

## Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Białymstoku

ul. Mickiewicza 5, 15-213 Białystok, tel.: 85 743 06 94, e-mail: dyrektor@bialystok.sa.gov.pl

G.261.1.2026

(wyłącznie drogą elektroniczną)

Białystok, 25 lutego 2026 r.

### **Wszyscy Wykonawcy**

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych pn. „**Usługa hotelarska na potrzeby przeprowadzenia szkolenia dla sędziów i asesorów sądów powszechnych apelacji białostockiej w terminie 10.-12.06.2026 r.**”

Zamawiający informuje, iż w odpowiedzi na skierowane do Sądu Apelacyjnego w Białymstoku pytania dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia, na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) udziela następujących **wyjaśnień treści SWZ:**

#### **Pytanie 1**

Proszę o informację na temat ilości miejsc parkingowych, jakiej oczekuje Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu?

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga zapewnienia miejsc parkingowych dla wszystkich uczestników szkolenia, jednakże na chwilę obecną (z ponad 3-miesięcznym wyprzedzeniem), a także w związku z rozproszeniem sądów na terenie apelacji białostockiej, nie jest w stanie precyzyjnie określić w jakiej konfiguracji (samochody osobowe / busy / autokary) i w jakim składzie osobowym (jedna czy więcej osób w danym pojeździe) uczestnicy szkolenia / wykładowcy / organizatorzy dotrą do obiektu hotelowego, w którym będzie odbywało się szkolenie.

#### **Pytanie 2**

Proszę o informację, od której godziny mają zostać udostępnione pokoje w dniu 10.06.2026 i do której godziny nastąpi wykwaterowanie uczestników z pokojów w dniu 12.06.2026

**Odpowiedź:** Szczegółowy harmonogram realizacji usługi nie został jeszcze ustalony (pobyt uczestników rozpocznie i zakończy obiad pierwszego i ostatniego dnia). W związku z powyższym szczegóły dotyczące godziny zakwaterowania i wykwaterowania uczestników zostaną ustalone z wykonawcą (obiektom hotelowym) przed szkoleniem (najbardziej pożądane godziny to: kwaterowanie od godziny 12.00, wykwaterowanie do godziny 14.00).

**Z up. Dyrektora Sądu Apelacyjnego**

**Monika Kucikowicz**

/podpisano elektronicznie/