

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dla usługi pn.:

***„Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy chodników w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Gminy Gromnik”***

Zatwierdziła:

**Wójt Gminy Gromnik**

**mgr Małgorzata Kras**

*/podpis elektroniczny/*

.....

*/podpis kierownika Zamawiającego/*

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Zamawiający: **Gmina Gromnik**,

Adres: ul. Witosza 2, 33-180 Gromnik,

Numer telefonu: 14 65 14 202, 14 65 14 238.

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.gromnik.pl](http://www.gromnik.pl)

Adres poczty elektronicznej: [ug@gromnik.pl](mailto:ug@gromnik.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7c290ba5-89ad-4910-9101-12846ea525fb>

Adres skrytki ePUAP: /8g218lacd/ [Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP](#)

E-Doręczenia: AE:PL-65385-43841-JEWIW-26

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7c290ba5-89ad-4910-9101-12846ea525fb>

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> lub poczty elektronicznej: [ug@gromnik.pl](mailto:ug@gromnik.pl) lub [przetargi@gromnik.pl](mailto:przetargi@gromnik.pl).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zarejestrować się na Platformie e-zamówienia. Platforma jest dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika. Rodzaj dostępnych formularzy zależy od posiadanego na Platformie konta. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa regulamin platformy e-zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania zarejestrowaną na platformie e-Zamówienia.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań na platformie e-zamówienia, klikając kafelek „Przeglądaj postępowania / konkursy”.

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) , dalej „PZP”, w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert**, zgodnie z art. 275 pkt. 1 PZP. W związku z powyższym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca opracowaniu dokumentacji projektowej budowy chodników w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Gminy Gromnik wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji / zaświadczeń od właściwych organów umożliwiających Zamawiającemu rozpoczęcie zamierzenia budowlanego. Zadanie zostało podzielone na dwie części:
  - **część pierwsza** obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 980 od drogi gminnej nr 203826K do ulicy Westerplatte w miejscowości Gromnik (około 515 m.b.) wraz z zaprojektowaniem ciągu pieszego na moście na rzece Biała oraz przeprojektowaniem istniejącego przystanku autobusowego.
  - **część druga** obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 980 Siemiechów do granicy z m. Faściszowa, odcinek od granicy z m. Faściszowa do km 2+073,65 (około 530 m.b.) wraz z przeprojektowaniem istniejącej zatoki autobusowej.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w zakresie obydwu części zamówienia:
  - 1) wykonanie inwentaryzacji terenu objętego przedmiotowym zamówieniem,
  - 2) opracowanie kompletnego projektu budowlano – wykonawczego,
  - 3) opracowanie dokumentacji środowiskowej, wodno-prawnej, geologicznej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych / pozwoleń (jeśli będzie wymagana)
  - 4) opracowanie projektu czasowej oraz docelowej organizacji ruchu,
  - 5) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych wszystkich branż wchodzących w zakres dokumentacji projektowej,
  - 6) opracowanie kosztorysu inwestorskiego wszystkich branż wchodzących w zakres dokumentacji,
  - 7) opracowanie przedmiaru robót ze szczegółowym zestawieniem robót,
  - 8) uzyskanie na własny koszt warunków technicznych, uzgodnień, opinii i decyzji – w tym mapy dla celów projektowych – niezbędnych do zaprojektowania i uzyskania pozwolenia na budowę przez Wykonawcę/braku sprzeciwu do zgłoszenia budowy obiektów lub wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę z odpowiedniego organu wraz z tym brakiem sprzeciwu (Po podpisaniu umowy, Zamawiający wyda Wykonawcy odpowiednie upoważnienie.),
  - 9) opracowanie ewentualnych wyjaśnień do złożonego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
  - 10) opracowanie odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego zamówienia,
  - 11) opracowanie ewentualnych aktualizacji kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót w okresie 5 lat od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania bez żądania dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego,
  - 12) opracowanie ewentualnych aktualizacji projektów czasowej i docelowej organizacji ruchu w okresie 5 lat od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania bez żądania dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego,
  - 13) modyfikacja ewentualnych opracowań projektowych na etapie wykonania robót budowlanych.
3. **Uwagi do projektowania:**

1. **Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.**
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dokumentacji projektowej z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa i normami.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się z podziałem na następujące etapy:
  - Etap I – opracowanie wstępnej koncepcji przyjętych rozwiązań projektowych oraz mapy do celów projektowych
  - Etap II – opracowanie pozostałej dokumentacji projektowej przewidzianej do wykonania w ramach niniejszej umowy wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji pozwolenia na budowę /zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych niezbędnych do rozpoczęcia przez Zamawiającego zamierzenia budowlanego.
4. Przed podjęciem czynności projektowych, koniecznym jest przedstawienie Zamawiającemu wstępnej koncepcji przyjętych rozwiązań oraz uzyskanie od Zamawiającego pisemnej akceptacji.
5. Po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego przedstawionej w/w koncepcji, Wykonawca wykona drugi prac projektowych objętych niniejszą umową.
6. Wykonawca najpóźniej w terminie opracowania wstępnej koncepcji przyjętych rozwiązań przedłoży Zamawiającemu koncepcję podziałów nieruchomości w sytuacji gdy aktualna powierzchnia pasa drogowego będzie niewystarczająca na zrealizowanie inwestycji drogowej.
7. Wykonawca minimum 1 raz w miesiącu będzie przekazywał informacje dot. postępów prac projektowych za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego.
8. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
9. Dokumentacja projektowa, o której mowa powyżej, powinna zawierać i powinna być przekazana w następujących formach:
  - a) kompletny projekt budowlany i wykonawczy /3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej/,
  - b) projekt czasowej oraz docelowej organizacji ruchu /3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej/,
  - c) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych /1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej/,
  - d) kosztorys inwestorski /1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej/,
  - e) przedmiar robót /1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej/.

3. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **11 miesięcy od dnia podpisania umowy**, przy czym realizacja I etapu nastąpi **w ciągu 3 miesięcy od podpisania umowy**.

**VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
3. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczących:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie,
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie,
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej – w celu wykazania spełnienia warunku, Wykonawca niezależnie od tego czy będzie składał ofertę na jedną czy na dwie części zamówienia wykaże się:
    - doświadczeniem w należyтым wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej obejmującej swym zakresem **budowę, przebudowę lub remont drogi wraz z chodnikiem i kanalizacją deszczową,**
    - wykaże się dysponowaniem co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję głównego projektanta **posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej** (lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP.

**Uwaga:**

**W wypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną z wydzielonych części zamówienia Zamawiający dopuszcza jednokrotne spełnienie warunków o których mowa w ust. 3, lit „d” niniejszego rozdziału.**

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIEŃNIA 2022 R. W CELU PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI FEDERACJI ROSYJSKIEJ NA UKRAINĘ**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 PZP, tj.:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 PZP.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835), zwaną dalej „ustawą sankcyjną”, który:
- 1) jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 2) jest beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu

- 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jest jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz.. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy
  4. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 „ustawy sankcyjnej” nastąpi na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 „ustawy sankcyjnej”.
  5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

## VIII. INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ ORAZ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

### **8.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) **Wypełniony Formularz ofertowy**, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ. Formularz ofertowy dostępny jest na platformie e-zamówienia w szczegółach postępowania.
- 2) Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.  
**Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z w/w dokumentów.** Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wypełniony Załącznik nr 2 do SWZ stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio:
  - a) Wykonawcy;
  - b) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - c) podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VI SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę (Dział VII, pkt. 1 i 3 SWZ).
- 4) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).  
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do

oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

- 5) **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby** (jeżeli dotyczy), na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VI SWZ. Zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania w/w podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 PZP zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (jeżeli dotyczy) składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi będzie realizował poszczególny Wykonawca – zgodne z załącznikiem nr 4 do SWZ.

## **8.2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty:

**Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia tj.:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania – **Załącznik nr 5 do SWZ**;
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 6 do SWZ**;

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1., ppkt. 3) SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## IX. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Dziale X), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „**Formularz do komunikacji**” dostępnego na platformie e-zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (komunikacja wymaga zarejestrowania się na Platformie e-zamówienia i jest dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika platformy; instrukcja interaktywna o komunikacji w postępowaniu za pośrednictwem platformy e-zamówienia jest dostępna pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy, tj. **IK.271.2.2026.ZP**.
2. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, o której mowa w pkt. 1 może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej: [ug@gromnik.pl](mailto:ug@gromnik.pl) lub [przetargi@gromnik.pl](mailto:przetargi@gromnik.pl).
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
  - 1) **Tomasz Smoleń** – Referat Infrastruktury Komunalnej Urzędu Gminy Gromnik, ul. Witosa 2, tel.: +48/14 65 14 202, wew. 17, w godz. 7<sup>30</sup>-14<sup>30</sup> – **w zakresie przedmiotu zamówienia**.
  - 2) **Dawid Sobczyk** – Referat Infrastruktury Komunalnej Urzędu Gminy Gromnik, ul. Witosa 2, tel.: +48/14 65 14 202, wew. 13, w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> – **w zakresie procedury**.
5. Udzielenie wyjaśnień treści SWZ – zgodnie z art. 284 PZP, tj.:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
3. Ofertę składa się za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty/oświadczenia o których mowa w Dziale VIII, pkt. 8.1.
4. Aby złożyć ofertę należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie kliknąć przycisk złożyć ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .odt, .doc, .docx, .pdf.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie kliknąć przycisk „wycofaj ofertę”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Podpis zaufany** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1703).

**Podpis osobisty** – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1753).

## **XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia poprzez dedykowany formularz do składania oferty/wniosku do dnia **27.02.2026 r. do godz. 09:00**.
2. Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.02.2026 r. o godzinie 09:30**.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

5. W przypadku awarii systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 28.03.2026 r.**

## **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia nawet jeśli w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów usługi.
2. W związku z powyższym cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ jak również w niej nie ujęte a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk, wszelkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, koszty uzyskania opracowań geodezyjnych, koszty uzyskania uzgodnień itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszelkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskanie wszelkich danych jakie mogą być niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego /Załącznik nr 7/.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający w zakresie części I i II zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami o znaczeniu (wadze):
  - **cena oferty brutto** znaczenie – **60 pkt**
  - **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia** znaczenie – **40 pkt**
- 1) **Punkty w kryterium cena oferty brutto „(KC)” zostaną wyliczone wg. poniższego wzoru:**

$$C_N$$
$$K_C = \text{-----} \times 60 \text{ (pkt.)}$$

$C_{OB}$

**gdzie:**

$K_C$  - ilość punktów przyznanych Wykonawcy,

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej,

- 2) Punkty w kryterium doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia zostaną obliczone wg. poniższej tabeli:

<b>Osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w charakterze głównego projektanta pełniła funkcje projektanta branży drogowej dla:</b>	
1 dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub remontu drogi, zakończonych uzyskaniem pozwolenia na budowę lub brakiem sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę w ciągu ostatnich 3 lat.	0,00 pkt
2 dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub remontu drogi, zakończonych uzyskaniem pozwolenia na budowę lub brakiem sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę w ciągu ostatnich 3 lat.	10,00 pkt
3 dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub remontu drogi, zakończonych uzyskaniem pozwolenia na budowę lub brakiem sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę w ciągu ostatnich 3 lat.	20,00 pkt
4 dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub remontu drogi, zakończonych uzyskaniem pozwolenia na budowę lub brakiem sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę w ciągu ostatnich 3 lat.	30,00 pkt
5 dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub remontu drogi, zakończonych uzyskaniem pozwolenia na budowę lub brakiem sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę w ciągu ostatnich 3 lat.	40,00 pkt

**Uwaga:**

- *W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) pola określającego ilość dokumentacji projektowych budowy lub przebudowy lub remontu drogi, zakończonych uzyskaniem decyzji o braku sprzeciwu na realizację inwestycji drogowej lub pozwolenia na budowę w ciągu ostatnich 3 lat lub wpisania w formularzu ofertowym cyfry „0” Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.*
  - *W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców wskaże liczbę dokumentacji projektowych przekraczającą 5, Zamawiający przyzna w tym kryterium 40 punktów.*
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

$$P = K_c + K_D$$

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę, gdzie:

$K_C$  – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena oferty brutto”,

$K_D$  – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”

3. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu znaczenia (wagi) kryterium, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

#### **XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 308 PZP.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy regulującej wzajemną współpracę wykonawców.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX PZP oraz poniższych Rozporządzeniach:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

#### **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać na jedną lub dwie z dwóch wydzielonych części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający ze względu na charakter zamówienia nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.
7. Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.
9. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy o elektronicznym fakturowaniu Zamawiający informuje, że faktury można składać również poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, która jest dostępna na stronie [efaktura.gov.pl](http://efaktura.gov.pl).
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję się, że:
  - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gromnik jest Wójt Gminy Gromnik z siedzibą: ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik;
  - 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych Wykonawca może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Gromnik pod adresem e-mail: [iod@gromnik.pl](mailto:iod@gromnik.pl) lub na adres siedziby Urzędu Gminy Gromnik, ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik;
  - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt. 1 PZP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z PZP oraz – w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z PZP;
  - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP, osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gromnik oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
  - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;
  - 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
  - 8) wykonawca posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych \*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- d) gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);
- 9) wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

*\*\* wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*

#### Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków – Załącznik nr 2,
3. Zobowiązanie – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie wykonawców – Załącznik nr 4,
5. Wykaz usług – Załącznik nr 5,
6. Wykaz osób – Załącznik nr 6,
7. Projekt umowy – Załącznik nr 7,
8. Mapy poglądowe z zakresem opracowania – Załącznik nr 8
9. Warunki budowy chodnika w miejscowości Golanka – Załącznik nr 9.

Nazwa firmy (wykonawcy/wykonawców):

.....  
.....

Adres wykonawcy/wykonawców :

.....  
.....  
.....

*(w przypadku składania oferty przed podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

NIP .....

REGON .....

KRS...../wpis aktywny do CEIDG

Numer telefonu: ..... e-mail: .....

reprezentowany przez:

.....

*Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**Gmina Gromnik  
ul. Witosa 2  
33-180 Gromnik**

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dla wykonania zadania pn.:

### **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy chodników w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Gminy Gromnik”**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie w zakresie określonym w SWZ.

