



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM
NA
„ŚWIADCZENIE USŁUGI PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW DLA DZIECI
PRZEDSZKOLA NR 436 W WARSZAWIE”**

ZNAK POSTĘPOWANIA: 1/P436/Z.O/2026

Numer ogłoszenia na platformie e-Zamówienia: **2026/BZP 00115918/01**

data zamieszczenia ogłoszenia: 17 lutego 2026 r.

Definicje:

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- **„Dietach specjalnych”** – należy przez to rozumieć diety eliminacyjne oraz inne diety lecznicze wynikające z zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka uczęszczającego do Przedszkola nr 436 w Warszawie, wydane przez lekarza;
- **„Platformie e-Zamówienia”** – należy przez to rozumieć platformę przygotowaną do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- **„Postępowaniu”** – należy przez to rozumieć przedmiotowe postępowanie o udzielenie Zamówienia.
- **„Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).
- **„Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
- **„Rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014”** – należy rozumieć rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229, 31.7.2014, p. 1– 11), uwzględniające zmiany wprowadzone rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111, 8.4.2022, p. 1–66).
- **„Specyfikacji”** lub **„SWZ”** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.
- **„Ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.).
- **„Wsadzie do kotła”** – należy przez to rozumieć koszty surowca przeznaczonego do produkcji gotowych posiłków.
- **„Wykonawcy”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- **„Załączniku”** – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany, dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.

- „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 436 w Warszawie, ul. Sarmacka 4, 02-972 Warszawa.
- „**Zamówieniu**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III Specyfikacji.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- Nazwa Zamawiającego:
Przedszkole nr 436 w Warszawie
ul. Sarmacka 4
02-972 Warszawa
Tel.: 22 506 58 81
adres poczty elektronicznej: p436@eduwarszawa.pl
adres internetowy (URL): <https://przedszkole436.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy w zw. z art. 359 pkt 2) Ustawy.
2. Przedmiotem Zamówienia są usługi społeczne. Wartość Zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1) Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części Zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie w naczyniach własnych czterech posiłków dziennie, tj. śniadania, drugiego śniadania (owoce), obiadu oraz podwieczorku dla dzieci w wieku 3 – 6 lat, uczęszczających do Przedszkola nr 436 w Warszawie (ul. Sarmacka 4, 02-972 Warszawa) jak również obiadu dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres, ilość i opis Zamówienia zawarty został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „OPZ”), zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
3. Wszędzie, gdzie w dokumentach Zamówienia, Zamawiający wskazuje konkretne produkty przy użyciu nazw producentów lub znaków towarowych Zamawiający dopuszcza produkty równoważne. W przypadku gdy Wykonawca oferuje produkty równoważne muszą one posiadać parametry techniczne odpowiadające produktom podanym przez Zamawiającego, a także posiadać cechy jakościowe (normy polskie) równoważne do produktów wymienionych przez Zamawiającego poprzez wskazanie ich znaków towarowych.

4. Wykonawca, który powoła się na zastosowanie produktów równoważnych w stosunku do opisywanych w SWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym powyżej.
8. Posiłki Wykonawca będzie dostarczał własnym transportem, na własny koszt – pojazdem przystosowanym do przewozu posiłków dopuszczonym przez Państwową Inspekcję Sanitarną (SANEPID), w specjalistycznych termosach GN (lub termoportach) gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
9. Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy nr 1928/2021 z dnia 6 grudnia 2021 r. opłata za wsad do kotła nie może przekroczyć w przedszkolu i oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej kwoty 17,00 zł brutto.
10. Numer kodu CPV:
55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków
55322000-3 - Usługi gotowania posiłków
55320000-9 - Usługi podawania posiłków
55521200-0 - Usługi dowożenia posiłków

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot Zamówienia stanowi funkcjonalnie i organizacyjnie spójną całość. Usługa przygotowania i dostarczania posiłków dla dzieci Przedszkola nr 436 w Warszawie wymaga zapewnienia jednolitych standardów jakościowych, sanitarnych i żywieniowych oraz zachowania ciągłości i terminowości realizacji przez cały okres obowiązywania umowy. Podział Zamówienia na części mógłby utrudnić koordynację realizacji usługi, rozmyć odpowiedzialność Wykonawców oraz negatywnie wpłynąć na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci i efektywność wydatkowania środków publicznych. Brak podziału Zamówienia nie narusza zasad uczciwej konkurencji ani równego traktowania Wykonawców, a zakres Zamówienia odpowiada możliwościom podmiotów działających na rynku usług cateringowych, w tym małych i średnich przedsiębiorstw.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji Zamówienia: od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż 1 kwietnia 2026 r.) do dnia 31 grudnia 2026 r.

VII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z treścią niniejszego Rozdziału.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **z uwzględnieniem wymogów ustanowionych w Specyfikacji.**
3. W Postępowaniu środkiem komunikacji elektronicznej, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest Platforma e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Adres strony internetowej prowadzonego Postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku Postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7535ba9c-a85c-49d1-b07d-8988a5789aaa>
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
7. Identyfikator (ID) Postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-7535ba9c-a85c-49d1-b07d-8988a5789aaa](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7535ba9c-a85c-49d1-b07d-8988a5789aaa)
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w Postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **piot.zacharuk@grupantt.pl** (nie dotyczy składania ofert).

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu Zamówienia:
Pani Bogumiła Żonkowska-Krajewska
Telefon: +48 225065881 wew. 206
E-mail: **p436@eduwarszawa.pl / b.zonkowska@eduwarszawa.pl**
Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz.: 8 – 16.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalno – prawnych:
Pan Piotr Zacharuk
Telefon: + 48 790 576 802
E-mail: **piotr.zacharuk@grupantt.pl**
Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz.: 10 – 16.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie:
 - 1.1. art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 1.2. art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514).

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie.

Ocena czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ww. powodów zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**, dołączonego do oferty złożonej w przedmiotowym Postępowaniu, w formie dokumentu elektronicznego.

2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu w zakresie:

2.1. UPRAWNIEN DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:

- 2.1.1. posiadają aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji posiłków od surowca do gotowej potrawy, z możliwością ich transportu w ramach usług cateringowych na

podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448).

2.1.2. posiadają wdrożony i stosowany system HACCP zgodny z wymaganiami rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.

2.2. ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:

2.2.1. posiadają określone zdolności zawodowe, tj. zrealizowali w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) a w przypadku świadczeń ciągłych, realizują co najmniej trzy zamówienia (umowy) o wartości min. 120.000,00 (słownie: sto dwadzieścia tysięcy 00/100) złotych brutto każde, polegające na dostarczaniu gotowych posiłków do placówek oświatowych lub opiekuńczo wychowawczych (wyżywienie całodzienne tj. obejmujące co najmniej: śniadanie, obiad i podwieczorek), przy czym **liczba żywionych dzieci w wieku przedszkolnym w każdej z obsługiwanych placówek nie była niższa niż 120**, a czas trwania każdego z zamówień wynosił nie mniej niż 8 miesięcy.

Uwaga:

Zamawiający wskazuje, iż w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zamówienie będące w trakcie realizacji, każde ze zleceń realizowanych w ramach tego zamówienia musi posiadać wartość co najmniej 120 000,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) oraz być realizowane w sposób ciągły przez okres co najmniej 8 miesięcy.

2.2.2. skieruje do wykonania Zamówienia następujące osoby:

- a) **Dietetyk** (minimum 1 osoba), legitymujący się wykształceniem kierunkowym w zakresie dietetyki oraz posiadający co najmniej 10-miesięczne doświadczenie zawodowe w układaniu jadłospisów dla dzieci w wieku przedszkolnym;
- b) **Kucharz** (minimum 1 osoba) legitymująca się co najmniej wykształceniem zawodowym na kierunku gastronomicznym i posiadająca co najmniej 10-miesięczne doświadczenie zawodowe polegające na przygotowywaniu posiłków dla dzieci w wieku przedszkolnym.

2.2.3. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym pojazdem przeznaczonym do realizacji usługi, posiadającym aktualne dopuszczenie do przewozu żywności wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku polegania na zasobach podmiotów udostępniających swoje zasoby warunki opisane w ust. 2 powyżej może spełniać łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w Postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA”, Zamawiający dokonał oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców na podstawie dokumentów oraz informacji złożonych wraz z ofertą.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY
--

1. Z Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), pkt 5) i pkt 7) Ustawy, tj.
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

Uwaga:

Ocena czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ww. powodów zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**, dołączonego do oferty złożonej w przedmiotowym Postępowaniu, w formie dokumentu elektronicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie.

XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH
--

1. Do oferty składanej za pomocą Platformy e-Zamówienia (stosowny wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ), należy dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie braku podstaw

do wykluczenia oraz oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w Postępowaniu, zgodnie z treścią **Załącznika nr 4 do SWZ**.

Uwaga:

- a) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wymóg złożenia ww. oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków.

Wraz z ofertą należy złożyć załączniki sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w postaci 2 (dwóch) dwutygodniowych jadłospisów dla wszystkich dzieci, tj. 1 (jeden) jadłospis jesienno-zimowy oraz 1 (jeden) wiosenno-letni na okres 2 (dwóch) tygodni każdy. Szczegóły co do treści i formy jadłospisów zostały opisane w Rozdziale XIX ust 4. niniejszej SWZ.

Ww. dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie Zamówienia.

UWAGA: Brak złożenia wymaganych jadłospisów wraz z ofertą skutkować będzie przyznaniem 0 (zero) punktów w kryterium „Jakość i różnorodność posiłków” (J).

Złożone jadłospisy nie podlegają modyfikacji ani poprawianiu na żadnym etapie Postępowania.

2. Zamawiający bada czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby, na zdolnościach którego polega Wykonawca nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z treścią **Załącznika nr 9 do SWZ**).
 - 2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2) powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z Postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5), pkt 7) Ustawy (**zgodnie z treścią Załącznika nr 4a do SWZ**).
- 4) Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z Postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.) zgodnie z treścią **Załącznika nr 4a do SWZ**.
- 5) **Wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunek określony w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2.2. ppkt 2.2.1. SWZ (**zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ**).

Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy podać: przedmiot, wartość, daty i miejsce wykonania (dd/mm/rrrr) oraz podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie**.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż dowodami, o których mowa powyżej są:

 - a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
 - b) jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 6) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2.2. ppkt 2.2.2. SWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SWZ)**.
- 7) **Wykaz środków transportu** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji Zamówienia, zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2.2. ppkt 2.2.3. SWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **(zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SWZ)**.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w Postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
16. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
17. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (t.j. Dz. Urz. NBP z 2022 r., poz. 10).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia:

18. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia wymóg złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 1 i ust. 3 pkt 1) - pkt 4) dotyczy każdego z Wykonawców.
19. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
20. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (**zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SWZ**) lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż ww. zobowiązanie zostało podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
21. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 20, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia.
22. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2) - 4) powyżej.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4), pkt 5) i pkt 7) Ustawy.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 Ustawy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni, tj. do dnia 26 marca 2026 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą,

zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, którego wzór stanowi Załącznik 4 do SWZ;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (oryginał podpisany elektronicznie przez mocodawcę lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez notariusza)'
 - 3) przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę - Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (oryginał podpisany elektronicznie przez mocodawcę lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy.
4. W treści Formularza ofertowego należy wskazać informacje niezbędne do oceny oferty i przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XIX SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis

formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
14. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy **dołączenia do oferty** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 14, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
16. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 14, Zamawiający żąda od Wykonawcy **dołączenia do oferty** pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
17. Powyższą regulację zawartą w ust. 16 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
18. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

19. Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą upoważniające do jej podpisania muszą być przedstawione w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.

XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 25 lutego 2026 r. o godz. 12:00.**
2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
3. Oferty zostaną otwarte **w dniu 25 lutego 2026 r. o godz. 12:10.**
4. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać elementy wskazane w art. 222 ust. 5 Ustawy.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę oferty, wyliczając ją dla każdej Części Zamówienia osobno, zgodnie tabelą zawartą w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot Zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

5. W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY
--

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:

Kryteria	Waga
1. Cena oferty brutto (C1)	50 %
2. Jakość i różnorodność posiłków (J)	40 %
3. Doświadczenie dietetyka (D)	5 %
4. Lokalizacja kuchni (L)	5 %

2. W Postępowaniu zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w sumarycznej ocenie ofert obliczonej według wzoru:

$$C = C1 + J + D + L$$

Gdzie:

- C - ostateczna ilość punktów przyznanych badanej ofercie we wszystkich kryteriach,
- C1 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto”,
- J – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Jakość i różnorodność posiłków”.
- D – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie dietetyka”.
- L – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Lokalizacja kuchni”.

3. Zasady oceny kryterium „Cena oferty brutto” (C1) – waga 50%

- 1) Maksymalna punktacja w zakresie tego kryterium wynosi 50 punktów.

- 2) Pod pojęciem „cena oferty brutto” Zamawiający rozumie cenę brutto, w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168).
- 3) Na podaną w ofercie cenę brutto składają się następujące elementy:
 - a. wsad do kotła (tj. koszt zakupu produktów) brutto - **łącznie wsad do kotła brutto wszystkich posiłków zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy nr 1928/2021 z dnia 6 grudnia 2021 r. nie może przekroczyć kwoty 17,00 zł brutto (słownie siedemnaście złotych 00/100 brutto).**
 - b. pozostałe koszty brutto - **nie mogą stanowić więcej niż 30% ceny brutto.**
- 4) Cena brutto za realizację przedmiotu Zamówienia będzie wynikać z niżej przedstawionego wzoru:

$$Cw = Co * 150 * 160$$

gdzie:

Cw - oznacza cenę całkowitą brutto zamówienia za sporządzone oraz dostarczone posiłki,

Co - oznacza cenę brutto sporządzonych i dostarczonych posiłków dla jednego dziecka w ciągu jednego dnia dostawowego,

„150” oznacza ilość wszystkich dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 436 w Warszawie na całodzienne wyżywienie,

„160” - oznacza ilość wszystkich dni dostawowych w czasie trwania umowy.

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena ofert brutto” obliczona zostanie według wzoru:

$$C1 = Cw_{min}/Cw_{bad} * 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C1 – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty brutto”,

Cw_{min} – najniższa łączna cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację Zamówienia,

Cw_{bad} – cena całkowita brutto oferty badanej złożonej na realizację Zamówienia.

4. Zasady oceny kryterium „Jakość i różnorodność posiłków” (J) – waga 40%

- 1) Oceny kryterium dokonają przedstawiciele Zamawiającego na podstawie przedłożonych jadłospisów **wraz z ofertą.**
- 2) Wykonawca może otrzymać maksymalnie w sumie 40 punktów za wymagane 2 (dwa) dwutygodniowe jadłospisy dla wszystkich dzieci, tj. 1 (jeden) jadłospis jesienno-zimowy oraz 1 (jeden) wiosenno-letni na okres 2 tygodni każdy (tj. 10 dni w systemie poniedziałek - piątek).

Wraz z ofertą należy złożyć załączniki sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w postaci 2 (dwóch) dwutygodniowych jadłospisów dla wszystkich dzieci, tj. 1 (jeden) jadłospis

jesiennie-zimowy oraz 1 (jeden) wiosennie-letni na okres 2 tygodni każdy (tj. 10 dni w systemie poniedziałek - piątek).

Dokumenty należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Brak złożenia wymaganych jadłospisów wraz z ofertą skutkować będzie przyznaniem 0 (zero) punktów w kryterium „Jakość i różnorodność posiłków” (J). Złożone jadłospisy nie podlegają modyfikacji ani poprawianiu na żadnym etapie Postępowania.

3) Ocenie będą podlegały: częstotliwość powtarzania się posiłków (i produktów), a także różnorodność produktów użytych w procesie przygotowywania posiłków i różnorodność przyrządzonych posiłków, tj.:

- ilość rodzajów kasz, makaronów, płatków zbożowych i ryżu w dwutygodniowym jadłospisie,
- ilość rodzajów zup,
- różnorodność zaproponowanych surówek,
- ilość gatunków serwowanych ryb,
- wędliny wyrobu własnego,
- pasty kanapkowe przyrządzane samodzielnie,
- wypieki własne,
- dania deserowe wyrabiane samodzielnie,
- dania przyrządzane na bazie mleka.

Należy podać **konkretne** rodzaje kaszy, gatunki ryb, rodzaje przyrządzonych past kanapkowych, rodzaje wypieków, nazwy zup, nazwy dań mlecznych, rodzaje surówek, nazwy deserów np. kasza jaglana, gryczana, ciasto drożdżowe, racuchy z jabłkami, twarożek, jogurt, ryby: mintaj, dorsz, itp.

Wykonawca zobligowany jest do wyraźnego zaznaczenia, że dany produkt stanowi jego własny wyrób. W przypadku braku takiego oznaczenia, Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów.

