

Gmina Miejska Chojnów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym,
oznaczonego numerem
RG.271.3.2026
pn.

**„Utrzymanie terenów zielonych oraz wykonanie nasadzeń roślin na terenie miasta Chojnowa
w terminie do dnia 30.11.2026r.”**

Zatwierdzam:

Jan Serkies
Burmistrz Miasta Chojnowa

Chojnów, 10.02.2026

str. 1

Rozdziały - Spis treści

- Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia
- Rozdział V. Termin wykonania zamówienia
- Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział VII. Podstawy wykluczenia Wykonawców
- Rozdział VIII. Podmiotowe środki dowodowe - wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- Rozdział IX. Informacja dla Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy
- Rozdział X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Rozdział XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział XIII. Termin związania ofertą
- Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób składania ofert
- Rozdział XV. Termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział XVII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego
- Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty
- Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XX. Podwykonawstwo
- Rozdział XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział XXIII. Opis części zamówienia

Rozdział XXIV. Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7

Rozdział XXV. Oferty wariantowe

Rozdział XXVI. Klauzula informacyjna RODO

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1– Formularz oferty

Załącznik nr 1A - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania **(należy złożyć wraz z ofertą)**

Załącznik nr 1B - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu **(należy złożyć wraz z ofertą)**

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług **(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Chojnów
Adres: Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów
NIP: 694-10-01-727
REGON: 390647446

Strona internetowa: <https://www.chojnow.eu>
tel.: 76 506 54 51
email: urząd.miejski@chojnow.eu um.sekretariat@chojnow.eu

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://ezamowienia.gov.pl>.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RG.271.3.2026** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach zastosowane jest pojęcie:
„ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.,
„Zamawiający” – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnów,
„Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w danym postępowaniu jest używany skrót SWZ należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie terenów zielonych oraz wykonanie nasadzeń roślin na terenie miasta Chojnowa w terminie od zawarcia umowy do dnia 30.11.2026 r. z podziałem na zadania:
 - 1) Zadanie nr 1: utrzymanie terenów zielonych,
 - 2) Zadanie nr 2: wykonanie nasadzeń roślin.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.
3. Kod CPV:
77310000- 6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77314100-5 - Usługi w zakresie trawników
4. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) z tytułu strat i szkód, za które będzie odpowiadał na podstawie umowy. Zamawiający do czasu przedłożenia dokumentów ubezpieczeniowych nie przekaże terenu, a zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

IV. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, tj. czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia w zakresie prac budowlanych, w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu i monterów, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Zamawiający nie przekazuje Wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na placu budowy Zamawiający wzywa kierownika robót do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 – jeżeli Zamawiający o to wystąpi.
7. **Wykonawca do każdej faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnieniu wszystkich osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 na podstawie umowy o pracę.**

V. Termin wykonania zamówienia

1. Data rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy**
2. Data zakończenia: **do dnia 30.11.2026 r.**
(Termin określony ze względu na specyfikę zamówienia)

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
 - *nie dotyczy.*
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - *nie dotyczy.*
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - *nie dotyczy.*
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co **najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu terenów zielonych oraz wykonywaniu nasadzeń roślin, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) która swoim zakresem odpowiada przedmiotowi zamówienia.**
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów-;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Podmiotowe środki dowodowe - wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie potwierdzające na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Propozycje treści oświadczeń stanowią Załącznik nr 1A oraz 1B do niniejszej SWZ.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wzory dokumentów będą stanowić załączniki do wezwania.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. **Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. (UWAGA: Wykaz należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą).
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; (UWAGA: Dokument należy złożyć na wezwanie. Nie składa się go wraz z ofertą).
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt. 5 ppkt 2 lit. a – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie

osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt. 8 stosuje się.

10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IX. Informacja dla Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1**

SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby -odpowiednio Załącznik nr 1A oraz 1B do niniejszej SWZ.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII pkt. 5 ppkt 2) SWZ.

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.**
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (NALEŻY WYPEŁNIĆ PKT. 14 W FORMULARZU OFERTY).**
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa **w rozdz. VIII pkt 5 SWZ**, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII pkt. 5 ppkt 1) SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. VI pkt. 1 SWZ.
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII pkt. 5 ppkt 2) SWZ składa każdy z nich.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Marta Kucfir, tel. 76 506 54 77

Elżbieta Wojciechowska, tel. 76 506 54 79

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7767c1bb-01d3-444a-b988-f90295e0e6b0>

4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”) z wykorzystaniem dostępnych filtrów.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2023 poz. 1824).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, (nie dotyczy składania ofert i wniosków), pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, o których mowa w ust. 9, oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

str. 12

Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd.miejski@chojnow.eu, um.sekretariat@chojnow.eu, (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 13 8644 0000 0000 2121 2000 0130 tytułem: „Wadium - Utrzymanie terenów zielonych oraz wykonanie nasadzeń roślin na terenie miasta Chojnowa w terminie do dnia 30.11.2026 r.”
 4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela. Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
 7. Dokument, o którym mowa w pkt. 5 ma być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy: nazwę Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib, oznaczenie postępowania, określenie (nazwa) przedmiotu postępowania, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności dokumentu.
 8. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.
 10. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na wskazany rachunek bankowy musi wpłynąć najpóźniej przed terminem składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
 11. Zamawiający zwraca wadium w trybie i terminach określonych w art. 98 ustawy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni tj. do dnia **20.03.2026** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób składania ofert

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- Do oferty należy dołączyć:
 - Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt. 1 SWZ;
 - Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby, wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt 5 SWZ;
 - Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. VIII pkt. 3 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X pkt 4 SWZ;
 - Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy) - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) jest umocowana do jego reprezentowania;
 - Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). UWAGA – pierwsze pole przeznaczone na dodanie formularza oferty umożliwia załączenie jednego pojedynczego pliku. W przypadku gdy formularz oferty składa się z dwóch lub więcej plików należy jeden z nich dodać w polu przeznaczonym na formularz oferty, a pozostałe w polu przeznaczonym na załączniki. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. UWAGA: niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, odt.
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

XV. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: 19.02.2026 r., do godz. 9:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 19.02.2026 r., o godzinie 9:30.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie E-Zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Uwaga: Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

1. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty powinna być podana liczbowo.
2. Całkowitą ryczałtową cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. **Należy podać ceny za poszczególne zadania zgodnie z formularzem ofertowym.**
3. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym opisane w rozdz. III niniejszej SWZ.
4. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług oraz innych niezbędnych opłat i podatków.

5. Zgodnie z art. 225 ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XVII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Jedynym kryterium jest cena (najniższa cena).
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena wyliczoną wg poniższego wzoru:
 $[On/Ob] \times 100 = \text{ilość punktów};$
Gdzie:
„On” –cena w ofercie najkorzystniejszej (najniższa cena),
„Ob” – cena w ofercie badanej.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca to 100 punktów.
4. Ilość punktów zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zakłada, że 1% = 1 punkt.
6. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) z tytułu strat i szkód, za które będzie odpowiadał na podstawie umowy. Dokumenty ubezpieczeniowe należy przedstawić przed rozpoczęciem usługi.

XX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.**
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Ustawy oraz wydanych na podstawie art. 576 Ustawy Rozporządzeniach w sprawie:

- 1) wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania;
- 2) szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

XXIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy ze względów technicznych, organizacyjnych i

ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość. Z uwagi na potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, proces ten mógłby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Wprowadzenie podziału zamówienia na części skutkowałoby potencjalnym wydłużeniem terminu zakończenia inwestycji oraz zwiększeniem kosztów. Ponieważ zakres zamówienia jest dostosowany do możliwości małego i średniego przedsiębiorstwa brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji.

XXIV. Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XXV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy.

XXVI. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art.13. Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) Burmistrz Miasta Chojnowa informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest **Burmistrz Miasta Chojnowa**
Można się z nim skontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: **Urząd Miejski w Chojnowie, Burmistrz Miasta Chojnowa 59-225 Chojnów, Pl. Zamkowy 1,**
- b) przez adres email: **urząd.miejski@chojnow.eu**
- c) telefonicznie: **+48 76 81 88 285**

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można się z nim skontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: **Urząd Miejski w Chojnowie 59-225 Chojnów, Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów z dopiskiem „IOD”**
- b) przez adres email: **iod@chojnow.eu**
- c) telefonicznie: **+ 48 791 650 517**

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**.

2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<p>..... (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</p>	OFERTA
--	---------------

Gmina Miejska Chojnów
 Plac Zamkowy 1
 59-225 Chojnów

**Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr
 RG.271.3.2026
 pn.: „Utrzymanie terenów zielonych oraz wykonanie nasadzeń roślin na terenie miasta Chojnowa w
 terminie do dnia 30.11.2026 r.”**

Ja/My niżej podpisany/i

1.
2.

działając w imieniu i na rzecz

.....