2. **OFERUJEMY** wykonanie zakresu przedmiotu zamówienia określonego:

w **części I** zamówienia, tj. opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 980 od drogi gminnej nr 203826K do ulicy Westerplatte w miejscowości Gromnik (około 515 m.b.) wraz z zaprojektowaniem ciągu pieszego na moście na rzece Biała oraz przeprojektowaniem istniejącego przystanku autobusowego

za cenę:

**brutto**.....zł.,

**słownie złotych brutto:** .....

w tym podatek VAT – stawka .....%

w **części II** zamówienia, tj. opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 980 Siemiechów do granicy z m. Faściszowa, odcinek od granicy z m. Faściszowa do km 2+073,65 (około 530 m.b.) wraz z przeprojektowaniem istniejącej zatoki autobusowej

za cenę:

**brutto**.....zł.,

**słownie złotych brutto:** .....

w tym podatek VAT – stawka .....%

3. **OŚWIADCZAMY**, że osoba skierowana przez nas do realizacji zamówienia w charakterze głównego projektanta pełniła funkcje projektanta branży drogowej **dla .....** **dokumentacji projektowej/ych** budowy lub przebudowy lub remontu drogi, zakończonych uzyskaniem decyzji o braku sprzeciwu na realizację inwestycji drogowej lub pozwoleniem na budowę w ciągu ostatnich 3 lat.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w SWZ.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z dokumentacją postępowania, warunkami zamówienia publicznego i przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

8. **OŚWIADCZAMY**, że:

1) **\*powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VI ust 2, pkt. 1) oraz/lub pkt. 2) SWZ:

nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

2) **\*nie powołujemy się na zasoby podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, a więc **osobiście spełniamy warunki** określone w Dziale VI ust 2, pkt. 1) oraz 2) SWZ

**\* niepotrzebne skreślić**

9. **SKŁADAJĄC** niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty<sup>1</sup>:

a) **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

b) **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....	-	.....	zł netto
Nazwa towaru/usług		wartość bez kwoty podatku VAT	

*\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Należy zaznaczyć właściwe.***

<sup>1</sup> Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b), zaznaczyć przez podkreślenie.

**Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**W przypadku wybrania naszej oferty prześlemy zamawiającemu następujące informacje niezbędne do uzupełnienia umowy:**

- 1) numer rachunku bankowego, który widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;
- 2) oświadczenie wykonawcy, czy jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
- 3) nazwę i adres Urzędu Skarbowego, w którym zgłoszony jest powyższy rachunek;

11. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*

\* *niepotrzebne skreślić*

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

*/Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)./*

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną,** każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć w/w oświadczenie.

12. **WSKAZUJEMY** adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej tj. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

.....  
*W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać w/w adres.*

13. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>

14. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia - poprzez jego skreślenie).

.....  
.....  
.....

.....dnia.....

.....

*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy*

*\* niepotrzebne skreślić*

**WYKONAWCA:**

Nazwa firmy (wykonawcy)

.....  
.....

Adres wykonawcy :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

KRS...../wpis aktywny do CEIDG

reprezentowany przez:

.....

*Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)  
dalej „PZP”

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***„Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy chodników w ciągu  
dróg wojewódzkich na terenie Gminy Gromnik”***

prowadzonego przez Gminę Gromnik, z siedzibą: ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik;

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP\*,
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjąłem następujące czynności naprawcze\*:

.....  
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514)<sup>4</sup>.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

.....dnia.....

.....

*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy*

*\* niepotrzebne skreślić*

Pouczenie

Oświadczenie wypełnia i podpisuje/podpisują odpowiednio:

- a) Wykonawca;
- b) każdy ze wspólników konsorcjum;
- c) każdy ze wspólników spółki cywilnej;
- d) podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

---

<sup>4</sup> wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU  
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY  
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA  
PN.:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy chodników w ciągu  
dróg wojewódzkich na terenie Gminy Gromnik”**

w trybie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) , w dalszej części zwanej PZP

Ja/My niżej podpisany(ni)

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m / y**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 PZP, gwarantuje wykonawcy rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i odda wykonawcy:

.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w Dziale VI SWZ:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący:  
.....
2. sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:  
.....
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:  
.....

TAK\*    NIE\*

(UWAGA: punkt ten dotyczy warunku, o którym mowa w Dziale VI, ust. 1 pkt. 1 SWZ)

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
podmiotu oddającego do dyspozycji  
wykonawcy swoje zasoby)

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych, dotyczące ROBÓT BUDOWLANYCH, DOSTAW LUB USŁUG\*, które wykonają  
poszczególni wykonawcy**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pn.:

***„Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy chodników w ciągu  
dróg wojewódzkich na terenie Gminy Gromnik”***

prowadzonego przez Gminę Gromnik, z siedzibą: ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie dokumentacji  
projektowej dla budowy chodników w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Gminy Gromnik”  
oświadczam, że:

WYKONAWCA\*\* .....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....  
.....  
.....

WYKONAWCA\*\*

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi:

.....  
.....  
.....

.....

(miejsowość i data)

.....

Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\*Powtórzyć tyle razy ile jest to konieczne.

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa się z ofertą (jeżeli dotyczy).

.....  
 (Wykonawca)

....., dnia .....

**WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA  
 WARUNKU ZDOLNOŚCI ZAWODOWEJ DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy chodników w ciągu  
 dróg wojewódzkich na terenie Gminy Gromnik”**

w imieniu

.....  
 .....

