

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

**Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Brzesku  
ul. Piastowska 2b  
32-800 Brzesko**

### Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320z późn.zm.) – dalej ustawy PZP – dalej ustawy PZP na usługi pn.:

### **„Aktywna Integracja” w ramach projektu pn. Nowe Szanse – Nowe Możliwości 2024 - 2029”**

Nr postępowania: **PCPR.0701.1.26/UE**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Dyrektor PCPR**

**Magdalena Twaróg**

Marzec 2026

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzesku ul. Piastowska 2b, 32-800 Brzesko,**  
woj. małopolskie, Numer telefonu 14 663-00-31,

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres poczty elektronicznej: [pcpr@pcprbrzesko.pl](mailto:pcpr@pcprbrzesko.pl)

## II. Ochrona danych osobowych

**Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.**

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
2. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzesku ul. Piastowska 2b, 32-800 Brzesko, tel. 14 663-00-31.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych, pisemnie na adres Administratora lub email: [iod@pcprbrzesko.pl](mailto:iod@pcprbrzesko.pl)
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – zwanej dalej „PZP”,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679, tj. wykonania zawartej umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy.
5. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Aktywna Integracja” w ramach projektu pn. Nowe Szanse – Nowe Możliwości 2024 - 2029”, wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcie oraz realizacja umowy.
6. Obiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w oparciu o art. 18 oraz 74 PZP, Państwa dane mogą być zamieszczane w Biuletynie Zamówień Publicznych, odbiorcą danych może być bank realizujący usługi bankowe dla Administratora, dostawca systemów informatycznych, z którym zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Szczegółowe informacje można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
7. Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich).

8. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany:
- art. 78 ust. 1 PZP, tj. protokół wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, chyba że umowa zawarta jest na dłuższy okres czasu wtedy administrator przechowuje protokół do zakończenia umowy;
  - umowy zgodnie z kategorią archiwalną B10 – tj. 10 lat od roku następującego po zakończeniu umowy zawartej w trybie zamówienia publicznego,
  - pozostała dokumentacja dotycząca zamówień publicznych zgodnie z kategorią B5 – tj. 5 lat od roku następującego po zakończeniu sprawy.
9. W celu złożenia oferty podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych - w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do żądania sprostowania danych osobowych - skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
- Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Państwa danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
12. Składający ofertę jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.
13. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie dokonywane w imieniu zamawiającego, podmiot składający ofertę daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych spełniało wymogi rozporządzenia 2016/679 i chroniło prawa osób, których dane dotyczą

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 z uwzględnieniem art. 359 pkt 2 PZP zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”. PZP zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań o których mowa w art. 96 ust. 1 PZP.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
12. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest projekt „Nowe Szanse – Nowe Możliwości 2024-2029” realizowany na terenie Powiatu Brzeskiego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzesku, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,

Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego  
Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej Typ projektu: A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji, realizowane przez gminy i powiaty.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji usług aktywnej integracji, których celem jest odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.

## **2. Zadanie zostało podzielone na 5 części.**

### **a) Część 1 Poradnictwo psychologiczne w formie spotkań indywidualnych z psychologiem w ilości 488 godzin (1 godzina = 60 min) – zajęcia indywidualne**

Celem poradnictwa psychologicznego skierowanego do dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej oraz do osób z niepełnosprawnością jest zapewnienie specjalistycznego wsparcia ukierunkowanego na wzmacnianie zasobów osobistych, rozwój kompetencji emocjonalnych i społecznych oraz poprawę funkcjonowania w środowisku rodzinnym i społecznym. Wsparcie ma na celu w szczególności: redukcję skutków doświadczeń traumatycznych i kryzysowych, budowanie poczucia bezpieczeństwa i własnej wartości, rozwijanie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami oraz wspieranie procesu adaptacji do zmieniających się warunków życiowych. W przypadku osób z niepełnosprawnością poradnictwo obejmuje również działania wzmacniające samodzielność, sprawczość oraz kompetencje komunikacyjne i społeczne, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników. Realizacja poradnictwa przyczynia się do przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, wspiera proces integracji społecznej oraz zwiększa szanse uczestników projektu na pełniejsze uczestnictwo w życiu społecznym i edukacyjnym. Wsparcie ma charakter profilaktyczny, wzmacniający oraz – w uzasadnionych przypadkach – interwencyjny.

***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części 1 stanowi załącznik Nr 8 do SWZ.***

### **b) Część 2 Trening kompetencji i umiejętności społecznych,**

Przedmiotem zamówienia jest trening kompetencji i umiejętności społecznych, którego założeniem jest nabycie, przywrócenie, wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej dla Uczestników Projektu. W treningu wezmą udział Uczestnicy Projektu oraz ich otoczenie o ile wsparcie go będzie niezbędne dla skutecznego wsparcia Uczestników Projektu.

Założeniem treningu jest m.in. maksymalizacja autonomii Uczestników Projektu, zdobycie przez nich własnej tożsamości, pomoc w rozwoju osobistym oraz poczucie kreacji własnego otoczenia. W wyniku realizacji niniejszego treningu Uczestnicy Projektu zostaną aktywizowani społecznie, nauczą się wyrażać emocje, stanowić o sobie, zmienią swoje

nastawienie do aktywności społecznej poprzez pryzmat swoich możliwości, potencjału, marzeń, pragnień i nadziei.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części 2 stanowi załącznik Nr 9 do SWZ.**

**c) Część 3 Aktywizacja edukacyjna**

Celem głównym przedmiotu zamówienia jest podniesienie poziomu kompetencji kluczowych uczestników projektu w zakresie matematyki, języka polskiego oraz języka angielskiego, w celu zwiększenia ich szans edukacyjnych oraz poprawy funkcjonowania w systemie szkolnym i w przyszłości na rynku pracy. Celem wsparcia jest również organizacja i przeprowadzenie indywidualnych zajęć edukacyjnych z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych i technologii przyszłości dla osób w różnym wieku i różnymi umiejętnościami. Celem tych działań jest rozwój kompetencji cyfrowych Uczestników Projektu, obejmujących zarówno podstawowe umiejętności komputerowe, jak i zaawansowane kompetencje w zakresie nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji (AI), bezpieczeństwa cyfrowego oraz świadomego korzystania z narzędzi internetowych.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części 3 stanowi załącznik Nr 10 do SWZ.**

**d) Część 4 Aktywizacja edukacyjna**

Celem głównym przedmiotu zamówienia jest rozwijanie zainteresowań i uzdolnień Uczestników Projektu, poprzez stworzenie im warunków do odkrywania i wzmacniania potencjału osobistego, społecznego oraz edukacyjnego. Wsparcie ma prowadzić do nabycia lub rozwinięcia kompetencji ogólnych, w szczególności kompetencji społecznych, kreatywnych, poznawczych oraz organizacyjnych.

Wsparcie ma na celu:

1. Rozpoznanie indywidualnych predyspozycji, talentów i zainteresowań uczestników.
2. Rozwijanie kreatywności, samodzielności oraz inicjatywy własnej.
3. Wzmacnianie poczucia własnej wartości i sprawczości.
4. Kształtowanie umiejętności systematycznej pracy nad własnym rozwojem.
5. Rozwijanie kompetencji społecznych poprzez pracę w grupie projektowej.
6. Poszerzenie doświadczeń edukacyjnych i kulturowych uczestników.
7. Wspieranie budowania pozytywnej tożsamości oraz planowania przyszłości edukacyjno-zawodowej..

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części 4 stanowi załącznik Nr 11 do SWZ.**

**e) Część 5 Aktywizacja zdrowotna - usługi o charakterze zdrowotnym – diagnostycznym lub profilaktycznym.**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi o charakterze zdrowotnym, wyłącznie diagnostycznym i profilaktycznym, skierowanej do osób z niepełnosprawnością, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną, w celu wczesnego rozpoznania potrzeb zdrowotnych oraz podniesienia świadomości uczestników w zakresie dbałości o zdrowie fizyczne, psychiczne i emocjonalne. Usługa nie obejmuje świadczeń leczniczych ani interwencji

medycznych. Ma charakter edukacyjno-wspierający i odbywa się w formie warsztatów, konsultacji.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Części 5 stanowi załącznik Nr 12 do SWZ.**

3. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za wykonanie zamówienia zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
  - a) nie zgłoszeniu się uczestników na zajęcia grupowe, indywidualne,
  - b) przerwaniu uczestnictwa w zajęciach grupowych, indywidualnych oraz każdorazowej nieobecności Uczestnika Projektu;
  - c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji poszczególnych etapów danej części zamówienia, następujących dokumentów:
  - a) kserokopii dziennika zajęć poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - b) innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia zamówienia.
5. Wykonawca nie może pobierać od Uczestników Projektu jakichkolwiek środków pieniężnych.
6. Wykonanie usługi przez Wykonawcę poświadczone będzie protokołem podpisanym przez obie strony, wskazującym prawidłowe wykonanie poszczególnych etapów danej części zamówienia, w tym określonych w nim zadań ze wskazaniem liczby godzin, przeznaczonych na wykonanie usługi oraz/lub liczby uczestników biorących udział w projekcie.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ubezpieczenie wszystkich uczestników prowadzonych warsztatów (w formie stacjonarnej i wyjazdowej) oraz wyjazdu na czas ich trwania od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę min. 40 000,00 zł na osobę. Polisa ubezpieczeniowa do wglądu w dniu podpisania umowy.
8. Płatność za wykonanie usługi odbywać się będzie na zasadach opisanych w załączniku nr 5 do SWZ – wzór umowy, każdorazowo po zakończeniu realizacji poszczególnych etapów danej części, na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego protokołu odbioru usługi i wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku z 14 dniowym terminem płatności, z zastrzeżeniem pkt 8 poniżej.
9. Wykonawca wyraża zgodę na otrzymanie środków finansowych, o których mowa w pkt 7 nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego transzy środków finansowych na realizację projektu pod nazwą "Nowe Szanse – Nowe Możliwości 2024-2029" - na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
  - a) zmiany ilości uczestników, z powodów niezależnych od Zamawiającego.

11. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu zamówienia może odbywać się w dni robocze oraz ustawowo wolne od pracy oraz może być realizowane w godzinach popołudniowych, popołudniowych i wieczornych, pod warunkiem, iż Uczestnik Projektu wyrazi na to zgodę.
12. Wynagrodzenie będzie rozliczane na zasadach określonych w załączniku nr 5 do SWZ – wzór umowy, przy uwzględnieniu, iż:
  - a) w zakresie części 1 zamówienia - według stawki godzinowej i liczby przepracowanych godzin.
  - b) w zakresie części 2, 3, 4, 5 zamówienia – według stawki jednostkowej i liczby Uczestników projektu, a nadto według stawki godzinowej i liczby przepracowanych godzin.
13. Szczegółowy harmonogram realizacji usługi ustalony zostanie po podpisaniu umowy.
14. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 85121270-6 usługi psychiatryczne i psychologiczne
  - 85142100-7 usługi fizjoterapii,
  - 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe,
  - 85312500-4 usługi rehabilitacyjne,
  - 85320000-8 usługi społeczne,
  - 15000000-8 żywność, napoje, tytoń i usługi pokrewne,
  - 92000000-1 usługi rekreacyjne, kulturalne, sportowe.
  - 63511000-4 organizacja wycieczek
  - 80570000-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.
15. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj. prace administracyjne.
16. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych (w tym przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w pkt 15 czynności. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (jeden z wymienionych, kilka lub wszystkie) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 15 czynności:
  - 1) oświadczenie zatrudnianego pracownika,
  - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę pracownika - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

## V. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający ustala ostateczny, końcowy termin wykonania przedmiotu zamówienia tj. **do 28 grudnia 2026 r.**
3. **Zamawiający określa termin wykonania przedmiotu zamówienia datą dzienną** z uwagi na fakt, iż zadanie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, którego realizacja podlega ścisłym ramom czasowym wynikającym z zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego. Dodatkowo na wyznaczenie terminu wpływa polityka finansowa jednostki budżetowej, w szczególności konieczność zapewnienia zgodności z rocznym planem finansowym, limitami wydatków oraz obowiązkiem rozliczenia środków w określonych okresach budżetowych. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu mogłoby skutkować nieprawidłowościami w rozliczeniu projektu, a w konsekwencji narazić Zamawiającego na ryzyko utraty dofinansowania lub obowiązek zwrotu środków. Mając na względzie zasadę celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi oraz konieczność zachowania płynności finansowej, Zamawiający uznał za zasadne wskazanie konkretnej daty zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Skrócenie terminu realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający, uzna powyższy warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

### **Część 1**

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 1 usługę polegającą na pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
- b) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie (magister psychologii), z co najmniej 2 letnim stażem pracy

### **Część 2**

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 1 usługę polegającą na pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
- b) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe (psychologa, pedagoga, terapeutę lub trenera kompetencji społecznych, socjoterapeutę), osobę posiadającą doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym, osobę posiadającą doświadczenie w pracy z dziećmi z pieczy zastępczej (preferowane).
- c) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe (instruktora sportu, animatora, animatora rekreacji ruchowej/czasu wolnego), osobę posiadającą doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym, osobę posiadającą doświadczenie w pracy z dziećmi z pieczy zastępczej (preferowane),
- d) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe (instruktora artystycznego, animatora), osobę posiadającą doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym, osobę posiadającą doświadczenie w pracy z dziećmi z pieczy zastępczej (preferowane),
- e) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe (psychologa, pedagoga), oraz posiadającą 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością,
- f) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe (psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, terapeutę zajęciowego, specjalista ds. bezpieczeństwa) oraz min. 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością

### **Część 3**

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 1 usługę polegającą na pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym;

- b) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe (wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie matematyki) z co najmniej rocznym stażem pracy z dziećmi i młodzieżą
- c) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe (wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie filologii polskiej) z co najmniej rocznym stażem pracy z dziećmi i młodzieżą;
- d) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe (wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie filologii angielskiej) z co najmniej rocznym stażem pracy z dziećmi i młodzieżą;
- e) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe (wykształcenie wyższe (minimum licencjackie/inżynierskie) w zakresie informatyki, technologii informacyjnych, edukacji informatycznej, nowych mediów lub kierunków pokrewnych lub wykształcenie wyższe w innym kierunku oraz minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu kompetencji cyfrowych dla dzieci lub młodzieży);
- f) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą udokumentowane doświadczenie w pracy z narzędziami AI lub doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu nowych technologii. Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą, w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych, dydaktycznych lub wyrównawczych. W przypadku realizacji zajęć dla dzieci młodszych (np. szkoła podstawowa), osoba prowadząca powinna posiadać kompetencje pedagogiczne

#### **Część 4**

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 1 usługę polegającą na pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
- b) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe (taneczne, pedagogiczne, sportowe lub ukończony kurs instruktorski), z co najmniej 2 letnim stażem w prowadzeniu zajęć tanecznych. Osoba prowadząca zajęcia powinna mieć doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą oraz osobami z niepełnosprawnością;
- c) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe (gastronomiczne lub ukończone kurs/szkolenie w zakresie gastronomii), z co najmniej 2 letnim stażem w prowadzeniu zajęć kulinarnych lub pracy w branży gastronomicznej;
- d) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe w zakresie (ogrodnictwa, architektury krajobrazu lub pokrewne albo z co najmniej 2 letnim stażem w prowadzeniu zajęć edukacyjnych lub warsztatów ogrodniczych);

#### **Część 5**

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 1 usługę polegającą na pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
- b) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe (fizjoterapeuta, terapeuta zajęciowy, instruktor terapii ruchowej). Osoba prowadząca zajęcia powinna mieć min. 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą oraz osobami z niepełnosprawnością,

- c) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie fizjoterapii, prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty, wpis do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów, aktualną wiedzę i umiejętności umożliwiające prowadzenie konsultacji fizjoterapeutycznych. Osoba prowadząca konsultacje powinna posiadać min. 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami lub osobami wymagającymi wsparcia rehabilitacyjnego.
- d) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie fizjoterapii, rehabilitacji ruchowej, terapii zajęciowej, wychowania fizycznego lub innym pokrewnym kierunku związanym z prowadzeniem zajęć ruchowych lub terapeutycznych, przygotowanie lub ukończone szkolenia/kursy w zakresie hydroterapii, rehabilitacji w środowisku wodnym lub innych metod terapii w wodzie, min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub terapii z osobami z niepełnosprawnościami.
- e) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe lub średnie w zakresie fizjoterapii, rehabilitacji ruchowej, pedagogiki, terapii zajęciowej, wychowania fizycznego lub innym kierunku pokrewnym, ukończony kurs lub szkolenie z zakresu hipoterapii (np. instruktora hipoterapii lub terapeuty hipoterapii), min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z osobami z niepełnosprawnościami.
- f) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą ukończony kurs lub szkolenie w zakresie dogoterapii / kynoterapii, przygotowanie pedagogiczne, terapeutyczne lub psychologiczne albo wykształcenie kierunkowe (np. pedagogika, psychologia, terapia zajęciowa, fizjoterapia, rehabilitacja, wychowanie fizyczne lub kierunek pokrewny), min. 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.
- g) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie dietetyki lub technologii żywności i żywienia człowieka, wiedzę i umiejętności umożliwiające udzielanie porad dietetycznych oraz opracowywanie zaleceń żywieniowych, min. 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami lub osobami wymagającymi wsparcia w zakresie zdrowego stylu życia.
- h) dysponuje co najmniej jedną osobą - pielęgniarzka z aktualnym prawem wykonywania zawodu lub lekarz internista.

