



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Wysokie Mazowieckie, dn. 13.03.2026r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia:

„Doposażenie i rozbudowa placu zabaw w ramach zadania : Budowa żłobka miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem”

Nr ref. postępowania: MK. 271.8.2026

Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości szacunkowej poniżej progu UE

Zamawiający:

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie

ul. Ludowa 15

18-200 Wysokie Mazowieckie

Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e -zamówienia dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl>

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta Wysokie Mazowieckie
Jarosław Siekierko

I. Informacje o Zamawiającym. Osoba uprawniona do kontaktu.

Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie

ul. Ludowa 15

18-200 Wysokie Mazowieckie

tel. +48 86 275 25 92

NIP 722-15-97-483

adres strony internetowej Zamawiającego: www.wysokiemazowieckie.pl

adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl

Godziny pracy Zamawiającego w :

7.30 – 15.30 – od poniedziałku do piątku.

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- Pani Anna Niemyjska – sprawy techniczne i proceduralne
- Pani Anna Puławska – sprawy proceduralne

Numer telefonu: tel. 86 2752592 wew. 25 lub 41

II. Strona internetowa prowadzonego postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6f9d707e-82a8-4050-8c3d-6775b1bcb001>
2. Na stronie internetowej wskazanej w pkt 1 udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Dodatkowa strona internetowa, dzięki której możliwy będzie dostęp do dokumentów postępowania: <https://bip-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”.
2. Do postępowania zastosowanie mają przepisy Pzp regulujące postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym, art. 275 pkt. 1 ww. ustawy.**
4. Rodzaj zamówienia : **robota budowlana**

IV. Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu .

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest doposażenie i rozbudowa placu zabaw w ramach zadania : Budowa żłobka miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem .
2. Zakres robót obejmuje:
 - a) Rozbiórkę istniejących obrzeży betonowych pola piaskowego i wokół zestawu „3 grzybki”
 - b) Usunięcie warstwy ziemi pod powiększane pole piaskowe.

- c)Montaż geowłókniny i nawierzchni piaskowej na powiększonym polu piaskowym
- d)Montaż nowych urządzeń zabawowych: zestaw zabawowy, metalowa huśtawka dwuosobowa, ścianka wspinaczkowa.
- e)Przeniesienie istniejącego zestawu „3 grzybki” w nowe wyznaczone miejsce z zachowaniem stref bezpieczeństwa.
- f)Porządkowanie terenu po zakończeniu robót, dosianie trawy i uzupełnienie zieleni w miejscach naruszonych podczas prac.

3. Zamawiający wymaga aby dostarczone wyposażenie placu zabaw było:

- fabryczne nowe i wolne od wad,
 - posiadało niezbędne certyfikaty lub deklaracje zgodności odpowiadające normom bezpieczeństwa dla placów zabaw w szczególności zgodność z normą PN-EN 1176 (urządzenia) i PN-EN 1177 (nawierzchnia) lub równoważne oraz instrukcje użytkowania i dokumenty gwarancyjne (jeśli dotyczy)
- Dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.

Szczegółowy opis przedmiot zamówienia został określony w załączonej do SWZ dokumentacji PZT.

4. Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust.1 ustawy Pzp.

1. **Inwestycja będzie realizowana przy współudziale środków z Programu rozwoju inwestycji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH +” 2022-2029 (zmiana od 25.04.2024r. na AKTYWNY MALUCH 2022 – 2029)**

W przypadku braku dofinansowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu na podstawie art. 310 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych .

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: Przedmiot zamówienia nie może być podzielony na części ze względu na jego specyfikę. Zakres rzeczowy robót określony w dokumentacji stanowi całość, w związku z tym brak jest technicznego i ekonomicznego uzasadnienia podziału. Ze względów wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych niecelowy jest podział zamówienia na części, gdyż wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, logistycznymi, organizacyjnymi, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców, wykonujących poszczególne części zadania, co mogło by zagrażać właściwemu wykonaniu zadania.