/pełna nazwa oraz adres Wykonawcy/

oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma zrealizowała/realizuje\* w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) następującą usługę:

Lp.	Przedmiot usług	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Podmiot na rzecz którego wykonano/ wykonuje się usługę
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					

\*Dane w tabeli mają określić spełnienie warunku określonego w SWZ;

\* Wykaz wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

.....  
 Podpis osoby upoważnionej

.....  
 (Wykonawca)

....., dnia .....

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
 PUBLICZNEGO PN.:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy chodników w ciągu  
 dróg wojewódzkich na terenie Gminy Gromnik”**

w imieniu

.....  
 /pełna nazwa oraz adres Wykonawcy/

Przedkładam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko z wskazaniem rodzaju specjalności</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe (wykształcenie, numer uprawnień budowlanych, doświadczenie w latach)</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności (proponowane przeznaczenie)</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*</b>
1.	..... ..... uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej			

*Należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji Wykonawcy.*

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.*

*Z wypełnionego przez Wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w Dziale VI ust. 2 pkt. 2 SWZ.*

.....  
 Podpisy osób uprawnionych  
 do składania oświadczeń woli  
 w imieniu wykonawcy

## UMOWA (projekt)

zawarta w dniu .....r. pomiędzy Gminą Gromnik reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – Panią Małgorzatę Kras**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Pani Agnieszki Baran** – zwanym **Zamawiającym**

a

firmą ....., z siedzibą: .....

REGON ....., NIP ....., wpis aktywny do CEiDG/ wpis do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym ..... pod nr KRS ....., reprezentowaną przez ..... – zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji – art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), /dalej PZP/), nr postępowania **IK.271.2.2026.ZP** i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się – zgodnie ze złożoną ofertą – realizację usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy chodników w ciągu dróg wojewódzkich na terenie Gminy Gromnik wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji / zaświadczeń od właściwych organów umożliwiających Zamawiającemu rozpoczęcie zamierzenia budowlanego. W ramach niniejszej umowy Wykonawca wykona zadanie określone w części ..... zamówienia obejmującej .....
2. Szczegółowy zakres umowy obejmuje:
  - 1) wykonanie inwentaryzacji terenu objętego przedmiotowym zamówieniem,
  - 2) opracowanie kompletnego projektu budowlanego – wykonawczego,
  - 3) opracowanie dokumentacji środowiskowej, wodno-prawnej, geologicznej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych / pozwoleń (jeśli będzie wymagana),
  - 4) opracowanie projektu czasowej oraz docelowej organizacji ruchu,
  - 5) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych wszystkich branż wchodzących w zakres dokumentacji projektowej,
  - 6) opracowanie kosztorysu inwestorskiego wszystkich branż wchodzących w zakres dokumentacji,
  - 7) opracowanie przedmiaru robót ze szczegółowym zestawieniem robót,
  - 8) uzyskanie na własny koszt warunków technicznych, uzgodnień, opinii i decyzji – w tym mapy dla celów projektowych – niezbędnych do zaprojektowania i uzyskania pozwolenia na budowę przez Wykonawcę/braku sprzeciwu do zgłoszenia budowy obiektów lub wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę z odpowiedniego organu wraz z tym brakiem sprzeciwu (Po podpisaniu umowy, Zamawiający wyda Wykonawcy odpowiednie upoważnienie.),
  - 9) opracowanie ewentualnych wyjaśnień do złożonego przez Wykonawcę wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
  - 10) opracowanie odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawców na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego zamówienia bez żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
  - 11) opracowanie ewentualnych aktualizacji kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót w okresie 5 lat od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania bez żądania dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego,
  - 12) opracowanie ewentualnych aktualizacji projektów czasowej i docelowej organizacji ruchu w okresie 5 lat od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania bez żądania dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego,
  - 13) modyfikacja ewentualnych opracowań projektowych na etapie wykonania robót budowlanych.
3. Dokumentacja projektowa, o której mowa powyżej, zawierać winna następujące elementy:
  - 1) kompletny projekt budowlany i wykonawczy /3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej/,

