



WZÓR

UMOWA NR ...

zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, posiadającym nadany numer NIP 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr ... z dnia ... r. przez Panią Bogumiłę Żonkowską – Krajewską – Dyrektora Przedszkola Nr 436 w Warszawie, ul. Sarmackiej 4, 02-972 Warszawa,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

NIP:

REGON:

Nr Rachunku bankowego:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm., dalej jako „Ustawa”), o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przygotowanie i dostarczanie czterech posiłków dziennie, tj. śniadania, drugiego śniadania (owoce), obiadu złożonego z dwóch dań i kompotu oraz podwieczorku, z uwzględnieniem diet specjalnych dla dzieci w wieku od 3 roku do 6 lat, uczęszczających do Przedszkola nr 436 w Warszawie, zlokalizowanego przy ul. Sarmackiej 4 jak również dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi Zamawiającego - jedynie w zakresie obiadu, o którym mowa powyżej.
2. Przez diety specjalne należy rozumieć diety opracowane według indywidualnych zaleceń lekarskich dla dzieci z alergiami pokarmowymi, potwierdzonymi zaświadczeniami lekarzy specjalistów, w szczególności dietę bezmleczną, bezglutenową, eliminacyjną tj. z wykluczeniem jednego lub kilku produktów i z zastosowaniem prawidłowych zamienników.
3. Szczegółowy zakres usług w postaci jadłospisu opracowuje Wykonawca zgodnie z postanowieniami SWZ. Opracowany jadłospis stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 2

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Usługa będzie wykonywana w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktyczno-opiekuńczych, w szczególności:
 - 1) wakacji,
 - 2) dni dyrektorskich,
 - 3) przerw organizacyjnych,



- 4) innych dni wskazanych przez Zamawiającego,
z wyjątkiem 3-tygodniowego dyżuru wakacyjnego (termin dyżuru zostanie określony przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem).
3. W dniach, w których usługa nie jest realizowana zgodnie z ust. 2, Zamawiający nie zamawia posiłków, a Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, co nie stanowi niewykonania ani nienależytego wykonania umowy.
4. Wszelkie dni wolne od realizacji usługi, w których posiłki nie będą zamawiane, będą każdorazowo uzgadniane z Wykonawcą z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż 5 dni roboczych, chyba że Strony postanowią inaczej lub wystąpią okoliczności nagłe, niezależne od Zamawiającego.
5. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca winien przygotować w ramach środków przeznaczonych na dany dzień żywieniowy tzw. „suchy prowiant” dla dzieci biorących udział w wycieczce. Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniał z przedstawicielem Zamawiającego skład oraz ilość „suchego prowiantu”, o którym mowa powyżej.

§ 3

1. Przewiduje się maksymalnie liczbę 150 dzieci, dla których wydawane będą posiłki.
2. Ze względu na frekwencję dzieci liczba posiłków może ulegać zmianie. Rzeczywista ilość zamawianych posiłków zgłaszana będzie do Wykonawcy do godziny 9.00 w dniu bieżącym.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby zamawianych posiłków, jednak nie więcej niż o 60%. W szczególnych przypadkach tj. dyżur wakacyjny, ferie zimowe, okresy świąteczne i długie weekendy, ilość zamawianych posiłków będzie uzgadniana indywidualnie, zgodnie z postanowieniami §2 ust. 4 powyżej.
4. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, w tym restrykcji rządowych i samorządowych odnoszących się np. do pandemii COVID 19, gdy przedszkole zostanie zamknięte lub zmieni model kształcenia, Zamawiający może w znaczący sposób ograniczyć ilość zakupionych posiłków, wstrzymać zakupy do czasu uruchomienia stołówki lub w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistnieniu ww. okoliczności rozwiązać umowę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia codziennie wraz ze śniadaniem gramatury posiłków na dany dzień.
6. Zamawiający zastrzega sobie w ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług prawo do oceny posiłków poprzez dokonywanie okresowych degustacji dostarczanych dań. Wnioski wynikające z takowych degustacji będą przekazywane Wykonawcy i dla niego wiążące.

§ 4

1. Posiłki dostarczane będą przez Wykonawcę według harmonogramu bezpośrednio do wydawalni usytuowanej w siedzibie Zamawiającego:
 - 1) śniadanie – w godzinach od 7:30 do 8:00
 - 2) obiad i podwieczorek – w godzinach od 11:00 do 11:30
2. Odbiór przez Wykonawcę termosów i pojemników od Zamawiającego odbywa się codziennie do godziny 15.30.
3. Wykonawca zapewnia odbiór i utylizację odpadów związanych z usługą żywienia.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, Strony ustalają wynagrodzenie płatne miesięcznie na podstawie faktur wystawionych w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca obrachunkowego.
Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane za cały miesiąc kalendarzowy, po jego zakończeniu, według rzeczywistej liczby zamówionych i faktycznie wydanych posiłków w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 7 dotyczącym miesiąca grudzień 2026 r.
2. Wynagrodzenie będzie obliczane jako suma należności za każdy faktycznie zrealizowany posiłek w danym dniu



kalendaryzowym:

- 1) **Śniadanie + drugie śniadanie** – liczba dni, w których śniadanie zostało wydane × cena jednostkowa śniadania;
 - 2) **Obiad** – liczba dni, w których obiad został wydany × cena jednostkowa obiadu;
 - 3) **Podwieczorek** – liczba dni, w których podwieczorek został wydany × cena jednostkowa podwieczorka.
3. Rodzice/opiekunowie mają możliwość odwołania posiłku lub całego dnia żywienia. Odwołania powinny być zgłoszone najpóźniej do godziny 22:00 w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.
4. Faktura miesięczna będzie wystawiana na podstawie **ewidencji faktycznie wydanych posiłków**, prowadzonej przez Wykonawcę i potwierdzonej przez Przedszkole.
5. W przypadku zmian liczby dzieci lub ich obecności w danym miesiącu, wynagrodzenie zostanie odpowiednio skorygowane zgodnie z faktycznym świadczeniem usług.
6. Cena jednostkowa brutto posiłków, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, wynosi odpowiednio:
- 1) Śniadanie + drugie śniadanie: zł (słownie:)
 - 2) Obiad: zł (słownie:)
 - 3) Podwieczorek: zł (słownie:)
7. Uregulowanie należności, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpi przelewem w terminie 7 dni od daty dostarczenia faktury, po potwierdzeniu wykonania usługi przez Zamawiającego, na nr rachunku bankowego Wykonawcy
- Faktura za miesiąc grudzień 2026 roku wystawiona i dostarczona będzie nie później niż do dnia 28 grudnia 2026 r. i obejmować będzie wynagrodzenie należne za okres świadczenia usług do dnia zakończenia obowiązywania umowy w tym miesiącu.
8. Wykonawca będzie wystawiał dwie odrębne faktury za wykonanie przedmiotu umowy, tj:
- 1) fakturę za wsad do kotła posiłków wskazanych w ust. 6 powyżej, stanowiącą iloczyn stawki za wsad do kotła oraz liczby faktycznie dostarczonych posiłków.
 - 2) fakturę za przygotowanie i dostarczenie posiłków wskazanych w ust. 6 powyżej, stanowiącą iloczyn stawki za przygotowanie i dostarczenie posiłków oraz liczby faktycznie dostarczonych posiłków.
9. Nieprzekraczalną łączną wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto złotych (słownie.....) plus kwota podatku VAT, wynoszącą łącznie kwotę brutto złotych (słownie.....).
10. Wszystkie rozliczenia związane z wykonaniem umowy będą dokonywane przez Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481.
11. Odbiorcą/Płatnikiem (podmiotem trzecim w KseF) faktury za wykonanie usługi jest Przedszkole Nr 436 w Warszawie ul. Sarmacka 4, NIP 9512546965.
12. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać NIP Nabywcy (m. st. Warszawa) jak i NIP Odbiorcy faktury (Przedszkola nr 436).
13. Faktura, która nie zawiera obu numerów NIP będzie uznana za wystawioną nieprawidłowo
14. Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
15. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy nr jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
16. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
17. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę przesyłane będą w formie elektronicznej na adres e-mailowy



Zamawiającego: p436@eduwarszawa.pl, a od daty obowiązywania przepisów o Krajowym Systemie e-Faktur będą generowane i przesyłane przez Wykonawcę do KseF, a Zamawiający będzie odbierał je bezpośrednio z systemu KseF.

§ 6

1. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz spełniać wymogi żywienia dla dzieci przedszkolnych w wieku 3-6 lat (Wykonawca ma obowiązek stosowania wytycznych *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach*).
2. Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej oraz nie powinny się powtarzać w okresie 10 kolejnych dni.
3. Bezwzględnie należy przestrzegać norm składników pokarmowych oraz produktów spożywczych określonych przez Instytut Żywności i Żywienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków spełniających wymogi żywienia dzieci zalecane przez Instytut Matki i Dziecka lub Instytut Żywności i Żywienia dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 6 lat.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i poziomie bezpieczeństwa zgodnym z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, norm HACCP oraz innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
6. Wymagane jest minimalne zastosowanie produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych składników odżywczych.
7. Wykonawca ma na uwadze fakt, iż żywieniu może podlegać grupa dzieci spożywających posiłki z wyłączeniem jednego lub kilku produktów i uwzględni to przy tworzeniu jadłospisów i realizacji zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania diet w ilości odpowiadającej ilości określonej w zamówieniu składanym przez Zamawiającego. Wykonawca zapewnia urozmaicenie jadłospisów oraz dostosowuje rodzaje podawanych potraw do rangi posiłków w ciągu dnia (np. unika się podawania parówek lub kiełbasy jako danie główne na obiad).
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dzieciom w ramach posiłku świeżych owoców krojonych na miejscu w siedzibie Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek posiłków zgodnie z wymogami Sanepidu, a na każde żądanie Zamawiającego, przedstawiać będzie wyniki badania mikrobiologicznego żywności.
11. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać dekadowe jadłospisy wraz z gramaturą, alergenami oraz kalorycznością, także osobne dla poszczególnych diet specjalnych, na 5 dni przed kolejną dekadą żywieniową. Wszelkie zmiany w menu sugerowane, w ramach ustalonej ceny posiłków – będą dla niego wiążące. Jadłospisy powinny być przygotowane przez dietetyka.
12. Posiłki dostarczane będą do siedziby Zamawiającego w pojemnikach GN (Gastro Norm), spełniających wymagania sanitarne i pojemnikach termoizolacyjnych gwarantujących dostarczenie posiłków o odpowiedniej temperaturze. Minimalna temperatura posiłków: zupa 75⁰ C, drugie danie 65⁰ C, herbata/kawa/kakao 70⁰ C, a maksymalna temperatura produktów zimnych np. surówek 15⁰ C.
13. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem – pojazdem przystosowanym do przewozu posiłków dopuszczonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
14. Wykonawca wymieni zakwestionowaną dostawę w czasie nieprzekraczającym 40- minut od momentu zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego.
15. Dostarczenie posiłków będzie potwierdzane w „Karcie odbioru posiłków”, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.



16. Mycie i wyparzanie naczyń do przewozu, wykonywane będzie przez Wykonawcę na jego koszt poza siedzibą Zamawiającego.
17. Wykonawca zapewni odbiór i utylizację odpadów związanych z wykonywaną usługą.
18. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Państwowym Powiatowym Inspektoratem Sanitarnym m. st. Warszawy.

§ 7

1. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) Za opóźnienia w dostarczaniu posiłków – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 4 niniejszej umowy, za każde rozpoczęte 10 minut spóźnienia (z wyłączeniem przypadków losowych, których nie można przewidzieć, tj. wypadek z udziałem samochodu dostawczego Wykonawcy).
 - 2) Za dostarczone posiłki o temperaturze niższej niż wymagane, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 4 niniejszej umowy, za każdą partię dostarczonych posiłków.
 - 3) Za dostarczone posiłki przygotowane niezgodnie z wymogami żywienia dzieci przedszkolnych, normami ustawowymi i określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 4 niniejszej umowy, za każdą partię dostarczonych posiłków.
 - 4) Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, odstąpienie przez Wykonawcę od umowy lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – do 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Jeżeli powstała szkoda przewyższa wartość ustalonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 4 Umowy.

§ 8

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§ 7 ust. 1), w tym w szczególności:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 2 dni.
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności, a w szczególności w przypadku trzykrotnego zgłoszenia nieprawidłowości w żywieniu dzieci oraz warunkach dostawy posiłków
 - w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistnieniu ww. okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie bez wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy
 - w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistnieniu ww. okoliczności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może



żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Zamawiający wyznacza do sprawowania kontroli i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy Pana/Panią ... tel. ...
natomiast Wykonawcę będzie reprezentować Pan/Pani ... tel. ...
2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie posiłków, tj. kucharzem, ze strony Wykonawcy jest nr tel., e-mail....., wskazana/y w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie jadłospisów, tj. dietetykiem, ze strony Wykonawcy jest nr tel., e-mail wskazana/y w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Strony ustalają, że zmiana osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy (w szczególności personelu, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej) jest dopuszczalna wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej. Zmiana może nastąpić jedynie poprzez zastąpienie danej osoby inną osobą posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie co najmniej tożsame z kwalifikacjami oraz doświadczeniem osoby zastępowanej, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
5. Osobą upoważnioną do przekazywania uwag dotyczących sposobu wykonywania usług cateringowych jest Dyrektor Przedszkola nr 436 w Warszawie.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki VAT lub zmiany opodatkowania paliwa gazowego podatkiem akcyzowym, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz maksymalna wartość realizacji umowy określona w § 3 ust. 3 wyliczone zostaną na podstawie nowych przepisów do części przedmiotu Umowy, która realizowana będzie po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 3) jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
3. Zgodnie z art. 439 Ustawy, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku znacznego, nagłego i nieprzewidywalnego wzrostu cen zakupu poszczególnych grup asortymentowych objętych zamówieniem, lub kosztów działalności, a wzrost spowodowany jest okolicznościami, których Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) poziom zmiany cen zakupu, uprawniający Wykonawcę do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 20% dla cen poszczególnych produktów, a w przypadku kosztów działalności poziom ten wynosi 30%.
 - 2) wykonawca może wystąpić z wnioskiem o zmianę ceny lub cen nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji Umowy, jeden raz w okresie jej obowiązywania,
 - 3) nowe ceny będą obowiązywać dla usług realizowanych od dnia podpisania aneksu do umowy w trybie opisanym powyżej, z mocą obowiązującą od dnia złożenia wniosku,



- 4) Wykonawca musi przedstawić drugiej stronie uzasadniony wniosek, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją cen poszczególnych artykułów oraz dowodami wskazującymi na znaczną zmianę cen na rynku tych produktów lub kosztów działalności i ich wpływu na ceny oferowanych produktów,
 - 5) jednocześnie wskaźnik wzrostu cen publikowany przez GUS za okres obowiązywania umowy przekroczy 10 %,
 - 6) ustalone nowe ceny jednostkowe nie mogą być wyższe o więcej niż 15% ich dotychczasowej wartości.
4. W przypadku wniosku złożonego przez którąkolwiek ze Stron, zgodnego z postanowieniami ust. 1, 2 i 3 Strony podejmą działania w celu uzgodnienia i wprowadzenia do umowy zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 5. Wartość łącznych zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 15% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 Umowy.
 6. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 jest możliwe wyłącznie w trybie pisemnego aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności.

§ 11

Stosownie do treści przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz. U. z 2023, poz. 1790) niniejszym Zamawiający składa oświadczenie o posiadaniu przez Miasto Stołeczne Warszawa statusu dużego przedsiębiorcy.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia i nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli Umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 13

Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 - dalej RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), dla których Administratorem jest Przedszkole nr 436 w Warszawie a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych placówki. Dyrektor oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych reprezentantów i osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.

§ 14

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Powyższe nie dotyczy sytuacji zawarcia umowy drogą elektroniczną.



Załączniki:

1. Oferta wykonawcy wraz z załącznikami – załącznik nr 1.
2. Karta odbioru posiłków – załącznik nr 2.
3. Informacje RODO.
4. Jadłospis – załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



„Świadczenie usługi przygotowania i dostarczania posiłków dla dzieci Przedszkola nr 436 w Warszawie”
Znak postępowania: 1/P436/Z.O/2026

Załącznik nr 2 do umowy nr
z dnia

Karta odbioru posiłków

Data dostawy:

Adres dostawy: **Przedszkole nr 436**, ul. Sarmacka 4, 02-972 Warszawa

| <i>Posiłek/produkt</i> | <i>Liczba dzieci</i> | <i>Ilość litrów/sztuk</i> | <i>Akceptacja firmy cateringowej</i> | <i>Akceptacja upoważnionego pracownika przedszkola</i> | <i>Uwagi</i> |
|-------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|--------------|
| ŚNIADANIE | | | | | |
| DRUGIE ŚNIADANIE | | | | | |
| herbata | | | | | |
| mleko | | | | | |
| kakao | | | | | |
| kanapka | | | | | |
| twarożek | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| nazwisko-dieta | | | | | |
| nazwisko-dieta | | | | | |
| nazwisko-dieta | | | | | |
| OBIAD | | | | | |
| zupa | | | | | |
| kotlet | | | | | |
| ziemniaki | | | | | |
| kompot | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| nazwisko-dieta | | | | | |
| nazwisko-dieta | | | | | |
| nazwisko-dieta | | | | | |
| nazwisko-dieta | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| PODWIECZOREK | | | | | |
| napój | | | | | |
| kanapka | | | | | |
| rogal | | | | | |
| sałatka | | | | | |



