

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta pomiędzy:
(zwana dalej „umową”)

Gminą Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, NIP 851-030-94-10, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Szczecin w imieniu, którego działają:

1.
zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem**”

a

....., reprezentowaną przez:

- 1)
zwanym/ą w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”.

PREAMBUŁA

Mając na uwadze, że pomiędzy Stronami została zawarta Umowa Nrz dniar., której przedmiotem jest **Świadczenie usług rozwoju dla wdrożonego u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzanie finansami miasta (ZSI-FK) dla Gminy Miasto Szczecin**, Strony zgodnie z § 9 ust. 9 Umowy głównej, postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2 oraz Dz. Urz. UE. L 74 z 04.03.2021, s. 35), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” na zasadach, w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie - dane osobowe, zwane w dalszej części umowy również “danymi powierzonymi”.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane powierzone zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa i wolności osób fizycznych, wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane powierzone stanowiące dane należące do *danych zwykłych oraz szczególnych kategorii (dane wrażliwe)**.
2. Kategorie osób oraz rodzaj danych osobowych powierzanych do przetwarzania określa **Załącznik do niniejszej Umowy**.
3. Dane powierzone będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu niezbędnym do realizacji zawartej pomiędzy stronami umowy z dnia, której przedmiotem jest **Świadczenie usług rozwoju dla wdrożonego u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzanie finansami miasta (ZSI-FK) dla Gminy Miasto Szczecin**, zwanej w dalszej części „Umową główną”.
4. Przetwarzanie danych powierzonych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w ust. 3.
5. Wykorzystanie przez Podmiot przetwarzający danych powierzonych w celach innych niż określone Umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora. Zmiana celu o ile nie wymaga zmian w Umowie głównej nie wymaga zmian w niniejszej Umowie.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych do stosowania przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w Rozporządzeniu oraz w innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Podmiot przetwarzający, z zastrzeżeniem określonym w ust. 3 najpóźniej z chwilą ujawnienia

mu danych powierzonych zobowiązany jest do ich zabezpieczenia przed możliwością naruszenia bezpieczeństwa ich przetwarzania prowadzącego do choćby przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych (naruszenie ochrony danych osobowych) poprzez stosowanie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający oszacowanemu ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 ust. 1 i 2 Rozporządzenia.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w szczególności stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne określone w art. 32 Rozporządzenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku, o którym mowa w ust. 2, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych powierzonych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane powierzone.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które upoważnia lub którym powierza do przetwarzania dane powierzone zachowają te dane w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia również po zakończeniu przetwarzania przez te osoby danych powierzonych.
7. Podmiot przetwarzający, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie stanowią inaczej lub nie zostanie przedłużona Umowa główna po zakończeniu świadczenia usługi:

- a) usunie własny dostęp do danych powierzonych;
 - b) zastosuje się do wyrażonego na piśmie polecenia Administratora dotyczącego dozwolonych po zakończeniu obowiązywania umowy operacji przetwarzania danych powierzonych dot. w szczególności ewentualnego usunięcia, zwrotu danych oraz usunięcia wszelkich istniejących ich kopii.
8. Dla potwierdzenia usunięcia danych sporządzony zostanie pisemny protokół, który określi rodzaj danych, metodę niszczenia, datę, a także wskaże osobę (osoby) zatwierdzające ten proces.
9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielić wsparcia Administratorowi w zakresie niezbędnym do wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, oraz innych nałożonych na Administratora obowiązków.
10. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, określonego w ust. 2 bez zbędnej zwłoki dokumentuje naruszenie oraz zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.
11. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 10 powinno w miarę możliwości:
- a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych w razie jego wyznaczenia lub w innym przypadku oznaczenie innej osoby do kontaktu, od której można uzyskać więcej informacji;
 - c) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - d) opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
12. W przypadku opóźnienia w przekazaniu zgłoszenia ponad 24 godziny od stwierdzenia naruszenia Podmiot przetwarzający zobowiązany jest dołączyć wyjaśnienie przyczyn opóźnienia.