(pełna nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

- I. Składam/y** niniejszą ofertę na zasadach przewidzianych w SWZ.
- II. Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania
- III. Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze Szczegółowym Opisem Zamówienia i uznajemy się za związanych określonym w nich zasadami wykonywania zamówienia.
- IV. Oświadczam/oświadczamy**, że oferowane przez wykonawcę usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- V. Oferuję/my** wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Cena brutto:zł * w tym:

- 1) Zadanie nr 1: cena brutto: zł*
- 2) Zadanie nr 2: cena brutto: zł*

* (Cena oferty powinna być podana liczbowo z dokładnością do grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku)

VI. Na powyższe ceny brutto składają się wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

VII. **Wadium** w kwociezł zostało wniesione w formie

VIII. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza należy je zwrócić na numer konta:

IX. **Uważam/y się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

X. **Prace** objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami z wyjątkiem zakresu wymienionego w pkt XII

XI. **Podwykonawcom** zamierzamy zlecić następującą część zamówienia:

.....

Zamierzamy powierzyć wykonanie wskazanych części zamówienia następującym podwykonawcom (należy podać firmy podwykonawców):

.....

XII. **W przypadku** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*:

L.p.	Zakres części zamówienia jaki wykonają poszczególni wykonawcy	Nazwa poszczególnego Wykonawcy

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp złożyć oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. Wymóg zostanie zrealizowany jeżeli zostanie prawidłowo wypełniona powyższa tabela

XIII. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:.....

.....

XIV. **Wykonawca** jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą / jednoosobową działalnością gospodarczą /osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej / inny rodzaj*
* niepotrzebne skreślić

XV. **W celu kontaktu** z Zamawiającym udostępniam/y adres e- mail.....

XVI. **Osobą uprawnioną do kontaktu przez czas trwania postępowania** jest:(Tel).....

XVII. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XVIII. **Wraz z ofertą** składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....
..... dnia roku

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

ZAŁĄCZNIK NR 1A

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr RG. 271.3.2026 pn.: „Utrzymanie terenów zielonych oraz wykonanie nasadzeń roślin na terenie miasta Chojnowa w terminie do dnia 30.11.2026 r.”, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach

str. 24

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... dnia roku

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... dnia roku

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*** niepotrzebne skreślić**

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr RG.271.3.2026 pn.: „Utrzymanie terenów zielonych oraz wykonanie nasadzeń roślin na terenie miasta Chojnowa w terminie do dnia 30.11.2026r.”, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. V SWZ.

..... dnia roku

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

(Uwaga: Wypełnia tylko Wykonawca. Nie wypełniać gdy oświadczenie składa podmiot udostępniający zasoby)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia roku

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia roku

*** niepotrzebne skreślić**

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Umowa nr RG. .../...

zawarta w dniu w Chojnowie pomiędzy :
Gminą Miejską Chojnów (NIP: 694-10-01-727), z siedzibą w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1,
reprezentowanym przez:

Jana Serkiesa – Burmistrza Miasta Chojnowa
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Moniki Roznowskiej

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

wyłonionym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm), w trybie podstawowym w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **RG.271.3.2026**.

§1

Przedmiotu umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na utrzymaniu terenów zielonych oraz wykonaniu nasadzeń roślin na terenie Gminy Miejskiej Chojnów.
2. Szczegółowy zakres usługi wraz ze sposobem jej wykonania opisany został w **załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się należycie z opisem przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz że są one wystarczające i stanowią podstawę do kompletnego zrealizowania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem sztuki ogrodniczej, zgodnie z postanowieniami umowy, dokumentacją zamówienia publicznego, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej.

§2

Termin wykonania

1. Okres realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2026r.

§3.

