

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy  
Zakup specjalistycznego oprogramowania oraz usług segmentacji sieci i szkoleń w ramach projektu grantowego  
„Cyberbezpieczny Samorząd”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Sułkowice

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 351556300

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Rynek 1

**1.5.2.) Miejscowość:** Sułkowice

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 32-440

**1.5.4.) Województwo:** małopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL214 - Krakowski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sulkowice@sulkowice.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.sulkowice.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Zakup specjalistycznego oprogramowania oraz usług segmentacji sieci i szkoleń w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocids-148610-7299734b-5f7a-40a4-a4a4-6fabf52d5b00

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00131456

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-02-27

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00074273/01/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.1 Cyberbezpieczny Samorząd w Gminie Sułkowice - zwiększenie poziomu bezpieczeństwa informacji

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Zadanie realizowane w ramach Projektu Cyberbezpieczny Samorząd. Realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7299734b-5f7a-40a4-a4a4-6fabf52d5b00>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7299734b-5f7a-40a4-a4a4-6fabf52d5b00>

#### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.pl> zwanej dalej Platformą.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną z pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” ( „Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań oraz udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej odpowiedzi (przycisk „dodaj załącznik”).

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawca” na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).

9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu skorzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączeń określa Regulamin Platformy dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.

10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

11. Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

12. Sposób sporządzania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

13. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [hanna.pluszczyk@sulkowice.pl](mailto:hanna.pluszczyk@sulkowice.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U poz. 2452).

14. Osoba uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Hanna Pluszczyk email: [hanna.pluszczyk@sulkowice.pl](mailto:hanna.pluszczyk@sulkowice.pl).

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

#### 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GMINA SUŁKOWICE  
32-440 SUŁKOWICE, RYNEK 1

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodo@sulkowice.pl](mailto:iodo@sulkowice.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.271.3.2026

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

### **4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup specjalistycznego oprogramowania oraz usług segmentacji sieci i szkoleń w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, wdrożenie i konfigurację wzajemnie powiązanych rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa, w tym systemów klasy DLP, NAC, systemu kopii zapasowych, systemu SIEM typu open source, systemu monitorowania infrastruktury IT oraz usług segmentacji sieci i szkoleń.

3. Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawarty został w załączniku nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Zadanie realizowane w ramach Projektu Cyberbezpieczny Samorząd. Realizowanego w ramach Funduszy Europejskich

na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

5. Zamawiający zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę materiałów/ rozwiązań równoważnych wskazanych w specyfikacji warunków zamówienia i w załączonej do niej szczegółowej specyfikacji technicznej spełniające obowiązujące standardy i wymagania. Zamawiający zastrzega, iż wszędzie tam, gdzie w treści dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów/urządzeń należy je traktować jako przykładowe propozycje. W ofercie można przyjąć metody, materiały itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom itp. opisanym w szczegółowej specyfikacji technicznej.

6. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

9. Podział zamówienia na części: Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z których każda z nich stanowiłaby odrębny przedmiot zamówienia.

10. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8): nie dotyczy.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 30 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w SWA będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełniana na podstawie oświadczenia wykonawcy, oraz dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale X SWZ.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowno

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Wsparcie powdrożeniowe i poszkoleniowe

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

• posiada doświadczenie zawodowe rozumiane jako należyte wykonanie co najmniej 2 zamówień polegających na dostawie sprzętu lub oprogramowania IT zawierającego elementy podnoszące poziom cyberbezpieczeństwa o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każde w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z poświadczeniem, że przedmiot zamówienia został zrealizowany w sposób należyty. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości zrealizowanych zamówień, ich przedmiotu, zakresu odpowiadającego postawionemu wyżej warunkowi, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których zostały one wykonane. Dla każdego z wyżej wymienionych zamówień, należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone.

Jeżeli dokument potwierdzający spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Za elementy podnoszące poziom cyberbezpieczeństwa Zamawiający uzna w szczególności rozwiązania obejmujące m.in.: ochronę danych, ochronę stacji roboczych i serwerów, kontrolę dostępu do sieci, systemy monitorowania i analizy zdarzeń bezpieczeństwa, systemy kopii zapasowych, segmentację sieci, zarządzanie tożsamością lub inne rozwiązania techniczne służące zapewnieniu poufności, integralności i dostępności informacji.

• posiada wdrożony system zarządzania jakością oraz system zarządzania bezpieczeństwem informacji, potwierdzony odpowiednio: certyfikatem ISO 9001 (lub równoważnym), w zakresie świadczenia usług wsparcia technicznego systemów informatycznych lub usług informatycznych oraz certyfikatem ISO/IEC 27001 (lub równoważnym), w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji, obejmującym wsparcie IT lub usługi związane z cyberbezpieczeństwem.

Wymagane certyfikaty (lub dokumenty równoważne) muszą być ważne na dzień składania ofert i dotyczyć zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia.

Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów równoważnych w stosunku do wymaganych certyfikatów ISO 9001 oraz ISO/IEC 27001.