- 2) projekt czasowej oraz docelowej organizacji ruchu /3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej/,
  - 3) Specyfikacje Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych /1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej/,
  - 4) kosztorys inwestorski /1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej/,
  - 5) przedmiar robót /1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej/.
4. Wykonany projekt nie może utrudniać Zamawiającemu określenia przedmiotu zamówienia, którego dotyczy projekt, zgodnie z art. 99 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
  5. Projekt ma być kompletny i spełniający wszystkie wymogi dla przyjęcia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub uzyskania decyzji pozwolenia na budowę we właściwym organie nadzoru architektonicznego.
  6. Konieczność ewentualnego uzupełnienia dokumentacji na etapie przyjęcia zgłoszenia lub uzyskania decyzji pozwolenia na budowę we właściwym organie nadzoru architektonicznego leży po stronie Wykonawcy i wchodzi w skład niniejszej umowy.
  7. Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania wszystkich wymaganych opinii i przedmiotowych decyzji poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie potrzebnych zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych.
  8. Wykonawca działając z upoważnienia Wójta Gminy Gromnik zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji i uzgodnień pozwalających na realizowanie inwestycji w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia i niezwłoczne przekazanie ich Zamawiającemu.
  9. Projekty muszą uwzględniać stan prawny na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
  10. Wykonawca minimum 1 raz w miesiącu będzie przekazywał informacje dot. postępów prac projektowych za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego.
  11. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy pozostanie wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz obciążeń na rzecz osób trzecich, przez co przeniesienie prawa własności, w tym praw autorskich na Zamawiającego będzie w pełni skuteczne i nie będzie z tego tytułu naruszało w przyszłości praw osób trzecich.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa w § 1 wraz z kompletem decyzji / zaświadczeń wydanych przez właściwe organy umożliwiających rozpoczęcie zamierzenia budowlanego w terminie **11 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym realizacja etapu I nastąpi w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy.**
2. Przez powyższy termin należy rozumieć datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się z podziałem na następujące etapy:
  - Etap I – opracowanie wstępnej koncepcji przyjętych rozwiązań projektowych oraz mapy do celów projektowych
  - Etap II – opracowanie pozostałej dokumentacji projektowej przewidzianej do wykonania w ramach niniejszej umowy wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji pozwolenia na budowę /zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych niezbędnych do rozpoczęcia przez Zamawiającego zamierzenia budowlanego
4. Przed podjęciem dalszych czynności projektowych, koniecznym jest przedstawienie Zamawiającemu wstępnej koncepcji przyjętych rozwiązań.
5. Po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego przedstawionej w/w koncepcji, Wykonawca wykona dalsze etapy prac projektowych objętych niniejszą umową.
6. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Witosa 2, 33-180 Gromnik.
7. Fakt dokonania czynności przekazania dokumentacji projektowej Strony Umowy potwierdzają na piśmie protokołem zdawczo-odbiorczym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie

odbioru dokumentacji projektowej jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.

8. W terminie 7 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszonych robót Zamawiający dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji projektowej pod kątem jej wykonania zgodnie z niniejszą umową. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający niezwłocznie przekaże swoje zastrzeżenia Wykonawcy i wezwie Wykonawcę aby w terminie do 7 dni usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości dokumentacji projektowej lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia wskazanych nieprawidłowości.
9. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej Zamawiający w terminie 3 dni przekaże podpisany protokół odbioru dokumentacji projektowej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 3

1. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umów o podwykonawstwo, obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, pisemnej umowy z Podwykonawcą /określającą zakres, wartość podzleconych części zamówienia, termin płatności faktury (nieprzekraczającej 30 dni) wystawionej przez Podwykonawcę na Wykonawcę, nr konta bankowego Podwykonawcy/ oraz kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, jej zmiany. Dokumenty te stanowić będą integralną część niniejszej umowy.
2. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia tych umów są nieważne.
3. Zlecenie Podwykonawcy części przedmiotu umowy, nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umów z dalszymi Podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają – zgodnie ze złożoną ofertą – wynagrodzenie (ryczałtowe), którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości:  
..... **zł brutto**,  
słownie: .....  
w tym podatek VAT – stawka .....%
2. Dopuszcza się następujące płatności:
  - a) płatność częściowa– po zakończeniu etapu pierwszego, tj. po uzyskaniu mapy do celów projektowych oraz zatwierdzeniu koncepcji realizacji zadania w maksymalnej wysokości nie wyższej niż 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu z jednoczesnym zastrzeżeniem, że kwota ta nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w budżecie gminy w danym roku.
  - b) płatność końcowa – po zakończeniu etapu drugiego, tj. po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru opracowania projektu budowlanego wraz z uzyskaną ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę / braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych wraz z pozostałą wymaganą dokumentacją o której mowa w §1 niniejszej umowy w wysokości pozostałej kwoty do zapłaty z jednoczesnym zastrzeżeniem, że kwota ta nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w budżecie gminy w danym roku.
3. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
4. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 zawiera kompletne wykonanie przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT w okresach miesięcznych przelewem z konta Zamawiającego BSR w Krakowie o / Gromnik Nr 92 8589 0006 0210 0000 1182 0003 na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

