierzchniej warstwy gleby,

77314100-5 - Usługi w zakresie trawników.

### Rozdział 8 Opis i zakres zamówienia

- 8.1. Nazwa zamówienia: **Renowacja placu zabaw przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 7 w Strzelcach Opolskich.**
- 8.2. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejącego placu zabaw na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 7 w Strzelcach Opolskich
- 8.2.1 Zakres zamówienia obejmuje w szczególności: wymianę istniejącej nawierzchni placu zabaw na nawierzchnię utwardzoną bezpieczną z płyt SBR i EPDM, wykonanie nawierzchni trawiastej wzmocnionej geokratą G3, montaż zestawu zabawowego metalowego.
- 8.3. Przedmiot zamówienia został określony w dokumentacji projektowej i w szczególności będzie obejmować następujące roboty:
  - 8.3.1 wykonanie nawierzchni utwardzonej bezpiecznej z płyt SBR i EPDM 40 mm. HIC < 1,3 m,
  - 8.3.2 wykonanie nawierzchni biologicznie czynnej utwardzonej (geokrata wypełniona humusem) przewiduje się wykonanie nawierzchni trawiastej wzmocnionej geokratą G3 z zasypką z ziemi urodzajnej, próchnicznej lub humusowej o pH 5,5-6,5,
  - 8.3.3 niwelacja powierzchni biologicznie czynnej przy styku z nawierzchnią bezpieczną placu zabaw,
  - 8.3.4 montaż urządzeń rekreacji - Zestaw zabawowy metalowy o wymiarach 5,55 x 4,28 m i wysokości 2,67 m HIC - 1 m. Plac powinien zapewniać możliwość aktywności w zakresie zabawy, ślizgania i wspinaczki. Konstrukcja wykonana z profilu ze stali czarnej o przekroju 60 mm x 60 mm. Stal oczyszczana w procesie piaskowania. Zabezpieczona przed korozją farba proszkowa, odporna na oddziaływanie czynników atmosferycznych. Podesty - Antypoślizgowa wodoodporna sklejka, pokryta filmem fenolowym. Odporna na ścieranie. Grubość 15 mm. Ślizgi wykonane z blachy nierdzewnej o grubości 2 mm, kształtowane w technice CNC. Zaślepki śrub i łączeń wykonane z poliamidu formowanego metodą wtryskową. Urządzenie zabawowe musi spełniać wymogi normy PN-EN 1176.
  - 8.3.5 montaż tablic informacyjnych, regulaminowych.
- 8.4. Zakres zamówienia obejmuje również:
  - 8.4.1 wykonanie pełnej obsługi geodezyjnej (wszystkie wymagane pomiary geodezyjne w tym wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej);
  - 8.4.2 wykonanie wymaganych prawem i określonych w SWZ (w tym w specyfikacji technicznej): badań, prób i pomiarów umożliwiających oddanie obiektu do użytkowania;

- 8.4.3 wywóz i zagospodarowanie wszelkich odpadów powstałych podczas realizacji zadania;
- 8.4.4 sporządzenie dokumentacji powykonawczej (naniesienie na dokumentacji wykonawczej zmian powstałych w trakcie realizacji zadania).
- 8.5. **Zakres zamówienia nie obejmuje budowy „pracowni pod chmurką” opisanej w projekcie zagospodarowania terenu.**
- 8.6. Wszystkie urządzenia i elementy wyposażenia placu zabaw muszą posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa, które potwierdzają, że zostały wykonane w oparciu o obowiązujące normy w tym zakresie. Powinny również posiadać dopuszczenie do stosowania w kontakcie z dziećmi.
- 8.7. Montaż urządzeń zabawowych mogą wykonywać tylko osoby, firmy przeszkolone w tym w oparciu o instrukcje montażu i pod nadzorem dostawcy oraz instytucji dozoru technicznego.
- 8.8. Wszystkie urządzenia zabawowe muszą być wykonane z bezpiecznych i trwałych materiałów zgodnie z Polskimi Normami (PN – EN 1176) oraz warunkami bezpieczeństwa.
- 8.9. **Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania rozwiązań równoważnych dla wskazanego w pkt 8.3.4 SWZ zestawu zabawowego. Za równoważne uznaje się urządzenie wykonane z tych samych materiałów posiadające te same funkcje, wyposażenie i podobny kształt. Dopuszcza się wykonanie konstrukcji zestawu z profili o innym kształcie (np. owalne, okrągłe), przy czym rozwiązanie te nie może powodować obniżenia parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych, funkcjonalnych ani eksploatacyjnych określonych przez Zamawiającego oraz dopuszcza się tolerancję wymiarów (plus minus 2 %). Urządzenie z rozwiązaniem równoważnym musi spełniać wymogi określone w pkt. 8.8 SWZ.**

