



**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA WIELISZEW**

ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1  
05-135 Wieliszew

**tel. (22) 782-27-32**

**fax (22) 782-27-22**

**e-mail: [gmina@wieliszew.pl](mailto:gmina@wieliszew.pl)**

**NIP: 536-17-58-264, REGON: 013270577**

**Kod terytorialny: 1408052**

**„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
w zakresie budowy drogi gminnej łączącej ul. K.K. Baczyńskiego  
w Wieliszewie z ul. Długą w Michałowie Reginowie”**

**Nr postępowania: ZP.271.1.8.2026.PR**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych  
na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Zatwierdził:

**WÓJT GMINY**

**Paweł Andrzej Kownacki**

WIELISZEW, marzec 2026 r.



**Specyfikacja Warunków Zamówienia** zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją” zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:**

Formularz 2.1. Oferta

Formularz 2.2. Wykaz płatności – tabela wartości elementów zryczałtowanych

**Rozdział 3 Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.1a. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

Formularz 3.3. Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Formularz 3.4. Propozycja treści oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

Formularz 3.5. Wzór - Wykaz usług

Formularz 3.6. Wzór - Wykaz osób

**Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Rozdział 1 Projektowane postanowienia umowy (PPU)**

**Tom III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Pogram funkcjonalno-użytkowy – odrębny plik



## Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział 1

#### Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

##### Gmina Wieliszew

- **adres:** ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew
- **TEL.**+48 22 782 27 32, **FAX.** +48 22 782 27 22
- **REGON:**013270577, **NIP:**536-17-58-264
- e-mail: [gmina@wieliszew.pl](mailto:gmina@wieliszew.pl)
- adres strony internetowej: [www.wieliszew.pl](http://www.wieliszew.pl)

#### 2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

##### 2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6f7a8995-3ed6-432a-beba-6e9301db3d6f>

– na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej:** [zpz@wieliszew.pl](mailto:zpz@wieliszew.pl)

#### 3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

##### 3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ZP.271.1.8.2026.PR**

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji przewidzianym w art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup> zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.

#### 5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków będących w dyspozycji Gminy Wieliszew.

#### 6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej budowy drogi łączącej ul. K.K. Baczyńskiego w Wieliszewie z ul. Długą w Michałowie Reginowie na podstawie wykonanego „Projektu Funkcjonalno-Użytkowego dla rozbudowy układów komunikacyjnych w Gminie Wieliszew” – odcinek A o długości około 2080 na działkach ewidencyjnych nr 140805\_2.0017: działki nr 51, 45/19, 50/9, 44/203, 44/204, 44/205, 44/208, oraz 140805\_2.0018: działki nr 366, 214, 368, 392, 369 w gminie Wieliszew.

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)



#### 6.1.1. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

##### Główny przedmiot:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

##### Dodatkowe przedmioty:

79933000-3 Usługi towarzyszące usługom projektowym

- 6.1.2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny<sup>2</sup> i ustawie Prawo zamówień publicznych<sup>3</sup>.
- 6.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II-III SWZ.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje:
- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
  - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 6.4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- 6.6. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.
- 6.6.1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednio roboty przy realizacji przedmiotu zamówienia polegające na czynnościach biurowo-administracyjnych, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy<sup>4</sup>.
- 6.6.2. Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, w tym: sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (Tom II SWZ).
- 6.7. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ jest to niezasadne z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia. Przedmiotowe zamówienie stanowi zamierzoną przez Zamawiającego całość, w której skład wchodzi ściśle powiązane ze sobą elementy i czynności. Wykonanie ich przez jednego Wykonawcę ma zapewnić dokładność, integralność prac oraz terminowość realizacji. Podział na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, brakiem możliwości uzyskania gwarancji jakości na zamówienie jako całość oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zakres przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności małych i średnich przedsiębiorstw.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od dnia podpisania umowy

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.)

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

<sup>4</sup> ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.)



## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

8.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Nie dotyczy

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Nie dotyczy

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **dotyczącej Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem polegającym na wykonaniu (zakończeniu) a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy lub przebudowy drogi gminnej lub klasy wyższej o długości min 1000 m każda.

b) **dotyczącej osób:**

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

**osoba do pełnienia funkcji Projektant:**

- wymagana liczba osób: 1

Kwalifikacje zawodowe:

posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności drogowej

Doświadczenie zawodowe:

opracowanie na stanowisku projektanta branży drogowej co najmniej jednej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy lub przebudowy drogi gminnej lub klasy wyższej o długości min 1000 m

8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



## 9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego<sup>5</sup>.
- 9.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
- 9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.3. IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.3. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 9.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)



- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.1 na zasadach określonych w pkt. 14 IDW.
- 10.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.7. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa: **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 10.8. W celu **potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu Wykonawca składa:
  - a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane;
  - b) **dowody** określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  - c) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 10.9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.



- 10.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2. IDW, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
- 10.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## 11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, w zakresie zastrzeżonym w pkt. 6.4. IDW.
- 11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują *roboty budowlane lub usługi*, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3 IDW, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 11.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę



poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW **podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem, który stanowi **Formularz 3.1a**.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 14 IDW.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW.

