

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Usługa sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rozwadów I w Stalowej Woli oraz udział Wykonawcy w czynnościach związanych z jego sporządzeniem i uchwaleniem.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi zamawiający centralny

1.2.) Nazwa zamawiającego: Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 384503002

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Jana Pawła II 25A

1.5.2.) Miejscowość: Stalowa Wola

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-450

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: scuw@stalowawola.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.stalowawola.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-1657>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rozwadów I w Stalowej Woli oraz udział Wykonawcy w czynnościach związanych z jego sporządzeniem i uchwaleniem.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-712d55d2-5c3f-45cf-af37-eb1af2171113

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00164020

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-03-20

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00045769/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.15 Usługa sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rozwadów I

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-712d55d2-5c3f-45cf-af37-eb1af2171113>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie**

zamówienia komunikacja między Zamawiającym (SCUW) a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: e-zamówienia, która jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> lub poczty elektronicznej

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym (SCUW) a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

2. Administratorem Pana/Pani danych osobowych, przetwarzanych w Centrum Usług Wspólnych w Stalowej Woli (nazwa podmiotu), mający siedzibę w Stalowej Woli ul. Aleje Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola (adres podmiotu) Pan Grzegorz Madej prowadzący działalność gospodarczą pn. IURATUS Grzegorz Madej, z siedzibą pod adresem Bodzanów 467, 32-020 Wieliczka
3. Wyjaśnień w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e mail.: adres e-mail: iod.scuw@stalowawola.pl

~ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rozwadów w Stalowej Woli oraz udział Wykonawcy w czynnościach związanych z jego sporządzeniem i uchwaleniem”.

~ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.

~ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

~ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

~ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

~ posiada Pani/Pan:

~ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

~ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

~ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

~ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

~ nie przysługuje Pani/Panu:

~ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

~ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

~ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-III.261.67.2026.MJ

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rozwadów I w Stalowej Woli dotyczącego zadania pn. „Usługa sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rozwadów w Stalowej Woli oraz udział Wykonawcy w czynnościach związanych z jego sporządzeniem i uchwaleniem”.

Podstawą opracowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rozwadów I w Stalowej Woli jest uchwała Nr XIII/172/2025 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rozwadów I w Stalowej Woli.

2. ZAKRES PRAC

1) Prace wstępne, analityczne i projektowe:

- a) rozpoznanie stopnia dostępności materiałów koniecznych do realizacji zamówienia
- b) zgromadzenie i analiza materiałów wyjściowych – planistycznych,
- c) wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej dla obszaru objętego projektem planu miejscowego,
- d) analiza wniosków zgłoszonych przez osoby fizyczne, prawne oraz organy i instytucje po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia, przy współpracy z Zamawiającym,
- e) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych,
- f) opracowanie wstępnego projektu planu oraz przedstawienie go Zamawiającemu, celem uzyskania stanowiska m.in. w zakresie przyjętych rozwiązań planistycznych,
- g) udział głównego projektanta w posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno– Architektonicznej przy Prezydencie Miasta Stalowej Woli,
- h) korekta projektu planu po ewentualnych uwagach Miejskiej Komisji Urbanistyczno– Architektonicznej przy Prezydencie Miasta Stalowej Woli.

2) Prace projektowe oraz opiniowanie i uzgadnianie projektu planu miejscowego:

- a) sporządzenie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia projektu planu miejscowego, przygotowanie dokumentów planistycznych do opiniowania i uzgodnień przez właściwe organy,
- b) opracowanie wykazu uzgodnień i opinii,
- c) analiza uzyskanych opinii i uzgodnień, sporządzenie propozycji ich rozpatrzenia oraz w razie konieczności, korekta projektu planu, w tym prognozy oddziaływania na środowisko, a także ponowne przygotowanie dokumentacji, o której mowa w lit. a.

3) Przedłożenie projektu planu do konsultacji społecznych, udział w konsultacjach społecznych, uchwalenie projektu planu oraz prace końcowe:

- a) przedłożenie projektu planu wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko i wykazem wniosków do projektu planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem celem udostępnienia w Rejestrze Urbanistycznym/Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) przygotowanie projektu planu do przeprowadzenia konsultacji społecznych z wzorem ogłoszenia o konsultacjach,
- c) udział i prezentacja projektu planu w miejscu i dacie konsultacji, ustalonym z Zamawiającym oraz udzielanie odpowiedzi na pytania zainteresowanych w trakcie konsultacji;
- d) sporządzenie i przekazanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
- e) wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu i ponowienie w niezbędnym zakresie procedury planistycznej,
- f) przedłożenie projektu planu wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko oraz raportem podsumowującym przebieg konsultacji, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem celem udostępnienia w Rejestrze Urbanistycznym/Biuletynie Informacji Publicznej,
- g) przygotowanie i przekazanie projektu uchwały wraz z projektem planu (dane przestrzenne - plik GML), uzasadnieniem w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych i wykazem zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem takiego ich rozpatrzenia w wersji papierowej w 2 egzemplarzach. W wersji

elektronicznej w rozszerzeniu *.zipx (Edytor Aktów Prawnych XML Legislador), *.doc lub *.docx, *.pdf, *.GeoTIFF z nadaną georeferencją wraz z plikami źródłowymi obejmującymi m.in. pliki warstw i stylów wykonanymi np. w oprogramowaniu QGIS, w komercyjnym oprogramowaniu GIS lub innym umożliwiającym odczytanie w środowisku aplikacji QGIS – na nośniku CD/DVD lub na innym zewnętrznym nośniku danych w ilości 2 egzemplarzy celem przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia;

h) udział i prezentacja projektu planu na posiedzeniach Komisji oraz Sesji Rady Miejskiej w Stalowej Woli;

i) sporządzenie i przekazanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w wersji elektronicznej w formacie *.doc lub *.docx i *.pdf.

j) przygotowanie ostatecznej wersji i przekazanie uchwalonego planu w ilości:

- w wersji papierowej wydrukowanej w ilości 4 egzemplarzy oraz elektronicznej: część tekstowa edytowalna w formacie *.doc lub *.docx, oraz *.pdf., część graficzna jako *.pdf oraz *. GeoTIFF z nadaną georeferencją wraz z plikami źródłowymi obejmującymi m.in. pliki warstw i stylów wykonanymi np. w oprogramowaniu QGIS, w komercyjnym oprogramowaniu GIS lub innym umożliwiającym odczytanie w środowisku aplikacji QGIS – na nośniku CD/DVD lub na innym zewnętrznym nośniku danych w ilości 4 egzemplarzy,

- prognozy oddziaływania na środowisko w formie wydrukowanej w ilości 4 egzemplarzy oraz elektronicznej: część tekstowa edytowalna w formacie *.doc lub *.docx i *.pdf, część graficzna w formacie *.pdf oraz *.GeoTIFF z nadaną georeferencją wraz z plikami źródłowymi umożliwiającymi odczytanie w środowisku aplikacji QGIS na nośniku CD/DVD lub na innym zewnętrznym nośniku danych w ilości 4 egzemplarzy,

- przekazanie dokumentacji formalno-prawnej - w wersji elektronicznej odpowiednio zestawionej i ponumerowanej na nośniku CD/DVD lub na innym zewnętrznym nośniku danych w ilości 4 egzemplarzy;

- uchwalony plan umożliwiający jego umieszczenie w Rejestrze Urbanistycznym oraz Systemie Informacji Przestrzennej miasta Stalowej Woli na nośniku CD/DVD lub na innym zewnętrznym nośniku danych w ilości 4 egzemplarzy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 7 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 6. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

7. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie głównego projektanta

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 9

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków dotyczących:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca winien wykonać zadania odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. minimum:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 uchwalonych i opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian - każdy obejmujący obszar o powierzchni nie mniejszej niż 5 ha, położonych w granicach administracyjnych gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane należycie.

b) Wykonawca winien dysponować kadrą techniczną z uprawnieniami i kwalifikacjami tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:

- jedną osobą, która będzie pełnić funkcję osoby odpowiedzialnej za realizację umowy (główny projektant), spełniającej jeden z warunków określony w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz posiada doświadczenie zawodowe wyrażające się w wykonaniu samodzielnie lub w zespole projektowym w okresie ostatnich trzech lat - co najmniej 3 uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, od podjęcia uchwały o przystąpieniu do ich sporządzenia do opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa - według procedur i problematyki określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisach wykonawczych - każdy obejmujący obszar powierzchni nie mniejszej niż 5 ha, położonych w granicach administracyjnych gminy miejskiej lub miejsko-wiejskiej.
- minimum 1 specjalistą ds. sporządzania prognoz oddziaływania na środowisko, tj. osobą posiadającą zgodnie z art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, doświadczenie w wykonaniu, w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej 3 opracowań obejmujących obszar o powierzchni nie mniejszej niż 5 ha.

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana do pełnienia funkcji głównego projektanta nie była jednocześnie wskazana do pełnienia funkcji specjalisty. Funkcje te muszą być pełnione przez różne osoby.

c) W zakresie dysponowania sprzętem, wykonawca winien dysponować:

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. 5. Centralny Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiany umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-03-30 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-03-30 12:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-04-28