Brak podziału nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorcom

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy przyjąć, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „ lub równoważny”. Zamawiający **dopuszcza produkty równoważne** pod warunkiem, zachowania parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wraz z ofertą dokładny opis oferowanego rozwiązania równoważnego.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45000000-7 – Roboty budowlane
45236210-5 – Roboty w zakresie placów zabaw
45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
37535200-9 -Wyposażenie placów zabaw

VI Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 30.04.2026r.**

VII Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Na podstawie art.95.ust.1 ustawy Pzp Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. Rodzaj czynności dla których wymagana jest umowa o pracę:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę robót na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, minimum na okres i w wymiarze niezbędnym dla wykonania tych usług lub robót, które będą wykonywać.

Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę dotyczy osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z wykonaniem robót, czyli: pracownicy fizyczni wykonujący zadania przy robotach ogólnobudowlanych, wykończeniowych, budowlano- montażowych, instalacyjnych związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie : osób kierujących budową, osób wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

2. Sposób weryfikacji:

Dla udokumentowania faktu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu listę pracowników (ze wskazaniem imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz zakresu obowiązków pracownika), które będą wykonywać roboty lub usługi w miejscu wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu wymienionych na liście pracowników na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający może żądać od wykonawcy innych dowodów potwierdzających zatrudnienie wskazanych osób na podstawie umowy o pracę, w tym poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, oświadczenia pracownika lub innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. Sposób kontroli:

W przypadku zmiany pracowników skierowanych do realizacji zamówienia lub zmiany warunków zawartych z nimi umów o pracę, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo i niezwłocznie zgłaszać ten fakt Zamawiającemu na piśmie wskazując dane dotyczące nowych pracowników oraz oświadczenie o ich zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.

Zakazane jest wykonywanie pracy przez inne osoby niż wymienione na liście przekazanej przez Wykonawcę.

Zamawiający jest uprawniony do kontroli wykonawcy i podwykonawcy w zakresie zapewnienia przestrzegania wymogów zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający nie dopuści do wykonywania pracy osób, z którymi nie zawarto umów o pracę lub warunki zatrudnienia (np. w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę) nie odpowiadają przepisom prawnym.

4. Sankcje:

Za dopuszczenie do uczestnictwa w wykonywaniu robót budowlanych lub usług osób zatrudnionych przez wykonawcę lub podwykonawcę na innej podstawie niż umowa o pracę, przewiduje się nałożenie na wykonawcę kar umownych na zasadach i w wysokości przewidzianej w warunkach umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ.

VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem że oferta może zostać przekazana wyłącznie za pomocą platformy e-Zamówienia.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6f9d707e-82a8-4050-8c3d-6775b1bcb001>

Postępowanie można wyszukać również :

- ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-6f9d707e-82a8-4050-8c3d-6775b1bcb001

- ze strony internetowej BIP Zamawiającego:

<https://bip-umwysokiemaz.wrotapodlasia.pl/zamowieniap/>

5. Pozostała komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej sekretariat@wysokiemazowieckie.pl (nie dotyczy składania ofert).

IX Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
4. Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów,

o których mowa w art.66 ust.1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje się jako załączniki lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ (np. w treści „Formularza do komunikacji” lub w treści wiadomości e-mail). **Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.**
6. Komunikacja w postępowaniu na platformie e-Zamówienia, z **wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” w oknie „Formularze do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza)
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e- Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia.
14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 13 powyżej.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

X Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku.
 - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej ;
Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, wykonał należycie co najmniej:
 - jedno zamówienie polegające na budowie, przebudowie, modernizacji lub dostawie i montażu placu zabaw o wartości min. 50 000, 00 zł brutto .

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Ocena spełnienia tego warunku zostanie przeprowadzona w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu .

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – w takiej sytuacji należy **złożyć wraz z ofertą załącznik nr 5**.
- 2) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. **Spełnianie warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum).**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczą

-wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust.4 ustawy Pzp. dołącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie to służy ustaleniu przez zamawiającego sposobu spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez wykonawców, którzy zdecydowali się na wspólne złożenie oferty w postępowaniu, w okolicznościach w których przepisy ustawy Pzp wymagają, aby wykonawcy działający wspólnie wykonali osobiście tę część zamówienia, w odniesieniu do której wykazują wymagane przez Zamawiającego zdolności lub uprawnienia.