## **Rozdział 9 Zasady i warunki wykonania robót, wymagania dotyczące materiałów oraz kontrola jakości**

- 9.1. Przedmiotową robotę budowlaną należy wykonać zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, w oparciu o dokumentację projektową tak, aby spełniała swoją funkcję.
- 9.2. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad i warunków wykonania robót, wymagań i minimalnych parametrów materiałów i urządzeń oraz kontrola jakości zostały zawarte w projekcie umowy, specyfikacji technicznej i projekcie wykonawczym.

## **Rozdział 10 Rozwiązania równoważne**

Nie dotyczy.

## **Rozdział 11 Warunki gwarancyjne**

- 11.1. Okres gwarancji – zgodnie ze złożoną ofertą jednak nie mniej niż **36 miesięcy**.
- 11.2. Szczegółowe warunki gwarancyjne zostały określone w projekcie umowy.
- 11.3. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego zamówienia przekaze Zamawiającemu stosowny dokument gwarancyjny.

## **Rozdział 12    Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP**

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty, niemniej zainteresowany przedstawiciel wykonawcy może w porozumieniu z Zamawiającym przeprowadzić wizję w terenie.

## **Rozdział 13    Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział 14    Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP**

Nie dotyczy.

## **Rozdział 15    Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom**

- 15.1.    Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.
- 15.2.    Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 15.3.    Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców zaangażowanych do wykonania części zamówienia, a w szczególności: nazwy, danych kontaktowych i przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani oraz zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach tych informacji, jakie nastąpią w trakcie realizacji zamówienia, jak również zobowiązany będzie przekazać informacje, o których mowa, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wymóg dotyczy również dalszych podwykonawców.
- 15.4.    Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw odpowiednio do projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo, na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, w szczególności w art. 464 tej ustawy.
- 15.5.    Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy.
- 15.6.    Żaden ze wskazanych przez wykonawcę podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszym dokumencie w tym, o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej.

- 15.7. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
- 15.8. Zasady obowiązujące, w przypadku umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w szczególności określone są w przepisach art. 464 ust. 8 – 11 ustawy PZP.

## **Rozdział 16 Informacje dotyczące ofert częściowych**

- 16.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 16.1.1 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.  
Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: **nie dotyczy**.  
Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: **nie dotyczy**.
- 16.1.2 Powody niedokonania podziału.  
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, których głównym celem jest renowacja placu zabaw przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 7 w Strzelcach Opolskich. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie jest wskazany podział zamówienia na części.  
Ponadto należy zwrócić uwagę, że podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne, nieuzasadnione trudności techniczne oraz wzrost kosztów wykonania zamówienia, a także potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Zakres zamówienia jest możliwy do wykonania również przez małe lub średnie przedsiębiorstwa i nie ogranicza konkurencyjności.

## **Rozdział 17 Informacje dotyczące oferty wariantowej**

- 17.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej  
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.  
Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych. **Nie dotyczy**.  
Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe. **Nie dotyczy**.

## **Rozdział 18 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

- 18.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby przy realizacji zamówienia, wszystkie roboty budowlane, w szczególności roboty: przygotowawcze, porządkowe, ziemne, montażowe oraz związane z obsługą maszyn budowlanych były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych

czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.

