

**Zamawiający:**

**SĄD APELACYJNY W ŁODZI**

*al. T. Kościuszki 65, 90-514 Łódź*

**Nr sprawy: GXIII.261.3.2026**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzonym w trybie podstawowym**  
**na**

*Usługę kompleksowej obsługi serwisowej wraz z dzierżawą urządzeń drukujących i kopiujących*  
*użytkowanych w Sądzie Apelacyjnym w Łodzi*

ZATWIERDZIŁ:

p.o. Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Łodzi

*Dorota Furmańska*

/podpisane elektronicznie/

Łódź, dnia 9 lutego 2026 roku

## 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

- 1.1 Nazwa i adres: **Sąd Apelacyjny w Łodzi, al. T. Kościuszki 65, 90-514 Łódź**
- 1.2 Numer telefonu: **42 68 50 661**
- 1.3 Numer faksu: **42 209 11 71**
- 1.4 Adres poczty elektronicznej: [dyrektor@lodz.sa.gov.pl](mailto:dyrektor@lodz.sa.gov.pl), [zamowienia@lodz.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.sa.gov.pl)
- 1.5 Adres strony internetowej: [www.lodz.sa.gov.pl](http://www.lodz.sa.gov.pl)
- 1.6 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

## 2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 2.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-70b7d1a2-0a86-4eb2-9f7f-236ea0d27222>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
- 2.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-70b7d1a2-0a86-4eb2-9f7f-236ea0d27222
- 2.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto „Wykonawca” na Portalu. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 2.5. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco Portal w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na Portalu dokumentów odpowiada Wykonawca.

## 3 Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1 Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert w celu ulepszenia** na podstawie **art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 roku r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 3.1.1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz*
- 3.1.2 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;*
- 3.2 Stosownie do dyspozycji **art. 310 ustawy Pzp**, Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane. [*informacja w ogłoszeniu o zamówieniu*]
- 3.3 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Decyzja co do podziału zamówienia na określoną ilość części należy, zgodnie z brzmieniem art. 91 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do praw Zamawiającego, a nie jego obowiązków. Zachowując tym samym swobodę autonomicznego podejmowania decyzji w tej kwestii oraz mając na uwadze swoje potrzeby, Zamawiający nie planował podziału zamówienia publicznego na części, gdyż taki podział spowodowałby wzrost kosztów realizacji zamówienia oraz nadmierne trudności techniczne z uwagi na możliwość otrzymania różnych urządzeń i niejednorodności systemu do obsługiwanie druku. Ponadto brak podziału nie utrudnia konkurencji. Zamówienie mimo braku podziału jest dostępne dla MŚP.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.7 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.10 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

#### **4 Opis przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ)**

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowej obsługi serwisowej wraz z dzierżawą urządzeń drukujących i kopiujących użytkowanych w Sądzie Apelacyjnym w Łodzi**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz i zakres zapotrzebowania na urządzenia określony został w **Załączniku nr 11 do SWZ**.

**Kod CPV: 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane**

- 4.2 Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o materiałach, urządzeniach itp. z podaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje

produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

- 4.3 Klauzula społeczna. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp., wymaga od wykonawcy w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Powyższy warunek dotyczy wszystkich osób realizujących usługę wsparcia serwisowego w tym wymiany materiałów eksploatacyjnych.
- 4.4 Powyższy warunek dotyczy osób wykonujących usługę bezpośrednio i zatrudnionych również przez ewentualnego podwykonawcę.
- 4.5 Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 4.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.7 Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 4.8 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

## 5 Przedmiotowe środki dowodowe [składane wraz z ofertą]

- 5.1 W celu potwierdzenia zgodności oferowanych urządzeń drukujących i drukująco-kopiujących z wymaganiami Zamawiającego oraz spełniania minimalnych parametrów funkcjonalności systemu zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia – **Załącznik 11 do SWZ** użyczanych Zamawiającemu, Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
- a) **kart katalogowych, kart produktów lub innych dokumentów wystawionych przez producenta oferowanych urządzeń drukujących (dla TYPÓW 1-2, 4-7), potwierdzających WYMAGANE PARAMETRY URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH – TYP 1-2, 4 – 7 – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do OPZ.**

- b) **Specyfikacja systemu druku podążającego – potwierdzająca minimalne parametry Specyfikacji funkcjonalnej systemu – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do OPZ.**  
**Uwaga. Zamawiający zaleca potwierdzenie spełnienia minimalnych parametrów na Załączniku nr 1 do OPZ.**

- 5.2 Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 5.3 Postanowień pkt 5.2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 5.4 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 5.5 Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

## 6 Termin wykonania zamówienia

- 6.1 Termin wykonania zamówienia – zgodnie z umową stanowiącą **Załącznik nr 8 do SWZ**.

