



Znak sprawy: P.5031.2.2026.MS

Załącznik nr 7 do SWZ

**UMOWA nr \_\_\_\_\_**

zawarta dnia /zgodnie z elektronicznym znacznikiem czasu/pomiędzy:

Gminą Katowice, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Katowice, działającą przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach, ul. Pawła Pośpiecha 14, 40-852 Katowice, NIP 954-22-23-907, REGON 276765817,

z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP w Katowicach \_\_\_\_\_ ,  
zwana dalej „Zamawiającym”,

a

\_\_\_\_\_  
NIP: \_\_\_\_\_ , REGON: \_\_\_\_\_ ,

reprezentowanym przez \_\_\_\_\_

zwanym dalej „Wykonawcą”.

### § 1

1. Umowa zawarta jest w ramach projektu „**Chętni do rozwoju – efektywni w pomaganiu (Typ I)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego + Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.06 Szkolenia dla pracowników IRP Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027** po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych dalej zwanej „ustawą Pzp”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa usługa organizacji szkolenia pn.:**Świadczenie usługi zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach z zakresu: „Redagowanie pism urzędowych – poprawny i przejrzysty język urzędowy”**.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotowego zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla tego typu usług, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, dalej zwany „OPZ”.
4. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę niezgodnie z OPZ oraz niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

### § 2

1. Szkolenie zostanie zrealizowane w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż do trzech miesięcy od dnia podpisania umowy, po wcześniejszym ustaleniu daty dziennej wraz z harmonogramem, o którym mowa w ust. poniżej.
2. Szczegółowy harmonogram szkolenia wraz z programem zawierającym podział na dni, moduły teoretyczne oraz praktyczne zagadnień zostanie przedstawiony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca w powyższym harmonogramie zobowiązany będzie ująć przerwy: 2 kawowe po 15 minut oraz przerwę obiadową 30 minutową. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do harmonogramu oraz programu. Wykonawca każdorazowo nanosi uwagi Zamawiającego do harmonogramu /programu w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji. Program szkolenia ponadto powinien zawierać efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań wraz z informacjami o kryteriach

i metodach weryfikacji tych efektów, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji (należy zachować rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji).

3. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wraz z harmonogramem menu przewidziane na 2 dni szkolenia do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo nanosi uwagi Zamawiającego do menu w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag i przekazuje Zamawiającemu do akceptacji.
4. Szkolenie odbędzie się w ciągu 2 dni roboczych następujących po sobie w łącznym wymiarze 16 godzin lekcyjnych (45 min/h), przy czym harmonogram powinien uwzględniać maksymalny czas zajęć razem z przerwami, w każdym dniu po 8 godzin lekcyjnych (45 min/h).

### § 3

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_
2. W szkoleniu weźmie udział **10 uczestników**, którzy będą korzystać ze wszystkich świadczonych w ramach niniejszej umowy usług. O dokładnej liczbie uczestników szkolenia, Wykonawca zostanie poinformowany stosownie do postanowień zawartych w pkt 5.1.2 OPZ.

### § 4

1. W ramach umowy Wykonawca zapewni i przekaże w ramach wynagrodzenia umownego, uczestnikom materiały szkoleniowe zgodne z tematyką prowadzonych szkoleń, określone w OPZ.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje prawami autorskimi do materiałów szkoleniowych w zakresie koniecznym do przeprowadzenia szkoleń.
3. Wykonawca zapewnia, że materiały szkoleniowe są oryginalne i nie naruszają praw autorskich innych osób lub podmiotów, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne materiałów szkoleniowych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie będą zgłaszać względem Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym z tytułu swoich autorskich praw osobistych, ani roszczeń z tytułu autorskich praw majątkowych w stosunku do materiałów szkoleniowych. W przypadku wystąpienia względem Zamawiającego przez osoby trzecie z roszczeniami, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu wszelkich kosztów, w tym kosztów postępowania sądowego związanych z roszczeniami osób trzecich.
7. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia autorskich praw majątkowych.
8. Wykonawca, z dniem podpisania ostatniego protokołu odbioru, zobowiązuje się przenieść na rzecz Zamawiającego, w ramach uiszczonego wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania, rozporządzania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, do utworów powstałych podczas i w związku z wykonaniem przedmiotu umowy określonego w OPZ.

### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1.1 spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.),
  - 1.2 posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy,

- 1.3 nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 2.1 opracowania treści merytorycznych szkolenia i przeprowadzenia go zgodnie z OPZ,
  - 2.2 przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością, zgodnie z programem i harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego,
  - 2.3 zapewnienia w szczególności miejsca, warunków, materiałów, sprzętu, dokumentacji, oznakowania zgodnie z wytycznymi opisanymi w OPZ,
  - 2.4 zapewnić przeprowadzenie szkolenia przez doświadczonych ekspertów z danej dziedziny,
  - 2.5 zapewnienia wizualizacji materiałów zgodnie z Wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego,
  - 2.6 aktywnej współpracy z Zamawiającym i regularnej wymiany informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w tym informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
  - 2.7 realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty,
  - 2.8 zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej,
  - 2.9 do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”). Wykonawca może przetwarzać dane osobowe uczestnika szkolenia wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
  - 2.10 będzie przetwarzał dane osobowe uczestnika szkolenia wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w niniejszej umowie.
3. Ustala się, że ocena końcowa szkolenia będzie przeprowadzona na podstawie frekwencji na zajęciach oraz w formie walidacji.
4. Każdy uczestnik szkolenia po jego pozytywnym zakończeniu otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji sformułowanych w efektach uczenia się. Szczegóły dotyczące zaświadczenia określone zostały w OPZ.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej, powierzenie wykonania przedmiotu umowy w części może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w § 8.
6. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
8. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest \_\_\_\_\_ ,  
e-mail: \_\_\_\_\_ ,  
tel.: \_\_\_\_\_ .
9. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy są:
  - 9.1 \_\_\_\_\_ ,

e-mail: \_\_\_\_\_ ,  
tel.: \_\_\_\_\_ .

9.2 \_\_\_\_\_ ,  
e-mail: \_\_\_\_\_ ,  
tel.: \_\_\_\_\_ .

10. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.
11. Świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy może być przedmiotem kontroli przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli realizacji Projektu, w tym udostępnić Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom żądane dokumenty dotyczące realizacji Projektu. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną informacji o prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji Projektu, w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.

## § 6

1. Cena za jednego uczestnika wynosi: \_\_\_\_\_ zł., (słownie: \_\_\_\_\_ )
2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_ ), zwanej dalej: „Wynagrodzeniem maksymalnym”.
3. Szkolenie finansowane jest w całości ze środków publicznych, w związku z czym jest zwolnione z podatku VAT (cena netto=cena brutto) zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
4. Wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego tj: Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach, ul. Pawła Pośpiecha 14, 40-852 Katowice, NIP: 954-22-23-907.
5. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury VAT, będzie odbiór przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i doręczenie poniższych dokumentów, o których mowa w 5.4 OPZ tj.:
  - 5.1 raportu potwierdzającego wykonanie umowy,
  - 5.2 oryginału listy obecności,
  - 5.3 oryginału protokołu i karty ocen z efektów kształcenia oraz walidacji,
  - 5.4 oryginałów zaświadczeń dla uczestników szkolenia.
6. Rozliczenie nastąpi za faktyczną liczbę osób biorących udział w szkoleniu zgodnie z ceną jednostkową za jednego uczestnika szkolenia określoną w ust. 1.
7. Za każdą zwłokę w płatności Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za przedmiot umowy zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie ulegnie zmianie w okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przez niniejszą umowę.
10. Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur KSeF (dalej „KSeF”), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej „ustawa o VAT”) oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane i odebrane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.
11. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o VAT oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

12. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
13. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline<sup>24</sup>, o którym mowa w art. 106nda ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia.
15. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline-niedostępność KSeF, o którym mowa w art. 106nh ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu zakończenia niedostępności systemu.
16. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu – tryb awaryjny, o którym mowa w art. 106nf ustawy o VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do jej przesłania do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF.
17. Fakturę elektroniczną, o której mowa w ust. 16, należy przesłać na adres e-mail: [sekretariat@katowice.praca.gov.pl](mailto:sekretariat@katowice.praca.gov.pl). Faktura powinna zostać opatrzona kodami weryfikującymi (kodami QR) umożliwiającymi dostęp do faktury (kod QR z napisem „OFFLINE” oraz weryfikację tożsamości wystawcy (KOD QR z napisem „CERTYFIKAT”, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na adres e-mail: [sekretariat@katowice.praca.gov.pl](mailto:sekretariat@katowice.praca.gov.pl).
18. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury elektronicznej oraz jej przesłania na adres e-mail: [sekretariat@katowice.praca.gov.pl](mailto:sekretariat@katowice.praca.gov.pl).
19. W przypadku niedochowania terminu przesłania faktury offline do KSeF, skutki takiego opóźnienia obciążają Wykonawcę.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, kary i odsetki nałożone na Zamawiającego w wyniku nieprawidłowego lub opóźnionego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, w tym w wyniku podania błędnego NIP-u lub braku uwierzytelnienia w systemie.
21. Strony zgodnie postanawiają, że na podstawie art. 145m ustawy o VAT w okresie od 1 kwietnia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur w postaci elektronicznej (innej niż ustrukturyzowana) lub papierowej, pod warunkiem, że łączna wartość wynagrodzenia brutto udokumentowana tymi fakturami wystawionymi przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym nie przekroczy kwoty 10 000,00 zł. W przypadku przekroczenia wskazanego limitu w danym miesiącu, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia kolejnych faktur (oraz faktur korygujących do nich) jako faktur ustrukturyzowanych.

## § 7

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 2.1 za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2.2 za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5% wartości zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

- 2.3 za zwłokę w zakresie rozpoczęcia realizacji świadczeń z zakresu usług: szkoleniowych, cateringowych – w wysokości 100 złotych, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
  4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 6 niniejszej umowy.
  5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie.
  6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
  9. W rozumieniu niniejszej umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
  10. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
  11. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
  12. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

## § 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy), z zastrzeżeniem, iż zmiana podwykonawcy może mieć miejsce tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## § 9

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie:
  - 3.1 opiekuna wskazanego przez Wykonawcę w jego Ofercie;
  - 3.2 obiektu wskazanego przez Wykonawcę w jego Ofercie.
4. Zmianę, o jakiej mowa w ust. 3 pkt 3.1, dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć, chorobę bądź inną okoliczność dot. trenera (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby proponowanej w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe trenera zostały określone w warunkach udziału w postępowaniu SWZ. Proponowany do zmiany trener musi wykazać się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym równym bądź wyższym w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
5. Zmianę, o jakiej mowa w ust. 3 pkt 3.2, dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na wyłączenie obiektu/sali z użytkowania, zmiany warunków wyposażenia sali, usterki których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania np. uszkodzenie kanalizacji, klimatyzacji, elektryczności itp. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest zmiana wynikająca wyłącznie z przyczyn niezależnych od Stron. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji nazwy oraz adresu proponowanego obiektu. Proponowany do zmiany obiekt musi spełniać wszystkie wymagania określone w OPZ; standard nowego obiektu nie będzie gorszy niż obiektu zaproponowanego przez Wykonawcę w Ofercie, obiekt będzie się znajdował w miejscu dobrze skomunikowanym z siedzibą Zamawiającego, umożliwiającym dojazd środkami transportu publicznego, zgodnie z zapisami OPZ.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
7. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Pzp.
9. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z ww. powodu.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy Pzp oraz wytyczne dotyczące realizacji projektów

z udziałem środków Europejskiego Funduszy Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

#### **§ 11**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: