



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pn. „Chętni do rozwoju – efektywni w pomaganiu (Typ I)” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego + Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.06 Szkolenia dla pracowników IRP Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027.

Katowice, dnia 25.03.2026 r.

P.5031.2.2026.MS

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

na

Świadczenie usługi zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach z zakresu: „Redagowanie pism urzędowych – poprawny i przejrzysty język urzędowy”.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zatwierdzona przez:

**Dyrektor
PUP w Katowicach
Ewa Klekot**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby upoważnionej do reprezentowania Zamawiającego)*

1. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA, ADRES, DANE KONTAKTOWE)

- 1.1. Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach
ul. Pośpiecha 14 40-852 Katowice
NIP: 954-22-23-907 REGON: 276765817
zwany dalej „Zamawiającym”
Urząd jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30
Nr telefonu: 32 47 98 500 wew. 515, 514
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@katowice.praca.gov.pl
- 1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <http://ezamowienia.gov.pl>.
Ponadto na stronie <http://pup.katowice.ibip.pl/public> znajduje się odesłanie na stronę <http://ezamowienia.gov.pl>.
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7a2f7fe9-86b1-447a-b67a-1a5e66e545c2>
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-7a2f7fe9-86b1-447a-b67a-1a5e66e545c2**
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamówienie będzie udzielone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej SWZ.
W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja **dwudniowego** szkolenia: „**Redagowanie pism urzędowych – poprawny i przejrzysty język urzędowy**” w łącznym wymiarze **16 godzin szkoleniowych (45 min/h)**, mającego na celu wyposażenie uczestników w wiedzę niezbędną do poprawnego językowo i merytorycznie redagowania aktów administracyjnych, zwiększenie komunikatywności języka urzędowego oraz podniesienie umiejętności precyzyjnego kontrolowania różnorodnych parametrów tekstów o charakterze oficjalnym. Szkolenie ma również na celu usystematyzowanie wiedzy w zakresie praktycznych zasad pisania i redagowania tekstów urzędowych, które pomogą ocieplić język komunikatów kierowanych do klientów urzędu oraz wyposaży uczestników w umiejętności stosowania narzędzi wspomagających budowanie pozytywnych relacji między urzędem a obywatelem, dla pracowników Zamawiającego (**10 osób**) w ramach Projektu pn. „Chętni do rozwoju – efektywni w pomaganiu (Typ I)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego + Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.06 Szkolenia dla pracowników IRP Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027.
- 3.2. Kod i nazwa określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 3.2.1.80500000-9 - Usługi szkoleniowe,
 - 3.2.2.55320000-9 – Usługa podawania posiłków.
- 3.3. Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, projektowanymi postanowieniami umownymi i warunkami określonymi w SWZ. Szczegółowy opis oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają w szczególności załącznik nr 1

- do SWZ oraz załącznik nr 7 do SWZ.
- 3.4. W celu potwierdzenia, iż oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa rozdziale 12 pkt 12.2.8.
 - 3.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 4.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania. Zamówienie zostało podzielone na części, z których każda stanowi odrębne postępowanie.
- 4.2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 4.3. Zamawiający w ramach Projektu pn. „Chętni do rozwoju – efektywni w pomaganiu (Typ I)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego + Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.06 Szkolenia dla pracowników IRP Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027, podzielił zamówienie na części, każda z nich zostanie udzielona w ramach odrębnego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym. Zamawiający dokonał podziału na zasadzie jakościowej, z uwzględnieniem różnych specjalizacji, tak aby dostosować treść poszczególnych części zamówienia do wyspecjalizowanych sektorów MŚP. Niniejsze postępowanie jest jedną z tych części.

5. INFORMACJE OGÓLNE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 5.2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 5.3. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.6. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, zarówno charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 5.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 5.12. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5.13. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie do trzech miesięcy od daty zawarcia umowy, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym terminu dziennego realizacji usługi szkoleniowej (dni roboczych od poniedziałku do piątku) w dwóch następujących po sobie dniach roboczych.