## 7 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1

- 7.1 Zgodnie z **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) Wykonawcę:
- 7.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego
  - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 1567),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 7.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej w pkt 7.1.1;
- 7.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 7.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 7.2 Zgodnie z **art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) Wykonawcę:
- 7.2.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3,

chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.2.2 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4 **Uwaga!** Ponadto na podstawie z **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

7.4.1 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w **rozporządzeniu 765/2006** i **rozporządzeniu 269/2014** albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

7.4.2 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu *ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w **rozporządzeniu 765/2006** i **rozporządzeniu 269/2014** albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

7.4.3 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 *ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w **rozporządzeniu 765/2006** i **rozporządzeniu 269/2014** albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

7.5 W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt. 7.4., Zamawiający odrzuca ofertę. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych ( [Lista osób i podmiotów objętych sankcjami - Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji - Portal Gov.pl](#) )

## 8 Warunki udziału w postępowaniu

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.1 **SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ:** Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca oświadczy, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **500 000,00 PLN (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100)**.

W przypadku składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy mogą wykazywać spełnianie w/w warunku łącznie, tj. dopuszczalne jest sumowanie sum gwarancyjnych z dokumentów potwierdzających, że wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w celu uzyskania łącznej sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż **500 000,00 PLN**.

8.1.2 **ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ - DOŚWIADCZENIE:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie usługi, rozumiane jako dwie odrębne umowy, z których każda (poniższe warunki muszą zostać spełnione łącznie):**

- 1) zawarta została na okres co najmniej **12 miesięcy** (jeżeli umowa wciąż trwa, to realizacja umowy musi być wykonana przynajmniej w zakresie **10 miesięcy** w sposób nieprzerwany (ciągły));
- 2) polegała na kompleksowej obsłudze urzędzeń drukujących i drukująco-kopiujących;
- 3) obejmowała również dostawy materiałów eksploatacyjnych (co najmniej tonerów) do tych urzędzeń wraz z ich wymianą w urządzeniach;
- 4) obejmowała bieżący (w sposób nieprzerwany) serwis tych urzędzeń;
- 5) obejmowała wdrożenie systemu zarządzania drukiem;
- 6) była o wartości co najmniej: **100 000,00 zł brutto**, (jeżeli umowa wciąż trwa, to realizacja umowy musi być wykonana przynajmniej na tę kwotę)

8.2 Jeżeli wartość zamówienia lub dokument ubezpieczenia wyrażony będzie w innej walucie niż PLN, dla potrzeb sprawdzenia spełniania warunku, Zamawiający przeliczy podaną przez Wykonawcę wartość według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez NBP, obowiązującego na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.3 Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

- 8.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.5 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/ spełnia w oparciu o **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**.

## 9 Podwykonawstwo

- 9.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z dostawą, rozmieszczeniem i instalacją.
- 9.3 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om, ich zakres oraz podał (o ile jest/są mu znane/ni) nazwę tego/tych podwykonawcy/ów.
- 9.4 Powierzenie części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## 10 Podmiotowe środki dowodowe, których będzie żądał Zamawiający

- 10.1 Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia przez Wykonawcę następujących **podmiotowych środków dowodowych**:
- 10.1.1 **Oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
- 10.1.2 **Oświadczenie Wykonawcy** składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 10.1.3 Oświadczenie **podmiotu udostępniającego zasoby** *\*jeśli dotyczy!* składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 10.1.4 **Oświadczenie Podwykonawcy** *\*jeśli dotyczy!* składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.

10.2 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

10.2.1 **WYKAZ USŁUG** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których ~~dośta~~ usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te ~~dośta~~ usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego ~~dośta~~ usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; **w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;**

**Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 10 do SWZ**

10.2.2 dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (min. 500 000,00 zł);

10.3 **Wzory oświadczeń oraz wykazów zostaną przekazane Wykonawcy wraz z wezwaniem.**

## **11 Opis sposobu przygotowania oferty**

11.1 **Oferta (Załącznik nr 1 do SWZ)** musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych, o których mowa w dziale 12 i podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formie elektronicznej) lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę uprawnioną/ upoważnioną pod rygorem nieważności.

11.2 **Na ofertę składają się następujące dokumenty (w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formie elektronicznej) lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym):**

11.2.1 **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

11.2.2 **Formularz cenowy** stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.