4) Za wykazanie w jadłospisach ww. produktów Wykonawca otrzyma punkty wg następujących kryteriów:

Lp.	Rodzaj produktu	Liczba punktów
1.	za każde 2 rodzaje kaszy, makaronu, bądź ryżu	1 punkt (max. 4 punkty)
2.	za każde 3 rodzaje zupy	1 punkt (max. 4 punkty)
3.	za każde 2 rodzaje surówek	1 punkt (max. 4 punkty)

4.	za każdy gatunek ryb	1 punkt (max. 5 punkty)
5.	za każde 2 rodzaje pasty kanapkowej przygotowanej samodzielnie	1 punkt (max. 5 punktów)
6.	za każdą wędlinę wyrobu własnego	1 punkt (max. 5 punktów)
7.	za każdy rodzaj wypieków własnych	1 punkt (max. 5 punktów)
8.	za każde danie deserowe wytwarzane samodzielnie	1 punkt (max. 3 punkty)
9.	za każde danie na bazie mleka	1 punkt (max. 5 punktów)

- 5) Ocena punktowa kryterium „jakość i różnorodność posiłków” zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$J = \frac{SJ}{JM} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

J - liczba punktów jakie uzyska Wykonawca w kryterium „Jakość i różnorodność posiłków”;

SJ – średnia arytmetyczna z oceny wszystkich dwóch wymaganych jadłospisów

JM – Maksymalna możliwa ilość punktów jaką można dostać za ocenę jadłospisu

5. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie dietetyka” (D) – waga 5 %

- 1) Zamawiający do oceny przyjmuje doświadczenie zawodowe jednego dietetyka legitymującego się wykształceniem kierunkowym, posiadającego co najmniej 10 miesięczne doświadczenie zawodowe polegające na układaniu jadłospisów dla dzieci w wieku przedszkolnym.
- 2) Zamawiający przyzna punkty na podstawie wyszczególnionego w formularzu ofertowym oświadczenia o przebiegu doświadczenia zawodowego dietetyka skierowanego do realizacji Zamówienia.
- 3) Punkty za dodatkowe doświadczenie zawodowe dietetyka zostaną przyznane w następujący sposób:

Lp.	Doświadczenie zawodowe dietetyka	Liczba punktów
1.	21 miesięcy i więcej	5 pkt
2.	11 – 20 miesięcy	2,5 pkt
3.	do 10 miesięcy	0 pkt

- 4) **Zamawiający informuje, że osoba wskazana w formularzu ofertowym musi być tą samą osobą na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w Postępowaniu.** Ta sama osoba będzie uczestniczyć również w realizacji Zamówienia.
- 5) W przypadku zmiany osoby wskazanej w formularzu ofertowym na etapie realizacji Zamówienia (w całym okresie trwania umowy), Wykonawca musi się wykazać takim samym doświadczeniem osoby jak osoba wskazana w formularzu ofertowym. Tym samym, jeśli osoba wskazana w formularzu ofertowym uzyska np. 5 punktów za doświadczenie, to nowa osoba wskazana do pełnienia funkcji dietetyka powinna posiadać co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe.
- 6) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za dodatkowe doświadczenie zawodowe dietetyka wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w Postępowaniu, zgodnie z tabelą z pkt 3) powyżej.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest podać doświadczenie zawodowe dietetyka w pełnych miesiącach. W przypadku wskazania doświadczenia w niepełnych miesiącach, np. 12,5 miesiąca, Zamawiający dla potrzeb przyznania punktów zaokrągli tę wartość w dół do pełnej wartości. Tym samym, jeśli Wykonawca wskaże np. 12,5 lub np. 12,8 miesiąca doświadczenia, to Zamawiający przyjmie 12 miesięcy doświadczenia.
- 8) Maksymalna punktacja w zakresie tego kryterium wynosi 5 punktów.

UWAGA:

- W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę, Zamawiający nie będzie przyznawał za nie punktów.
- W przypadku niewypełnienia w formularzu oferty tabeli doświadczenia zawodowego dietetyka, w ramach przedmiotowego kryterium oceny, Wykonawca otrzyma 0 pkt. W razie jego nie wypełnienia, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia nowego dokumentu.
- W sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym więcej niż 1 osobę, ocenie w ramach kryterium oceny ofert podlegać będzie wyłącznie pierwsza osoba.