XI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach określonych a art.108 ust.1 ustawy Pzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu

z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego . Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie , stosuje się art. 7 ust.3 wspomnianej ustawy.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 , jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 6. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz oświadczeniach.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust1 ustawy Pzp, zawierające w szczególności informacje:
 - a) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w Rozdziale XI SWZ, wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a** do SWZ
 - b) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale X SWZ - wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2b** do SWZ
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku wykonawcy, który wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o tym których warunków dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby, – w takiej sytuacji należy złożyć wraz z ofertą **załącznik nr 5** (jeśli dotyczy)
 - 3) oświadczenia o których mowa w pkt 1 ppkt. 1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - w przypadku polegania wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) oświadczenia o których mowa w pkt 1 ppkt. 1 podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby , potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy - w przypadku, gdy wykonawca wskazał nazwę podwykonawcy,
 - 5) Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazuje, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z art.117 ust 4 pzp. – w takiej sytuacji należy złożyć wraz z ofertą **załącznik nr 6** (jeśli dotyczy)
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o którym mowa w pkt 1 ppkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy o treści jednoznacznie wskazujący uprawnienia (umocowanie), co najmniej do podpisania i złożenia oferty (jeśli dotyczy)
Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca który

składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty i podpisania umowy.

5. Podmiotowe środki dowodowe żądane od wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, **składane na wezwanie Zamawiającego:**

- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 3** (składany na wezwanie, stosownie do treści art. 274 ust. 1 upzp). Zakres ww. dokumentu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w Rozdziale X pkt 2.1 SWZ.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w ust.1 pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XIII Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości : **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące zł)

przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ.

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy **81 1020 1332 0000 1402 0941 7629** prowadzony w banku **PKO BP SA O/WYSOKIE MAZOWIECKIE** z dopiskiem **Wadium - „Doposażenie i rozbudowa placu zabaw w ramach zadania : Budowa żłobka miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem”**

3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt. 2–4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał** gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej**.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 2 ppkt. 2-4, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 uPzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań;
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
6. Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 98 ust. 6 uPzp.

7. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

XIV Związanie ofertą

Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia **28.04.2026r.**

XV Opis sposobu przygotowania oferty i sposób składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przygotowana w języku polskim, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, moga być, zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w

ofercie przez Wykonawcę” . Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informuje o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. **Wykonawca zobowiązany jest, składając ofertę, załączyć do niej na Platformie e-Zamówienia następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 1a**
 - 2) Oświadczenia wymagane w Rozdziale XII pkt 1 SWZ, tj. **Załącznik nr 2a i Załącznik nr 2b , Załącznik nr 6 (jeśli dotyczy)**
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia: **załącznik nr 2a i 2b , składa każdy z Wykonawców,**
 - w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem , o którym mowa w ppkt. 2) , także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby tj.: **załącznik nr 2a i 2b, a także Załącznik nr 5** - zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów,
 - 3) Dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę lub dokumenty do reprezentowania:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeśli ofertę lub dokumenty podpisuje uprawniony przedstawiciel, chyba że wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;
 - 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.
 - 5) kopię wniesienia wadium zaleca się dołączyć do oferty.
16. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa,

jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

XVI Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do: **30.03.2026r.** do godziny **10:00** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, <https://ezamowienia.gov.pl>
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1, oferta zostanie odrzucona.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwotę brutto).
4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego w dniu **30.03.2026r. o godz.10:30**. Otwarcie ofert następuje na komputerze Zamawiającego po pobraniu i odszyfrowaniu udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, który powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania o zmianie terminu otwarcia ofert.