11.2.3 **Oświadczenie wstępne Wykonawcy aktualne na dzień składania ofert o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.**

11.2.4 **Oświadczenie Wykonawcy** składane w związku z **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania**

*wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.*

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.*

- 11.2.5 Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby\***<sup>jeżeli dotyczy</sup> do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. wzór Zobowiązania wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**
- 11.2.6 Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby\***<sup>jeżeli dotyczy</sup> składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**
- 11.2.7 Oświadczenie o podziale obowiązków\***<sup>jeżeli dotyczy</sup> z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ.**
- 11.2.8 Pełnomocnictwo\***<sup>jeżeli dotyczy</sup> upoważniające do złożenia oferty.
- 11.2.9 Pełnomocnictwo\***<sup>jeżeli dotyczy</sup> dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.2.10 Przedmiotowe środki dowodowe**
- 11.3 Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym(w formie elektronicznej), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 11.4 Zaleca się przygotowanie oferty na wzorach załączonych do SWZ, w przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych wzorów oferta musi zawierać wszystkie informacje i oświadczenia zawarte w załączonych wzorach.
- 11.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

- 11.6 Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami wnoszonymi przez Zamawiającego i zamieszczanymi na Portalu.
- 11.7 W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne, lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**12 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz oświadczeń **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu *ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną* zapewnionych przez Platformę **e-Zamówienia** dostępną pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 12.2 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 12.3 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
- 12.4 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
- 12.5 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach *Rozporządzenia Rady Ministrów z*

dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Rekomendowane przez Zamawiającego formaty danych to: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12.6 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- w formatach danych określonych w przepisach *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (i przekazuje się jako załącznik), lub
- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

12.7 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12.8 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

12.9 W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* opatrzone kwalityfikowanym podpisem elektronicznym (w formie elektronicznej), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z

- wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12.10 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 12.11 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 12.12 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **25 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12.13 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 12.14 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12.15 W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@lodz.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.sa.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert lub jednolitych europejskich dokumentów zamówienia). *Informację o braku dostępu do Portalu Wykonawca jest zobowiązany NIEZWŁOCZNIE przelać Zamawiającemu z podaniem min. daty i godziny w którym wystąpiła niedostępność /błąd lub awaria Portalu wraz z opisem zaistniałej sytuacji.*
- 12.16 Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*
- 12.17 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 i 285 ustawy Pzp. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, informacją
- 12.18 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, za wyjątkiem pkt 12.15.

### 13 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

13.1 Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie postępowania są:

- Katarzyna Gadawska, tel. 42 68 50 600, e-mail: [zamowienia@lodz.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.sa.gov.pl)
- Janusz Rosiak, tel. 42 68 50 591, e-mail: [zamowienia@lodz.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.sa.gov.pl)
- Joanna Staśkiewicz, tel. 42 68 50 567, e-mail: [zamowienia@lodz.sa.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.sa.gov.pl)

### 14 Termin związania ofertą

- 14.1 Zgodnie z art. 307 ustawy Pzp Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 20 marca 2026 roku** [nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert- Zamawiający wskazuje konkretną datę związania ofertą].
- 14.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### 15 Sposób oraz termin składania ofert

- 15.1 **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 19 lutego 2026 roku, do godz. 11:00.**
- 15.2 **Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.** Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
- 15.3 Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie niezwłocznie po otwarciu ofert na Platformie e-Zamówienia i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.4 W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej Platformie e-Zamówienia w sytuacji gdy awaria systemu teleinformatycznego, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie spowoduje braku możliwości umieszczenia tej informacji, lub na stronie internetowej Zamawiającego - w przypadku gdy z uwagi na awarię nie będzie możliwe umieszczenie przedmiotowej informacji na Platformie e-Zamówienia.

## 16 Termin otwarcia ofert

- 16.1 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 lutego 2026 roku, o godz. 11:30.**
- 16.2 Otwarcie ofert jest niejawne.
- 16.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4 Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie niezwłocznie po otwarciu ofert na Platformie zakupowej i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 16.5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 17 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

17.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1) **Cena ofertowa w podziale:**

- **Cena dzierżawy (Cd) - (waga kryterium - 40 %),**

- **Cena wydruku (Cw) - (waga kryterium - 20 %),**

2) **Jednorodność infrastruktury sprzętowej i systemowej (J) - (waga kryterium - 40 %)**

17.2 Punkty w danym kryterium zostaną przyznane następująco:

17.2.1 **Kryterium: Cena dzierżawy (Cd)** - Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$\text{Cena dzierżawy} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 40\%$$

Oferta z najniższą ceną dzierżawy otrzyma maksymalną liczbę punktów – **40 pkt**. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium **Cena dzierżawy**.

17.2.2 **Kryterium: Cena wydruku (Cw)** - Oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 20\%$$

Oferta z najniższą ceną wydruku szacowanej ilości stron A4 otrzyma maksymalną liczbę

punktów – **20 pkt**. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium **Cena wydruku**.

