

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym

bez negocjacji, którego przedmiotem jest

**Kampania informacyjno-promocyjna w internecie**

znak sprawy: **ZPRZ.270.42.2026**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
- Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 2 – osobny plik;
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 3;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu – Zał. nr 4
- Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – Załącznik nr 5
- Oświadczenie na temat przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6
- Wzór Wykazu usług – Załącznik nr 7
- Wzór Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – Załącznik nr 8
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy - Załącznik nr 9 do SWZ

**ZATWIERDZAM:**

*(-) Mikołaj Czerny*

*Zastępca Dyrektora Departamentu  
Zamówień Publicznych*

*/dokument podpisany elektronicznie/*

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawcy ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

### Zamawiającym jest: Skarb Państwa - Centrum e-Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, tel.: +48 22 597 09 27

Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6ecf2cba-bed3-4b71-bfe7-160d874bab89>

Numer telefonu: tel. +48 22 597 09 59

Adres poczty elektronicznej: [wzp@cez.gov.pl](mailto:wzp@cez.gov.pl)

skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
3. W sytuacji sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **Kampanii informacyjno-promocyjnej w internecie**, w szczególności poprzez jest zlecenie i zakup reklam publikowanych na profilach prowadzonych przez Centrum e-Zdrowia (CeZ) w serwisach społecznościowych (Facebook, LinkedIn, Youtube, X), a także zlecenie, zakup i zarządzanie kampaniami reklamowymi w internecie poza mediami społecznościowymi (Google Ads, materiały sponsorowane).
2. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
3. Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ poszczególne zadania Wykonawcy w ramach Zamówienia są ze sobą powiązane. Właściwe zaplanowanie i koordynacja wszystkich działań w określonym czasie pozwolą na osiągnięcie rezultatów zamówienia. Brak podziału na części nie zaburza konkurencyjności postępowania z uwagi na fakt, iż w postępowaniu może uczestniczyć dowolny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu. Ponadto, realizacja zamówienia bez podziału na części daje możliwość uzyskania większego rabatu od jednego wykonawcy, podczas gdy podział na części, narażałby Zamawiającego na dodatkowe koszty np. koszt świadczenia usługi w rozbiciu na różne składowe o których mowa w OPZ u różnych Wykonawców tym samym na zarzut niegospodarności w wydawaniu środków publicznych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz **Załącznik nr 2** do SWZ– Projektowane postanowienia umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 2 do SWZ** Projektowane postanowienia umowy.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79341200-8 Usługi zarządzania reklamą  
79341000-6 Usługi reklamowe  
79342200-5 Usługi w zakresie promocji.

7. Informacja o opcjach:

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający nie przewiduje zastosowania opcji, o której mowa w art. 441 ustawy PZP.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z wolnej ręki zgodnie z postanowieniami art. 213 ust. 1, w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

15. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

18. Zamówienie będzie finansowane w ramach w ramach przedsięwzięcia finansowego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO) w ramach projektu Rozwój CSIRT CeZ.

#### IV. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia wynosi:

2. Okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy przez okres maksymalnie 3 miesięcy, ale nie później niż do 12 czerwca 2026 roku.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:**

**1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- 1.4.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część wykonana obejmuje) co najmniej 2 kampanie informacyjno-edukacyjne lub promocyjne w Internecie, o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto każda. Kampanie miały zasięg ogólnopolski, o charakterze multimedialnym, obejmujące co najmniej portal LinkedIn oraz 2 inne portale spośród wymienionych (Meta, Youtube, X);

- 1.4.2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:

Lp.	Nazwa pełnionej roli	Kwalifikacje	Minimalna liczba udostępniionych osób
1.	Kierownik projektu	W ciągu ostatnich 3 lat był odpowiedzialny za zarządzanie realizacją przynajmniej dwóch kampanii/projektów informacyjnych lub/i promocyjnych o charakterze multimedialnym, obejmujących co najmniej reklamę w internecie, o wartości min. 80 000 zł brutto każda.	1
2.	Grafik	W ciągu ostatnich 3 lat przygotowywał kreacje reklamowe do Internetu dla przynajmniej dwóch kampanii/projektów informacyjnych lub/i promocyjnych o wartości min. 80 000 zł brutto każda.	1
3.	Mediaplanner	W ciągu ostatnich 3 lat odpowiadał za planowanie i zakup reklam w Internecie dla przynajmniej dwóch	1

		kampanii/projektów informacyjnych lub/i promocyjnych o wartości min. 80 000 zł brutto każda.	
--	--	--	--

Zamawiający dopuszcza pełnienie jednocześnie różnych ról przez jedną osobę.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca oświadczy, że wszystkie konta, które będą miały dostęp do mediów społecznościowych Centrum e-Zdrowia są zabezpieczone poprzez Multi-Factor Authentication (MFA). Wykonawca potwierdzi stosowanie MFA stosownymi screenami.
4. Wykonawca oświadczy, iż w przypadku kont współdzielonych (konta reklamowe) należycie je zabezpieczy wszelkimi, dostępnymi w każdym panelu możliwościami.

## VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (przesłanki wykluczenia obligatoryjne), tj. Wykonawcę;
  - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 2.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 2.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 2.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907),
    - 2.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 2.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- 2.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- 2.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 2.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
- 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.;
- 2.7. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2.7.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
- 2.7.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
- 2.7.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835). W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie SWZ Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.
2. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

#### **VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie są zobowiązani dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ**. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawców obejmują:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy o **aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1.1 i 1.2. – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**;

2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**;

3) Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór Wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;

4) Wykazu osób w którym Wykonawca wskazuje osoby skierowane do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. VI ust. 1.4.2. SWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 126 ust. 2 wymaga złożenia wraz z ofertą wykazu osób, które będą realizowały zamówienie. Kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia będą podlegały ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert „Jakość - kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (K)”, o którym mowa w Rozdziale XVII.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni lub wypełni nieprawidłowo wykaz osób znajdujący się w Formularzu oferty (wykaz osób – kwalifikacje i doświadczenie osób oceniane w kryteriach oceny ofert) otrzyma 0 punktów w tym kryterium, a w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie do uzupełnienia Wykazu osób jedynie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonym w Rozdziale V pkt 1.4.2. SWZ.

Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U z 2020 poz. 2415), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U. z 2020 poz. 2452).

#### **IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia i kwalifikacji Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**,

potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 1 i 2, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

#### **X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

#### **XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6ecf2cba-bed3-4b71-bfe7-160d874bab89>
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-6ecf2cba-bed3-4b71-bfe7-160d874bab89**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania, tj. **ZPRZ.270.42.2026**.

8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r, poz. 2452) dalej jako „Rozporządzenie”. Rozporządzenie określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,
  - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [wzp@cez.gov.pl](mailto:wzp@cez.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
19. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
20. Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiający wyznacza **Lucynę Rucińską**, e-mail: [wzp@cez.gov.pl](mailto:wzp@cez.gov.pl).
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Nieudzielenie przez Zamawiającego wyjaśnień w terminie co najmniej 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert spowoduje przedłużenie tego terminu o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
23. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, bądź wyjaśnieniami SWZ, lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 2026-03-25** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy PZP, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy PZP). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.**
6. Wypełniony formularz podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w Instrukcji podpisywania.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz powinna być składana w formacie danych **zgodnie z rozdziałem XI SWZ** i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Ofertę składa się na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ. Musi ona zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące **Załącznik nr 4** do SWZ;

- 2) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
12. W przypadku gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  13. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty, składanej w formie elektronicznej, dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  14. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego dokonuje notariusz lub Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
  17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
  18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

## XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę, zgodnie z rozdz. XIV, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2026-02-24** do godziny **12:00**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania o godzinie 13:00.**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii system teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### **XVI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia zawierającej należny podatek VAT **oraz cen za poszczególne pozycje wskazane w formularzu ofertowym**. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto, musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz Postanowieniami umowy stanowiącymi odpowiednio **Załączniki nr 1 i 2 do SWZ**.
3. **Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
4. Cena oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to zaokrąglenie następuje w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra zostaje niezmienną).
5. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
6. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poniższego kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą liczbę punktów w poniższym kryterium:

Kryterium	Waga [%]	Sposób oceny wg wzoru lub deklaracja TAK/NIE
Cena brutto (C)	60%	<p>Ocena punktowa złożonych ofert w kryterium „Cena brutto” (C) zostanie dokonana na podstawie <b>podanej przez Wykonawcę ceny brutto za wykonanie całości zamówienia</b>. Cena ta winna być wskazana w ofercie – w <b>pkt 3 Formularza ofertowego</b>, którego wzór stanowi <b>Załącznik nr 3 do SWZ</b> i będzie przeliczona według poniższego wzoru.</p> $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$ <p>Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena brutto, gdzie:  C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena oferty brutto”  Cn - najniższa cena brutto spośród ofert podlegających ocenie,  Co – cena brutto w ocenianej ofercie</p> <p><b>Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium oceny ofert wynosi 60,00.</b></p>
Jakość - ocena narzędzi i metod raportowania wyników kampanii (np. częstotliwość raportów, liczba wskaźników, według których będą raportowane wyniki kampanii, dashboardy) (N)	20%	<p>Wykonawca przedstawi narzędzia i metody raportowania wyników kampanii (np. częstotliwość raportów, wskaźniki, dashboardy).</p> <p><b>Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium oceny ofert wynosi 20 pkt.</b></p> <p>20 pkt – narzędzia będą zawierały raporty szczegółowe, cykliczne, z dużą liczbą mierzonych wskaźników oraz analizą efektywności.  10 pkt – raporty podstawowe, bez pełnej analizy.  0 pkt – brak propozycji raportowania.</p>
Jakość - kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (K)	20%	<p>Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie kwalifikacji i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia</p> <p><b>Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium oceny ofert wynosi 20 pkt.</b></p> <p>Uwaga!  Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w ramach</p>

		<p>kryteriów oceny ofert były osobami wskazanymi przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.</p> <p>W kryterium „Jakość – Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe doświadczenie, ponad określone w warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z poniższym:</p> <p><b>Kwalifikacje i doświadczenie kierownika projektu</b> - w ciągu ostatnich 3 lat był odpowiedzialny za zarządzanie realizacją kampanii/projektów informacyjnych lub promocyjnych lub informacyjno-promocyjnych o charakterze multimedialnym, obejmujących co najmniej reklamę w internecie, o wartości min. 80 000 zł brutto każda w liczbie:</p> <p>dwóch – 0 punktów,  trzech – 2 punkty,  czterech – 4 punkty,  pięciu – 6 punktów,  sześciu – 8 punktów  siedmiu lub więcej – 10 punktów.</p> <p><b>Kwalifikacje i doświadczenie mediaplannera</b> - w ciągu ostatnich 3 lat odpowiadał za planowanie i zakup reklam w internecie dla kampanii/projektów informacyjnych lub/i promocyjnych o wartości min. 80 000 zł brutto każda w liczbie:</p> <p>dwóch – 0 punktów,  trzech – 2 punkty,  czterech – 4 punkty,  pięciu – 6 punktów,  sześciu – 8 punktów  siedmiu lub więcej – 10 punktów.</p>
--	--	---

4. **Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania w kryteriach oceny ofert wynosi 100 pkt.**
5. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu wskazanego w zdaniu pierwszym.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Jednocześnie, Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą elektroniczną w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy** przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający podpisuje umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła do Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie. Wykonawca po podpisaniu jej przez osobę występującą w jego imieniu przesyła podpisaną umowę za pośrednictwem ePUAP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na skrzynkę CeZ ([kancelaria@cez.gov.pl](mailto:kancelaria@cez.gov.pl)).
5. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców lub unieważnić postępowanie.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projektowanych

postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.

3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje **zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.**
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając

jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

W zakresie danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Centrum e-Zdrowia informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: [biuro@cez.gov.pl](mailto:biuro@cez.gov.pl),
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD Centrum e-Zdrowia, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: [iod@cez.gov.pl](mailto:iod@cez.gov.pl),
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowia. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowia mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowia.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.

- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) CeZ dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego**

#### **1. Administrator danych**

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca, tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej. Z Administratorem można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@mfiipr.gov.pl](mailto:iod@mfiipr.gov.pl).

#### **3. Cel przetwarzania danych**

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe w celu realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego będącego przedmiotem Porozumienia. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

#### **4. Podstawa prawna przetwarzania**

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z

art. 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

## 5. Okres przechowywania danych

Institucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 133 rozporządzenia 2024/2509<sup>1</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## 6. Rodzaje przetwarzanych danych

Institucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

*(Każdorazowo należy wypełnić ten tytuł klauzuli odpowiednimi kategoriami danych osobowych dla konkretnej kategorii osób, którym przekazywana będzie klauzula (np. użytkowników systemu).)*

- Dane użytkowników systemu teleinformatycznego w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, data urodzenia,
- Dane pracowników Ostatecznego odbiorcy wsparcia zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241 w zakresie: dane przedstawicieli podmiotów wnioskujących o objęcie wsparciem, osób do kontaktu, osób do realizacji przedsięwzięcia w zakresie imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko, sprawowana funkcja, podpis, adres skrzynki ePUAP, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane uczestników komisji przetargowych powołanych do realizacji przedsięwzięcia w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, adres do korespondencji, nr telefonu, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,
- Dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy w zakresie: nazwa prowadzonej działalności gospodarczej, adres prowadzonej działalności, forma prawna, nr rachunku bankowego, nazwa banku, nr Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, numer KRS, numer REGON, dane dotyczące wyroków skazujących oraz czynów zabronionych lub powiązanych środków bezpieczeństwa, adres skrzynki ePUAP, adres e-mail podmiotu, nr telefonu podmiotu, w sytuacji zawarcia umowy cywilnoprawnej: imię i nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania, nr telefonu, nr PESEL, w przypadku braku nr PESEL nr i seria dowodu

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz.2509) .

osobistego, stanowisko, sprawowana funkcja, obywatelstwo, nr rachunku bankowego, nazwa banku, nazwa i adres urzędu skarbowego, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL, dane osób zaangażowanych w przygotowanie oferty lub włączonych w wykonanie umowy albo które wystawiły referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, stanowisko, sprawowana funkcja, podpis, adres skrzynki ePUAP, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL,

- Dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji przedsięwzięcia w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, wizerunek, adres do korespondencji, dane miejsca zatrudnienia, afiliacja, stanowisko, sprawowana funkcja, specjalizacja, podpis, Dane obywateli przekazujących zgłoszenia związane z realizacją przedsięwzięcia w ramach planu rozwojowego za pomocą dedykowanych narzędzi (np. poczta elektroniczna) w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres skrzynki ePUAP, adres do korespondencji, podpis, w zakresie składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem profilu zaufanego nr PESEL.

## 7. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Koordynującej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Koordynująca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

## 8. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

## 9. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia, tj. od Centrum e-Zdrowia.

## 10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## 11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Charakterystyka CSIRT CeZ

CSIRT CeZ (Cyber Security Incident Response Team) został powołany 1 grudnia 2023 roku przez Ministerstwo Zdrowia (w ramach dyrektywy NIS), w celu realizacji zadań Sektorowego Zespołu Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego w sektorze ochrony zdrowia

Zespół CSIRT CeZ, realizujący zadania Sektorowego Zespołu Cyberbezpieczeństwa, wspiera Operatorów Usług Kluczowych w obsłudze incydentów poważnych występujących w tych podmiotach, a także prowadzi działania mające na celu analizę pozostałych incydentów, trendów i zagrożeń w obszarze cyberbezpieczeństwa. Zadania te realizuje we współpracy z podmiotami Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa, a w szczególności z zespołami CSIRT poziomu krajowego.

Sektorowy Zespół Cyberbezpieczeństwa został utworzony w Centrum e-Zdrowia w celu prowadzenia koordynacji działań i wsparcia obsługi incydentów bezpieczeństwa w podmiotach Sektora Zdrowia uznanych za Operatorów Usług Kluczowych (OUK) w rozumieniu Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Ustawa o KSC).

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na stronie: [www.cez.gov.pl](http://www.cez.gov.pl)

Centrum e-Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A  
00-184 Warszawa

### 1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zlecenie i zakup reklam publikowanych na profilach prowadzonych przez Centrum e-Zdrowia (CeZ) w serwisach społecznościowych (Facebook, LinkedIn, Youtube, X), a także zlecenie, zakup i zarządzanie kampaniami reklamowymi w internecie poza mediami społecznościowymi (Google Ads, materiały sponsorowane).
- 1.2. Okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy przez okres maksymalnie 3 miesięcy, ale nie później niż do 12 czerwca 2026 roku.
- 1.3. Kwota przeznaczona na prowizję Wykonawcy od wartości Zleceń reklamowych wyniesie maksymalnie 10%.
- 1.4. Wartość poszczególnych Zleceń reklamowych udzielanych przez Zamawiającego będzie ustalana przez Zamawiającego na podstawie bieżących potrzeb CSIRT Centrum e-Zdrowia w zakresie komunikacji i zależeć będzie od takich czynników jak: wartość dotychczas wydanego budżetu na zakup powierzchni reklamowej (tj. wartość dotychczas udzielonych Zleceń reklamowych), liczba treści, które planowane są do promocji oraz ich priorytet (ważność tematu).
- 1.5. Treści, które mają być promowane, przygotowuje Zamawiający lub Wykonawca w zależności od bieżących ustaleń.
- 1.5.1. Zamawiający przygotowywał będzie treści w różnych formatach, m.in.: wpis tekstowy, film, obraz, kolekcja, karuzela czy materiał błyskawiczny.

## 2. Szczegółowy opis zadań Wykonawcy

Do głównych zadań Wykonawcy, realizowanych w ramach zawartej umowy ramowej oraz poszczególnych Zleceń reklamowych, należeć będzie:

### 2.1. Konfiguracja kont reklamowych

- 2.1.1. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy samodzielnie skonfiguruje własne konta reklamowe w sposób umożliwiający realizację przedmiotu zamówienia.
- 2.1.2. Zamawiający nada wszystkie niezbędne dostępy w celu umożliwienia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.1.3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd do paneli reklamowych, w szczególności do danych o zrealizowanych Zleceniach reklamowych (statystyki mediowe oraz wartości zrealizowanych Zleceń reklamowych).

### 2.2. Produkcja materiałów niezbędnych do realizacji kampanii:

- 2.2.1. Opracowanie koncepcji graficznych kreacji do Zlecenia reklamowego, zgodnych z Załącznikiem nr 1 do OPZ (Księga znaku CeZ).
- 2.2.2. Wykonawca odpowiada za produkcję materiałów niezbędnych do realizacji kampanii, w tym zakup wszystkich potrzebnych produktów i usług. Obejmuje to m.in. pisanie artykułów, produkcję i postprodukcję materiałów graficznych, wideo/animacji oraz innych wynikających z planu kampanii.
- 2.2.3. Wytwarzanie materiałów przez AI:
  - 2.2.3.1. Zamawiający nie dopuszcza wytwarzania materiałów z wykorzystaniem sztucznej inteligencji (AI) w zakresie następujących środków przekazu: content marketing – kampania w internecie w podziale na szczegółowe grupy docelowe.

### 2.3. Realizacja kampanii:

- 2.3.1. Kampanie będą realizowane w ramach umowy ramowej na podstawie Zleceń reklamowych (briefów), każdorazowo szczegółowo opisanych w briefie, którego schemat znajduje się w załączniku (Załącznik nr 6 do Umowy).
- 2.3.2. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania briefu przygotowuje plan kampanii, w postaci prezentacji (np. .ppt, .pdf), nieprzekraczający 10 stron. Plan kampanii musi zawierać:
  - 2.3.2.1. Opis głównych założeń i celów kampanii.
  - 2.3.2.2. Opis grup docelowych.
  - 2.3.2.3. Przedstawienie propozycji formatów reklamy oraz miejsc ich umieszczenia, spełniających wymagania określone w briefie, wraz z danymi i ich źródłami umożliwiającymi weryfikację spełnienia minimalnych kryteriów doboru.
  - 2.3.2.4. Mediaplan oraz harmonogram kampanii dla poszczególnych działań (Wykonawca przygotowuje harmonogram w oparciu o dni realizacji, a nie daty).
- 2.3.3. W przypadku gotowych materiałów reklamowych, w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego od wysłania przez Zamawiającego Zlecenia reklamowego, Wykonawca zleca promocję materiału w systemie reklamowym danego portalu.

- 2.3.4. W ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od wysłania przez Zamawiającego Zlecenia reklamowego z zapotrzebowaniem wytworzenia materiałów przez Wykonawcę, Wykonawca przedstawi propozycję grafiki lub animacji zgodną ze Zleceniem Reklamowym. Propozycja zostanie oceniona przez Zamawiającego. Jeżeli niezbędne będą zmiany w grafice/animacji, Wykonawca wprowadzi je w ciągu 2 dni roboczych i prześle Zamawiającemu do akceptacji. Grafiki i animacje muszą być zgodne z Załącznikiem nr 1 do OPZ - Księga znaku CeZ oraz Załącznikiem nr 2 do OPZ - Zasady stosowania logotypu Centrum e-Zdrowia.
- 2.3.5. W ramach Zlecenia reklamowego Zamawiający prześle informacje o m.in. wartości Zlecenia reklamowego (budżecie mediowym), celu mediowym, grupie docelowej, okresie promocji. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował realizację promocji i w razie potrzeby wprowadzał niezbędne zmiany, tak by osiągnąć możliwie najwyższe wskaźniki mediowe.
- 2.3.6. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie w sposób zgodny z zasadą DNSH, w szczególności poprzez:
- 2.3.6.1. realizację działań w formie cyfrowej, bez obowiązku produkcji materiałów fizycznych,
  - 2.3.6.2. niewykorzystywanie formatów i rozwiązań generujących nieuzasadnione zużycie zasobów,
  - 2.3.6.3. korzystanie z powszechnie dostępnych platform reklamowych i narzędzi IT zgodnych z obowiązującymi standardami środowiskowymi,
  - 2.3.6.4. niewykonywanie działań, które mogłyby prowadzić do znaczącego negatywnego oddziaływania na środowisko.

#### **2.4. Raportowanie:**

- 2.4.1. W trakcie trwania kampanii dłuższych niż 5 dni, Wykonawca po zakończeniu 1/3 czasu trwania kampanii (z zaokrągleniem do dni) przedstawi Zamawiającemu raport trwającej kampanii w rozbiciu na poszczególne reklamy, m.in. sumaryczny zasięg promowanych treści, zasięg konkretnej treści, liczba wyświetleń i propozycją ewentualnych zmian, które mają na celu usprawnienie kampanii i dostarczenie jak najlepszych wyników.
- 2.4.2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 5 dni po zakończonym miesiącu kampanii raport podsumowujący wszystkie działania reklamowe w okresie zakończonego miesiąca.
- 2.4.2.1. Raport zawierał będzie dane w ujęciu sumarycznym dla danego portalu oraz w rozbiciu na poszczególne reklamy, m.in. sumaryczny zasięg promowanych treści, zasięg konkretnej treści, liczba wyświetleń.
  - 2.4.2.2. Raport zawierał będzie analizę wyników, wnioski z przeprowadzonych kampanii reklamowych i rekomendacje dot. dalszych działań.
  - 2.4.2.3. Raport będzie zawierał eksport pliku CSV lub screen z panelu reklamowego potwierdzający osiągnięte cele oraz koszty reklam.
- 2.4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpośrednich lub zdalnych spotkań w celu omówienia przesłanych przez Wykonawcę raportów.

#### **2.5. Kontakt z Zamawiającym**

- 2.5.1. Wykonawca zapewnia kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 09:00 – 17:00 w celu przedstawiania rekomendacji działań i udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiającego.

### 3. Informacje o promowanych treściach

- 3.1. Materiały informacyjno-edukacyjne, podnoszące świadomość dotyczącą cyberbezpieczeństwa w sektorze ochrony zdrowia oraz u pacjentów.
- 3.2. Materiały skierowane do profesjonalistów z sektora ochrony zdrowia w tematyce związanej z cyberbezpieczeństwem.
- 3.3. Filmy i animacje podnoszące świadomość cyberbezpieczeństwa w sektorze ochrony zdrowia oraz promujące CSIRT CeZ.
- 3.4. Zalecenia dotyczące cyberbezpieczeństwa.
- 3.5. Ostrzeżenia w zakresie bieżących zagrożeń.
- 3.6. Wpisy dotyczące wydarzeń, w których bierze udział CSIRT CeZ lub je organizuje oraz wywiadów i wypowiedzi udzielonych przez pracowników CSIRT Centrum e-Zdrowia.
- 3.7. Inne treści nie uwzględnione powyżej.

### 4. Opis grup docelowych

- 4.1. Pierwsza (główna) grupa docelowa: Podmioty sektora ochrony zdrowia  
Grupę tę tworzą podmioty sektora ochrony zdrowia, które dzięki rozbudowie CSIRT CeZ uzyskają bieżące wsparcie zespołu ekspertów w zakresie cyberbezpieczeństwa. Wśród kluczowych podmiotów należy wymienić:
  - 4.1.1. Operatorzy Usług Kluczowych (OUK): Obecnie 237 podmiotów, z przewidywanym wzrostem liczby do kilku tysięcy po nowelizacji Ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa, implementującej Dyrektywę NIS2.
  - 4.1.2. Pozostałe podmioty wykonujące działalność leczniczą: Szersza lista obejmująca około 27 tysięcy placówek.
  - 4.1.3. Potrzeba wsparcia tych placówek w zakresie cyberbezpieczeństwa jest znacząca. Badanie przeprowadzone przez Centrum e-Zdrowia w 2024 r. ("Badanie stopnia informatyzacji podmiotów wykonujących działalność leczniczą w Polsce") wykazało, że 72,34% wszystkich badanych podmiotów nie posiada dedykowanego zespołu ds. cyberbezpieczeństwa. Nawet w szpitalach, najlepiej wypadających pod tym względem, brak takiego zespołu dotyczy 58,78% placówek.
- 4.2. Druga grupa docelowa: Personel medyczny i niemedyczny sektora ochrony zdrowia
  - 4.2.1. Tę liczną grupę stanowią pracownicy zatrudnieni w placówkach medycznych, zarówno personel medyczny (blisko 500 tys. osób wg danych GUS 2023 r.), jak i niemedyczny (np. 11 470 zarejestrowanych rejestratorek/rejestratorów i asystentów medycznych w RAM w 2023 r.). Ze względu na codzienne przetwarzanie danych medycznych i interakcje z systemami, grupa ta jest szczególnie narażona na ataki, w tym socjotechniczne. Celem działań skierowanych do tej grupy jest podniesienie świadomości cyberzagrożeń i edukacja w zakresie sposobów ich przeciwdziałania.
  - 4.2.2. W ramach tej grupy, działania będą również skierowane do kadry zarządzającej placówek medycznych oraz pracowników działów IT. Obie te podgrupy mają kluczowe znaczenie w

kontekście zarządzania obszarem cyberbezpieczeństwa oraz podejmowania decyzji o wdrożeniach rozwiązań w konkretnych podmiotach.

- 4.3. W ramach powyższych grupy docelowych tworzone będą w odniesieniu do przedmiotu danej treści reklamowej precyzyjne segmenty odbiorców, np. osoby korzystające z aplikacji mobilnych, dziennikarze, lekarze, osoby zajmujące się cyberbezpieczeństwem w podmiotach sektora ochrony zdrowia, pacjenci, a także potencjalni pracownicy o sprecyzowanych kompetencjach.

#### 5. Model rozliczania

- 5.1. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależne od wartości zakończonych Zleceń reklamowych oraz wysokości prowizji Wykonawcy.
- 5.2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane raz w miesiącu z dołu za wszystkie zakończone w danym miesiącu kalendarzowym Zlecenia reklamowe.
- 5.3. Forma płatności – na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w ciągu 30 dni od daty doręczenia, w postaci elektronicznej lub papierowej, do siedziby Zamawiającego lub na adres e-mail [kancelaria@cez.gov.pl](mailto:kancelaria@cez.gov.pl).

**Załącznik nr 1 do OPZ - Księga znaku CeZ – osobny plik**

**Załącznik nr 2 do OPZ - Zasady stosowania logotypu Centrum e-Zdrowia**

## Zasady stosowania logotypu Centrum e-Zdrowia

### Logotyp Centrum e-Zdrowia – warianty

Podstawowy	Inwersja	Biały	Czarny
			
			

Logotyp Centrum e-Zdrowia posiada **4 dopuszczalne** warianty kolorystyczne.

### Logotyp Centrum e-Zdrowia – pole ochronne znaku



Pole ochronne znaku wyznacza wartość **wysokości litery „e”** z sygnetu logotypu CeZ. W podstawowej wersji znaku odległość między sygnetem, a typografią wyznacza wartość **szerokości litery „Z”** z napisu „Centrum e-Zdrowia”.

### Niedopuszczalne zastosowanie logotypu Centrum e-Zdrowia

Zabronione jest stosowanie modyfikacji takich jak:

- zniekształcenia horyzontalne oraz wertykalne,
- zmiana kolorystyki na inn,
- naruszanie pola ochronnego znaku,

- stosowania logotypu na niekontrastujących tłach,
- obracanie znaku,
- dowolne zniekształcanie elementów składowych logotypu,
- zmniejszanie sygnetu do wysokości mniejszej niż 9 mm,
- zmniejszanie logotypu do wysokości mniejszej niż 11 mm.

## Typografia Centrum e-Zdrowia

W Centrum e-Zdrowia dopuszczalne stosowanie jest 3 fontów.

Font nagłówkowy: Poppins (Google Fonts)

### Poppins

Aa

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

01234567890 !@#\$\$%^&\*()

[Kliknij, aby pobrać font Poppins.](#)

Font podstawowy: Open Sans (Google Fonts)

### Open Sans

Aa

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

01234567890 !@#\$\$%^&\*()

[Kliknij, aby pobrać font Open Sans.](#)

Font systemowy: Calibri (MS Office)

---

# Calibri

---

Aa

---

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

---


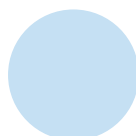



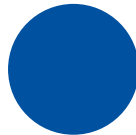




abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

---











01234567890 !@#\$%^&\*()

## Kolorystyka Centrum e-Zdrowia

### Kolor Niebieski CeZ

	<b>Logo-blue-50</b> #f0f6fa RGB (240, 246, 250)
	<b>Logo-blue-100</b> #c5e0f3 RGB (197, 224, 243)
	<b>Logo-blue-200</b> #98C7F6 RGB (152, 199, 246)
	<b>Logo-blue-300</b> #5799DB RGB (87, 153, 219)
	<b>Logo-blue-400</b> #216FBA RGB (33, 111, 186)
	<b>Logo-blue-500</b> #0052a1 RGB (0, 82, 161) CMYK (97, 69, 0, 1)
	<b>Logo-blue-600</b> #004B93 RGB (0, 75, 147)
	<b>Logo-blue-700</b> #003a72 RGB (0, 58, 114)
	<b>Logo-blue-800</b> #012350 RGB (1, 35, 80)
	<b>Logo-blue-900</b> #001a3b RGB (0, 26, 59) CMYK (100, 88, 46, 57)

### Kolor Zielony CeZ

	<b>Logo-lime-50</b> #f6fde7 RGB (246, 253, 231)
	<b>Logo-lime-100</b> #e4f8b5 RGB (228, 248, 181)
	<b>Logo-lime-200</b> #d7f491 RGB (215, 244, 145)
	<b>Logo-lime-300</b> #c5f05e RGB (197, 240, 94)
	<b>Logo-lime-400</b> #BAED3F RGB (186, 237, 63)
	<b>Logo-lime-500</b> #A9E80f RGB (169, 232, 15) CMYK (42, 0, 99, 0) PANTONE 2290C, 2290U
	<b>Logo-lime-600</b> #9ad30e RGB (154, 211, 14)
	<b>Logo-lime-700</b> #78a50b RGB (120, 165, 11)
	<b>Logo-lime-800</b> #5d8008 RGB (93, 128, 8)
	<b>Logo-lime-900</b> #476106 RGB (71, 97, 6)

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**- w osobnym pliku**

.....  
(Nazwa Wykonawcy, REGON)

Centrum e-Zdrowia  
ul. Stanisława Dubois 5A  
00-184 Warszawa

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, którego przedmiotem jest **Kampania informacyjno-promocyjna w internecie** znak sprawy: **ZPRZ.270.42.2026**

my niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:  
.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)
3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ za łączną cenę brutto wynoszącą: ....., na którą składają się elementy wyceny zawarte w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego – **Formularz wyceny**.  
**UWAGA:** W Formularzu wyceny, w wierszach od 1 do 5 należy wskazać wysokość prowizji Wykonawcy, która – zgodnie z punktem 1.3. OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) nie może przekroczyć 10%.
4. **Oświadczamy**, że ceny brutto określone w ust. 3 oraz w Formularzu wyceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. **Wybór oferty prowadzi\*\*\* /nie prowadzi\*\*\* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

Wartość zamówienia powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: wartość \_\_\_\_\_ zł netto.

Brak skreślenia i niewypełnienie powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy, o którym mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Na potrzeby oceny naszej oferty w kryterium „Narzędzia i metody raportowania wyników kampanii (np. częstotliwość raportów, wskaźniki, dashboards)” do naszej oferty dołączamy listę Narzędzi i metod raportowania wyników kampanii, jakich zamierzamy używać w trakcie realizacji zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
8. **Oświadczamy**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
9. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy, które zawarte są w **Załączniku nr 2 do SWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **Akceptujemy** termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
12. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach/w pliku: .....
13. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>.
14. **Tajemnicę przedsiębiorstwa\*\*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
- a) .....
- b) .....
- Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
- Imię i nazwisko .....
- Adres: .....

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

Adres skrzynki ePUAP: .....

16. **Zamówienie zrealizujemy** sami\*\*\* / przy udziale Podwykonawców\*\*\*. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

a) .....

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

**Podwykonawcą będzie (o ile na etapie składania ofert Podwykonawca jest znany)**

b).....

17. **Jesteśmy/ nie jesteśmy\*\*\* mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem**<sup>4</sup>. - proszę o pozostawienie jednego, właściwego określenia zgodnie z definicją w przypisie.

18. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:

- 1) **Formularz wyceny (Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego);**
- 2) **Wykaz osób**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ** - na potrzeby kryterium **Jakość - kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (K)**;
- 3) **Lista Narzędzi i metod raportowania wyników kampanii** - na potrzeby kryterium **Jakość - ocena narzędzi i metod raportowania wyników kampanii (np. częstotliwość raportów, liczba wskaźników, według których będą raportowane wyniki kampanii, dashboardy) (N)**;
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące (**Załącznik nr 4 do SWZ**);
- 5) .....
- 6) .....

.....

.....

.....

(miejsce)

(data)

(podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego  
reprezentowania)

„\*\*\*” **Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

„\*\*\*” **Niepotrzebne skreślić.**

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.  
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro

.....  
(Nazwa Wykonawcy, REGON)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**  
**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH**  
**ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ**  
**SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp  
**o niepodleganiu wykluczeniu.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest **Kampania informacyjno-promocyjna w internecie**, znak sprawy: **ZPRZ.270.42.2026** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP w postępowaniu, którego przedmiotem jest **Kampania informacyjno-promocyjna w internecie**, znak sprawy: **ZPRZ.270.42.2026**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania **na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5)**. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)<sup>5</sup>.

<sup>5</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Oświadczam, że bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych takich jak .....(wymienić jakich) można uzyskać pod adresem: .....

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Bezpłatny dostęp do informacji potwierdzających nasze Oświadczenie można uzyskać pod adresem: .....

*podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
(Nazwa Wykonawcy, REGON)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest **Kampania informacyjno-promocyjna w internecie, znak sprawy: ZPRZ.270.42.2026** niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ.

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego  
reprezentowania)

.....  
(Nazwa Wykonawcy, REGON )

**Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest

**Kampania informacyjno-promocyjna w internecie**, znak sprawy: **ZPRZ.270.42.2026**, informuję, że:

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076)\*
- nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*
- należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzi następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać)\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....

.....  
 (Nazwa Wykonawcy, REGON)

### WYKAZ USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest **Kampania informacyjno-promocyjna w internecie**, znak sprawy: **ZPRZ.270.42.2026**, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w **rozd. V pkt 1.4.1. SWZ**, oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

Lp.	Rodzaj usługi w tym wskazanie zakresu i nazwy usługi	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę	Wartość usługi brutto [w zł]	Data wykonania (odbioru) (dzień - miesiąc-rok)
1				
2				

Do wykazu dołączono następujące dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie:

1. ....
2. ....

*(podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)*

*(miejsowość)*

*(data)*

*(podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego  
reprezentowania)*

.....  
(Nazwa Wykonawcy, REGON )

### WYKAZ OSÓB

**W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 1.4.2. SWZ oraz na potrzeby kryterium „Jakość - kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (K)”, o którym mowa w rozdz. XVII. ust. 3**

**Wykonawca przedstawia osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest Kampania informacyjno-promocyjna w internecie, znak sprawy: ZPRZ.270.42.2026**

Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym w rozdz. V pkt 1.4.2. SWZ, zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa pełnionej roli	Kwalifikacje osób <i>muszą potwierdzać posiadanie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia co najmniej na poziomie określonym w rozdz. V pkt 1.4.2. SWZ</i>	Spełnia wymagania	1) Imię i nazwisko, 2) informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. samozatrudnienie, lub umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa - zlecenia itp.)
Kierownik projektu	W ciągu ostatnich 3 lat był odpowiedzialny za zarządzanie realizacją <b>przynajmniej dwóch (należy wskazać liczbę)</b> kampanii/projektów informacyjnych lub/i promocyjnych o charakterze multimedialnym, obejmujących co najmniej reklamę w internecie, o wartości min. 80 000 zł brutto każda.	..... (TAK lub NIE)  <b>Liczba kampanii / projektów:</b> .....	1) ..... 2) .....
Grafik	W ciągu ostatnich 3 lat przygotowywał kreacje reklamowe do Internetu dla przynajmniej dwóch kampanii/projektów informacyjnych lub/i promocyjnych o wartości min. 80 000 zł brutto każda.	..... (TAK lub NIE)	1) ..... 2) .....
Mediaplaner	W ciągu ostatnich 3 lat odpowiadał za planowanie i zakup reklam w Internecie dla realizacją <b>przynajmniej dwóch (należy wskazać liczbę)</b> kampanii/projektów informacyjnych lub/i promocyjnych o wartości min. 80 000 zł brutto każda.	..... (TAK lub NIE)  <b>Liczba kampanii / projektów:</b> .....	1) ..... 2) .....

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego  
reprezentowania)

.....  
(Nazwa Podmiotu udostępniającego  
zasoby, REGON)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
(WZÓR)**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest **Kampania informacyjno-promocyjna w internecie**, znak sprawy: **ZPRZ.270.42.2026**

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca ..... może polegać na posiadanych przeze mnie zasobach. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy ..... do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

Oświadczam, iż:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów : .....\*-,
- b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia: .....\*.
- c) Zakres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu Zamówienia, tj. ....\*

*(podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)*

**\*Należy szczegółowo opisać wymagane informacje.**

## Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY:**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>6</sup>

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*(podpis osoby/ób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)*

**\*Należy szczegółowo opisać wymagane informacje.**

<sup>6</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.