## 12. PODWYKONAWSTWO

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców.

- 12.1. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SWZ.

## 13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie:
- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;



- 2) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego<sup>6</sup>; natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2.1. IDW.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2** IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:  
w pkt. 8.2.4.a) IDW wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10 IDW, przy czym:
- 1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 10.7 IDW składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.2.1. IDW

#### **14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 14.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 14.3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pan Piotr Roze, tel. 22 782 18 80, e-mail: [zzp@wieliszew.pl](mailto:zzp@wieliszew.pl)
- 14.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6f7a8995-3ed6-432a-beba-6e9301db3d6f>
- Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 14.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-6f7a8995-3ed6-432a-beba-6e9301db3d6f](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6f7a8995-3ed6-432a-beba-6e9301db3d6f)
- 14.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514)



- 14.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 14.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 14.9. Dokumenty elektroniczne<sup>7</sup>, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 14.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty<sup>8</sup>, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 14.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>9</sup> Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 14.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>10</sup> lub podpisem osobistym<sup>11</sup>, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz

<sup>7</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 16.13. i 16.15. SWZ.

<sup>8</sup> Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt 16.13. i 16.15. SWZ.

<sup>9</sup> Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655)

<sup>10</sup> Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>11</sup> Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.



z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 14.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia<sup>12</sup> wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 14.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 14.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 14.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 14.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zpz@wieliszew.pl](mailto:zpz@wieliszew.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## **15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.  
Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.
- 15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.

<sup>12</sup> Dotyczy w szczególności SWZ.



- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 15.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 15.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych / nie wymaga składania ofert wariantowych.
- 16.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 1) Wykaz płatności – tabela elementów zryczałtowanych
- 16.5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **Formularza „Oferta”**, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ oraz podpisuje go odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 16.9.
- 16.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 16.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz „Oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą<sup>13</sup>.
- 16.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa

<sup>13</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 16.14 i 16.16. SWZ.



należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 16.9. **Formularz „Oferta”** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>14</sup> lub podpisem osobistym<sup>15</sup>.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>16</sup> lub podpisem osobistym<sup>17</sup>, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>18</sup> lub podpisem osobistym<sup>19</sup>.

- 16.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 16.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 16.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

- 16.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

- 16.14. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów**

<sup>14</sup> Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>15</sup> Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>16</sup> Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>17</sup> Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>18</sup> Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>19</sup> Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.



**udostępniających zasoby**; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.14. ppkt 1) IDW;
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 4) **zobowiązania** wymagane postanowieniami pkt. 11.3. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.14. ppkt 1) IDW**;
- 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
- 6) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 10.2., 11.9. i 13.3. IDW.

16.15. Zamawiający **nie żąda złożenia** wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

16.16. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

16.16.1. Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.16.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

- 1) jako **dokument elektroniczny** – Wykonawca **przekazuje ten dokument**;
- 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.



- 16.16.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.14. ppkt 5) IDW, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:
- 1) Wykonawca **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
  - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:
- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.14. ppkt 5) IDW, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
- 16.16.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.
- 16.16.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 16.16.6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.16.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

## 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 17.1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz 2.2. Wykaz płatności – tabela elementów zryczałtowanych, którego wzór załączono do SWZ (Tom II).
- 17.2. Wykonawca obliczając Cenę oferty musi uwzględnić w Wykazie płatności wszystkie podane i opisane tam pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Wykazu płatności.
- 17.3. Wykonawca w Wykazie płatności określi wartości netto dla podanych i opisanych tam pozycji, a następnie wyliczy podatek VAT oraz wartość brutto. Wartość brutto wyliczoną w Wykazie płatności Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta”.
- 17.4. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
- 17.5. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 17.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.



- 17.7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto, Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji opisanych w Formularzu cenowym.
- 17.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług<sup>20</sup>, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 19.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 08.04.2026 r. do godz. 10:30.

- 19.2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 19.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.04.2026 r.** o godz. **11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.
- 19.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 07.05.2026 r.**
- 20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

<sup>20</sup> Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.)



## 21. KRYTERIA OCENY OFERT

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena (C) – 60%
- b) Okres gwarancji i rękojmi (G) – 40%

### 21.1.1. Opis kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty, którego wzór załączono do SIWZ – Formularz 2.1. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min} \times 60 \text{ pkt}}{C_o}$$

gdzie:

C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o - cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

### 21.1.2. Opis kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” będzie rozpatrywany na podstawie długości okresu gwarancji i rękojmi zaoferowanego przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza „Oferta”, którego wzór załączono do SWZ – Formularz 2.1. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

#### UWAGA:

Najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego: 48 m-cy.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi uwzględniony do oceny ofert: 72 m-cy.

Wykonawca może zaproponować jeden z następujących okresów gwarancji i rękojmi:

- 48 miesięcy
- 60 miesięcy
- 72 miesiące

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania okresów pośrednich.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres gwarancji i rękojmi (72 m-ce) – otrzymuje 40,00 pkt - maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi 60 m-cy – otrzymuje 20,00 pkt,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres gwarancji i rękojmi (48 m-cy) – otrzymuje 0,00 pkt

W sytuacji, w której Wykonawca wskaże w Formularzu Oferta (pkt. 4) okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 72 miesiące, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi, tj. 72 miesiące, a w kryterium Okres gwarancji i rękojmi zostanie przyznane 40,00 pkt., natomiast do Umowy zostanie zapisany termin wskazany przez Wykonawcę w Ofercie.



**Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, w której Wykonawca w Formularzu Oferta (pkt. 4) nie wskaże długości okresu gwarancji i rękojmi lub wskaże okres gwarancji i rękojmi krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego tj. krótszy niż 48 m-cy.**

- 21.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

**P** – łączna liczba punktów ocenianej oferty;

**C** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

**G** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

- 21.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 21.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.4. ppkt. 1) IDW, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 21.6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 22.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

## **23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 23.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone



w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

24.3. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

24.4. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

24.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu



do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### 24.7. Terminy wniesienia odwołania:

24.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

24.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

24.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

24.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe<sup>21</sup> jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24.11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## 25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

25.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Wójt Gminy Wieliszew, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew;**

25.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@wieliszew.pl](mailto:iod@wieliszew.pl).

25.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

<sup>21</sup> Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.)



- 25.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 25.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
- 25.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 25.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
- dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 25.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.



## **Rozdział 2**

### **Formularze dotyczące Oferty**



**OFERTA**

**Gmina Wieliszew  
ul. Krzysztofa Kamila  
Baczyńskiego 1  
05-135 Wieliszew**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy drogi gminnej łączącej ul. K.K. Baczyńskiego w Wieliszewie z ul. Długą w Michałowie Reginowie”**

Znak postępowania: ZZP.271.1.8.2026.PR

imię: \_\_\_\_\_

nazwisko: \_\_\_\_\_

podstawa do reprezentacji: \_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

*Uwaga:*

*w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum*

nazwa (firma): \_\_\_\_\_

adres siedziby: \_\_\_\_\_

numer KRS: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

będącego mikroprzedsiębiorstwem \*\*

będącego małym przedsiębiorstwem \*\*

będącego średnim przedsiębiorstwem \*\*

prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą \*\*

będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej \*\*

inny rodzaj \*\*

\*\* należy zaznaczyć/wskazać właściwe

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).*



1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:** \_\_\_\_\_ **zł**  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

zgodnie z załączonym do oferty Wykazem płatności.

4. **OFERUJEMY okres gwarancji i rękojmi - \_\_\_\_\_ miesięcy.**  
(Kryterium oceny ofert. Powyższy termin należy określić jako: 48, 60 lub 72 m-ce).
5. **INFORMUJEMY**, że<sup>22</sup>:
  - wybór oferty **nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
  - wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_.Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.  
Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług \_\_\_\_\_ %.
6. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: .....
7. **ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani): .....  
.....
8. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach następującego podmiotu (podać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby): .....
9. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
10. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
11. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

<sup>22</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.



- 12. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku \_\_\_\_ (*należy podać nazwę załącznika*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty \_\_\_\_ (*należy podać nazwę załącznika*) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
- 13. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>23</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia<sup>24</sup>.
- 15. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:  
Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
- 16. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:** (*należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.*):
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

<sup>23</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>24</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Formularz 2.2.**

**Wykaz płatności  
– tabela wartości elementów  
zryczałtowanych**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

**„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy drogi gminnej łączącej ul. K.K. Baczyńskiego w Wieliszewie z ul. Długa w Michałowie Reginowie”**

<b>Poz.</b>	<b>Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych Nazwa (opis)</b>	<b>Forma rozliczenia za kompletnie wykonany element</b>	<b>Wartość [PLN NETTO]</b>
1.	Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy drogi gminnej łączącej ul. K.K. Baczyńskiego w Wieliszewie z ul. Długa w Michałowie Reginowie	ryczałt	
<b>podatek VAT (23%)</b>			
<b>OGÓŁEM brutto</b>			



### **Rozdział 3**

#### **Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**



### Rozdział 3. Formularz 3.1.

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE<sup>25</sup></b> <b>o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp</b>
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy drogi gminnej łączącej ul. K.K. Baczyńskiego w Wieliszewie z ul. Długa w Michałowie Reginowie”.**

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>26</sup>. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....;\*
- 3) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 4) oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby .....<sup>27</sup>, w następującym zakresie<sup>28</sup>: .....;\*
- 5) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić

<sup>25</sup> w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

<sup>26</sup> podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp

<sup>27</sup> podać nazwę/y podmiotu/ów

<sup>28</sup> podać zakres udostępnianych zasobów



### Rozdział 3. Formularz 3.1a.

<i>(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby</b>
---	---

Udostępniając zasoby w następującym zakresie .....  
Wykonawcy ..... składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy drogi gminnej łączącej ul. K.K. Baczyńskiego w Wieliszewie z ul. Długą w Michałowie Reginowie**”.