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 7.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w „Projektowanych postanowieniach umownych” – **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 7.2. Do projektowanych postanowień umownych w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „PPU”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny oraz ustawy Pzp.
- 7.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w **Załączniku nr 7 do SWZ**.
- 7.4. Zmiana PPU może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z PPU jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

8. PODWYKONASTWO

- 8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 8.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 8.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
- 8.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą przekazanego:
 - 9.1.1. w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 9.1.2. jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 9.1.2 dokonuje mocodawca lub notariusz.
- 9.3. Zaleca się, aby pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 9.1 zawierało w szczególności wskazanie:

- 9.3.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 9.3.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 9.3.3. ustanowionego Pełnomocnika,
 - 9.3.4. zakres umocowania, który musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
- 9.4. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 9.1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania współników.
 - 9.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile nie została ona załączona do oferty.
 - 9.6. Oświadczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu tylko w odniesieniu do danego konsorcjanta lub współnika. Oznacza to, że każdy ze współwykonawców wykazuje w oświadczeniu tylko własne zdolności (zasoby).
 - 9.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty „Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia” zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ INFORMACJE OGÓLNE

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia dalej zwaną Platformą**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 10.2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 10.3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informację dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, który jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>.
- 10.4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego przez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „**Zgłoś problem**” pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub w **kafelku "FAQ"** - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem". W zakładce „**Centrum pomocy**” dostępne są interaktywne materiały instruktażowe oraz instrukcje obsługi użytkowników Platformy dla poszczególnych usług i funkcjonalności.
- 10.5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 10.5.1. Justyna Sosnowska – Kierownik Referatu obsługi prawnej i kadr, telefon: 32 479 85 14,
 - 10.5.2. Anna Jurczak – Inspektor, telefon: 32 479 85 15.
- 10.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, oraz informacje zamieszczone

- w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
 - 10.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w **Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie dalej zwane „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.**
 - 10.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formach danych określonych w przepisach **Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych** dalej zwanym **„rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”**, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załącznik. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały zastosowania.
 - 10.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 10.10.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),lub
 - 10.10.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. jako treść w „**Formularzu do komunikacji**”).
 - 10.11. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za ich pośrednictwem odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 - 10.12. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument ze wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - 10.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania na Platformie. Do korzystania z formularzy do komunikacji służących do zadawania pytań na Platformie dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadania tzw. Konta uproszczonego na Platformie.
 - 10.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w przeglądarce postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 - 10.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy do komunikacji

wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza do komunikacji).

- 10.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@katowice.praca.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 11.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie.
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie.
- 11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
- 11.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

12. ZŁOŻENIE OFERTY

- 12.1. Wykonawca przygotowuje ofertę na formularzu oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty** przewidzianym przez Platformę.
- 12.2. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**
- 12.2.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ,**
- 12.2.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.2.1, składa odrębnie każdy z Wykonawców,
- 12.2.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych Podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 12.2.1, także oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**
- 12.2.3. **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba/y działające w imieniu Wykonawcy są umocowane do jego reprezentacji,
- 12.2.4. **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający, umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów opisanych w pkt powyższym,
Uwaga: Zakres pełnomocnictwa dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określa rozdział 9 niniejszego SWZ,
- 12.2.5. **oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. – odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stanowiące **Załącznik nr 5 do SWZ,**

- 12.2.6. **zobowiązanie** Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp), o którym mowa w ust. 15.8 niniejszego SWZ, stanowiące **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 12.2.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 12.2.3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 12.2.8. **dokumenty przedmiotowe:**
- 12.2.8.1. w celu potwierdzenia, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany w obiekcie (**wskazanym przez Wykonawcę w pkt 5.7 Formularza ofertowego**) na terenie województwa śląskiego w miejscu dobrze skomunikowanym z siedzibą Zamawiającego, umożliwiającym dojazd środkami transportu publicznego oraz, iż czas dotarcia do obiektu spod siedziby Zamawiającego za pomocą transportu publicznego (dojazd i dojście) nie jest dłuższe niż jedna godzina. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **screen ekranu/pdf z serwisu internetowego Google Maps <https://www.google.com/maps/> lub z aplikacji Google Maps pokazujący trasę na mapie oraz środki transportu publicznego i czas dotarcia do obiektu z siedziby Zamawiającego w trybie wyszukiwania "transport publiczny" w godz. 7:00 - 9:00 w wybranym przez Wykonawcę dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku. Sreen ekranu/pdf zaleca się wykonać: wybrać trasę, poprzez polecenie drukuj z mapami uzyskać dokument pokazujący mapkę wraz ze środkami transportu publicznego, czasem podróży - tak uzyskany dokument można zapisać w formie pdf lub zrobić sreen ekranu.**
- 12.2.8.2. **Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**
- 12.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w przeglądarce postępowania po zalogowaniu na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przyciągnij i upuść) służące do dodawania plików.
- 12.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu (Wypełniony formularz oferty). W kolejnym polu (Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 12.5. Formularz ofertowy Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje używanie podpisu typu wewnętrznego. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu typu zewnętrznego również jest możliwy, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio

- podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12.7. Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 - 12.8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 12.9. W przypadku, gdy Wykonawca **nie wykaże**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 12.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznakowanym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać na Platformę w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - 12.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 12.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 - 12.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
 - 12.15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 12.16. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - tj. rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności.
 - 12.17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.”