XVII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w niniejszej SWZ, zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać koszty związane z:
 - a) wykonaniem zadania zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową oraz warunkami SWZ,
 - b) przedłożeniem Zamawiającemu wymaganych obowiązującymi przepisami prawa dokumentów, w tym dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia inwestycji.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, wyliczoną na podstawie Formularza–**Załącznik nr 1a**.
3. Podane ceny muszą obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług) w tym koszty opakowania, transportu, ubezpieczenia . Ceny muszą być podane w złotych polskich netto i brutto, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

XVIII Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena brutto	60
2.	Okres gwarancji	40
	RAZEM	100

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
-----------	----------	----------------	-----------------------

Łączna kwota ofertowa brutto (C)	60%	60	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$
Okres gwarancji (G)	40%	40	36 miesięcy – 20 pkt., 48 miesięcy – 30 pkt., 60 miesięcy – 40 pkt.,
RAZEM	100%	100	_____

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $L=C+G$

Gdzie:

L- całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna kwota ofertowa brutto”

G – okres gwarancji

2. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Punkty otrzymane przez daną ofertę w każdym z kryteriów zostaną do siebie dodane.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy .

XX Postanowienia umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. Zamawiający przewidział zmiany umowy w § 11 wzoru umowy.

XXI Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania wykonawcy przysługuje odwołanie na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale IX uPzp.

XXII Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Wysokiem Mazowieckiem, adres – ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;

2) z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się: tel. 862752592, e-mail: sekretariat@wysokiemazowieckie.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „ **Doposażenie i rozbudowa placu zabaw w ramach zadania : Budowa żłobka miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem**”

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych , zwaną dalej „ustawa Pzp”;

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy – **Zamawiający informuje , iż Formularz ofertowy jest załączony na platformie e-zamówienia w wersji interaktywnej.**

Załącznik nr 1a – kosztorys ofertowy

Załącznik nr 2a- Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 2b- Wzór oświadczenia dot. dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wykaz robót

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych

Załącznik nr 6- Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie art.117

Załącznik nr 7 – Projekt zagospodarowania terenu , dokumentacja techniczna.

Kosztorys				
L.p.		Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1.	Demontaż istniejących obrzeży	32,0 m.b.		
2.	Przestawienie placu zabaw „3 wieże”	1 kpl.		
3.	Usunięcie warstwy ziemi gr. 0,3m	265,2 m2		
4.	Montaż obrzeży 6x20x100	56,2 m.b.		
5.	Zakup i montaż zestawu zabawowego	1 kpl.		
6.	Zakup i montaż huśtawki metalowej 2-osobowej	1 kpl.		
7.	Zakup i montaż ścianki wspinaczkowej	1 kpl.		
8.	Separacja warstwy gruntu – geowłóknina układana sposobem ręczny	265,2 m2		
9.	Nawierzchnia bezpieczna- piasek	256,2 m2		
10	Uporządkowanie terenu	25,0 m2		
RAZEM NETTO				
RAZEM BRUTTO				

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e- dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Załącznik 2a do SWZ
(składany wraz z ofertą)

Zamawiający:
Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
Ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby (niepotrzebne skreślić)

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ **Doposażenie i rozbudowa placu zabaw w ramach zadania : Budowa żłobka miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem**” prowadzonego przez **Gminę Miejską Wysokie Mazowieckie, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Zamawiający:
Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
Ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby (niepotrzebne skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „ **Doposażenie i rozbudowa placu zabaw w ramach zadania : Budowa żłobka miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem**” prowadzonego przez **Gminę Miejską Wysokie Mazowieckie, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15 ,**

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

(wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu)

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dane Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres:.....
NIP/PESEL.....
REGON.....
telefon:.....
adres poczty elektronicznej (e-mail).....
KRS/CEiDG
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie
ul. Ludowa 15,
18-200 Wysokie Mazowieckie

Dotyczy postępowania „ **Doposażenie i rozbudowa placu zabaw w ramach zadania : Budowa żłobka miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem**”

WYKAZ WYKONANYCH RBÓT BUDOWLANYCH

Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj)	Termin realizacji (od ... do ...) Podać dzień, miesiąc i rok	Miejsce wykonania robót	Wartość zamówienia (zł brutto)	Podmiot na rzecz którego zamówienie było wykonane

Do wykazu dołączam dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone .

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym(e –dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 4 Wzór umowy

UMOWA z dnia r.

Zawarta pomiędzy Gminą Miejską Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie reprezentowaną przez Jarosława Siekierko – Burmistrza Miasta, zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą :

którą reprezentuje.....

firma jest zwana dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320, tj.)

Nr postępowania: MK. 271.8.2026

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji „ **Doposażenie i rozbudowę placu zabaw w ramach zadania : Budowa żłobka miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem**”

1. Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy przedmiotu zamówienia oraz ich wymogi jakościowe i sposób wykonania określa : PZT i SWZ .
2. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie będące przedmiotem postępowania jest fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich i obejmuje wszystkie wymagania wskazane w SWZ i załącznikach.

§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca doposaży i rozbuduje plac zabaw w terminie do **30.04.2026r.**

§ 3. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 , Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości: + VAT%
brutto:zł. (słownie:) po uprzednim sporządzeniu przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu umowy opisanego w §1, a także koszty poboru energii elektrycznej i wody na potrzeby budowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczenia z wynagrodzenia wartości robót nie wykonanych a ujętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 nie obejmuje robót dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia na dzień podpisania umowy, przy czym za roboty dodatkowe nie będą uznawane roboty zamienne.
5. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania przy zachowaniu standardów oraz cen jednostkowych robót wynikających z niniejszej umowy- podstawy wyceny robót dodatkowych i zamiennych – jak w kosztorysie ofertowym. Wykonanie robót dodatkowych może nastąpić na warunkach określonych w

§ 4. PŁATNOŚCI

1. Zapłata za przedmiot niniejszej Umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawianej przez Wykonawcę, zatwierdzonej pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego.
2. Z tytułu nieterminowej zapłaty faktury będą naliczane odsetki ustawowe.
3. Za datę płatności faktury uważa się datę dyspozycji przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy :
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 722-15-97-483
6. Faktura wystawiona za pośrednictwem KSeF powinna zawierać następujące dane:

Nabywca : Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie

ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie
NIP: 722-159-74-83

Odbiorca (Podmiot inny 1): Urząd Miasta Wysokie Mazowieckie

ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie
NIP: 722-100-25-09 ROLA: JST-odbiorca”.

7. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego faktury przez trzy miesiące, Zamawiający będzie płacił odsetki nie wyższe niż Wykonawca płaci w banku biorąc kredyt. W powyższym okresie nie nalicza się kar umownych.
8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców wraz z dowodami zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
9. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy oraz dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach Wykonawca nie może się powoływać na potrącenie roszczeń względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,

15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy;
 - 2) dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane przedmioty umowy, na zasadach określonych w § 4.
 - 3) współpraca z Wykonawcą w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) przejęcie i zabezpieczenie terenu budowy i przygotowanie go do realizacji przedmiotu Umowy,
 - 2) zatrudnienie przy budowie odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania robót;
 - 3) utrzymanie terenu budowy w należyłym stanie i usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci;
 - 4) zgłaszanie i uzgadnianie z Zamawiającym konieczności wykonania robót dodatkowych przed ich realizacją;
 - 5) zapewnienie nadzoru oraz wykonanie prac zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących czynności wymienione w Rozdziale VII SWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie będące przedmiotem postępowania jest fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich i obejmuje wszystkie wymagania wskazane w SWZ i załącznikach.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy zostanie poprzedzone sprawdzeniem sprawności technicznej przez przedstawicieli stron umowy oraz ocenę zgodności przedmiotu umowy z wymogami dokumentacji przetargowej.
5. Przed dokonaniem odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące wyposażenia placu zabaw tj.:
- a) instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne (jeśli dotyczy)
 - b) atesty i certyfikaty na zamontowane urządzenia zabawowe.
6. Jeśli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub też inne niezgodności z umową, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przeprowadzenia odbioru do czasu dostarczenia produktu nie obciążonego wadami, lub usunięcia innych niezgodności z umową.

3 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp, wymogów SWZ oraz niniejszej umowy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia.