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim udostępniam zasoby;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>29</sup>. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....;\*
- 3) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* niepotrzebne skreślić

<sup>29</sup> podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp



### Rozdział 3. Formularz 3.2.

#### **PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**UWAGA:**

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- 1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór.*
- 2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,*
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą.**

Ja/My:

---

*(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))*

Działając w imieniu i na rzecz:

---

*(nazwa Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

---

*(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

---

*(nazwa Wykonawcy)*



na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy drogi gminnej łączącej ul. K.K. Baczyńskiego w Wieliszewie z ul. Długą w Michałowie Reginowie”**

Oświadczam/-my, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

---

---

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

- c) zrealizuję/nie zrealizuję\* roboty budowlane / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

---

---

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)*

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

\* niepotrzebne skreślić



### Rozdział 3. Formularz 3.3.

## OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy drogi gminnej łączącej ul. K.K. Baczyńskiego w Wieliszewie z ul. Długą w Michałowie Reginowie”.

**JA/MY:**

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*\*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum



**Rozdział 3. Formularz 3.4.**

<p>(nazwa Wykonawcy)</p>	<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o aktualności informacji zawartych</b> <b>w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1</b> <b>ustawy Pzp</b></p>
--------------------------	---

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy drogi gminnej łączącej ul. K.K. Baczyńskiego w Wieliszewie z ul. Długą w Michałowie Reginowie”**

oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 10.7. SWZ.



**Rozdział 3. Formularz 3.5.**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Wzór - Wykaz usług
------------------------------	--------------------

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy drogi gminnej łączącej ul. K.K. Baczyńskiego w Wieliszewie z ul. Długą w Michałowie Reginowie”**

Przedkładamy wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Lp.	Dane podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Przedmiot zamówienia wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego	Zakończenie realizacji usługi Dzień/miesiąc/rok	Doświadczenie zawodowe (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5
1.		Nazwa zamówienia: ..... ..... Zakres zamówienia: - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy /przebudowy* drogi gminnej/drogi kategorii .....* - długość drogi: ..... m		<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy <input type="checkbox"/> Innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ...., którego zasoby zostaną nam oddane do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

\* niepotrzebne skreślić



**Rozdział 3. Formularz 3.6.**

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wzór - Wykaz osób
-------------------------------------	-------------------

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy drogi gminnej łączącej ul. K.K. Baczyńskiego w Wieliszewie z ul. Długą w Michałowie Reginowie”**

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

OŚWIADCZAM(Y), że w wykonaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj i nr uprawnień zawodowych Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie dysponowania daną osobą przez Wykonawcę <small>(w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)</small>
1	2	3	4	
1.		Rodzaj i nr uprawnień zawodowych: ..... ..... Doświadczenie zawodowe: opracowanie na stanowisku projektanta branży drogowej co najmniej jednej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy lub przebudowy drogi gminnej lub klasy wyższej o długości min 1000 m TAK* NIE*	<b>Projektant</b>	<input type="checkbox"/> Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy <input type="checkbox"/> Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. .... którego zasoby zostaną nam oddane do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp



## **Tom II      PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **Rozdział 1    Projektowane postanowienia umowy (PPU)**



**UMOWA NR ...../DRO/I/2026 Projekt**

zawarta w dniu ..... .2026 r. w Wieliszewie pomiędzy:  
Gminą Wieliszew z siedzibą w Wieliszewie, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1,  
05-135 Wieliszew, NIP: 536-17-58-264, REGON: 013270577,  
reprezentowaną przez:

**Pawła Andrzeja Kownackiego - Wójta Gminy Wieliszew**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Aleksandry Joanny Maruszewskiej**  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) została zawarta umowa na **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy drogi gminnej łączącej ul. K.K. Baczyńskiego w Wieliszewie z ul. Długą w Michałowie Reginowie** w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Modernizacja ul. K.K. Baczyńskiego w Wieliszewie – poprawa bezpieczeństwa**” gmina Wieliszew o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawie wykonanego planu funkcjonalno-użytkowego **budowy drogi gminnej łączącej ul. K.K. Baczyńskiego w Wieliszewie z ul. Długą w Michałowie Reginowie** z uzyskaniem Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID).
2. Szczegółowe wytyczne zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik od umowy.

**§ 2.**

1. Podstawowym dokumentem wiążącym Strony jest niniejsza umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę. Integralną częścią umowy jest opis przedmiotu zamówienia.
2. Dokumentacja zostanie wykorzystana przez Zamawiającego jako element dokumentacji zamówienia publicznego, w związku z powyższym musi spełniać wymagania określone w art. 99-102 ustawy Pzp, w szczególności proponowane materiały i urządzenia powinny być opisane za pomocą parametrów technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania nazw, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca (projektant) zobowiązany będzie do określenia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.

**§ 3.**

**Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia określonego w §8 Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu Przedmiotu umowy lub którejkolwiek jego części, przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich wyników prac, opracowań, dokumentacji, analiz, powstałych w wyniku zrealizowania przedmiotu umowy o ile stanowiąc będą utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym prawo