## VIII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

- 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - 2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
  - 3) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

**IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszego SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia nw. podmiotowych środków dowodowych, tj.:
  - 1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według **załącznika nr 3 do niniejszej SWZ**
  - 2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 3) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.**

- 4) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7 do niniejszej SWZ**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **X. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

## **XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

W sprawach przedmiotu zamówienia – Marzena Gubernat, Aneta Rzepa

W sprawach formalnych – Grzegorz Olearczyk

2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów, wymiana informacji odbywa się w języku polskim przy użyciu środków

- komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-76c8e9b3-686f-4b7f-9882-0028f6748e4>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).
  5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-76c8e9b3-686f-4b7f-9882-0028f6748e47**
  6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.  
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z Dz.U. z 2026 poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).  
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez po przez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [pcpr@pcprbrzesko.pl](mailto:pcpr@pcprbrzesko.pl) (nie dotyczy składania ofert)
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
21. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta wraz załącznikami złożona w postaci elektronicznej musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnice przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoznacznym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa

- należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza oferty”. Stanowiącego załącznik do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
  8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
  9. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wykonanie jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia określonego w rozdz. IV niniejszej Specyfikacji, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
  10. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 17 w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobisty.
  11. System sprawdza czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odbierania (EPO). EPP i EPO dostępne jest dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  13. Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe”, znajdującej się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>
  14. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
  15. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  16. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  17. Oferta powinna składać się z:
    - 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej SWZ,
    - 2) oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**,
    - 3) pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,  
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia

- 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego,
- 4) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 5) zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeśli dotyczy*),
  - 6) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 3 niniejszej SWZ,
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **XIV. Sposób obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny łącznej brutto oferty.
2. Przyjęte w postępowaniu rozliczenie zamówienia: wynagrodzenie kosztorysowe.
3. Cenę należy skalkulować w oparciu o przedstawiony opis przedmiotu zamówienia.
4. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
5. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym.
7. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów itp., których nie przewidziano w SWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów

wynikających z cen czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w SWZ.

8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
9. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
10. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
11. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości.
12. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna brutto.

## **XV. Wymagania dotyczące wadium.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **XVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **11.04.2026 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-76c8e9b3-686f-4b7f-9882-0028f6748e47> do dnia **13.03.2026 r.** do godziny **10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wnioski składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotyczących złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>

### **XVIII. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.03.2026 r. o godzinie 10:30** za pośrednictwem Platformy.
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert odbędzie się na Platformie i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

### **XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

#### **A. cena - 60%, gdzie ilość punktów liczona będzie według wzoru:**

$$C = \frac{C_{nk}}{C_{bo}} \times 60$$

$C_{nk}$  – cena najkorzystniejsza spośród złożonych ofert (minimalna)

$C_{bo}$  – cena badanej oferty

#### **B. Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T)- 40%, gdzie ilość punktów liczona będzie następujących zasad:**

1. Kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia ” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego skróconego terminu wykonania, wpisanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
2. Zamawiający przyzna punkty za skrócenie czasu wykonania zamówienia w stosunku do terminu maksymalnego wykonania zamówienia tj. do 28 grudnia 2025 r. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” poprzez przyznanie punktów za okres skrócenia terminu wykonania zamówienia liczonego w dniach w stosunku do wskazanego terminu wykonania zamówienia (28 grudnia 2025 r.), przy czym maksymalny okres skrócenia terminu wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 20 dni. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:
  - za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 10 dni – **oferta Wykonawcy otrzyma 40 punktów,**
  - za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 5 dni – **oferta Wykonawcy otrzyma 20 punktów,**
3. Jeśli Wykonawca nie zaproponuje skrócenia terminu wykonania zamówienia (nie poda żadnej informacji) lub zaoferuje 0 dni – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów (w przedmiotowym kryterium).
4. Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zaoferuje skrócony czas realizacji zamówienia dłuższy niż górny limit (powyżej 20 dni) wskazany przez Zamawiającego, do oceny zostanie przyjęty okres 20 dni (przyporządkowana zostanie punktacja - 40 pkt)
5. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. Łączna ilość punktów przyznana ofercie stanowić będzie sumę punktów w każdym kryterium.  $S = C+T$

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego umowy.**

## **XXII. Informacja o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

1. Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 5 do SWZ**.
2. Na podstawie art. 455 ust 1 pkt 1 ustawy PZP zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach opisanych w postanowieniach projektu umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do niniejszej SWZ**.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, na zasadach opisanych w art. 505-590 PZP.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

**Projekt „Nowe Szanse – Nowe Możliwości” 2024-2029” realizowany na terenie Powiatu Brzeskiego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzesku, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej Typ projektu: A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji, realizowane przez gminy i powiaty.**

### **ZALĄCZNIKI:**

1. formularz ofertowy
2. oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu
3. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
4. oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów
5. wzór umowy
6. wykaz usług
7. wykaz osób
8. opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Część 1

9. opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Część 2
10. opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Część 3
11. opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Część 4
12. opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Część 5