### 17.2.3 **Kryterium: Jednorodność infrastruktury sprzętowej i systemowej (J)**

W kryterium „Jednorodność infrastruktury sprzętowej i systemowej” Zamawiający przyzna jednostkowe wartości punktowe w następujący sposób:

- **za brak jednorodności infrastruktury sprzętowej i systemowej pojmowanej jako zastosowanie rozwiązania, w oparciu o które będzie świadczona usługa, opartego na urządzeniach wielofunkcyjnych A3 i systemie wydruku centralnego pochodzących od różnych Producentów – 0 pkt**
- **za Jednorodność infrastruktury sprzętowej i systemowej pojmowanej jako zastosowanie rozwiązania, w oparciu o które będzie świadczona usługa, opartego na urządzeniach wielofunkcyjnych A3 i systemie wydruku centralnego pochodzących od jednego Producenta – 40 pkt**

17.3 Sposób wyliczenia punktów oferty w każdej z części będzie następujący:

$Ko = Cd + Cw + J$  gdzie:

Ko – ilość punktów oferty badanej

Cd – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena dzierżawy”;

Cw – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena wydruku”;

J - ilość punktów uzyskanych w kryterium „Jednorodność infrastruktury sprzętowej i systemowej ”.

Ocena ofert w każdej z części zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechnie zasady zaokrąglania.

17.4 Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w powyższych kryteriach.

17.5 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17.6 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

17.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub

oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 17.8 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 17.9 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.10 W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **18 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 18.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 18.4 Wykonawca, o którym mowa w pkt 18.3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 8 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 18.6 Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **19 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne zawiera **Załącznik nr 8 do SWZ** – wzór umowy.

## **21 Wymagania dotyczące wadium**

- 21.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **6 000,00 zł**, słownie: sześć tysięcy złotych.
- 21.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 21.3 Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:
- Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi**  
**nr rachunku: 85 1130 1017 0021 1001 4190 0004**  
**z tytułem: wadium nr sprawy GXIII.261.3.2026**
- 21.5 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 21.6 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 21.3. pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 21.7 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 21.8 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

- 21.9 Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej w pkt 21.8., powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale 22.
- 21.10 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 21.11 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 21.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## 22 Środki ochrony prawnej

- 22.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes, w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (art. 505 i dalej ustawy Pzp).
- 22.2 Odwołanie przysługuje na:
- 22.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 22.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 22.3 Odwołanie wnosi się do **Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
- 22.4 Odwołanie wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 22.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
- 22.6 Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
- 22.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.8 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **23 Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych**

- 23.1 Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - dalej RODO – informujemy, że:
- 23.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych, dalej ADO – jest Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Łodzi. Kontakt z ADO może nastąpić w następujący sposób:
- 23.1.1.1 telefonicznie: (42) 68 50 661;
  - 23.1.1.2 elektronicznie: [dyrektor@lodz.sa.gov.pl](mailto:dyrektor@lodz.sa.gov.pl) ;
  - 23.1.1.3 pocztą: Sąd Apelacyjny w Łodzi, al. Kościuszki 65, 90-514 Łódź.
- 23.1.2 W Sądzie Apelacyjnym w Łodzi powołano Inspektora Ochrony Danych, dalej IOD, z którym kontakt może nastąpić w następujący sposób:
- a) telefonicznie: (42) 66 43 203,
  - b) elektronicznie: [iod@lodz.sa.gov.pl](mailto:iod@lodz.sa.gov.pl) ,
  - c) pocztą: Sąd Apelacyjny w Łodzi, al. Kościuszki 65, 90-514 Łódź.
- 23.2 Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.

- 23.3 Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania, m.in. w oparciu o ustawę Pzp.
- 23.4 Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 23.2, a po tym czasie, zgodnie z ustawą Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w Sądzie Apelacyjnym w Łodzi.
- 23.5 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; niepodanie danych osobowych rodzi ze sobą konsekwencje wynikające z ustawy Pzp.
- 23.6 Na podstawie stosownych przepisów RODO przysługują Państwu jako osobom, których dane są przetwarzane, następujące prawa:
- 23.6.1 prawo dostępu do danych - art. 15 RODO) - możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- 23.6.2 prawo do sprostowania danych - art. 16 RODO - możliwość zgłoszenia konieczności skorygowania niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności złożonych dokumentów,
- 23.6.3 prawo do ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO - możliwość złożenia wniosku o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych – z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w art. 18 ust. 2 RODO – w/w prawo nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zabezpieczenia korzystania ze środków ochrony prawnej lub praw innej osoby fizycznej lub prawnej, a także z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- 23.6.4 prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 23.7 Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany nie będą również podlegały profilowaniu.

## **24 Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia**

- 24.1 Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

24.2 W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

**Załącznikami do Specyfikacji Warunków Zamówienia są:**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Formularz cenowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 5 Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 6 Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 7 Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 Wzór umowy

Załącznik nr 9 Oświadczenie Podwykonawcy udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 10 Wykaz usług

Załącznik nr 11 Opis przedmiotu zamówienia