- do korzystania i rozporządzania utworem lub jego częścią na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w szczególności w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w szczególności na następujących polach eksploatacji:
    - a) wprowadzania i zachowania w pamięci komputera, jak również w bazach danych Zamawiającego oraz na przenośnych nośnikach,
    - b) prawo dostosowania utworu do wymagań Zamawiającego,
    - c) wykonywanie przez Zamawiającego adaptacji i modyfikacji utworu oraz wprowadzenia zmian i modyfikacji materiałów – przy zachowaniu wzmianki o zmianach,
    - d) prawo dokonywania obróbki komputerowej, adaptacji i modyfikacji utworu, utworzenia nowych wersji (przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany).
    - e) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu, w tym wytwarzanie egzemplarzy utworu dowolną techniką;
    - f) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
    - g) rozpowszechnianie utworu w inny sposób, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł dostęp do utworu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
  3. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie.
  4. Wynagrodzenie wskazane w § 8 ust. 1 obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych do Przedmiotu umowy, o których mowa w Umowie, oraz upoważnia Zamawiającego do korzystania z Przedmiotu umowy (licencja) przez czas nieoznaczony, na terytorium RP i poza jego granicami, na wszystkich znanych w dniu upoważnienia polach eksploatacji, w szczególności w zakresie pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 4

##### **Termin wykonania umowy**

1. Termin rozpoczęcia prac, stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Terminy wykonania, zakończenia i przekazania kompletnych opracowań projektowych przedmiotu zamówienia Zamawiającemu wraz z decyzjami pozwolenia na budowę lub zaświadczeniami o braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej ustala się na **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu jest siedziba Urzędu Gminy Wieliszew – Referat Drogownictwa.

#### § 5.

##### **Obowiązki zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia Wykonawcy, po podpisaniu umowy wszelkich dokumentów i danych związanych z przedmiotem umowy, które są w jego posiadaniu, mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości,
2. udzielania wyjaśnień na zapytania pozostające w jego wyłącznej kompetencji, tj. niewymagające decyzji i konsultacji stron trzecich w terminie 5 dni roboczych,
3. odbioru, zgodnie z umową i OPZ przedmiotu zamówienia,
4. zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

#### § 6.

##### **Obowiązki wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:



1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami i rysunkami normatywnymi;
2. uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym zastosowanych rozwiązań w ramach przedmiotowego zamówienia oraz do uzgodnienia poszczególnych rozwiązań branżowych i projektowych z Zamawiającym oraz konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, zwłaszcza w zakresie istotnych elementów mających wpływ na koszty;
3. zaopatrzenia dokumentacji projektowej w pisemne oświadczenie, że została wykonana zgodnie z niniejszą umową, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
4. dokonania wszelkich koniecznych uzgodnień oraz uzyskania decyzji administracyjnych i pozwoleń;
- 5. wnoszenia korekt związanych z wnoszonymi uwagami przez Zamawiającego, aż do finalnego uzyskania akceptacji Zamawiającego.**
6. Wykonawca w przypadku zapłaty za część zrealizowanego zamówienia dostarczy Zamawiającemu dotychczas uzyskane mapy, koncepcje.
7. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy. W szczególności w przypadku, w którym w dokumentacji nie zostaną zaprojektowane prace, które zgodnie z wiedzą i sztuką winny zostać przewidziane. Wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania prac, przy jednoczesnym braku możliwości roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania niezbędnych dokumentów wymaganych przez organy wydające decyzje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wniesienia zmian w dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę wymaganych przez właściwe organy oraz na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych.
10. Wykonawca będzie występował w imieniu Zamawiającego do organów wydających decyzje na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu zapisany na trwałym nośniku danych (pendrive).
12. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie wytyczne oraz dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy będące w jego posiadaniu.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie błędy w projektowaniu (w szczególności błędy w sztuce), w szczególności skutkujące koniecznością wykonania dodatkowych prac celem należytego wykonania świadczenia Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z jej postanowieniami oraz celem zamierzonym przez Strony. Odpowiedzialność Wykonawcy polega w szczególności na tym, iż jest on zobowiązany do usunięcia błędu i jego skutków, a za podjęte konieczne działania nie należy mu się wynagrodzenie. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na wezwania Zamawiającego do usunięcia błędów w projektowaniu, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia osobie trzeciej wszelkich czynności niezbędnych do usunięcia błędu lub jego skutków na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 7

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Z przekazania dokumentacji zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół przekazania podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego wraz z kompletną dokumentacją projektową. Wykonawca winien dostarczyć wszelką dokumentację, którą zobowiązany był wykonać w ramach zamówienia, w celu sprawdzenia przez Zamawiającego złożonej dokumentacji i wniesienie ewentualnych uwag.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) przekazującego oraz datę i miejsce przekazania,



- 2) odbierającego,
  - 3) szczegółowy wykaz przekazanej dokumentacji,
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentacji.
3. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu przekazania w przypadku ujawnienia istotnych wad lub niekompletności przekazywanej dokumentacji,
  4. Wyłącznie podpisany protokół przekazania dokumentacji bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury vat, o której mowa w § 8 ust. 6, 7, 8, 9,
  5. Jeżeli wady lub braki przedmiotu umowy ujawnią się po dokonaniu odbioru Wykonawca ma obowiązek w ciągu 14 dni uzupełnić dokumentację projektową.
  6. Po usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych podczas odbioru dokumentacji, zgodnie z ust. 3, Strony przystąpią do sporządzenia kolejnego przekazania, zgodnie z określonymi ww. zasadami.