- 18.2. Szczegółowe zasady dotyczące wymogu, o którym mowa w pkt 18.1, a w szczególności sposób weryfikacji oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli, jak i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy.

#### **Rozdział 19 Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP**

Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

#### **Rozdział 20 Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

#### **Rozdział 21 Informacje o dofinansowaniu zadania**

Nie dotyczy

#### **Rozdział 22 Czynności związane z odbiorem zamówienia**

Wykonanie i odbiory przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w niniejszej SWZ, a w szczególności opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności:

- umowa w sprawie zamówienia publicznego (część V SWZ);
- SWZ, w tym opis przedmiotu zamówienia (część II SWZ);
- dokumentacja projektowa, w tym specyfikacja techniczna.

#### **Rozdział 23 Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia**

Zamawiający przekaze na wniosek wybranego w postępowaniu wykonawcy projekt techniczny.

## **Część III SWZ – warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie**

### **Rozdział 24 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców**

- 24.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 24.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - 24.1.2 nie podlegają wykluczeniu.
- 24.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy.

### **Rozdział 25 Podstawy wykluczenia, w szczególności o których mowa w art. 108 ustawy PZP**

- 25.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- 25.2. Zamawiający wykluczy również z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej.

### **Rozdział 26 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP**

Nie dotyczy.

### **Rozdział 27 Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

- 27.1. Sposób oceny spełnienia warunków „zdolności technicznej lub zawodowej”.
- 27.1.1 Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonał (zakończył) jedną robotę budowlaną, której zakres obejmował budowę lub przebudowę placu zabaw o wartości co najmniej 100 000 zł brutto.

### **Rozdział 28 Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

### **Rozdział 29 Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

- 29.1. Wstępne oświadczenie wykonawcy, złożone wraz z ofertą, tj. oświadczenie, że:

- na dzień składania oferty wobec wykonawcy nie zachodzi jakakolwiek podstawa wykluczenia wymieniona w SWZ, w szczególności, o których mowa art. 108 ust. 1 ustawy PZP i w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej;
  - wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SWZ, oraz w przypadku polegania na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego, przekazuje również następujące informacje dotyczące tego podmiotu: nazwę, nr KRS/CEiDG i zakresu zasobów, planowanych do wykorzystania podczas realizacji zamówienia i dodatkowo oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.
- 29.2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:
- 29.2.1 oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej;
- 29.2.2 wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
- 29.3. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, w szczególności § 4 tego rozporządzenia.
- 29.4. Wymagane podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt 34.19 SWZ.

### **Rozdział 30 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne**

- 30.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 30.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 30.3. Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 30.4. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt 34.19 SWZ.

- 30.5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału będą analizowane łącznie, tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych, dotyczących poszczególnych partnerów. W szczególności warunek określony w pkt 27.1.1 SWZ musi spełniać każdy z wykonawców, którzy będą realizować przedmiot zamówienia, tj. wykonywać główne roboty budowlane, stanowiące przedmiot zamówienia;
- 30.6. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ. Zatem na wezwanie Zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 30.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do reprezentowania ich konsorcjum (leaderem).

### **Rozdział 31 Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów**

- 31.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 31.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej zobowiązaniem do udostępnienia zasoby).
- 31.3. Udostępnienie zasobów, o których mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w tym musi określać:
- 31.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 31.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 31.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 31.4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt 34.19 SWZ.
- 31.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SWZ.

## **Część IV SWZ – instrukcja dla wykonawców**

### **Rozdział 32 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia**

- 32.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP, zgodnie z przepisami tej ustawy (dział III, rozdz. 4 oddz. 1).
- 32.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 32.3. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.