7. Faktura wystawiona nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Faktury VAT należy wystawić na dane:  
**Nabywca:**  
**Gmina Gromnik**  
**ul. Witosa 2**  
**33-180 Gromnik**  
**NIP: 873-26-14-007**  
**Odbiorca:**  
**Urząd Gminy Gromnik**  
**ul. Witosa 2**  
**33-180 Gromnik**  
**NIP: 873-32-61-025**
9. Zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną/e fakturę/y elektroniczną/e za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dostępnej na stronie [efaktura.gov.pl](http://efaktura.gov.pl).
10. Począwszy od dnia 01.02.2026 r. Wykonawca u którego wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł. oraz począwszy od dnia 01.04.2026 r. Wykonawca u którego wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) w 2024 r. była równa lub mniejsza niż 200 mln zł, zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur dokumentujących wynagrodzenie należne z tytułu realizacji niniejszej umowy wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktami wykonawczymi.
11. Za datę doręczenia faktury Zamawiającemu Strony uznają datę jej nadania numeru identyfikującego w KSeF.
12. W przypadku wystawienia faktury z pominięciem KSeF lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający jest uprawniony do odmowy jej przyjęcia, a termin płatności rozpoczyna bieg dopiero od dnia prawidłowego wystawienia faktury w KSeF.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w fakturze ustrukturyzowanej, w szczególności w zakresie danych identyfikacyjnych Stron, przedmiotu świadczenia oraz kwoty należnego wynagrodzenia.
14. W przypadku czasowej niedostępności KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a po przywróceniu dostępności systemu – przekazane do KSeF w wymaganym terminie.
15. W celu prawidłowego doręczenia faktury do odbiorcy, tj. Urzędu Gminy Gromnik Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w pozycji „Podmiot 3” numeru NIP: 873-32-61-025.
16. W przypadku powierzenia części usług Podwykonawcy, zapłata należności za wykonane usługi będzie realizowana w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca w dniu składania faktury Zamawiającemu przedłoży podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oświadczenie o przelewie dokonanym na rachunek bankowy tego podwykonawcy z tytułu zapłaty za usługi wykonane w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, albo oświadczenie podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o nieistnieniu zobowiązań z tytułu usług związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub ich wygaśnięciu na skutek czynności prawnych innych niż zapłata. Niezłożenie oświadczenia spowoduje zatrzymanie płatności na rzecz Wykonawcy z faktury końcowej do momentu spełnienia tego warunku;
  - 2) jeżeli w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę faktury nie dostarczy on oświadczeń, o których mowa w powyżej, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia z tytułu tej umowy odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
  - 3) brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt. 1 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w stosunku do Wykonawcy. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.

## § 5

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy strony ustalają kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki wobec któregoś z terminów o których mowa w §2 ust. 1 umowy,
  - 2) zwłoki w usunięciu wad dokumentacji projektowej, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
  - 4) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom (w tym – z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 PZP) – w wysokości ustawowych odsetek za nieterminową zapłatę;
  - 5) za brak zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom (w tym – z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 PZP) – w wysokości 0,3% należnego im wynagrodzenia za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
3. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony stanowić będzie 20% łącznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, ust 1 umowy.
4. Karę o której mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia na żądanie Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

## § 6

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach budowlanych, a także ustalonymi w niniejszej umowie.
2. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwą dokumentację projektową, a Wykonawca odmawia usunięcia wady, lub usunięcie wady nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7 może wedle swojego uznania:
  - 1) wezwać Wykonawcę, aby w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunął wady (wadę),
  - 2) jeżeli wady nie są istotne i nie stanowią przeszkody w realizacji inwestycji, dokonać obniżenia wynagrodzenia, opisanego w § 4 ust 1, odpowiednio do utraconej wartości,
  - 3) odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli stwierdzone wady (wada) uzasadniają przypuszczenie, że ich usunięcie nie będzie możliwe w terminie krótszym niż 14 dni lub jeżeli wady (wada) uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie takiej dokumentacji projektowej. Skorzystanie z tego prawa nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do domagania się zapłaty odszkodowania.

## § 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot Umowy do czasu zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji, nie dłużej jednak niż do upływu 5 lat od podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu do czasu zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
4. Usuwanie wad w ramach gwarancji lub rękojmi dokonywana będzie przez Wykonawcę w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. Reklamacje zgłaszane będą pocztą elektroniczną na adres: ..... lub telefonicznie pod nr .....

## § 8

1. Stosownie do treści art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, zwaną dalej „Waloryzacją”. Waloryzacja może nastąpić jednokrotnie, nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy obowiązywania umowy.
2. Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert, nie dzień zawarcia umowy.
3. Uprawnienie do złożenia wniosku o Waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje stronom, gdy skumulowany wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem („Wskaźnik GUS”), ogłaszany w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.), za kolejne kwartały 2026 i ewentualnie 2027 roku przekroczy 5 %.
4. Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu stawki wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Do obliczenia Waloryzacji zostaną przyjęte Wskaźniki GUS za poszczególne kwartały 2026 i ewentualnie 2027 roku, zostanie z nich wyliczona średnia arytmetyczna.
6. Warunkiem uznania zasadności wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest wykazanie przez stronę wnioskującą, że przedmiotowa zmiana ma faktyczny wpływ na wzrost kosztów wykonania przedmiotu umowy.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wynikająca z Waloryzacji nastąpi na podstawie aneksu do umowy, ze skutkiem na pierwszy dzień miesiąca następującego po dniu zasadnie złożonego wniosku o waloryzację.
8. Waloryzacji nie podlega część wynagrodzenia wypłacona Wykonawcy przed dniem złożenia wniosku o waloryzację.
9. Wynik mnożenia i dzielenia wynikające z Waloryzacji zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
10. Strony ustalają maksymalną wartość obniżenia albo wzrostu stawki wynagrodzenia o którym mowa w § 4 pkt 1 umowy w efekcie zastosowania Waloryzacji na poziomie nie większym niż 7 %.
11. Wartości przedmiotu umowy jako podstawa wymiaru kar umownych nie ulega zmianie i nie podlega Waloryzacji.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w wyniku Waloryzacji zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
13. Obowiązek o którym w ust. 12 Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 PZP.
3. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 PZP może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy poprzez jego wydłużenie względnie przesunięcie w sytuacji gdy:
    - a) wystąpiły klęski żywiołowe lub inne stany nadzwyczajne, stwierdzone w sposób prawnie określony zgodnie z obowiązującym porządkiem normatywnym,
    - b) niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji przedmiotu umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od wykonawcy, niestanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi. Siłą wyższą, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest zdarzenie niezależne od wykonawcy, niestanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy,
    - c) przedłużeniu ulegają procedury administracyjne na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,