6. **Zasady oceny kryterium „Lokalizacja kuchni” (L) – waga 5 %**

- 1) Oferta z najbliższą lokalizacją miejsca sporządzania posiłków (kuchni) do miejsca dostawy (siedziba Przedszkola nr 436 w Warszawie - ul. Sarmacka 4, 02-972 Warszawa) otrzyma maksymalną ilość punktów. Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie obliczona według poniższych zasad:

Lp.	Odległość miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Przedszkola nr 436 w Warszawie tj. ul. Sarmacka 4, 02-972 Warszawa	Liczba punktów
1.	do 10 km	5 pkt
2.	powyżej 10 km do 20 km	2,5 pkt

3.	powyżej 20 km	0 pkt
----	---------------	-------

- 2) Odległość będzie mierzona od miejsca, gdzie przygotowywane będą posiłki (kuchni) wskazane przez Wykonawcę do siedziby Przedszkola nr 436 w Warszawie przy pomocy aplikacji Google Maps (najkrótsza odległość po drogach publicznych).

Wykonawca winien wskazać lokalizację poprzez podanie adresu miejsca przygotowywania posiłków (kuchni) w pozycji dotyczącej "Lokalizacji miejsca sporządzania posiłków" w treści formularza ofertowego poprzez wskazanie dokładnego adresu (ulica, nr budynku, kod pocztowy oraz nazwa miejscowości).

UWAGA:

- W przypadku braku wskazania adresu przygotowywania posiłków (kuchni) w pozycji dotyczącej "Lokalizacji miejsca sporządzania posiłków" w treści formularza ofertowego, Zamawiający przyjmie, że odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Przedszkola nr 436 w Warszawie wynosi powyżej 20 km przyzna 0 punktów w ramach opisywanego kryterium.

- 3) Maksymalna punktacja w zakresie tego kryterium wynosi 5 punktów.

7. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości od części tysięcznych zgodnie z zasadami arytmetyki.
8. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w ramach kryteriów określonych ust. 3 – ust. 6 powyżej (C1 + J + D + L)
9. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
10. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w Postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić Postępowanie.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca w trakcie Postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie ma w takim przypadku obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, za na stronie internetowej prowadzonego Postępowania. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
7. Zmiana treści SWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w Ustawie.

XXIV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji Zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawcy/ów.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie Zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
4. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych Części zamówienia.

XXV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3 do SWZ**.

XXVI. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo określone w Dziale IX Ustawy.

XXVIII. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 436 w Warszawie (ul. Sarmacka 4, 02-972 Warszawa).
 - 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@dbfowilanow.waw.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora.
 - 3) Podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest:
 - a. Art. 6 ust. 1 lit. b) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osób, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b. Art. 6 ust. 1 lit. c) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu:
 - i. Prowadzenia rachunkowości,
 - ii. Udzielania informacji publicznej,
 - iii. Rozliczania podatku od towarów i usług,
 - iv. Prowadzenia archiwum zakładowego / składnicy akt.
 - 4) Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
 - a. Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne,
 - b. Instytucje finansowe działające na podstawie zezwoleń uprawniających do wykonywania czynności bankowych,
 - c. Podmioty zewnętrzne, które na podstawie stosownych umów, porozumień lub przepisów prawa przetwarzają dane osobowe powierzone lub udostępnione przez Administratora.
2. Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. W celu określonym w pkt. 3 lit. a przez okres 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju umowy,
 - b. W celu określonym w pkt. 3 lit. b podpunkt i), iii) przez okres 5 lat,
 - c. W celu określonym w pkt. 3 lit. b podpunkt ii) przez okres 10 lat,
 - d. W celu określonym w pkt. 3 lit. b podpunkt iv) przez okres wynikający z ww. czynności przetwarzania.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani / Panu:
 - a. Prawo dostępu do danych,
 - b. Prawo do sprostowania,
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania.
5. W przypadku powzięcia informacji o przetwarzaniu danych osobowych niezgodnie z prawem przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych dotyczących czynności przetwarzania wymienionych:
 - a. W pkt. 3 lit. a jest warunkiem umownym;
 - b. W pkt. 3 lit. b jest warunkiem ustawowym.
7. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu Zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków w Postępowaniu.
5. Załącznik nr 4a – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności złożonych oświadczeń.
6. Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
7. Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
8. Załącznik nr 7 – Wykaz środków transportu.
9. Załącznik nr 8 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów.
10. Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.