- 12.18. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp, system jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- 12.19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt. 2 ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu przez Wykonawcę, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 12.20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
- 12.21. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp, w przypadku, gdy:
- 12.21.1. podmiotowe środki dowodowe,
 - 12.21.2. przedmiotowe środki dowodowe,
 - 12.21.3. inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp,
- lub
- 12.21.4. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (inne niż pełnomocnictwo) zostały wystawione przez „upoważnione podmioty”
- jako dokument elektroniczny –przekazuje się ten dokument.
- 12.22. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 12.23. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie odrzuceniu.
- 12.24. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 12.24.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

- 12.24.2. lub na informatycznym nośniku danych, umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - 12.24.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - 12.24.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 12.25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, nie opatrzonego podpisem, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 01.05.2026 roku – jest to ostatni dzień terminu związania ofertą.**
- 13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 13.2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

14. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 14.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
- 14.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 14.3.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zmianami) 3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zmianami) 4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 14.3.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu

- (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 644, ze zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 14.3.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku poz. 120, ze zmianami) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 15.2. Warunki udziału w postępowaniu:
- 15.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 15.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 15.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 15.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej,
Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca:
- 15.2.4.1. wykonał w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa kursy /szkolenia /warsztaty stacjonarne wraz z walidacją z zagadnień poprawny /przejrzysty język urzędowy, każde przeprowadzone szkolenie obejmowało minimum **6 godzin** dydaktycznych (1 godzina=45 minut).
- Uwaga 1:** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, należy wykazać usługę, w wykonaniu której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
- Uwaga 2:** W przypadku wykonywania i nie zakończenia usługi/umowy Wykonawca zobowiązany jest podać szkolenia, które zostały już zrealizowane do momentu upływu terminu składania ofert.
- 15.2.4.2. skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia co najmniej: **jedną osobę** odpowiedzialną za przeprowadzenie szkolenia posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu kursów/szkoleń/warsztatów z zakresu redagowanie pism urzędowych, która w ciągu ostatnich 3 lat przeprowadziła co najmniej dwa szkolenia z w/w zakresu przy czym **każde** przeprowadzone szkolenie obejmowało **minimum 6 godzin dydaktycznych** (1 godzina=45 minut).
- 15.3. W przypadku, gdy wykazywany zakres tematyczny był częścią/panelem szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest podać, ilość godzin, podczas których omawiany był temat stanowiący spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
- 15.4. **Niewykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit b ustawy Pzp.**
- 15.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych Podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 15.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 15.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 6 do SWZ)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 15.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
- 15.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 15.6 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 15.9.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 15.9.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 15.9.3. czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 15.10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 15.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 15.12. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 16.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć nie później niż do dnia **02.04.2026 r. do godziny 09.00**. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy.
Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 16.2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1, oferta zostanie odrzucona.

17. TERMIN OTWARCIA OFERT, CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

- 17.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.04.2026 r. o godzinie 09:30**.
- 17.2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System automatycznie

- rozszyfruje oferty w momencie ich otwarcia.
- 17.3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert we wskazanym terminie, określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
- 17.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
- 17.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie, informacje o:
- 17.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 17.6.2. cenach zawartych w ofertach.
- 17.7. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
- Uwaga!** Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

18. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale 15 oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale 14, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
- 18.1.1. w celu wykazania braku podstaw wykluczenia:
oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.1.2. w celu wykazania spełnienia warunku z ust. 15.2.4.1:
wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Uwaga 1:** Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Uwaga 2:** Faktura VAT (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania usług, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.
- 18.1.3. w celu wykazania spełnienia warunku z ust. 15.2.4.2:
wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania

- zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 18.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 18.3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 18.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 18.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 18.5.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 18.5.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

19. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 19.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, łącznej ceny zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 19.2. Szkolenie finansowane jest w całości ze środków publicznych, w związku z czym jest zwolnione z podatku VAT (cena netto=cena brutto) zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
- 19.3. Łączna cena zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonym w niniejszej SWZ, które musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 19.4. Łączną cenę zamówienia należy podać w Formularzu ofertowym, którą oblicza się według wzoru: Cena jednostkowa za jednego uczestnika x liczba uczestników szkolenia = łączna cena zamówienia. Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.
- 19.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, stosując zasadę arytmetyki, to jest przyjmując za prawidłową cenę jednostkową za jednego uczestnika szkolenia, którą następnie pomnoży przez wskazaną ilość uczestników szkolenia.
- 19.6. Cena powinna być wyrażona w złotych.
- 19.7. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 19.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 19.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 19.9.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej

- przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- 19.9.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 19.8.
- 19.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 19.11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 19.12. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
- 19.12.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 19.12.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 19.12.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 19.12.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z UWZGLĘDNIENIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 20.1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 20.2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:
- 20.2.1. **Kryterium nr 1: cena – waga: 60 pkt**
Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:
 $C = C_n / C_b \times 60$
gdzie:
C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”
C_n - najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
C_b – cena badanej oferty.
- 20.2.2. **Kryterium nr 2: dodatkowe doświadczenie trenera wyznaczonego do realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia kursów/szkoleń/warsztatów z zakresu redagowanie pism urzędowych – waga: 40 pkt.**
Ocena ofert w zakresie niniejszego kryterium, zostanie dokonana na podstawie liczby godzin przeprowadzonych kursów/szkoleń/warsztatów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że trener musi posiadać minimum 12 godzin (1h=45 min.) przeprowadzonych szkoleń z zakresu redagowanie pism urzędowych. W pkt 5.6 i jego podpunktach Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ Wykonawca podaje: osobę skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia, daty kursów/szkoleń/warsztatów, liczbę godzin szkoleniowych oraz podmiotów na rzecz których kursów/szkoleń/warsztatów były organizowane. Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:
 $D = (D_b - 12 / D_w - 12) \times 40$
gdzie:
D – liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie”

Dw – największa ilość godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu redagowanie pism urzędowych, spośród doświadczenia trenera wskazanego we wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

Db – ilość godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu redagowanie pism urzędowych trenera z badanej oferty.

- 20.3. Punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:
Doświadczenie należy podać w pełnych godzinach w pkt 5.6 w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku podania w wierszu „**Suma godzin kursów/szkoleń/warsztatów z zakresu redagowanie pism urzędowych: godzin z minutami, Zamawiający zaokrągli do pełnej godziny w dół. W przypadku nie podania ilości godzin w/w formularzu (Wykonawca pozostawi puste miejsce) lub poniżej 12 godzin, Zamawiający przyzna 0 punktów w niniejszym kryterium.** W przypadku gdy Wykonawca nie poda w pkt. 5.6 imienia i nazwiska osoby skierowanej do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 0 punktów w niniejszym kryterium.
Dane podane w pkt 5.6 oraz jego podpunktach tj 5.6.1, 5.6.2 itd. Formularza ofertowego nie podlegają uzupełnieniu ani wyjaśnieniu, nie podanie pełnych danych skutkować będzie przyznaniem Wykonawcy 0 punktów.
- 20.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów (sumę: S=C+D) obliczonych według wzorów podanych pkt: 20.2.1 i 20.2.2.
- 20.5. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria cena i doświadczenie trenera z zakresu redagowanie pism urzędowych stanowić będzie końcową ocenę oferty.
- 20.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium cena.
- 20.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 20.6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 21.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 21.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 21.2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 21.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 21.4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 21.4.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.4.1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 21.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem

- art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 21.6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 21.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „PPU”, który stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 21.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
- 21.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 21.11. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:
- 21.11.1. przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę,
 - 21.11.2. przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje na:
- 22.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 22.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach ul. Pawła Pośpiecha 14, 40-852, e-mail: sekretariat@katowice.praca.gov.pl, tel.: 32 47 98 500. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl.

- 23.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 23.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *Świadczenie usługi zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach z zakresu: „Redagowanie pism urzędowych – poprawny i przejrzysty język urzędowy”* oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 23.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.
- 23.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.6. Niezależnie od postanowień pkt 23.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 23.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 23.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 23.9.1. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 23.9.2. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- 23.9.3. do żądania od Zamawiającego – jako Administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na

- ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 23.9.4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 23.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 23.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 23.11.1. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 23.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 23.11.3. określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 23.12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI:

SWZ	Strona od 1 - 20
Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie Podmiotu Udostępniającego Zasoby
Załącznik nr 5	Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
Załącznik nr 6	Zobowiązanie Podmiotu Udostępniającego Zasoby
Załącznik nr 7	Projektowane postanowienia umowy