„Świadczenie usługi przygotowania i dostarczania posiłków dla dzieci Przedszkola nr 436 w Warszawie”
Znak postępowania: 1/P436/Z.O/2026

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|
| owoc | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| nazwisko-dieta | | | | | |
| nazwisko-dieta | | | | | |
| nazwisko-dieta | | | | | |



Klauzula Informacyjna – Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 436 w Warszawie (ul. Sarmacka 4, 02-972 Warszawa).
W sprawach związanych z ochroną danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@dbfowilanow.waw.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora.
2. Podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest:
 - a. Art. 6 ust. 1 lit. b) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osób, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b. Art. 6 ust. 1 lit. c) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu:
 - i. Prowadzenia rachunkowości,
 - ii. Udzielania informacji publicznej,
 - iii. Rozliczania podatku od towarów i usług,
 - iv. Prowadzenia archiwum zakładowego / składnicy akt.
3. Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
 - a. Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne,
 - b. Instytucje finansowe działające na podstawie zezwoleń uprawniających do wykonywania czynności bankowych,
 - c. Podmioty zewnętrzne, które na podstawie stosownych umów, porozumień lub przepisów prawa przetwarzają dane osobowe powierzone lub udostępnione przez Administratora.
4. Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
5. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. W celu określonym w pkt. 3 lit. a przez okres 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju umowy,
 - b. W celu określonym w pkt. 3 lit. b podpunkt i), iii) przez okres 5 lat,
 - c. W celu określonym w pkt. 3 lit. b podpunkt ii) przez okres 10 lat,
 - d. W celu określonym w pkt. 3 lit. b podpunkt iv) przez okres wynikający z ww. czynności przetwarzania.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani / Panu:
 - a. Prawo dostępu do danych,
 - b. Prawo do sprostowania,
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania.
7. W przypadku powzięcia informacji o przetwarzaniu danych osobowych niezgodnie z prawem przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych dotyczących czynności przetwarzania wymienionych:
 - a. W pkt. 3 lit. a jest warunkiem umownym,
 - b. W pkt. 3 lit. b jest warunkiem ustawowym
9. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.



Klauzula informacyjna – osoby wskazane przez Wykonawcę

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 436 w Warszawie (ul. Sarmacka 4, 02-972 Warszawa).
W sprawach związanych z ochroną danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@dbfowilanow.waw.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora.
2. Podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest:
 - a. Art. 6 ust. 1 lit. c) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu:
 - i. Udzielania informacji publicznej,
 - ii. Prowadzenia archiwum zakładowego / składnicy akt.
 - b. Art. 6 ust. 1 lit. f) – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
3. Prawnie uzasadniony interes administratora dotyczy możliwości kontaktu w sprawie realizacji umowy lub weryfikacji tożsamości jako osoby realizującej przedmiot umowy.
4. W ramach celu określonego w pkt 3, Administrator będzie przetwarzał odpowiednio następujące kategorie danych osobowych: dane zwykłe – dane identyfikacyjne (imię, nazwisko), dane teleadresowe (numer telefonu, adres e-mail).
5. Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
 - a. Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne,
 - b. Podmioty zewnętrzne, które na podstawie stosownych umów, porozumień lub przepisów prawa przetwarzają dane osobowe powierzone lub udostępnione przez Administratora.
6. Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. W celu określonym w pkt 3 lit. a przez okres 10 lat,
 - b. W celu określonym w pkt 3 lit. b przez okres obowiązywania umowy.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani / Panu:
 - a. Prawo dostępu do danych,
 - b. Prawo do sprostowania,
 - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - d. Prawo do sprzeciwu.
9. W przypadku powzięcia informacji o przetwarzaniu danych osobowych niezgodnie z prawem przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Źródłem Pani / Pana danych osobowych jest pracodawca, który wskazał Pana / Panią jako osobę kontaktową w sprawie realizacji umowy.
11. Pani / Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.