§ 8. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy : **miesiące** .
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy
3. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, użytkowania przedmiotu zamówienia.
4. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks Cywilny.

§ 9. KARY UMOWNE

1 Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy 0,1% za każdy dzień zwłoki liczone od wartości umownej,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie rękojmi, w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, liczonej od wartości elementu robót, którego usterka dotyczy,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy,
 - d) karę za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% ceny brutto ustalonej w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia
 - e) karę za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% ceny brutto ustalonej w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,
 - f) karę za nie przedłożenie projektu umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo w wysokości 0,1% ceny brutto ustalonej w § 3 ust.1,
 - g) karę za nie przedłożenie projektu umowy/zmiany umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę w wysokości 0,1% ceny brutto ustalonej w § 3 ust.1,
 - h) karę za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w sytuacji w zakresie zmiany terminów zapłaty w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 3 ust.1.
 - i) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale VII SWZ czynności , Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każdego pracownika nie zatrudnionego na umowę o pracę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale VII SWZ czynności.
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 0,1% wartości przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot Umowy, chyba że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 456 P.z.p.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia umownego.

3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego oraz art. 456 Prawa zamówień publicznych przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących wypadkach:

- 1) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 150 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty jak w § 6 ust. 1,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy,
 - c) Zamawiający ogłasza upadłość lub rozwiązuje firmę;
- 2) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:

- a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - b) nie realizuje przedmiotu zamówienia w określonych terminach (z uwzględnieniem § 2 umowy),
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:
- 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy;
 - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do:
- 1) dokonania odbioru robót, o których mowa w § 1 oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres robót.

§ 11. ZMIANY W UMOWIE

Warunki wprowadzenia zmian w umowie (art. 455 ustawy pzp) są następujące:

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy będzie możliwa w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) konieczności wprowadzenia przez Zamawiającego korekt w dokumentacji projektowej (usunięcie wad projektu lub wprowadzenie rozwiązań zamiennych),
 - c) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych i innych niezbędnych do zakończenia przedmiotu umowy, w tym wynikających z korekty dokumentacji projektowej,
 - d) zaistnienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających terminowe zakończenie przedmiotu umowy takich jak: warunki archeologiczne, geologiczne, hydrauliczne, atmosferyczne (w szczególności warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia), kolizje z sieciami infrastruktury technicznej,
 - e) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez Zamawiającego lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - f) działania siły wyższej.

Zmiana terminu musi być zgodna z zapisami umowy o dofinansowanie.
2. Zmiana wynagrodzenia:
 - a) w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT w okresie realizacji umowy – dotyczy wynagrodzenia za roboty, których nie zafakturowano na dzień wejścia w życie przepisów o zmianie VAT,
 - b) w przypadku zmiany zakresu rzeczowo-finansowego wskutek zlecenia przez zamawiającego wykonania robót koniecznych oraz wynikających z korekt dokumentacji projektowej(usunięcie wad projektu)
3. Inne zmiany:
 - a) zmiana zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo-finansowego robót,
 - b) rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi oraz przedłużenia terminu gwarancji i rękojmi w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę,
 - c) zmian osób reprezentujących, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia i akceptacji drugiej strony, w przypadku śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, lub jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacja, itp.).
 - d) dopuszcza się zmiany w przypadku zmian dokumentacji technicznej wynikającej z postępowań administracyjnych.

§ 12. SIŁA WYŻSZA

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły

wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
3. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu.
4. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....¹

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam ze wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

.....¹

(nazwa i adres Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, nr ref..... w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innych charakterze²** w zakresie¹ (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)

na okres¹

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym(e –dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Zamawiający :
Gmina Miejska Wysokie Mazowieckie
Ul. Ludowa 15
18-200 Wysokie Mazowieckie

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowane przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych .**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ **Doposażenie i rozbudowa placu zabaw w ramach zadania : Budowa żłobka miejskiego w Wysokiem Mazowieckiem**” prowadzonego przez Gminę Miejską Wysokie Mazowieckie ,ul. Ludowa 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie , działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym(e –dowód)
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**