- d) przedłużeniu ulega proces uzyskiwania zgód na wejście w teren działek objętych inwestycją,
- e) konieczne okaże się dokonanie czynności geodezyjnych związanych z ustaleniem istniejących granic nieruchomości,
- f) weszły w życie przepisy prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, które wymagają dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- g) w trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający zażąda wprowadzenia zmian do przygotowywanej dokumentacji projektowej, jeśli owe zmiany stały się niezbędne z perspektywy realizacji przyszłej inwestycji lub odnoszą się do wprowadzenia innych rozwiązań projektowych w miejsce już proponowanych,
- h) przy realizacji umowy wskutek niepokoju lokalnej społeczności (protesty, petycje, wnioski itp.) zachodzi konieczność wprowadzenia zmian do przygotowywanej dokumentacji projektowej,
- i) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

**Wydłużenie lub przesunięcie w czasie realizacji przedmiotu umowy nastąpi o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy, o których mowa pod lit. a) – i);**

4. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 PZP może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 10% przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji ceny ofertowej na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 4 PZP.

#### § 10

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający, z chwilą wydania przedmiotu niniejszej umowy, nabywa autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo bez dalszego wynagrodzenia do wykorzystania i rozpowszechniania dzieła powstałego w wyniku wykonania umowy na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2025 r. poz. 24).

#### § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia następujących okoliczności:
  - a) w przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy,
  - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
  - c) gdy Wykonawca świadczy usługi w sposób niezgodny z SWZ i złożoną ofertą, przepisami prawa, lub umową pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
  - d) gdy Wykonawca narusza istotne postanowienia niniejszej umowy,
  - e) gdy zwłoka w wykonaniu umowy przekracza 30 dni
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 12

1. Strony ustanawiają osoby uprawnione do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego: .....,
  - b) ze strony Wykonawcy: .....,
2. Do realizacji umowy w charakterze głównego projektanta zgodnie z deklaracją z formularza oferty Wykonawca wyznacza Pana/Panią ..... posiadającego/ą uprawnienia do projektowania w branży drogowej nr .....
3. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wskazanej w ust. 2, w szczególnie uzasadnionych przypadkach pod warunkiem, że nowa osoba wyznaczona do realizacji umowy w charakterze głównego projektanta będzie posiadać tożsame kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie z osobą wskazaną przez Wykonawcę w ofercie.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej dołączając stosowne pełnomocnictwo.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

## § 14

1. Zakazuje się przeniesienia (przelewu/cesji) wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Właściwym miejscowo do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca wskazuje swój adres do korespondencji: .....
4. Wykonawca wskazuje swój adres poczty elektronicznej ....., do bieżących kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

## § 15

1. Wykonawca wyraża zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych dla celów realizacji niniejszej umowy.
2. Administratorem przetwarzającym dane osobowe jest Zamawiający.
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji postanowień zawartej umowy.
4. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.

## § 16

1. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:
  - a) SWZ,
  - b) Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Na podstawie § 2 umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Zamawiającym  
**Gminą Gromnik**, z siedzibą: **33-180 Gromnik, ul. Witosa 2**,  
a Wykonawcą pn.: ....., z siedzibą:  
.....

przekazuje się niżej wymienione dokumenty:

- 1) ..... ilość egzemplarzy.....
- 2) ..... ilość egzemplarzy.....
- 3) ..... ilość egzemplarzy.....
- 4) ..... ilość egzemplarzy .....

Uwagi .....

Data i miejsce przekazania .....

.....  
Podpis przekazującego

.....  
Podpis odbierającego

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Na podstawie § 2 umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Zamawiającym  
**Gminą Gromnik**, z siedzibą: **33-180 Gromnik, ul. Witosa 2**,  
a Wykonawcą pn.: ....., z siedzibą:  
.....

dokonyje się odbioru niżej wymienionych dokumentów:

- 1) ..... ilość egzemplarzy.....
- 2) ..... ilość egzemplarzy.....
- 3) ..... ilość egzemplarzy.....
- 4) ..... ilość egzemplarzy .....

Uwagi .....

Data i miejsce przekazania .....

.....

Podpis przekazującego

.....

Podpis odbierającego