

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu złożenia przez strony ostatniego podpisu, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Panią – Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty-Wola m.st. Warszawy, ul. Rogalińska 2, 01-206 Warszawa, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy numer z dnia

a

..... z siedzibą w,
....., NIP, REGON
....., KRS zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym
przez:

zwanym dalej łącznie także „Stronami”, a każdy oddzielnie „Stroną”,

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – tryb podstawowy bez negocjacji, na podstawie Zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy nr 1763/2023 z dnia 1 grudnia 2023 r. oraz Zarządzenia nr 137/2020 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 5 lutego 2020 r. (zm. Zarządzenie nr 180/2022 z dnia 9 lutego 2022 r. i nr 426/2024 z dnia 26 lutego 2024 r.)

została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu okresowych kontroli stanu technicznego obiektów oświatowych oraz wprowadzenie wyników z przeprowadzonej kontroli do aplikacji MEZZO.
2. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.
4. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną polisę potwierdzającą jego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Strony dla kontroli stanu technicznego **65 obiektów**, ustalają termin wykonania przedmiotu zamówienia w terminie dni kalendarzowych (zgodnie z ofertą) od dnia podpisania umowy przez Strony, w zakresie:

- a) okresowej kontroli stanu technicznego, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane (przeglądy roczne) dla 38 obiektów,
- b) okresowej kontroli stanu technicznego o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane (przeglądy pięcioletnie) dla 11 obiektów,
- c) okresowej kontroli stanu technicznego o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane (obiektów o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000m² oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1000m²) (przeglądy wielkopowierzchniowe) dla 16 obiektów, przeglądy dwukrotne w okresie wiosna – jesień.

2. Skuteczność umowy zostaje potwierdzona w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron i od dnia następnego rozpoczyna się termin jej realizacji zgodnie terminem wskazanym w ofercie Wykonawcy przy czym wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane (obiektów o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000m² oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1000m²) dla 16 obiektów przeglądy dwukrotnie w okresie wiosennym (zgodnie z ofertą) oraz jesiennym, w terminiekalendarzowych (zgodnie z ofertą) jednak nie później niż przed upływem 30 listopada 2026 r. **Dzień 30 listopada 2026 r. jest ostatecznym terminem rozliczenia i zakończenia umowy. Po terminie 30 listopada 2026 r. nie mogą być wykonywane przez Wykonawcę żadne czynności związane z przeglądami, co jest jednoznaczne z utratą dostępu przez Wykonawcę do aplikacji MEZZO.**

§3

Cena i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy dla 65 obiektów, zostało ustalone na podstawie ceny w ofercie i formularzu cenowym, której dokonano wyboru i wynosi netto słownie: oraz obowiązujący podatek VAT, w kwocie słownie: złotych, co stanowi kwotę **brutto** PLN (słownie:złotych .../100).
 2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy.
 3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 5. Faktury wystawione przez Wykonawcę, wskazywać muszą numer umowy, z której wynika płatność. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
- Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej zobowiązany jest do zeskanowania i załączenia podpisanego protokołu do aplikacji MEZZO (dotyczy każdego obiektu odrębnie).
- W przypadku obiektów, w których przeglądy zostaną wykonane dwukrotnie, Wykonawca wystawi dwie faktury po wykonaniu przeglądów. Z tym zastrzeżeniem, że płatność za każdy przegląd zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, jest to niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy i obowiązującymi przepisami.

7. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za przeprowadzoną kontrolę jest doręczenie dyrektorowi szkoły lub placówki oświatowej protokołu w wersji papierowej uzupełnionego o podpisy branżysty, wraz z załącznikami, zgodnie z art. 62a ust. 4 i 4a ustawy Prawo budowlane.

8. Z tytułu realizacji umowy Wykonawca wystawi fakturę na:

- a) Nabywca (podmiot2): Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481.
- b) Odbiorca i płatnik faktury (podmiot3): zgodnie z wykazem szkół i placówek oświatowych stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy (KONIECZNY NIP SZKOŁY/PLACÓWKI)

9. Wykonawca oświadcza, że dla czynności objętych umową występuje w charakterze:

- a) podatnika podatku VAT* (**wybrać właściwe*),
- b) jednego z podmiotów wskazanych w przepisie art. 106gb ust. 4 ustawy o VAT (w odniesieniu do którego stosowane jest wyłączenie w zakresie udostępniania faktur ustrukturyzowanych w KSeF np.: -osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej / -podmiotu zagranicznego nieposiadającego siedziby działalności gospodarczej ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium kraju / -innego nabywcy będącego podmiotem, który nie posługuje się numerem identyfikacji podatkowej np. fundacja, stowarzyszenie nie występujące w danej transakcji w charakterze podatnika /- (*inny podmiot, wpisać właściwy*)
.....)*
- c)* (*inne przypadki wyłączenia stosowania KSeF*)*

10. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia..... /nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)*

11. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się pierwszy dzień roboczy po dniu nadania jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie:

- a) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:,*
- b) papierowej na adres:,*

13. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się:

- a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: (*w przypadku faktur przesyłanych w sposób określony w ust. 12 lit. a*),*
- b) datę wpływu papierowej faktury na adres: (*w przypadku faktur przesyłanych w sposób określony w ust. 12 lit. b*),*

Nadanie numeru w KSeF fakturze wystawionej w czasie trwania awarii nie ma wpływu na datę doręczenia faktury – nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

13. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się pierwszy dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.” - przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o VAT, a także tryb offline²⁴, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o VAT.



14. Wykonawca wystawi fakturę po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

15. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia zgodnie z ustępami powyżej, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

16. Miasto zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, a za taką uznaje się fakturę:

- a) wystawioną w KSeF, gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca;
- b) zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
- c) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

17. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Miasto zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z ust. 16.

18. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie:

- a) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:*
- b) papierowej na adres:*, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, od daty wystawienia faktury w KSeF.

19. Wykonawca wystawi fakturę po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

W przypadku doręczenia faktury na inny niż wskazany powyżej za datę skutecznego doręczenia faktury, Zamawiający uznawać będzie datę jej wpływu do adresata faktury.

20. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia zgodnie z ust. 15, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

21. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

22. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, na podstawie art. 4c ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 424 z późn. zm.).

23. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada NIP 527-21-59-007, REGON 010436362a **odbiorcy faktur i płatnicy są wskazani w Wykazie placówek**, który stanowi Załącznik nr 5 do Umowy..

24. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

25. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP, REGON

26. Wykonawca nie może dokonać cesji lub faktoringu żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

27. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza pod Wykonawcy(om) wykonanie następującej części przedmiotu Umowy: (należy wpisać dane Podwykonawcy/-ów).

28. W przypadku, gdyby Wykonawca wykonywał umowę przy udziale podwykonawców, odpowiada on za ich działanie jak za własne. Wykonawca ma obowiązek uregulowania wszystkich płatności wobec podwykonawców we własnym zakresie.

29. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wywołane nieprawidłowym działaniem sprzętu lub powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

30. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 8 lub na kwotę inną niż wskazana w Formularzu cenowym.

§4

Warunki wykonania i odbioru przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu wszystkich elementów zamówienia stanowiących przedmiot umowy zgodnie z charakterystyką techniczną obiektów z aplikacji MEZZO stanowiącą opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1A do SWZ (charakterystyka techniczna obiektów). Wykonawca na podstawie danych z aplikacji MEZZO, które stanowią charakterystykę obiektów wprowadza i akceptuje wyniki z przeprowadzonych kontroli do aplikacji MEZZO.

2. Po przeprowadzonej kontroli (jej zakończeniu) Wykonawca sporządza protokół w aplikacji MEZZO wygenerowany automatycznie po wprowadzeniu wszystkich wyników z kontroli do aplikacji. Wygenerowany protokół koordynator wyznaczony ze strony Wykonawcy ma obowiązek wysłać do akceptacji Dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.

3. Koordynator wyznaczony przez Wykonawcę odpowiada za kompletność i poprawność wprowadzanych wyników z przeprowadzonej kontroli do aplikacji MEZZO przez poszczególnych branżystów, a po wprowadzeniu wszystkich wyników z kontroli wysyła protokół w aplikacji MEZZO do Dyrektora kontrolowanej szkoły lub placówki oświatowej. Koordynator odpowiada za wprowadzenie poprawek do protokołu oraz wydruk i dostarczenie do kontrolowanej szkoły lub placówki oświatowej wydrukowanego protokołu, podpisanego przez wszystkie osoby dokonujące kontroli, wraz z załącznikami, o których mowa w art. 62a, ust. 4 i 4a ustawy Prawo budowlane.

4. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli zagrożenia zdrowia lub życia ludzi, bezpieczeństwa mienia z powodu uszkodzeń obiektu lub braków mogących w szczególności spowodować katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenia prądem elektrycznym lub zatrucie gazem, należy bezzwłocznie wyłączyć obiekt z użytkowania i powiadomić Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewni niezbędny wykwalifikowany personel i narzędzia do właściwego oraz terminowego wykonania umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia wyników kontroli do aplikacji MEZZO .

a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami prawa, w szczególności z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 418 ze zm.);
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1225 ze zm.);



- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (t.j. Dz. U. z 1999r., nr 74, poz. 836 ze zm.);
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie książki obiektu budowlanego oraz systemu Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2778);
- ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 188 ze zm.);
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023r., nr 109, poz. 822).

b) osoba dokonująca kontroli okresowej w branży, do której posiada uprawnienia, zobowiązana jest wprowadzić wyniki z kontroli do aplikacji MEZZO. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, który po wprowadzeniu do aplikacji MEZZO wyników z kontroli przez wszystkie osoby uprawnione do dokonania kontroli, przesyła za pomocą odpowiedniego modułu w aplikacji MEZZO, protokół z przeprowadzonej kontroli w wersji roboczej do dyrektora kontrolowanej szkoły lub placówki oświatowej;

c) Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej w celu weryfikacji wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli przekaze Wykonawcy podczas kontroli protokół z poprzedniej kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przesłaniu przez Wykonawcę protokołu roboczego, weryfikuje kompletność i poprawność danych z przeprowadzonej kontroli i odsyła do Wykonawcy zaakceptowany protokół, a w przypadku uwag do protokołu ma obowiązek odesłać protokół do poprawy wskazując błędy lub uwagi. Odesłanie protokołu roboczego następuje za pomocą odpowiedniej funkcji w aplikacji MEZZO i zostanie potwierdzone automatycznie wysłaną wiadomością email z adresu szkoły lub placówki oświatowej z informacją o odesłaniu protokołu. Opracowanie Techniczne – Protokół Okresowej Kontroli Stanu Technicznego Obiektu Budowlanego – OT jest odwzorowany w aplikacji MEZZO i jest obligatoryjny do stosowania we wszystkich obiektach. Zlecona kontrola nie może obejmować zakresu mniejszego niż w załączonym wzorze – załącznik nr 3. W przypadku konieczności wprowadzenia do protokołu dodatkowych pozycji do aplikacji MEZZO przez Wykonawcę należy zgłosić tę potrzebę w formie pisemnej do Dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.

d) W przypadku zwrócenia Wykonawcy protokołu roboczego do poprawy, Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do uwag dyrektora szkoły lub placówki oświatowej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o odesłaniu protokołu i nanieść poprawki lub uzupełnić wskazane braki. W sytuacji, gdy w ocenie Wykonawcy, wskazany termin jest zbyt krótki na dokonanie zmian - MA OBOWIĄZEK wskazać proponowany termin odesłania poprawionego protokołu wraz z uzasadnieniem potrzeby wydłużenia terminu powyżej 5 dni roboczych jednak nie dłużej niż w ciągu 7 dni roboczych. Po dokonaniu poprawek Wykonawca przekazuje ponownie protokół roboczy dyrektorowi szkoły lub placówki oświatowej w trybie określonym w pkt. 6 b). Wykonawca może dokonać maksymalnie dwukrotnie czynności zmiany wyników wprowadzanych do aplikacji przed wygenerowaniem Protokołu Okresowej Kontroli Stanu Technicznego Obiektu Budowlanego.

e) W przypadku ponownego przekazania przez Wykonawcę protokołu roboczego dyrektorowi szkoły lub placówki oświatowej do weryfikacji, jest on zobowiązany do weryfikacji w trybie określonym w pkt. 6 c);



f) Do momentu zaakceptowania przez dyrektora kontrolowanej szkoły lub placówki oświatowej protokołu w aplikacji MEZZO (odpowiednia opcja w aplikacji) protokół widnieje w wersji roboczej, tzn. nie może być podstawą do uznania przedmiotu umowy za wykonany;

g) Jeżeli przesłany przez Wykonawcę protokół zostanie zaakceptowany przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej (za pomocą odpowiedniej funkcji w aplikacji MEZZO) Wykonawca MA OBOWIĄZEK wydrukować protokół i uzupełnić podpisy wszystkich osób dokonujących kontroli w odpowiednich branżach i jeden egzemplarz protokołu zobowiązany jest przekazać dyrektorowi szkoły lub placówki oświatowej, wraz z załącznikami, tj. kopiami decyzji i zaświadczeń, o których mowa w art. 62a ust. 4 i 4a ustawy Prawo budowlane;

h) Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej po otrzymaniu wersji papierowej protokołu z przeprowadzonej kontroli, MA OBOWIĄZEK przekazać niezwłocznie za pośrednictwem aplikacji MEZZO informację o wykonaniu przedmiotu umowy. Poza tym, po zaakceptowaniu przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej protokołu, w aplikacji MEZZO w miejscu kontroli okresowych pojawi się informacja, że kontrola jest zrealizowana i protokół zaakceptowany, ale bez informacji, że wersja papierowa protokołu została przekazana dyrektorowi szkoły lub placówki oświatowej. Zeskanowany, podpisany przez strony protokół dyrektor szkoły lub placówki oświatowej zamieszcza w Aplikacji MEZZO i zatwierdza wykonanie przeglądu.

7. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę:

7.1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.) wszystkich wymaganych pracowników określonych branż.

7.2. W odniesieniu do osób, o których mowa w pkt. 7.1 wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy, Zamawiający wymaga udokumentowania faktu ich zatrudnienia poprzez przedstawienie przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.

a) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów, którzy wykonują osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;

b) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z Podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez Podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w pkt. 7.1 na umowę o pracę.

7.3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne

do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 3). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1. czynności.

7.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§5

Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego jest koordynator nadający uprawnienia Wykonawcy do aplikacji MEZZO Pan nr tel., e-mail:@eduwarszawa.pl

2. Ze strony Wykonawcy nr tel., e-mail:.....

§6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.

2. Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące od daty przekazania protokołu odbioru przedmiotu umowy wygenerowanego z systemu MEZZO (dotyczy każdego obiektu odrębnie) i podpisanego przez obie strony.

3. Okres gwarancji określony w ust. 2 ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania usunięcia wad, licząc od dnia zgłoszenia wady Wykonawcy, do dnia podpisania przez Strony protokołu usunięcia wady.

4. Wykonawca odpowiada za wady w wytworzonej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.

5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.

6. Jeśli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, a kosztami usunięcia tych wad obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od tego uprawnienia, Zamawiający ma prawo do żądania naprawienia poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

7. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.

§7

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt a) – c) i w § 2 ust.2 umowy, w wysokości 1,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt d), w wysokości 1,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1,
- 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 7.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1500 zł brutto za każdy ujawniony przypadek,
- 4) za odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.,

2. Zamawiający ma prawo kumulować kary umowne, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu do wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.

3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, postanowienia niniejszego paragrafu pozostają wiążące dla Stron.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia jednej z poniższych okoliczności, prawo do odstąpienia od umowy, w przypadkach:

- 1) niewykonania umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt. a) -c) oraz w § 2 ust. 2;
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje wykonywania umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 3) wykonania przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego, pomimo dokonanego wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia Wykonawcy w tym celu odpowiedniego terminu.
 - 4) zostanie otwarta likwidacja lub ogłoszona upadłość Wykonawcy.
 - 5) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy trwającą dłużej niż 5 dni kalendarzowych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Przez formę pisemną należy rozumieć także formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 78⁽¹⁾ Kodeksu cywilnego.

§9

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy, na podstawie art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a także na zasadach określonych poniżej, w szczególności w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zmiany postanowień zawartej Umowy, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w następujących przypadkach w formie aneksu:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie zmiany terminu wykonania Umowy, pod warunkiem zgody obu stron umowy:
 - a) z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy,
 - b) w razie działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron umowy, których nie mogły one przewidzieć, ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają terminową realizację umowy, na przykład epidemie, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, działania wojenne, strajki, blokady lub wszelkie inne okoliczności lub przyczyny niezależne od stron umowy.
 - 2) Zmiany osób, o których mowa w załączniku nr 4 Umowy (Wykaz osób uprawnionych do dokonania kontroli) z przyczyn losowych, z zastrzeżeniem, że osoby te muszą spełniać wymagania zawarte w SWZ. Zmiana osób, o których mowa powyżej odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - a) Wykonawca niezwłocznie po zaistnieniu przesłanki do zmiany danej osoby, zawiadomi Zamawiającego o zamiarze zmiany,

- b) Najpóźniej w terminie do 3 dni od zaistnienia w/w przesłanki, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentów umożliwiających ocenę spełnienia przez daną osobę pod kątem wymagań zawartych w SWZ oraz potwierdzających również jej doświadczenie,
- c) Zamawiający najpóźniej w ciągu 2 dni oceni dostarczone dokumenty i w przypadku spełnienia wymagań zaakceptuje propozycję, bądź odmówi akceptacji na piśmie wskazując zastrzeżenia i zobowiąże Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 2 dni lub wskazanie innej osoby spełniającej niezbędne wymagania.