Za dokument równoważny Zamawiający uzna:

- Certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność akredytowaną zgodnie z przepisami prawa krajowego lub unijnego, potwierdzający wdrożenie i stosowanie systemu zarządzania jakością oraz systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, którego zakres obejmuje obszar odpowiadający przedmiotowi zamówienia, tj. świadczenie usług IT, wsparcia technicznego systemów informatycznych lub usług związanych z cyberbezpieczeństwem,  
- Inny dokument potwierdzający, że Wykonawca stosuje równoważne środki zapewnienia jakości oraz zarządzania bezpieczeństwem informacji, w szczególności opis wdrożonych procedur, polityk, mechanizmów nadzorczych i audytowych, pod warunkiem wykazania, że system obejmuje nadzór nad procesami realizacji usług IT, zawiera mechanizmy zarządzania ryzykiem, określa zasady ciągłego doskonalenia, przewiduje regularne przeglądy i audyty, obejmuje kontrolę bezpieczeństwa informacji, w tym zarządzanie incydentami, dostęпами oraz ciągłością działania. Równoważność oznacza spełnienie wymagań funkcjonalnych i organizacyjnych odpowiadających normom ISO 9001 oraz ISO/IEC 27001, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, niezależnie od nazwy standardu. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.

Uzasadnienie warunku dotyczącego certyfikatów ISO 9001 i ISO/IEC 27001

Zamawiający, zgodnie z art. 112 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, wskazuje, iż warunek posiadania certyfikatów ISO 9001 oraz ISO/IEC 27001 został ustalony proporcjonalnie do charakteru i zakresu zamówienia oraz jest niezbędny dla zapewnienia należytego wykonania zamówienia.

W ramach realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia, konfiguracji oraz integracji systemów informatycznych związanych z podniesieniem poziomu cyberbezpieczeństwa, a także zapewnienia wsparcia technicznego oraz przeprowadzenia szkoleń.

Wymaganie posiadania wdrożonych i potwierdzonych standardów ISO ma na celu potwierdzenie, że wykonawca świadczy usługi w sposób ustandaryzowany, powtarzalny i kontrolowany (ISO 9001) oraz posiada skutecznie wdrożone procedury zarządzania bezpieczeństwem informacji (ISO/IEC 27001), co jest kluczowe przy pracy z infrastrukturą teleinformatyczną Zamawiającego oraz realizacji zadań zgodnych z ustawą o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania równoważności innych certyfikatów lub dokumentów potwierdzających spełnienie analogicznych norm jakościowych i bezpieczeństwa, co gwarantuje zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 3.**

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Wykazu dostaw/usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi/dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi/dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi/dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

2) Certyfikat ISO 9001 (lub równoważny), w zakresie świadczenia usług wsparcia technicznego systemów informatycznych lub usług informatycznych;

3) Certyfikat ISO/IEC 27001 (lub równoważny), w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji, obejmującym wsparcie IT lub

usługi związane z cyberbezpieczeństwem.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Oprogramowanie do ochrony przed wyciekiem danych (DLP)

Wymagany przedmiotowy środek dowodowy:

1. Oświadczenie producenta o posiadaniu przez dostawcę kwalifikacji technicznych, niezbędnych do wykonania wdrożenia oferowanego rozwiązania i szkolenia

2. Osobowy certyfikat inżynierski pracownika, który będzie wykonywał wdrożenie

Oprogramowanie do kontroli dostępu do sieci (NAC)

Wymagany przedmiotowy środek dowodowy:

3. Oświadczenie producenta o posiadaniu przez dostawcę kwalifikacji technicznych, niezbędnych do wykonania wdrożenia oferowanego rozwiązania i szkolenia

4. Osobowy certyfikat inżynierski pracownika, który będzie wykonywał wdrożenie

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

c) Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełniania w wyznaczonym terminie. Postanowienia zawartego w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. Oświadczenie producenta o posiadaniu przez dostawcę kwalifikacji technicznych, niezbędnych do wykonania wdrożenia oferowanego rozwiązania i szkolenia

2. Osobowy certyfikat inżynierski pracownika, który będzie wykonywał wdrożenie

3. Oświadczenie producenta o posiadaniu przez dostawcę kwalifikacji technicznych, niezbędnych do wykonania wdrożenia oferowanego rozwiązania i szkolenia

4. Osobowy certyfikat inżynierski pracownika, który będzie wykonywał wdrożenie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy; 2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. 3. Pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy; 4. Potwierdzenie wniesienia wadium.

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak**

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokość 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego BSR O/Sułkowice 37 8589 0006 0170 0810 0410 0009.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 455 ustawy Pzp lub w zakresie i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Umowie.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty w zakresie i na warunkach określonych poniżej:

1) zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku:

a) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w części dotyczącej podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana stawki VAT będzie miała zastosowanie do usług zrealizowanych po dacie wejścia w życie przepisów dotyczących zmiany stawki VAT,

b) w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy;

3. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu i tylko w granicach przewidzianych w umowie i ustawie Prawo zamówień publicznych.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

**SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-03-10 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7299734b-5f7a-40a4-a4a4-6fabf52d5b00>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-03-10 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-04-08

**SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.