### § 8.

#### **Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto ..... (słownie: ..... i 00/100 zł), zawierające podatek VAT w stawce: ..... tj. .... zł, netto ..... **zł** (słownie: ..... i 00/100 zł)
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury vat wystawionej przez Wykonawcę na podany rachunek bankowy Nr .....
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem vat.
4. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy vat, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanym dalej „Wykazem” (tzw. biała lista podatników vat), Zamawiający powiadamia odpowiednie organy podatkowe.
5. Nieujawnienie rachunku bankowego przez Wykonawcę w Wykazie stanowi nienależyte wykonanie umowy i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego za szkodę powstałą z tego tytułu.
6. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktury vat częściowej za wykonanie części zamówienia.
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót nastąpi na podstawie faktur vat sporządzonych w oparciu o protokoły odbioru częściowego lub końcowego podpisanego bez uwag i zastrzeżeń.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w częściach w wysokości:
  - 1) część wynagrodzenia: 20% wartości umowy brutto – po wykonaniu projektu koncepcyjnego,
  - 2) część wynagrodzenia: 40 % wartości umowy brutto - po wykonaniu projektu budowlanego,
  - 3) część wynagrodzenia: 40% wartości umowy brutto – po uzyskaniu decyzji Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID).
9. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie wypłacone w 2026 roku nie przekroczy 100 000,00 zł brutto.
10. Strony ustalają, że rozliczenie końcowe Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową, na podstawie protokołu odbioru końcowego całości, potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.
11. Fakturę należy wystawić na: **Gminę Wieliszew ul. K. K. Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew, NIP:536-17-58-264, na fakturze uwzględnić zapis: numer umowy z dnia i nazwę zadania inwestycyjnego.**
12. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonanych prac.
13. Wynagrodzenie opisane § 8 ust. 1 obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, o których mowa w § 3.



## § 9.

### Zlecenie robót podwykonawcom

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie prac projektowych podwykonawcom.
2. Zatrudnienie podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom do realizacji następujące części zamówienia:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....; etc.
4. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z wystawioną fakturą vat Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawcy oraz dokumentu zapłaty. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia oraz dokumentu zapłaty, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania takiego potwierdzenia oraz dokumentu zapłaty.

## § 10

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie – zamówienie wykona sam, za wyjątkiem ....., które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe w przypadku, gdy:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi.
  - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 4 ust.2.,
  - 3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru usługi przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,



- 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na prace projektowe, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisania tych umów, od ich akceptacji i zgody Wykonawcy,
  - 5) umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy,
  - 6) umowa nie zawiera cen (również jednostkowych), z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych, niż Zamawiający oraz osoby przez niego uprawnione,
  - 7) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 8) nie spełnia ona innych wymagań określonych w dokumentach zamówienia.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  7. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
  8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na prace projektowe, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 5% wartości umowy brutto, wskazanej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, jako niepodlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenia, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł brutto.
  10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy, niż określony w ust. 4 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  11. Przepisy ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
  12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą vat obejmującą wynagrodzenie za zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia oraz dokumentu zapłaty.
  13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
  14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający



poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót, wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za swoje własne.

#### **§ 11.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące prace związane z pracami biurowymi, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w terminie do 7 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
  - 2) poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko, data



- zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji,
  - 4) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji, oświadczenie zatrudnionego pracownika.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 3.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 pkt. 3 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

## **§ 12.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 dla terminu określonego w każdej z części w wysokości 0,1% łącznego ustalonego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po upłynięciu terminu na usunięcie wad, za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1,
  - 3) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w OPZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
  - 4) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności,
  - 5) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5 % niezapłaconej należności za każdy dzień



- zwłoki,
- 6) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe jej zmiany, w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto tej umowy, za każdy dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji,
  - 7) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% łącznej wartości tej umowy,
  - 8) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5% łącznej wartości tej umowy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
  3. W przypadku naliczenia kary umownej Wykonawca oświadcza, że zapłaci karę umowną Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie kary Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnej mu kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Ponadto strony mogą dochodzić pełnego odszkodowania w sytuacjach, na które nie zastrzeżono kary umownej.
  5. Łączna wysokość kar umownych, które jedna strona może naliczyć drugiej stronie, nie może przekroczyć 20 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

### § 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji obejmującej ..... miesiące do czasu zakończenia robot wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji technicznej.
2. Termin gwarancji jakości wykonania dokumentacji projektowej ustala się na ..... miesiące od daty zakończenia robot wykonywanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji technicznej.
3. Ustalenia dodatkowe:
  - a) w przypadku wykrycia wad w przedmiocie zamówienia Zamawiający o tym fakcie powiadomi niezwłocznie Wykonawcę,
  - b) zamawiający po stwierdzeniu wady może żądać jej usunięcia na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia nieprawidłowości.