§10

Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Wykonawca na podstawie art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U z 2022 r., poz. 2240) zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w następującym zakresie:

a) w zakresie dostępności architektonicznej:

- zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.

b) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dn. 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,

c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytany maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.

§11

Ochrona danych osobowych

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej Strony do realizacji niniejszej umowy.

2. W związku z wykonaniem przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Zamawiający przekazuje Wykonawcy Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z § 12 niniejszej umowy.



3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy - jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 ze zm.).

§12

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wola m.st. Warszawy ul. Rogalińska 2 w Warszawie reprezentowane przez Dyrektora DBFO Wola m.st. Warszawy. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres, drogą e-mailową pod adresem: sekretariat.dbfowol@eduwarszawa.pl lub telefonicznie 22 277 56 00.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod.dbfowol@eduwarszawa.pl, tel. 22 277 56 63.

3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa m. in. do organu prowadzącego, US, banków oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. do: dostawców usług teleinformatycznych,

6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:

a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Informacja kierowane do osób fizycznych będących stroną umowy

1. Przetwarzanie odbywa się w celu:

a) zawarcia i realizacji umowy niniejszej umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane osobowe będą przechowywane przez administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa, co najmniej przez 5 lat od zakończenia trwania umowy



b) wypełnienia obowiązków prawnych, które ciążą na Administratorze tj. m.in. obowiązek podatkowy, obowiązek archiwizacyjny – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe;

c) egzekucji roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od dnia zakończenia umowy;

d) zapewnienia prawidłowego kontaktu w ramach realizowanej umowy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez administratora od zakończenia trwania umowy.

2. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy oraz wymogiem do wykonania obowiązków administratora.

Informacja kierowana do osób reprezentujących stronę umowy

1. Przetwarzanie odbywa się w celu:

a) zawarcia i realizacji umowy niniejszej umowy – art. 6 ust. 1 lit. f – dane osobowe będą przechowywane przez administratora do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z zawartej umowy oraz z przepisów prawa, co najmniej przez 5 lat od zakończenia trwania umowy

b) wypełnienia obowiązków prawnych, które ciążą na Administratorze tj. m.in. obowiązek podatkowy, obowiązek archiwizacyjny – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe;

c) egzekucji roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od dnia zakończenia umowy;

d) zapewnienia prawidłowego kontaktu w ramach realizowanej umowy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez administratora od zakończenia trwania umowy.

2. Dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu e-mail pochodzą od podmiotu, z którym Administrator nawiązał współpracę.

Informacja kierowana do osób wyznaczonych do kontaktu

1. Przetwarzanie odbywa się w celu:

a) zapewnienia prawidłowego kontaktu w ramach realizowanej umowy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez administratora od zakończenia trwania umowy;

b) wypełnienia obowiązków prawnych, które ciążą na Administratorze tj. m.in. obowiązek podatkowy, obowiązek archiwizacyjny – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przetwarzane przez Administratora przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe;

c) egzekucji roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od dnia zakończenia umowy.



2. Dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu e-mail pochodzą od podmiotu, z którym Administrator nawiązał współpracę (dotyczy osób wyznaczonych do kontaktu lub reprezentantów).

2.1. Informacja dla kontrahenta o obowiązującej procedurze zgłoszeń wewnętrznych

W związku z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (t.j. Dz.U. 2024 poz. 928 ze zm.) obowiązująca procedura zgłoszeń wewnętrznych jak również informacja o przetwarzaniu danych osobowych sygnalistów oraz innych osób, których dane są przetwarzane w ramach procedury zgłoszeń wewnętrznych znajdują się na naszym Biuletynie Informacji Publicznej.

§13

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902).

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo budowlane.

2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o każdej zmianie adresu siedziby i adresu e-mail pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na adres wskazany w umowie. Obowiązek ten trwa przez cały okres trwania gwarancji na wykonany Przedmiot umowy.

3. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z umową powinna być kierowana pod następujące adresy:

Zamawiającego – email:

Wykonawcy –email:.....

4. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności cesja wierzycelności, o których mowa w art. 509 i następnych artykułach Kodeksu cywilnego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadach porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (charakterystyka techniczna obiektów w aplikacji MEZZO),

- 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 - Formularz cenowy,
- 5) Załącznik nr 4 - Wykaz osób uprawnionych do dokonania kontroli,
- 6) Załącznik nr 5 - Wykaz placówek.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KIP S.A.
Wydział Inżynierii
Jolanta Tolak

WA-17244

Maciej Stepień
radca prawny