### **Rozdział 33 Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji całości zamówienia: **2 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy**

### **Rozdział 34 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 34.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Dopuszcza się również komunikację przy użyciu poczty elektronicznej.
- 34.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 34.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6d2c2ff8-28e0-469f-8d87-d0ae1945607c>
- 34.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 34.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-6d2c2ff8-28e0-469f-8d87-d0ae1945607c.
- 34.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 34.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 34.8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień,

- zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 34.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 34.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 34.10.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 34.10.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 34.11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 34.12. W przypadku, gdy przedłożony dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty, inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Natomiast, gdy przedłożony dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poprzez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 34.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do

zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 34.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 34.15. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres przetargi@strzelceopolskie.eu W takim przypadku wykonawca może telefonicznie potwierdzić przesłanie korespondencji, a Zamawiający zwrótnie potwierdzi otrzymanie przedmiotowych dokumentów i/lub oświadczeń na adres nadawcy.
- 34.16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 34.17. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia (BZP).
- 34.18. Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt 2 Ustawy o informatyzacji (dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych). Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt 2, stanowić będzie dokument elektroniczny.
- 34.19. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), w szczególności następujące formaty danych:
- dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods” (ISO/IEC 26300), „.doc” i „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
  - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7Z”.
- 34.20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 34.21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

- 34.22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 34.23. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania zostały podane w niniejszym dokumencie (Rozdział 1 SWZ).

### **Rozdział 35 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP**

Nie dotyczy

### **Rozdział 36 Termin związania ofertą**

- 36.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **8 kwietnia 2026 r.**
- 36.2. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, a w szczególności w art. 307 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

### **Rozdział 37 Sposób obliczenia ceny**

- 37.1. Wynagrodzenie za realizację zamówienia ma charakter ryczałtowy (art. 632 KC). Wynagrodzenie należy określić uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z zapisów SWZ (w szczególności z dokumentacji projektowej), jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania przedmiotowej roboty budowlanej.
- 37.2. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów robót niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, poza przypadkami określonymi w projekcie umowy.
- 37.3. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki, w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
- 37.4. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, przy czym szczegóły zostały określone w projekcie umowy.
- 37.5. Przedmiar robót jest opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu i specyfikacji technicznych i to nie on determinuje zakres prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów realizacji zamówienia, wobec czego przedmiarowi robót należy przypisać charakter dokumentu pomocniczego.
- 37.6. Zamawiający przejmuje na siebie ryzyko zmiany podatku VAT, natomiast pozostałe ryzyka związane z wynagrodzeniem Wykonawca powinien uwzględnić w złożonej ofercie.
- 37.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział 38 Zasady i warunki płatności**

- 38.1. Wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wypłacane jednorazowo po zakończeniu całości zakresu zamówienia.
- 38.2. Szczegółowe zasady i warunki płatności zostały określone w projekcie umowy.

## **Rozdział 39 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

## **Rozdział 40 Opis sposób przygotowania oferty**

- 40.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
  - 40.1.1 nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentujących wspólnie wykonawców;
  - 40.1.2 ofertę cenową tj. ryczałtowe wynagrodzenie netto i brutto za wykonanie całości zamówienia;
  - 40.1.3 oferowany okres gwarancji (udzielony na zasadach określonych w niniejszej SWZ), przy czym:
    - minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy;
    - najwyżej zostanie oceniona w kryterium „Gwarancja” oferta z okresem gwarancji 48 miesięcznym i dłuższym;
  - 40.1.4 oświadczenie, że wykonawca:
    - będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ,
    - jest związany ofertą przez okres określony w SWZ,
    - wypełni obowiązki informacyjne wynikające z RODO.
- 40.2. Do oferty należy dołączyć również:
  - 40.2.1 oświadczenie wstępne, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału, w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy) wraz z informacjami o podmiotach, na zasobach których polegać będzie oraz wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego lub planuje podwykonawstwo);
  - 40.2.2 przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli są wymagane (Rozdział 13 SWZ);
  - 40.2.3 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę, do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
  - 40.2.4 pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie wraz z oświadczeniem, z którego wynika, które części zamówienia