13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, w szczególności wszelkich skarg, pismach kontroli organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych, wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach prowadzonych przed organem nadzorczym, urzędami, policją lub innymi organami ścigania pozostającymi w związku z danymi powierzonymi, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest współdziałać z Administratorem w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Administratorowi dokumentacji z tym związanej. Podmiot przetwarzający przesyła Administratorowi w uzgodnionej formie pisemnej lub elektronicznej projekt odpowiedzi na ewentualnie złożone żądanie. Jeśli Administrator nie wniesie uwag w terminie do 10 dni od daty otrzymania projektu. Podmiot przetwarzający będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi z zachowaniem terminów określonych przepisami prawa.
14. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
15. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora (wymóg art. 30 Rozporządzenia). Podmiot przetwarzający udostępnia na żądanie Administratora prowadzony rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Podmiotu przetwarzającego.
16. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do poinformowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie przetwarzania powierzonych danych stanowi naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu

powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli poprzez:
 - a) zwrócenie się do Podmiotu przetwarzającego o udzielenie pisemnej lub elektronicznej informacji lub wyjaśnień o stosowanych środkach zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.
 - b) w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 – przeprowadzenie inspekcji miejsc przetwarzania danych osobowych przez osoby upoważnione przez Administratora.
3. Informacja o planowanej inspekcji, o której mowa w ust. 2 lit. b zostanie przekazana Podmiotowi przetwarzającemu, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu inspekcji, narzędzi jakimi będzie się posługiwał Administrator oraz osób upoważnionych przez Administratora do przeprowadzenia inspekcji. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania inspekcji przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Administratora. Każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać inspekcji wyłącznie po uprzednim przedstawieniu upoważnienia imiennego do dokonania inspekcji oraz wyłącznie w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.
4. W przypadku, gdy przedstawiony przez Administratora zakres inspekcji, bądź narzędzia do wykonania czynności podczas inspekcji stanowią naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Podmiot przetwarzający jest uprawniony do sprzeciwienia się przeprowadzeniu przez Administratora inspekcji i jednocześnie zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Administratora w formie elektronicznej lub pisemnej.
5. Administratorowi przysługuje prawo wydawania Podmiotowi przetwarzającemu rekomendacji dotyczących sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz poprawy jakości stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 3 dni robocze.
7. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do

wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

8. Osobą wyznaczoną odpowiadającą za bieżący kontakt w sprawie umowy powierzenia przetwarzania danych jest

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania innym podmiotom przetwarzającym

1. Podmiot przetwarzający, z zastrzeżeniem ust. 2 może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom (podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym) jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora. Do wniosku o udzielenie zgody na podpowierzenie, Podmiot przetwarzający dołącza pisemne oświadczenie, iż podmiot któremu zostaną powierzone dane do dalszego przetwarzania spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie podpowierzenia lub innym instrumencie prawnym.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Administratora sprzeciwu wobec podpowierzenia przez Podmiot przetwarzający.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie lub wyrażenie zgody Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający przepis powszechnie obowiązującego prawa, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
6. Podmiot przetwarzający w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy podpowierzenia zobowiązany jest do poinformowania Administratora w terminie 7 dni

o zaistnieniu takiej sytuacji.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieuprawnionym.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób i podmiotów, przy pomocy których będzie przetwarzał dane powierzone, jak i za działania lub zaniechania własne.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. W razie zakończenia obowiązywania Umowy postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie do Przetwarzającego oraz wszystkich podwykonawców.
2. Umowa z zastrzeżeniem postanowienia § 8 niniejszej Umowy przestaje obowiązywać na warunkach i w przypadku zakończenia obowiązywania Umowy głównej.

§8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia rażących uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub postępowania określonego w § 3 ust. 13 Umowy nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
- c) podpowierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Szczecin jest
2. *Inspektorem Ochrony Danych/ Osobą wyznaczoną w sprawach ochrony danych osobowych** w jest
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz postanowienia Umowy głównej.
4. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy, przypadających w którykolwiek z tych dni oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób ją podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron

** wybrać właściwe*

Administrator

Podmiot przetwarzający

Zakres, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą powierzone do przetwarzania Przetwarzającemu.

Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe

Kategoria osób których dane dotyczą	Postać (Zakres)
<p>Centralna Ewidencja Kontrahentów (CEK): dane słownikowe dla modułów dziedzinowych</p> <p>Kategoria osób: jest określana przez system dziedzinowy, wykorzystujący słownik</p>	<p>Zakres danych:</p> <p>dane podstawowe: nazwisko, imię, drugie imię, czy żyje, czy osoba zagraniczna, PESEL, NIP, seria i numer dowodu osobistego, kto i kiedy wydał dowód osobisty, właściwy urząd skarbowy</p> <p>dane dotyczące działalności gospodarczej: czy przedsiębiorca, miejsce prowadzenia działalności, data rozpoczęcia działalności, numer ewidencyjny prowadzonej działalności, kody PKD, kod formy prawnej, kod terytorialny, kod wielkości przedsiębiorstwa,</p> <p>dane adresowe (adres zamieszkania, adresy korespondencyjne): kraj, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, poczta, osiedle, gmina, powiat, województwo, identyfikator punktu adresowego, czy korespondencja tylko pocztą;</p> <p>dane kontaktowe: telefon, telefon komórkowy, faks, e-mail, sms, adres internetowy, numer faksu</p>
<p>Podatki: naliczanie podatków i opłat lokalnych</p> <p>Kategoria osób: Podatnik, pełnomocnik, osoba trzecie</p>	<p>Zakres danych: w zakresie danych osobowych funkcjonalność oparta o CEK plus informacje czy osoba jest adresatem decyzji, czy jest stroną decyzji oraz informacje o pełnomocniku osoby</p>
<p>Rozrachunki z odbiorcami: rozliczenie i windykacja należności z tytułu dochodów gminy</p>	<p>Zakres danych: w zakresie danych osobowych (podstawowych i adresowych) funkcjonalność oparta o CEK plus dane dotyczące rachunków bankowych: nazwa banku i numer konta</p>

Kategoria osób: Osoba będąca podmiotem operacji gospodarczej rejestrowanej w księdze pomocniczej rozrachunków z tytułu dochodów	
Rozrachunki z dostawcami: rozliczenie i windykacja zobowiązań z tytułu wydatków gminy Kategoria osób: Osoba będąca podmiotem operacji gospodarczej rejestrowanej w księdze pomocniczej rozrachunków z tytułu wydatków	Zakres danych: w zakresie danych osobowych (podstawowych i adresowych) funkcjonalność oparta o CEK plus dane dotyczące rachunków bankowych: nazwa banku i numer konta
Egzekucja tytułów wykonawczych: egzekucja należności administracyjnych Kategoria osób: Osoba, na której ciąży zaległość w spłacie zobowiązań administracyjnych	Zakres danych: nazwisko, imię, drugie imię, PESEL, NIP, data urodzin, imię ojca, imię matki, właściwy organ egzekucyjny, dane adresowe (adres zamieszkania): kraj, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, poczta, osiedle, gmina, powiat, województwo, czy korespondencja tylko pocztą
Egzekucja tytułów wykonawczych: egzekucja należności administracyjnych Kategoria osób: Adresaci pism wychodzących	Zakres danych: nazwa, NIP, adres: kraj, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, poczta, osiedle, gmina, powiat, województwo
Księga główna: obsługa finansowo-księgową w zakresie księgi głównej Kategoria osób: Osoba będąca podmiotem operacji gospodarczej rejestrowanej w księdze głównej	Zakres danych: w zakresie danych osobowych (podstawowych i adresowych) funkcjonalność oparta o CEK
Centralny Rejestr Umów: ewidencja umów wydatkowych Kategoria osób: Osoba będąca stroną umowy	Zakres danych: w zakresie danych osobowych (podstawowych) funkcjonalność oparta o CEK
Ewidencja Śródków Trwałych Kategoria osób: pracownik urzędu, do którego przypisany jest środek trwały	Zakres danych: Imię i Nazwisko
Budżetowanie	Zakres danych: brak
Dochody z mienia: obsługa tytułów dochodów z mienia w części ewidencyjnej danych oraz naliczania opłat Kategoria osób: Władający nieruchomością, pełnomocnik	Zakres danych: w zakresie danych osobowych (podstawowych i adresowych) funkcjonalność oparta o CEK

<p>Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych: obsługa wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych</p> <p>Kategoria osób: Przedsiębiorca, pełnomocnik</p>	<p>Zakres danych: w zakresie danych osobowych (podstawowych i adresowych) funkcjonalność oparta o CEK</p>
<p>Centralna Kartoteka Nieruchomości CKN: ewidencja informacji o nieruchomościach oraz władających zasilana danymi z MODGiK</p> <p>Kategoria osób: władający nieruchomością</p>	<p>Zakres danych: Nazwa, nazwisko, imię, drugie, imię, imię ojca, imię matki, PESEL, NIP, REGON, Seria i nr dowodu, nazwa i nr rejestru działalności gospodarczej</p>
<p>Gmina i Skarb Państwa GMiSP: ewidencja władania nieruchomościami przez gminę i Skarb Państwa</p> <p>Kategoria osób: władający nieruchomością</p>	<p>Zakres danych: nazwa i adres</p>
<p>Gospodarka odpadami: obsługa dokumentów i należności związanych z wywozem odpadów</p> <p>Kategoria osób: Podatnik, pełnomocnik, osoba trzecia</p>	<p>Zakres danych: w zakresie danych osobowych (podstawowych i adresowych) funkcjonalność oparta o CEK</p>
<p>Administracja</p> <p>Kategoria osób: Pracownik Urzędu</p>	<p>Zakres danych: dane osobowe pracowników - PESEL, imię, nazwisko, adres</p>
<p>Hurtownia danych</p> <p>Kategoria osób: Osoba będąca podmiotem operacji gospodarczej</p>	<p>Zakres danych: w zakresie danych osobowych funkcjonalność oparta o CEK</p>
<p>Do Kasy</p> <p>Kategoria osób: Osoba będąca podmiotem operacji gospodarczej</p>	<p>Zakres danych: imię, nazwisko, adres</p>
<p>Grzywny</p> <p>Kategoria osób: Osoba, na którą nałożono grzywnę</p>	<p>Zakres danych: w zakresie danych osobowych funkcjonalność oparta o CEK</p>
<p>Obsługa finansów oświaty</p> <p>Kategoria osób: Osoba będąca podmiotem operacji gospodarczej</p>	<p>Zakres danych: w zakresie danych osobowych funkcjonalność oparta o CEK</p>

Moduły: kadrowo-płacowy, e-Deklaracje Kategoria osób: Członkowie rodzin pracowników	Zakres danych: imię i nazwisko, data urodzenia, adres geograficzny i poczty elektronicznej, PESEL, stopień niepełnosprawności
Moduły: kadrowo-płacowy, e-Deklaracje Kategoria osób: Dłużnicy – osoby fizyczne	Zakres danych: PESEL, NIP, imię i nazwisko, adres geograficzny i poczty elektronicznej, telefon
Moduły: kadrowo-płacowy, e-Deklaracje Kategoria osób: Kandydaci do pracy	Zakres danych: imię i nazwisko, data urodzenia, adres geograficzny i poczty elektronicznej, telefon
Moduły: kadrowo-płacowy, e-Deklaracje Kategoria osób: Operatorzy aplikacji	Zakres danych: imię i nazwisko, firma
Moduły: kadrowo-płacowy, e-Deklaracje Kategoria osób: Osoby fizyczne po stronie kontrahentów	Zakres danych: imię i nazwisko, firma, adres geograficzny i poczty elektronicznej, telefon
Moduły: kadrowo-płacowy, e-Deklaracje Kategoria osób: Podwykonawcy zależni	Zakres danych: PESEL, NIP, imię i nazwisko, adres geograficzny i poczty elektronicznej, telefon
Moduły: kadrowo-płacowy, e-Deklaracje Kategoria osób: Pracownicy	Zakres danych: PESEL, imię i nazwisko, data urodzenia, adres geograficzny i poczty elektronicznej, telefon
Moduły: kadrowo-płacowy, e-Deklaracje Kategoria osób: Przedsiębiorcy – osoby fizyczne	Zakres danych: NIP, imię i nazwisko, firma, adres geograficzny i poczty elektronicznej, telefon
Moduły: kadrowo-płacowy, e-Deklaracje Kategoria osób: Spadkobiercy pracowników – osoby fizyczne	Zakres danych: PESEL, imię i nazwisko, adres geograficzny i poczty elektronicznej
Kategoria osób: Osoby uczestniczące w szkoleniach (o których mowa w załączniku nr 9 do Umowy głównej)	Zakres danych: Imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej.

Rodzaj danych osobowych: szczególna kategoria danych osobowych

Kategoria osób których dane dotyczą	Postać (Zakres)
Centralna Ewidencja Kontrahentów (CEK): dane słownikowe dla modułów dziedzinowych	Zakres danych: brak

Kategoria osób: jest określana przez system dziedziczny, wykorzystujący słownik	
Podatki: naliczanie podatków i opłat lokalnych Kategoria osób: Podatnik, pełnomocnik, osoba trzecie	Zakres danych: brak
Rozrachunki z odbiorcami: rozliczenie i windykacja należności z tytułu dochodów gminy Kategoria osób: Osoba będąca podmiotem operacji gospodarczej rejestrowanej w księdze pomocniczej rozrachunków z tytułu dochodów	Zakres danych: brak
Rozrachunki z dostawcami: rozliczenie i windykacja zobowiązań z tytułu wydatków gminy Kategoria osób: Osoba będąca podmiotem operacji gospodarczej rejestrowanej w księdze pomocniczej rozrachunków z tytułu wydatków	Zakres danych: brak
Egzekucja tytułów wykonawczych: egzekucja należności administracyjnych Kategoria osób: Osoba, na której ciąży zaległość w spłacie zobowiązań administracyjnych	Zakres danych: brak
Egzekucja tytułów wykonawczych: egzekucja należności administracyjnych Kategoria osób: Adresaci pism wychodzących	Zakres danych: brak
Księga główna: obsługa finansowo-księgową w zakresie księgi głównej Kategoria osób: Osoba będąca podmiotem operacji gospodarczej rejestrowanej w księdze głównej	Zakres danych: brak
Centralny Rejestr Umów: ewidencja umów wydatkowych Kategoria osób: Osoba będąca stroną umowy	Zakres danych: brak
Ewidencja Śródków Trwałych	Zakres danych: brak

Kategoria osób: pracownik urzędu, do którego przypisany jest środek trwały	
Budżetowanie	Zakres danych: brak
Dochody z mienia: obsługa tytułów dochodów z mienia w części ewidencyjnej danych oraz naliczania opłat Kategoria osób: Władający nieruchomością, pełnomocnik	Zakres danych: brak
Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych: obsługa wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Kategoria osób: Przedsiębiorca, pełnomocnik	Zakres danych: brak
Centralna Kartoteka Nieruchomości CKN: ewidencja informacji o nieruchomościach oraz władających zasilana danymi z MODGiK Kategoria osób: władający nieruchomością	Zakres danych: brak
Gmina i Skarb Państwa GMiSP: ewidencja władania nieruchomościami przez gminę i Skarb Państwa Kategoria osób: władający nieruchomością	Zakres danych: brak
Gospodarka odpadami: obsługa dokumentów i należności związanych z wywozem odpadów Kategoria osób: Podatnik, pełnomocnik, osoba trzecia	Zakres danych: brak
Administracja Kategoria osób: Pracownik Urzędu	Zakres danych: brak
Hurtownia danych Kategoria osób: Osoba będąca podmiotem operacji gospodarczej	Zakres danych: brak
Do Kasy Kategoria osób: Osoba będąca podmiotem operacji gospodarczej	Zakres danych: brak
Grzywny	Zakres danych: brak

Kategoria osób: Osoba, na którą nałożono grzywnę	
Obsługa finansów oświaty Kategoria osób: Osoba będąca podmiotem operacji gospodarczej	Zakres danych: brak
Moduły: kadrowo-płacowy, e-Deklaracje Kategoria osób: Członkowie rodzin pracowników	Zakres danych: stopień niepełnosprawności