### § 14.

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umownych w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Wszelkie zmiany treści wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować w szczególności postanowienia dot. terminu realizacji przedmiotu umowy, zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w następującym zakresie:
  - 1) terminu wykonania Umowy - w sytuacji, gdy nastąpi opóźnienie w terminie jej/ich wykonania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności:
    - a) opóźnienia w wydaniu decyzji lub opinii przez organy lub podmioty właściwe do ich wydania w przypadku, gdy Wykonawca dochował wszelkiej staranności w przygotowaniu wniosku o wydanie takiej decyzji i opinii,
    - b) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień i opinii od organów lub podmiotów,
    - c) wykonania uzupełniających analiz, opracowań,
    - d) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień terenowo – prawnych;



- 2) przedmiotu umowy – do 50% w sytuacji, gdy zmiana zakresu przedmiotu umowy stała się konieczna ze względu na interes Zamawiającego, w szczególności z uwagi na zmianę zakresu dokumentacji projektowej, której na etapie postępowania nie dało się przewidzieć.
- 3) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy – w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
  - a) zmianą zakresu Przedmiotu Umowy lub zmianą terminu wykonania umowy wynikającą z konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień, opinii, analiz, opracowań niezbędnych do opracowania dokumentacji, dodatkowych prac związanych z np. uzyskaniem uzgodnień terenowo - prawnych,
  - b) zmianą w obowiązujących przepisach prawnych.

## § 15.

### Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie w przypadku:
  - 1) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
  - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 5) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 jest złożenie przez jedną ze Stron umotywowanego wniosku i jego akceptacja przez drugą Stronę. Przy tym odmowa akceptacji wniosku wymaga uzasadnienia.
3. Zgodnie z art. 439 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia:
  - 1) wskaźnikiem zmiany kosztów związanych z realizacją umowy będą informacje zawarte w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej „Prezesem GUS”) w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2026 roku (zwanym dalej „Informacjami Prezesa GUS”), które zostaną opublikowane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski".
  - 2) Wykonawca jest uprawniony do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 jeżeli w co najmniej dwóch z trzech następujących po sobie komunikatach kwartalnych Prezesa GUS, począwszy od komunikatu opublikowanego w kwartale, w którym Wykonawca złożył ofertę, Prezes GUS poinformuje o wzroście cen o co najmniej 3%.
  - 3) Zamawiający jest uprawniony do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 jeżeli w co najmniej dwóch z trzech następujących po sobie komunikatach kwartalnych Prezesa GUS, począwszy od komunikatu opublikowanego w kwartale, w którym Wykonawca złożył ofertę, Prezes GUS poinformuje o spadku cen o co najmniej 3%.
4. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 3 pkt 2 Strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia zawierającego szczegółowe kalkulacje



- obrazujące, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego Wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji Umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanej w ust. 3 pkt 3, z wnioskiem takim występuje Zamawiający, a zd. 1 i 2 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
6. Zawarcie aneksu do Umowy nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia, w którym będą spełnione następujące warunki:
    - 1) odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca zatwierdzi wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 i 5;
    - 2) Zamawiający zabezpieczy środki finansowe na pokrycie wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy w swoim planie finansowym budżetu
  7. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 i 3, obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do Umowy.
  8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, o której mowa w ust. 1 pkt 2 oraz zaakceptowania przez obie Strony w/w zmiany, Wykonawca do ceny netto doliczy wysokość stawki podatku VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
  9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 oraz zaakceptowania przez obie Strony tej zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wynikającą ze wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników lub stawki godzinowej osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, tych pracowników oraz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, których wynagrodzenie zostało z tego powodu zmienione. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
  10. Wprowadzenie przez Zamawiającego zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku o zmianę Umowy w tym zakresie, zawierającego informacje dotyczące przyjętych przez Wykonawcę zasad kalkulacji kosztów wykonania Umowy z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń, takimi jak umowy o pracę i dokumenty rozliczeniowe wynagrodzeń pracowników z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Wykonawca jest zobowiązany wykazać łącznie: wpływ zmian na wysokość wykonania Umowy przez Wykonawcę, szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, adekwatność propozycji zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  11. Zamawiający wskazuje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wzrostu cen rzeczywiście ponoszonych kosztów, gdy wielkość wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego mierzona w cyklu miesięcznym i odpowiadająca temu samemu miesiącowi w roku poprzednim, przekroczy 5%. W takim przypadku Wykonawca może zwrócić się o zmianę wynagrodzenia w wysokości różnicy wzrostu wartości ww. wskaźnika i wartości wskazanej przez Zamawiającego w zdaniu poprzedzającym. Zamawiający zastrzega, że wysokość maksymalna zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% wartości brutto Umowy.
  12. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony.
  13. Maksymalna wartość zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w Umowie, nie może przekroczyć kumulatywnie 15% wysokości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
  14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 16 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dot. zobowiązania podwykonawcy.