- wykonywają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 40.2.5 zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby.
- 40.3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy.
- 40.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego tak, aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 40.5. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 40.6. Zamawiający, zamieścił w VII części dokumentacji przetargowej wzór oferty i wzór innych dokumentów. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

---

#### **Rozdział 41 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**

---

Nie dotyczy

#### **Rozdział 42 Wymagania dotyczące wadium**

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

#### **Rozdział 43 Sposób oraz termin składania ofert**

- 43.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 43.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 43.3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 43.4. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 43.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 43.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 43.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 43.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 43.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 43.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 43.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 43.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
- 43.13. Termin składania ofert upływa w dniu **10 marca 2026 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**.

#### **Rozdział 44 Termin otwarcia ofert**

- 44.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego  
**o godz. 11<sup>00</sup> w dniu upływu terminu składania ofert (10 marca 2026 r.).**
- 44.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację wyszczególnioną we wskazanym przepisie.

## Rozdział 45 Informacje o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Nie dotyczy.

## Rozdział 46 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

46.1. Proces oceny ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.

46.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

- Cena oferty – 60%
- Okres gwarancji 40 %

46.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” –  $P_i$

Wzór 1

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{\min}}{C_i}$$

gdzie:

$C_i$  – cena badanej oferty,

$C_{\min}$  – najniższa z oferowanych cen.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuje z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP.

46.4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów kryterium „Okres gwarancji”  $G_i$ . Ocenie podlegać będzie zaoferowany przez danego wykonawcę okres udzielonej gwarancji, na warunkach określonych w niniejszej SWZ. Minimalny okres gwarancji to 36 miesiące, to jest oferty z okresem krótszym zostaną odrzucone.

Zamawiający przydzieli punkty w tym kryterium, zgodnie z następującą formułą:

Wzór 2

$$G_i = \left(\frac{25}{3}\right) \cdot g_i - 300$$

gdzie:  $G_i$  – ilość punktów otrzymanych za oferowany okres gwarancji,

$g_i$  – gwarancja określona w ocenianej ofercie [w miesiącach]  $g_i \in (36; 48)$ .

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium (100 pkt, a uwzględniając wagę tego kryterium 40 pkt) otrzyma oferta, w której zadeklarowano udzielenie gwarancji na okres 48 miesięcy i dłuższy.

46.5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów.

$$O_i = 0,6 \cdot P_i + 0,4 \cdot G_i$$

gdzie:

$O_i$  – łączna ilość otrzymanych punktów,

$P_i$  – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Cena oferty”,

$G_i$  – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Okres gwarancji”.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

## **Rozdział 47    Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 47.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 47.2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania Zamawiającemu tak, aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przez wyznaczonym terminem zawarcia;
  - w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca będzie zobowiązany odesłać podpisaną umowę Zamawiającemu.
- 47.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
  - kosztorys ofertowy, sporządzony zgodnie z zapisami pkt 47.4,
  - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy (art. 59 ustawy PZP).
- 47.4. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie przedmiaru (podanych w przedmiarze podstaw do ustalenia cen) z uwzględnieniem wszystkich dodatkowych robót i kosztów niezbędnych do wykonania zadania, a nie ujętych w przedmiarze, w formie uproszczonej (w poszczególnych pozycjach: ilość ustalonych jednostek przedmiarowych, cena jednostkowa brutto, bez VAT oraz ich iloczyn). Dodatkowo można przedłożyć kosztorys szczegółowy. Całkowita wartość kosztorysu ofertowego brutto musi być zgodna ze złożoną ceną ofertową (z dokładnością do 1 złotego). W przypadku zastosowania opustów, wykonawca może wskazać, której pozycji dany opust dotyczy (w przeciwnym razie uznaje się, że zmniejsza on proporcjonalnie wszystkie pozycje kosztorysu). Zawarte w kosztorysie informacje nie mogą być podstawą do zastosowania wyrobów lub materiałów o parametrach gorszych, niż określono to w dokumentacji przetargowej (wskazane w nim materiały, urządzenia lub surowce nie stanowią oferty). Kosztorys ofertowy będzie ewentualną podstawą do rozliczenia w przypadku przerwania realizacji zamówienia. Kosztorys ofertowy i harmonogram rzeczowo-finansowy (przedłożony przez Wykonawcę przed zawarciem umowy) muszą wzajemnie korespondować. Przyjęty w harmonogramie podział zadania na poszczególne etapy będzie obejmował pełne pozycje kosztorysu.

- 47.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 47.3 można przedłożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień Publicznych (pok. nr 20), przesać drogą elektroniczną na adres wskazany w SWZ, bądź pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem: **Renowacja placu zabaw przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 7 w Strzelcach Opolskich (RZP.271.2.2.2026)** – informacje do umowy.

#### **Rozdział 48 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W części V SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **Rozdział 49 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy**

- 49.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- 49.2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót, o okres trwania przyczyn konieczności jego przedłużenia, o ile będą one miały rzeczywisty wpływ na ten termin, w następujących sytuacjach:
- 49.2.1 jeżeli przyczyny konieczności przesunięcia terminu będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania placu budowy lub konieczności dokonania istotnych zmian dokumentacji projektowej,
- 49.2.2 gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 49.2.3 gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania zamówienia albo udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację zamówienia, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- 49.2.4 wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 49.2.5 gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 49.2.6 jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 49.2.7 wystąpienia okoliczności lub zdarzeń, niezawinionych przez wykonawcę, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy, o charakterze nadzwyczajnym (siła wyższa –

rozumiana jako zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niezależne od woli stron, w tym również wyjątkowo niesprzyjające warunki pogodowe, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy, którego zaistnienia, jak i skutków nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy zachowaniu należytej staranności

- 49.3. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
- 49.3.1 konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
- 49.3.2 konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa budowlanego,
- 49.3.3 konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- 49.3.4 wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- 49.3.5 wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy.
- 49.4. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w Umowie zakresu robót, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.
- 49.5. Dopuszcza się możliwość zmiany wymienionych w umowie przedstawicieli stron, przy czym osoba zastępująca musi spełniać warunki określone w SWZ.

## **Rozdział 50 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem).

## **Rozdział 51 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

- 51.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).
- 51.2. Zgodnie z art. 513 ustawy PZP, w szczególności odwołanie przysługuje na:

- 51.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 51.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
- 51.2.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 51.3. Zgodnie z art. 514 ustawy PZP odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przy czym odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 51.4. Zgodnie z art. 515 ust. 1 ustawy PZP odwołanie wnosi się w terminie:
  - 51.4.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 51.4.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 51.5. Zgodnie z art. 515 ust. 2 ustawy PZP odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 51.6. Zgodnie z art. 515 ust. 3 ustawy PZP w przypadkach innych niż określone to powyżej, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 51.7. Zgodnie z art. 515 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, mimo takiego obowiązku, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 51.7.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 51.7.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 51.8. Informacja dodatkowa:

W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich opublikowana jest Procedura zgłaszania nieprawidłowości i ochrony sygnalistów w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, związana z wykonaniem obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).

## **Rozdział 52 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 53 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Nie dotyczy – Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział 54 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 55 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

- 55.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 55.2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 55.2.1 administratorem danych osobowych jest: **Gmina Strzelce Opolskie** (pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Op.);
- 55.2.2 administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych pod numerem: +48 668 620 696 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [iodo@strzelceopolskie.eu](mailto:iodo@strzelceopolskie.eu);
- 55.2.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 55.2.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 55.2.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały ten czas;
- 55.2.6 obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 55.2.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 55.2.8 Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania

w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

55.2.9 nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

55.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Część VI SWZ – Załączniki**

### **Wykaz załączników do SWZ**

Załącznik nr 1. Projekt umowy

Załącznik nr 2. Dokumentacja techniczna

Załącznik nr 3. Formularz oferty