Obowiązki i uprawnienia stron

1. Wykonawca zapewni, że rośliny do nasadzeń będą stanowić odpowiednio wyselekcjonowany materiał roślinny (pierwszej klasy jakości) o właściwościach i parametrach jakościowych, zgodnych z zaleceniami szkółkarskimi, prawidłowo uformowany z zachowaniem pokroju charakterystycznego dla gatunku i odmiany tj. rośliny równomiernie rozkrzewione i ulistnione, zdrowe, bez uszkodzeń mechanicznych oraz objawów będących skutkiem niewłaściwego nawożenia i agrotechniki oraz śladów żerowania szkodników, posiadające dobrze wykształcony, nieuszkodzony system korzeniowy oraz prawidłowo wykształconą część nadziemną. Materiał roślinny winien charakteryzować się odpowiednimi proporcjami między częścią nadziemną i bryłą korzeniową.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie do trzeciego dnia roboczego każdego miesiąca miesięczny harmonogram prac.
3. Dokonywanie wszelkich zmian nasadzeń wykonywane będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ponosi opłaty za zagospodarowanie odpadów powstałych na skutek wykonywanie przedmiotowego zamówienia.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt będzie zaopatrywał się w wodę potrzebną do podlewania.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody osób trzecich powstałe w trakcie obowiązuje umowy spowodowane:
 - złym stanem technicznym sprzętu,
 - niewłaściwym wykonaniem prac.
7. W przypadku poniesienia szkody przez Zamawiającego na skutek wykonania prac wadliwie lub niezgodnie ze sztuką ogrodniczą, przepisami o ochronie przyrody, bądź wadliwego wykonania prac, której nie da się usunąć, Wykonawca pokryje szkodę w pełnej wysokości poprzez potrącenie należności z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) z tytułu strat i szkód, za które odpowiada na podstawie niniejszej umowy. Zamawiający do czasu przedłożenia dokumentów ubezpieczeniowych nie przekaże terenu budowy, a zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wygaśnie bądź straci swoją ważność w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązuje się do jej przedłużenia lub zawarcia nowej – na cały okres realizacji zamówienia, na warunkach odpowiadających wymaganiom przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§4.

Klauzula zatrudnienia

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, tj. czynności związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia w zakresie utrzymania terenów zielonych oraz wykonywania nasadzeń roślin, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy

zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania usług. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących usługi Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 – jeżeli Zamawiający o to wystąpi.
7. Wykonawca do każdej faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnieniu wszystkich osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 na podstawie umowy o pracę.

§5. Podwykonawcy

1. Wykonawca w celu wykonania prac może zawrzeć na piśmie umowę o podwykonawstwo w celu zlecenia części prac do wykonania podwykonawcom. Wykonanie prac przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca zlecając prace podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647 Kodeksu cywilnego i przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca na dzień podpisania umowy oświadcza, że *przedmiot umowy wykona samodzielnie / lub wykonawca oświadcza że przedmiot umowy zostanie wykonany za pomocą podwykonawców.*
3. Powierzenie podwykonawcom prac określonych w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za roboty przez nich wykonane. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami i zaniedbaniami samego Wykonawcy.
4. Wykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
5. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy część robót została wykonana przez podwykonawców, warunkiem dokonania zapłaty w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 8 jest przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców potwierdzające, że otrzymali terminowo od Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonanego zlecenia.

§6.

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: zł (słownie: zł) w tym podatek od towarów i usług, w tym:
 - 1) Zadanie nr 1: zł (słownie: zł) w tym podatek od towarów i usług;
 - 2) Zadanie nr 2: zł (słownie: zł) w tym podatek od towarów i usług;
2. Zamawiający będzie regulował należności wynikające z niniejszej umowy przelewem na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty jej prawidłowego dostarczenia Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie płatne będzie następująco:
 - 1) Zadanie nr 1: w równych miesięcznych transzach;
 - 2) Zadanie nr 2: jednorazowo po zakończeniu zadania.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie zgodnie z ust. 2 niniejszej umowy po komisyjnym odebraniu prac.
5. Faktura musi zawierać dane: Nabywca - Gmina Miejska Chojnów, Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, NIP 694-10-01-727 oraz Odbiorca - Miejska Chojnów, Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów. Gmina Miejska Chojnów dokona zapłaty wynagrodzenia w formie przelewu na konto Wykonawcy nr
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, znajduje się w tzw. „Białej liście”, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług
7. Płatność będzie dokonana systemem Split Payment.

§7.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W razie niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub niedbałego wykonania prac, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez odszkodowania dla Wykonawcy (odstąpienie od umowy).
3. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę zakresu prac będących przedmiotem umowy zostaną naliczone kary ustalone w wysokości 2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §7 ust. 1 umowy, za:

- a) stwierdzenie złej jakości prac,
- b) każdorazowe zaniechanie wykonania w terminie przedmiotu umowy.