## § 16

### Zmiany w umowie

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy – w przypadku wystąpienia:
    - a) wstrzymania robót lub przerwy w realizacji robót powstałej z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
    - b) zlecenia robót dodatkowych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
    - c) zastosowania innej technologii wykonania robót spowodowanej w szczególności: niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji na skutek zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tych materiałów lub urządzeń, pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
    - d) działań organów administracji lub gestorów sieci skutkujących przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii lub odmową wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
    - e) zmiany przepisów prawa,
    - f) działania siły wyższej,
    - g) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
    - h) wystąpienia istotnych wad lub braków w dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek i uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji,
    - i) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową
  - 2) zmiany osobowe – zmiana osób:
    - a) w składzie przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, w szczególności kierownika budowy,
    - b) w składzie zgłoszonych Zamawiającemu podwykonawców w przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności wynikającej z uwarunkowań organizacyjnych, jak również prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, itp. zmiany części zamówienia wskazanej w ofercie Wykonawcy do wykonania podwykonawcy w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, itp.,
  - 3) podatku od towarów i usług VAT, kiedy wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie, bez zmiany wynagrodzenia netto.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Korespondencja mailowa będzie honorowana tak jak korespondencja tradycyjna. Potwierdzenie otrzymania maila zostanie uznane za skutecznie otrzymaną korespondencję. Nie dotyczy składania oświadczeń woli w formie zmiany umowy, odstąpienia od umowy i innych oświadczeń o charakterze materialnoprawnym kształtujących stosunek prawny między stronami.



### § 17.

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć z wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał, właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego, sąd powszechny.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**



**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Pogram funkcjonalno-użytkowy – odrębny plik



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej budowy drogi łączącej ul. K.K. Baczyńskiego w Wieliszewie z ul. Długą w Michałowie Reginowie na podstawie wykonanego „Projektu Funkcjonalno-Użytkowego dla rozbudowy układów komunikacyjnych w Gminie Wieliszew” – odcinek A o długości około 2080 na działkach ewidencyjnych nr 140805\_2.0017: działki nr 51, 45/19, 50/9, 44/203, 44/204, 44/205, 44/208, oraz 140805\_2.0018: działki nr 366, 214, 368, 392, 369 w gminie Wieliszew.

### Projektant zobowiązany jest do:

- 1) pozyskania niezbędnych materiałów wyjściowych: aktualnych map do celów projektowych w skali 1:500 opracowanych przez uprawnionego geodetę, zatwierdzonych przez POGiK w Legionowie, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, niezbędnych warunków technicznych i uzgodnień, decyzji, opinii, w tym protokołu z narady koordynacyjnej POGiK w Legionowie (opinii ZUD), operatu wodno-prawnego i uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego (w razie konieczności), itp.,
- 2) uzyskania Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID)
- 3) uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji wymaganych obowiązującymi przepisami w tym:
  - a) decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jeśli jest wymagana;
  - b) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, jeśli jest wymagana;
  - c) opracowania projektów usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą instalacji technicznych uzgodnioną z właścicielami lub operatorami tych mediów;
- 4) opracowania projektów wykonawczych każdej branży: infrastruktury drogowej (zawierający m.in. przekroje poprzeczne co 20m i niezbędne detale konstrukcyjne), w ilości po 4 egzemplarzy,
- 5) wykonanie map podziałowych
- 6) w opracowaniu projektowym należy uwzględnić następujące założenia projektowe:
  - a) kategoria drogi gminna „L”,
  - b) jezdnia o nawierzchni bitumicznej
  - c) zjazdy o nawierzchni utwardzonej,
  - d) odwodnienie powierzchniowe
  - e) budowa jednostronnej ścieżki pieszo-rowerowej
  - f) oświetlenie ścieżki pieszo-rowerowej
- 7) zagospodarowanie zieleni (wycinka drzew, krzewów, prześwietlenie korony drzew), opracowanie projektów – planów zagospodarowania działki i projektów wykonawczych w zakresie usunięcia kolizji projektowanego przedsięwzięcia drogowego (opis techniczny, projekt zagospodarowania terenu, plan sytuacyjny, profile podłużne, przekroje normalne i konstrukcyjne, informacja bioz i niezbędne detale), w ilości 3 egzemplarzy, przy zachowaniu dotychczasowych właściwości użytkowych tych urządzeń lub zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi od właścicieli tych urządzeń,
- 8) projekt zagospodarowania zieleni w ilości 3 egzemplarzy,
- 9) opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu na czas trwania robót w ilości 3 egz.,
- 10) opracowania projektu stałej organizacji ruchu, w ilości 3 egz.,
- 11) wykonania kosztorysu inwestorskiego, w ilości 2 egz. dla każdej branży,
- 12) wykonania przedmiaru robót, w ilości 2 egz. dla każdej branży,
- 13) Opracowania STWiOR - Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej (WORD, PDF, JPG), w ilości 3 egz. dla każdej branży,
- 14) sporządzenia przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich i ofertowych z podziałem na poszczególne zakresy drogowych robót budowlanych w 4 egzemplarzach w formie wydruku oraz wersji elektronicznej (WORD, PDF, JPG, NORMA);



15) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z art. 39 ust. 6 c Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U z 2020r. poz. 1609 z późn. zm.)

Termin rozpoczęcia prac stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień podpisania umowy, a termin zakończenia prac polegających na wykonaniu przedmiotu umowy w szczególności: opracowaniu, przedstawieniu projektu wraz z kosztorysem inwestorskim oraz uzyskaniu akceptacji oraz zatwierdzeń Zamawiającego, pozyskaniu decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami prawa, ustala się na 130 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca prześle w ciągu 40 dni od podpisania umowy projekt koncepcyjny w ilości 2 egz. do uzgodnienia Zamawiającemu. Zamawiający w ciągu 30 dni zaopiniuje powyższą dokumentację.