Kwoty kar umownych będą potrącane z miesięcznych faktur za przedmiot umowy od kwoty brutto.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy

6. Zamawiającemu niezależnie od kar umownych przysługuje odszkodowanie na zasadach Kodeksu Cywilnego.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100 zł za każdy dzień niezłożenia w terminie harmonogramu.

8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 4 ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) - dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;

2) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 4 ust. 1 osób niewskazanych w wykazie, o którym mowa § 4 ust. 3 – w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa § 4 ust. 3) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców;

3) za odmowę podania danych uniemożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności wskazane w § 4 ust. 1 na zasadach określonych w § 4 ust. 5 - w wysokości 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez Wykonawcę w drodze oświadczenia).

9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§8

Zmiana umowy i modyfikacje

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

1) w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, intensywne opady, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, wybuchy wulkanów, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu robót;

2) w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych niepozwalających na prowadzenie prac oraz uniemożliwiających zapewnienie ich odpowiedniej jakości (ciągłe opady atmosferyczne, niska lub wysoka temperatura powietrza);

3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający;

4) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;

5) konieczności wykonania usług zamiennych, rozumianych jako wykonanie przez Wykonawcę zamówienia podstawowego w sposób odmienny od sposobu określonego w umowie, a jednocześnie w sposób niepowodujący zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie oraz zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,

6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,

7) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy – *Prawo zamówień publicznych*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy *Prawo zamówień publicznych* stosuje się odpowiednio.

8) w przypadku zmiany wynagrodzenia (zgodnie z art. 439 ustawy) z powodu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do kosztów i cen zawartych w ofercie, z zastrzeżeniem, że:

- poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wyniesie co najmniej 10%,

- początkowy termin uprawniający do żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi w pierwszym miesiącu po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy,

- maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego punktu wynosi 4% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy brutto,

- zmiana cen materiałów lub kosztów uprawniająca stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustalana będzie na podstawie wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany rok realizacji robót przewidzianych w Umowie,

- zmiana wynagrodzenia, w przypadkach określonych w niniejszym punkcie wymaga udowodnienia przez stronę umowy wraz ze szczegółowym wyliczeniem wysokości wnioskowanej zmiany z podaniem podstawy faktycznej i prawnej oraz uzasadnienia. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od doręczenia żądania,

- Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania Podwykonawcy.

- waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. część wynagrodzenia należna za prace wykonane w kolejnym okresie, w którym waloryzacja następuje.

Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania Podwykonawcy.

2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.
4. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
5. Wystąpienie przypadków wskazanych w ust. 1 nie obliguje do zmian umowy i nie powoduje roszczenia po którejkolwiek ze stron do zmiany umowy.

§9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
3. Ze strony Zamawiającego upoważniony do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy i kontroli jej realizacji będzie komisja powołana przez Zamawiającego.
4. Spory rozpoznawane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego
5. *Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. / Umowa została zawarta elektronicznie i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :

..... (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)	Wykaz wykonanych usług
---	-------------------------------

Nawiązując do postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym nr RG.271.3.2026 pn.: „Utrzymanie terenów zielonych oraz wykonanie nasadzeń roślin na terenie miasta Chojnowa w terminie do dnia 30.11.2026 r.”, oświadczam, co następuje:

Lp.	Rodzaj wykonanych usług, przedmiot zamówienia – krótki opis (o zakresie wymaganym i opisanym w SWZ)	Wartość brutto	Termin wykonania (od-do)	Miejsce wykonania zamówienia, nazwa Zamawiającego	Doświadczenie własne Wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez inny podmiot
1.					Własne/oddane do dyspozycji*

* niepotrzebne skreślić

Wymienione usługi muszą być potwierdzone dowodami, z których będzie wynikało, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

..... dnia roku

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

(jeżeli dotyczy)

Zobowiązuję się do oddania Wykonawcy **(podać nazwę i adres)**.....

.....
do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest zadanie pn. Utrzymanie terenów zielonych oraz wykonanie nasadzeń roślin na terenie miasta Chojnowa w terminie do dnia 30.11.2026 r. nr **RG.271.3.2026**.

Oświadczam, że stosunek łączący mnie z ww. Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych mu zasobów, na potwierdzenie czego przedstawiam, co następuje:

- 1) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:**
.....
- 2) **sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:**
.....
- 3) **informacja, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą:**
.....

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy przekazać:

w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – należy przekazać cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej